

Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΩΡΑΣ ΣΑΜΟΥ - 9430098

Σχολικό Έτος: 2024 - 2025

Ημερομηνία Εξαγωγής: 11/05/2025

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΩΡΑΣ ΣΑΜΟΥ - 9430098

Στόχος Βελτίωσης:

Βασικός στόχος του σχεδίου δράσης θα είναι η ορθή και βέλτιστη αξιοποίηση του, ώστε να επιτευχθούν αφενός μεν η ικανοποιητική προβολή του έργου του σχολείου, αφετέρου δε η δημιουργία ενός αμφίδρομου διαύλου επικοινωνίας μεταξύ του σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων αλλά και της ευρύτερης κοινωνίας.

Οι επιδιωκόμενο στόχοι αποτυπώνονται ως εκ τούτου συνοπτικά ως εξής:

1. Αναδιαμόρφωση του σχολικού ιστολογίου με σκοπό να επικοινωνήσει την οργάνωση και τη διοίκηση του Νηπιαγωγείου σε ένα ευρύτερο πλαίσιο και να αποτελέσει ταυτόχρονα δίαυλο ενημέρωσης και επικοινωνίας, παρέχοντας συνάμα κατευθύνσεις, αντιπροσωπευτικές δράσεις από τις υλοποίηση των δραστηριοτήτων εντός τάξης, ενδεικτικά φωτογραφικά στιγμιότυπα από τις εργασίες των μαθητών και των μαθητριών αλλά και χρήσιμο παιδαγωγικό υλικό.
2. Την προβολή και επικοινωνία των παιδαγωγικών δράσεων του έργου του Νηπιαγωγείου προς την κοινωνία.
3. Την οργάνωση και υποστήριξη της συνεργασίας και επικοινωνίας με άλλα νηπιαγωγεία, προωθώντας ταυτόχρονα τη δικτύωση της σχολικής μονάδας με όμορες και μη σχολικές μονάδες.

Σχέδιο Δράσης: Ανάπτυξη και οργάνωση του σχολικού ιστολογίου

Αξονας: Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Συντονιστής Δράσης: ΧΑΤΖΗΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΜΑΡΙΑ

Α. Σχεδιασμός της Δράσης

Αναγκαιότητα - Στόχοι

Βασικός στόχος του σχεδίου δράσης θα είναι η ορθή και βέλτιστη αξιοποίηση του ιστολογίου, ώστε να επιτευχθούν αφενός μεν η ικανοποιητική προβολή του έργου του σχολείου, αφετέρου δε η δημιουργία ενός αμφίδρομου διαύλου επικοινωνίας μεταξύ του σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων αλλά και της ευρύτερης κοινωνίας.

Οι επιδιωκόμενο στόχοι αποτυπώνονται ως εκ τούτου συνοπτικά ως εξής:

1. Αναδιαμόρφωση του σχολικού ιστολογίου με σκοπό να επικοινωνήσει την οργάνωση και τη διοίκηση του Νηπιαγωγείου σε ένα ευρύτερο πλαίσιο και να αποτελέσει ταυτόχρονα δίαυλο ενημέρωσης και επικοινωνίας, παρέχοντας συνάμα κατευθύνσεις, αντιπροσωπευτικές δράσεις από τις υλοποίηση των δραστηριοτήτων εντός τάξης, ενδεικτικά φωτογραφικά στιγμιότυπα από τις εργασίες των μαθητών και των μαθητριών αλλά και χρήσιμο παιδαγωγικό υλικό.
2. Την προβολή και επικοινωνία των παιδαγωγικών δράσεων του έργου του Νηπιαγωγείου προς την κοινωνία.
3. Την οργάνωση και υποστήριξη της συνεργασίας και επικοινωνίας με άλλα νηπιαγωγεία, προωθώντας ταυτόχρονα τη δικτύωση της σχολικής μονάδας με όμορες και μη σχολικές μονάδες.

Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Το σχέδιο δράσης αναμένεται να διαρκέσει όλη τη διάρκεια της χρονιάς.

