

Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
του Νηπιαγωγείου Χιονάτων

Χιονάτα Κεφαλληνίας, 2020-2021

ΣΚΟΠΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Ο Εσωτερικός Σχολικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Συγκεκριμένα, αποτελείται από επιμέρους ενότητες που περιλαμβάνουν τις πληροφορίες που σχετίζονται με το σκοπό του νηπιαγωγείου, τη λειτουργία της σχολικής μονάδας, το ρόλο και τις υποχρεώσεις της προϊσταμένης και του διδακτικού προσωπικού, το πλαίσιο επικοινωνίας και υποστήριξης, την αναφορά σε γενικά λειτουργικά-πρακτικά θέματα λειτουργίας, το ωρολόγιο πρόγραμμα, την πολιτική άμυνα, τα υγειονομικά πρωτόκολλα προστασίας λόγω covid-19 και ότι αφορά την εξ αποστάσεως σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση του νηπιαγωγείου. Γενικότερα, στον εσωτερικό αυτό κανονισμό παρουσιάζονται κωδικοποιημένοι οι κανόνες που διέπουν τη δίχρονη φοίτηση στο νηπιαγωγείο σύμφωνα με τη φιλοσοφία και την αποστολή του, με την ισχύουσα νομοθεσία.

Με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων του νηπιαγωγείου μας αποφασίσαμε να προχωρήσουμε στην καταγραφή ενός συνόλου ρυθμιστικών κανόνων με τη μορφή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου.

Για την ομαλή και άρτια λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητο να συνεργάζονται αρμονικά, σοβαρά και υπεύθυνα οι παρακάτω τρεις παράγοντες: το Σχολείο, οι Γονείς και τα παιδιά (Νήπια – Προνήπια)

1. **ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ:** Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Ειδικότερα το νηπιαγωγείο βοηθεί τα νήπια: α) να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές. β) να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σε αυτό. γ) να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής, δ) να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, που θα τα βοηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και ε) να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

Η φοίτηση στα νηπιαγωγεία είναι διετής και υποχρεωτική. Σε αυτά εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Η φοίτηση όσων νηπίων την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών, είναι υποχρεωτική σε όλη τη χώρα. Η ηλικία αποδεικνύεται από ληξιαρχική πράξη γέννησης.

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά ηλικίας πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά ηλικίας τεσσάρων (4) ετών. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται από την 1η έως τις 20 Μαΐου του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους. Η φοίτηση στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο και Δημοτικό) είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κατά την οποία γονέας/κηδεμόνας αμελεί την εγγραφή μαθητή/τριας στο σχολείο υποπίπτει σε σοβαρό ποινικό αδίκημα. Εκπρόθεσμες εγγραφές στο νηπιαγωγείο για λόγους ανωτέρας βίας γίνονται δεκτές με απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας. Για την εγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά που ορίζει το ΥΠΑΙΘ, και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου εγκαίρως. Επίσης διάφορα έντυπα για τη συμπλήρωση τους για τους γονείς, δίνονται από το Νηπιαγωγείο. Οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν αίτηση μετεγγραφής στην Προϊστάμενη του σχολείου. Μετεγγραφές μαθητών/τριών από σχολείο σε σχολείο μπορεί να γίνουν εφόσον συντρέχουν οι ακόλουθοι λόγοι: α) Μετοίκηση της οικογένειας του μαθητή/τριας, β) Φοίτηση μαθητή