Σεπτέμβριος-Οκτώβριος

καθορισμός των επιμέρους ρόλων: διαχειριστή, συντάκτη και αρθρογράφου του σχολικού ιστολογίου. Βασικός στόχος θα είναι να ενημερώνεται η ιστοσελίδα του σχολείου με ανακοινώσεις σχετικά με σημαντικές στιγμές της σχολικής ζωής (π.χ. αγιασμός, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εορταστικές εκδηλώσεις, αργίες).

Νοέμβριος-Δεκέμβριος

Πολύ σημαντικός άξονας των ενεργειών θα είναι η προσπάθεια ενδυνάμωσης της επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες της σχολικής μονάδας με αναρτήσεις σχετικά με τις υπό διαπραγμάτευση θεματικές ενότητες (με συνοδευτικές ενδεικτικές δραστηριότητες από τις δημιουργίες των μαθητών και μαθητριών). Επίσης, ένα μέρος των αναρτήσεων θα επιδιώξουμε να αφορά άρθρα γενικού παιδαγωγικού ενδιαφέροντος, ενδεχομένως έγγραφα διοικητικής φύσης, απαραίτητα για τους γονείς του σχολείου. Η γονική εμπλοκή θα επιχειρηθεί να επιτευχθεί με τη διαμόρφωση ενός ερωτηματολογίου διερεύνησης των απόψεων των γονέων και κηδεμόνων του σχολείου σχετικά με το σχολικό ιστολόγιο. Ένα ερωτηματολόγιο που θα κοινοποιηθεί στους γονείς μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με ενεργό σύνδεσμο στα google forms, προκειμένου να εκφράσουν τις δικές τους προτάσεις ή απλά να διατυπώσουν τις εντυπώσεις τους ή τις ιδέες τους για νέες προσθήκες παιδαγωγικού περιεχομένου.

Δεκέμβριος-Ιανουάριος

Στη συνέχεια, θα καθοριστεί το πλαίσιο της γενικότερης λειτουργίας του ιστολογίου (βασικοί στόχοι αναρτήσεων, συχνότητα αναρτήσεων και περιεχόμενο αυτών, κατανόηση του εύρους χρήσης και πρόσβασης στις διάφορες επιμέρους λειτουργίες του ιστολογίου).

Πολύ σημαντικό μέρος των ενεργειών θα κατέχει η μελέτη του σχετικού εγχειριδίου (διαθέσιμου online στην ιστοσελίδα του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου https://blogs.sch.gr/blogs_manual/). Το εγχειρίδιο, χωρισμένο σε υποενότητες και με δυνατότητα αναζήτησης επιμέρους θεμάτων θα βοηθήσει σημαντικά στην κατανόηση τόσο της τεχνικής λειτουργίας του ιστολογίου όσο κυρίως των ψηφιακών εργαλείων και των πόρων που αυτό παρέχει στους χρήστες και συντάκτες.

Φεβρουάριος-Μάρτιος

Στη συνέχεια, θα οριστούν τα απαραίτητα βήματα αναφορικά με την επιτυχημένη και εύχρηστη αναδιαμόρφωση του ιστολογίου ως εξής:

Α. σχεδιασμός της ιστοσελίδας, εστιάζοντας στη δομή και στο περιεχόμενό της.

Β. συγκέντρωση του υλικού και των ψηφιακών κειμένων που θα αναρτηθούν στο σχολικό ιστολόγιο (ως κεντρικός τίτλος, αρχική σελίδα, επιλογή μορφής (template ιστολογίου), βασικές ετικέτες (σελίδες, κατηγορίες), ανάρτηση φιλοσοφίας και οράματος σχολείου, ανάρτηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, περιεχόμενο και συχνότητα αναρτήσεων).

Γ. αναδιαμόρφωση και δημοσίευση του ιστολογίου.

Δ. διαχείριση και αναβάθμιση-εμπλουτισμός του σχολικού ιστολογίου με ανακοινώσεις, παιδαγωγικές δράσεις και πιθανές άλλες κατάλληλες προσθήκες.

Απρίλιος -Μάιος

Ανατροφοδότηση, αυτοαξιολόγηση του σχεδίου δράσης και αποτίμηση του παραγόμενου έργου.

Βασική προτεραιότητα θα είναι να οριστεί υπεύθυνος εφαρμογής της Δράσης. Υπεύθυνη εφαρμογής του Σχεδίου Δράσης καθώς και του περιεχομένου της ιστοσελίδας ορίζεται η εκπαιδευτικός Μαρία Χατζηπαναγιώτου.

Υπεύθυνες για την οργάνωση του φωτογραφικού υλικού και τη θεματολογία των αναρτήσεων ορίζονται τόσο η Προϊσταμένη όσο και οι εκπαιδευτικοί των δύο υποχρεωτικών πρωινών τμημάτων και των ολοήμερων προαιρετικών. Τέλος, ο καθορισμός των επιμέρους αρμοδιοτήτων γίνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Είναι σημαντικό να αναφερθεί πως το παρόν Σχέδιο Δράσης δύναται να υλοποιηθεί χωρίς ουδεμία παρακώλυση του παιδαγωγικού προγράμματος, αφού οποιαδήποτε παρέμβαση θα πραγματοποιηθεί από τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων κατά τη διάρκεια του εργασιακού ωραρίου. Τέλος, οι αναθέσεις που αφορούν τόσο την ψηφιακή καταχώρηση του υλικού όσο και την τακτική ενημέρωση του ιστολογίου θα πραγματοποιηθούν από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία

1. Ο πιο σημαντικός πόρος του συγκεκριμένου Σχεδίου Δράσης είναι το Ανθρώπινο Δυναμικό. Σε αυτό συγκαταλέγονται:

- οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας
- οι γονείς των μαθητών του σχολείου
- ειδικοί εξωτερικοί συνεργάτες (τεχνικοί ψηφιακής υποστήριξης των ΚΕΠΛΗΝΕΤ και του ΠΣΔ)

2. ο χρόνος

3. η υλικοτεχνική υποδομή

4. οι οικονομικοί πόροι της σχολικής μονάδας.

Αρχικά λοιπόν απαιτείται συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα δράσεων, το οποίο περιγράφεται αναλυτικά σε άλλο πεδίο του παρόντος Σχεδίου Δράσης. Το χρονοδιάγραμμα επιτρέπει όχι μόνο την καλύτερη οργάνωση του Σχεδίου Δράσης, αλλά πρωτίστως εξασφαλίζει ότι όλα τα σημαντικά πεδία του σχεδιασμού θα συμπεριληφθούν επαρκώς σε αυτό. Απαραίτητη κρίνεται βεβαίως η τεχνολογική υποδομή του Σχολείου (υπολογιστές, προβολείς (προτζέκτορες), εκτυπωτής, σαρωτής, φωτοτυπικό μηχάνημα, σύνδεση στο Διαδίκτυο, αναλώσιμα υλικά). Σοβαρά υπόψη θα ληφθούν ζητήματα παραβίασης πνευματικών δικαιωμάτων κατά τον διαμοιρασμό του υλικού,

προκειμένου να διασφαλιστούν τα πνευματικά δικαιώματα του εκάστοτε δημιουργού. Ενδεχομένως να γίνει προσπάθεια δημιουργίας μίας στήλης γονέων-κηδεμόνων (υπό την επίβλεψη της Συντονίστριας της Ομάδας Δράσης).

Ερευνητικά εργαλεία: το ημερολόγιο και τα στατιστικά επισκεψιμότητας του ιστολογίου αλλά και το ερωτηματολόγιο μέσω google forms που θα συμπληρώσουν οι γονείς.

Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης

Στα κριτήρια επιτυχίας του Σχεδίου Δράσης συγκαταλέγεται ο επιμερισμός του έργου αναφορικά με τους στόχους, όπως αυτοί αναφέρονται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, προκειμένου το σύνολο του Σχεδίου Δράσης να καταστεί αποτελεσματικότερο και αποδοτικότερο προς όφελος της σχολικής μονάδας και της ανάδειξης της εύρυθμης διοικητικής της λειτουργίας. Πολύ σημαντικός παράγοντας επιτυχίας είναι αναμφίβολα η συνεργασία των εκπαιδευτικών της Σχολικής Μονάδας που είναι υπεύθυνες για το συγκεκριμένο Σχέδιο Δράσης.

Στα κριτήρια επιτυχίας της δράσης συγκαταλέγονται η επίτευξη των επιμέρους στόχων:

Α. η ανάπτυξη της υπάρχουσας τεχνικής υποδομής και η επιτυχής αναδιαμόρφωση και λειτουργία του ιστολογίου,

Β. η τακτική ενημέρωση και ανατροφοδότηση της ιστοσελίδας με κείμενα, ανακοινώσεις, εποπτικό και φωτογραφικό υλικό.

Γ. η δημιουργία ενός λειτουργικού και ενημερωμένου ιστολογίου.

Δ. η ανάδειξη παιδαγωγικών δράσεων που λαμβάνουν χώρα στο Νηπιαγωγείο (στις δράσεις αυτές συγκαταλέγονται και οι δράσεις συμμετοχής της σχολικής μονάδας σε διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα).

Ε. η επισκεψιμότητα του ιστολογίου

ΣΤ. η στοχευμένη συζήτηση με τον Σύλλογο Διδασκόντων και η καταγραφή παρατηρήσεων στο ημερολόγιο καταγραφής της Ομάδας Δράσης θα αποτελέσουν χρήσιμες πρακτικές τόσο για τον αναστοχασμό στη διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης όσο και στην τελική αποτίμηση.

Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης

Η πρόοδος της δράσης και η πορεία των ενεργειών της ομάδας εργασίας παρακολουθείται από τη συντονιστική ομάδα με επικεφαλής τη Συντονίστρια της Δράσης. Για την ενδιάμεση αποτίμηση της πορείας των εργασιών ορίζονται εκ των προτέρων τακτικές συνεδριάσεις της συντονιστικής ομάδας. Την παρακολούθηση της υλοποίησης των δράσεων σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό και το χρονοδιάγραμμα παρακολουθεί η Συντονίστρια, η οποία επισημαίνει τις παρεκκλίσεις και τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την πορεία της υλοποίησης στην ομάδα εργασίας. Εάν χρειαστεί, αναδιαμορφώνεται ο αρχικός σχεδιασμός, εγκαταλείπονται ορισμένες δράσεις ή αντιθέτως εμπλουτίζονται και προστίθενται άλλες. Καταγράφονται τυχόν δυσκολίες και τρόποι αντιμετώπισής τους. Η συντονίστρια παρακολουθεί την τήρηση και των χρονοδιαγραμμάτων και εξετάζει τις περιπτώσεις που απαιτείται τροποποίηση του αρχικού σχεδιασμού.

Στα βασικά εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης του Σχεδίου Δράσης συγκαταλέγονται:

Α. Το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής της σχολικής μονάδας και της ομάδας δράσης.

Β. Το Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων

Γ. Η επισκεψιμότητα του ιστολογίου

Δ. Ηλεκτρονική αλληλογραφία

Στις βασικές πηγές/τεκμήρια αναφορικά με την έγκριτη υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης συγκαταλέγονται:

A. Το Ημερολόγιο κίνησης του ιστολογίου

B. Το Νομοθετικό Πλαίσιο Λειτουργίας των Σχολικών Ιστοσελίδων

Γ. Έρευνες σχετικά με τη δομή και το περιεχόμενο σχολικών δικτυακών τόπων

Δ. Καλές πρακτικές από βραβευμένους εκπαιδευτικούς δικτυακούς ιστότοπους

Ε. Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο ψηφιακό εγχειρίδιο Γενικής Χρήσης των ιστολογίων του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου.

Ανατροφοδότηση - Προτάσεις Σ.Ε.

07/01/2025

Ο σχεδιασμός σας είναι πολύ καλός καθώς διαθέτει σαφείς στόχους και έχει προσδιορίσει τις απαραίτητες ενέργειες. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι συναφή με τη στοχοθεσία, έχετε επιλέξει τα κατάλληλα εργαλεία και διαδικασίες αξιολόγησης που θα συμβάλλουν στην τεκμηριωμένη αποτίμηση των στόχων του συγκεκριμένου σχεδίου δράσης.

Καλή επιτυχία!

B. Υλοποίηση της Δράσης

Περιγραφή

Στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς έγινε προσπάθεια να τηρηθεί το χρονοδιάγραμμα σχεδιασμού του συγκεκριμένου Σχεδίου Δράσης. Ο Σύλλογος Διδασκόντων, ύστερα από σχετική του συνεδρίαση, αποφάσισε την τακτική ενημέρωση του ιστολογίου με τις δραστηριότητες που οι Νηπιαγωγοί επεξεργάζονταν κάθε εβδομάδα με τα παιδιά με παράλληλη ανάρτηση ενδεικτικών φωτογραφικών στιγμιότυπων των κατασκευών και δημιουργιών των μαθητών. Συγκεκριμένα, αποφασίστηκε η ανά 7-14 ημέρες ενημέρωση του σχολικού ιστολογίου με αναρτήσεις που θα περιλαμβάνουν: α. μια σύντομη περιγραφή της θεματικής ενότητας που προσεγγίστηκε, β. ενδεικτικές φωτογραφίες των δράσεων από όλα τα τμήματα του Νηπιαγωγείου γ. ενδεχομένως παράλληλες ανακοινώσεις ή ευχές προς τους γονείς (όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο) και δ. ενημέρωση για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις που πραγματοποιήθηκαν. Επιπροσθέτως, λάβαμε από όλους τους γονείς/κηδεμόνες έγγραφη αδειοδότηση ώστε να φαίνονται τα παιδιά στις φωτογραφίες με καλυμμένα πάντα τα πρόσωπα, καθώς και τα παράγωγα έργα τους. Επιπλέον, στο πλαίσιο της καλύτερης οργάνωσης της δομής του ιστολογίου και προκειμένου ο επισκέπτης να μπορεί να πλοηγηθεί ευκολότερα σε αυτό, δημιουργήθηκαν αντίστοιχες κατηγορίες, ενώ στο κεντρικό μενού προστέθηκαν πέρα από την Αρχική Σελίδα, οι εξής επιμέρους τίτλοι: Επικοινωνία, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας και Εργαστήρια Δεξιοτήτων, ΙΕΠ, Όρια Σχολικής περιφέρειας, Τεχνολογίες, Εκπαιδευτικό προσωπικό, βραβεία. Οι παρουσιάσεις ενσωματώθηκαν στο ιστολόγιο για την ευκολότερη αναζήτηση και εντοπισμό των δράσεων από τον επισκέπτη του ιστολογίου. Επιπλέον, αναφορικά με τη συνολική εμφάνιση του ιστολογίου, έγινε προσπάθεια επιλογής ενός εύχρηστου και φιλικού για τον χρήστη Θέματος (interface), ενώ ανάλογα με την εποχή επιλεγόταν κάθε φορά αντίστοιχη εικόνα φόντου του ιστολογίου. Επίσης, με δεδομένο ότι τα στοιχεία Επικοινωνίας (τηλέφωνα και διεύθυνση) είναι εξαιρετικά σημαντικά για τον επισκέπτη, τοποθετήθηκαν στο κεντρικό μενού, ακριβώς δεξιά στην αρχική σελίδα. Θεωρώντας ότι η αλληλεπίδραση με τον επισκέπτη και πρωτίστως με τους γονείς είναι εξαιρετικής σημασίας, τα σχόλια ανά δημοσίευση παρέμειναν ελεύθερα προς τον χρήστη (με έγκριση από τον διαχειριστή). Αυτό έδωσε τη δυνατότητα θετικής ανατροφοδότησης και σταδιακής βελτίωσης του ιστολογίου. Πολύ σημαντική για την επίτευξη των στόχων που προαναφέρθηκαν υπήρξε η γόνιμη συνεργασία όλων των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά και ο συντονισμός όλων για την έγκαιρη συγκέντρωση του απαραίτητου φωτογραφικού υλικού για τις ανάγκες της κάθε ανάρτησης. Στο ίδιο υποστηρικτικό πλαίσιο λειτούργησαν και οι γονείς, οι οποίοι απαντώντας σε ερωτηματολόγιο (φτιαγμένο στο Google Forms) που τους κοινοποιήθηκε μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, έδωσαν τη δυνατότητα με τα σχόλια, τις σκέψεις,

τις ιδέες και τους προβληματισμούς τους να βελτιωθεί περαιτέρω το σχολικό ιστολόγιο προς όφελος όλων, εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων, κηδεμόνων και επισκεπτών. Για τη συνολική αξιολόγηση του Σχεδίου Δράσης τέθηκαν εξ αρχής συγκεκριμένες παράμετροι και επιμέρους στόχοι: α. ο υπάρχων ιστότοπος να βελτιωθεί σημαντικά, στόχος ο οποίος επιτεύχθηκε τόσο ως την αναβάθμιση της υπάρχουσας τεχνικής του υποδομής, όσο και ως προς τον σχεδιασμό και τη λειτουργία της ιστοσελίδας, αλλά και την τακτική ανατροφοδότησή της με κείμενα και υλικό, β. να αναπτυχθούν δεξιότητες επικοινωνίας και ομαδοσυνεργατικών πρακτικών καθώς και εξοικείωσης των εκπαιδευτικών με τις ΤΠΕ, στόχος ο οποίος επίσης επιτεύχθηκε, γ. να αποτελέσει η ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου μια πηγή οργάνωσης και υποστήριξης της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ σχολείου, μαθητών και των οικογενειών τους, στόχος ο οποίος επίσης εκπληρώθηκε, κρίνοντας από την πρόσβαση στη σελίδα της σχολικής μονάδας. Τέλος ένας ακόμα στόχος, η προβολή του έργου του σχολείου προς την κοινότητα, επίσης επιτεύχθηκε. Η συνολική αποδοχή της ιστοσελίδας από το κοινό διαπιστώνεται από την επισκεψιμότητά της, για τη μέτρηση της οποίας προστέθηκε στο ιστολόγιο ένα ακόμα εργαλείο widget μέτρησης επισκεπτών, αλλά και από τις επιμέρους παρατηρήσεις και σχόλια που έκαναν οι γονείς για τη λειτουργικότητά της (προσβασιμότητα, ταχύτητα πρόσβασης, φιλική διεπαφή, περιεχόμενο) που έκαναν οι γονείς απαντώντας στο σχετικό ερωτηματολόγιο που τους κοινοποιήθηκε.

Γ. Αποτίμηση της Δράσης

Αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό (εφόσον υπήρξαν)

Δεν έγιναν αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό του Σχεδίου Δράσης.

Αποτελέσματα της Δράσης

Στα βασικά αποτελέσματα εφαρμογής του Σχεδίου Δράσης συγκαταλέγονται τα εξής:

- α. βελτιστοποίηση της οργάνωσης του υλικού του ιστολογίου.
- β. συγκέντρωση ανά μήνα, θεματική ενότητα και κατηγορία/ετικέτα ενδεικτικού φωτογραφικού υλικού των δράσεων που υλοποιήθηκαν στο Νηπιαγωγείο στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.
- γ. ενδοσχολική επιμόρφωση για τις βασικές λειτουργίες του ιστολογίου σχολικής μονάδας.
- δ. επιτυχής συνεργασία των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας για την επίτευξη των από κοινού αποφασισμένων στόχων.
- ε. εμπλοκή των γονέων στη διαμόρφωση του ιστολογίου και ενεργή συμμετοχή τους στον εμπλουτισμό του, όπου και αν χρειαστεί (απάντηση σε ερωτήσεις αξιολόγησης του ιστολογίου που συμπεριλήφθηκαν σε online ερωτηματολόγια για τους γονείς). στ. διάχυση των εκπαιδευτικών δράσεων προς την εκπαιδευτική κοινότητα και εν γένει την κοινωνία με τη δημοσίευσή τους στο ιστολόγιο της σχολικής μονάδας και η. συνειδητοποίηση όλων των συμμετεχόντων στο παρόν Σχέδιο Δράσης ότι η λειτουργία, οργάνωση και ενημέρωση ενός ιστολογίου είναι σημαντική και μπορεί να επιτευχθεί μόνο με τη γόνιμη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων μερών (εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων και κηδεμόνων).

Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί

4 = Πλήρως

Παράμετροι που διευκόλυναν την επίτευξη των στόχων

Η βασική παράμετρος για την επίτευξη των στόχων που τέθηκαν στο παρόν Σχέδιο Δράσης αφορά τη συνεργασία ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. Ο κοινός σχεδιασμός, η κατανομή των αρμοδιοτήτων, η απόλυτη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων για τις αναρτήσεις/δημοσιεύσεις του ιστολογίου και τη συγκέντρωση

του επιμέρους υλικού υπήρξαν πολύ σημαντικά στοιχεία για την επιτυχία των επιμέρους στόχων που τέθηκαν αρχικά. Επίσης, το γεγονός ότι ο Σύλλογος Διδασκόντων κατανόησε και συμφώνησε ευθύς εξαρχής για την υποχρεωτικότητα και σπουδαιότητα ύπαρξης ενός τακτικά ενημερωμένου και ορθά οργανωμένου ιστολογίου διευκόλυνε σημαντικά τα βήματα σχεδιασμού, εφαρμογής και επιτυχούς υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης.

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

Λόγω της εξαιρετικής συνεργασίας του Συλλόγου Διδασκόντων και του σωστού συντονισμού όλων για την οργάνωση του υλικού των αναρτήσεων/δημοσιεύσεων του ιστολογίου, δεν παρουσιάστηκαν δυσκολίες κατά την υλοποίηση και εφαρμογή του. Επίσης, το βασικό πλαίσιο λειτουργίας ενός ιστολογίου και δημιουργίας μιας απλής δημοσίευσης/ανάρτησης ήταν γνωστό στους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Για τον λόγο αυτό, οι εκπαιδευτικοί δε συνάντησαν υπέρμετρες δυσκολίες στη διάρκεια του εμπλουτισμού του ιστολογίου. Κάποιες φορές στη διάρκεια της χρονιάς το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο παρουσίαζε κάποιες δυσκολίες ή σημαντική χρονική καθυστέρηση αναφορικά με τη σύνδεση στην κεντρική πλατφόρμα και τη μεταφόρτωση φωτογραφιών. Ωστόσο, στις περιπτώσεις αυτές δινόταν λίγος χρόνος ή η ανάρτηση μεταφερόταν για την επόμενη ημέρα, οπότε και το σύστημα δεν ήταν υπερφορτωμένο και τα εμπόδια ήταν κάθε φορά δυνατόν να ξεπεραστούν.

Υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε

Στο πλαίσιο υλοποίησης του συγκεκριμένου Σχεδίου Δράσης δεν παρήχθη κάποιο υλικό αυτό καθ' εαυτό για το Σχέδιο Δράσης. Ωστόσο, για τη λειτουργία και οργάνωση ενός σχολικού ιστολογίου, επί της ουσίας αξιοποιείται υλικό από εκπαιδευτικές δράσεις, κατασκευές και θεματικές προσεγγίσεις που λαμβάνουν χώρα στο πλαίσιο της τάξης. Από το πλήθος του υλικού (κυρίως φωτογραφικού) των δράσεων που πραγματοποιήθηκαν, έγινε επιλογή των πιο σημαντικών στιγμών ανά θεματική ενότητα, δημιουργήθηκαν οι αντίστοιχες ετικέτες/κατηγορίες και εμπλουτίστηκε ανά μήνα το ιστολόγιο της σχολικής μονάδας.

Επιμορφώσεις που τυχόν υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης, σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε ενδοσχολική επιμόρφωση διάρκειας μίας ώρας στις 12 Δεκεμβρίου 2024 και ώρα 17:00-18:00, με τίτλο "Λειτουργία Ιστολογίου και χρήσιμα λογισμικά για το Νηπιαγωγείο: Πρακτικές, Οδηγίες". Στη διάρκεια της επιμόρφωσης έγινε προσπάθεια να εξηγηθούν τα βασικά εργαλεία του Πίνακα Ελέγχου του ιστολογίου, σημαντικά στοιχεία που αφορούν μία δημοσίευση ή ανάρτηση, διατυπώθηκαν απορίες και γενικότερα δόθηκε ένα εισαγωγικό πλαίσιο βασικής λειτουργίας μιας ιστοσελίδας του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου. Την ερχόμενη σχολική χρονιά υπάρχει η σκέψη η επιμόρφωση αυτή να περιλαμβάνει Νηπιαγωγεία που θα την παρακολουθήσουν, με στόχο την παρουσίαση πιο εξειδικευμένων εργαλείων και εφαρμογών του ιστολογίου.

Προτάσεις για αξιοποίηση των πρακτικών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Το συγκεκριμένο Σχέδιο Δράσης εστιάζει σε μία περισσότερο εξωδιδασκτική δράση, την οργάνωση και ανανέωση του ιστολογίου της σχολικής μονάδας. Για τον λόγο αυτό, δεν εφαρμόστηκαν συγκεκριμένες διδακτικές πρακτικές που θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν σε κάποιο άλλο εκπαιδευτικό πλαίσιο. Λόγω του προφίλ του Σχεδίου Δράσης, η κυρίαρχη πρακτική που αξιοποιήθηκε αφορά την προσπάθεια συνεργασίας, σχεδιασμού, συντονισμού, λήψης αποφάσεων, οργάνωσης και τελικά υλοποίησης και τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων που συμφωνήθηκαν στον αρχικό Σύλλογο Διδασκόντων αναφορικά με τη λειτουργία του ιστολογίου. Σίγουρα η τελική μορφή του ιστολογίου, όπως εξελίχθηκε και βελτιώθηκε στη διάρκεια της τρέχουσας σχολικής χρονιάς μπορεί να αποτελέσει πηγή έμπνευσης για άλλες σχολικές μονάδες που ενδεχομένως θα ήθελαν να υιοθετήσουν

παρόμοιο interface για τη δική τους ιστοσελίδα, ενώ σίγουρα καταδεικνύει πως η γόνιμη συνεργασία μεταξύ όλων των συμμετεχόντων επιτεύχθηκε.

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις στο πλαίσιο της δράσης

Στο πλαίσιο της βέλτιστης λειτουργίας του σχολικού ιστολογίου στη διάρκεια της ερχόμενης σχολικής χρονιάς προτείνεται η οργάνωση επιμορφωτικών συναντήσεων, που θα βοηθούσαν στην εμβάθυνση σε ορισμένες πιο εξειδικευμένες χρήσεις του ιστολογίου. Το εγχειρίδιο του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου έχει έναν ευρύ κατάλογο για όλες τις λειτουργίες του ιστολογίου και η μελέτη του για την πλειοψηφία των εκπαιδευτικών είναι αρκετά δύσκολη και χρονοβόρα.

Προτάσεις για συνέχιση της Δράσης/ για νέες Δράσεις το επόμενο έτος

Για την ερχόμενη σχολική χρονιά έχει προταθεί η συνέχιση του παρόντος Σχεδίου Δράσης στον ίδιο άξονα που κινήθηκε η υλοποίηση του σχεδιασμού κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά. Θα γίνει προσπάθεια να ενσωματωθούν δράσεις από το μάθημα των Αγγλικών, που θα ενσωματωθούν σε ξεχωριστή κατηγορία/ετικέτα. Επιπλέον, θα γίνει προσπάθεια να ενημερώνονται οι γονείς για θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας μέσα από σχετική αρθρογραφία. Στο ίδιο πλαίσιο, μπορεί το ιστολόγιο να λειτουργήσει ως δίαυλος ενημέρωσης των γονέων για επιμορφωτικές συναντήσεις/ημερίδες/σεμινάρια που μπορούν να οργανωθούν μέσα στη χρονιά εντός της σχολικής μονάδας.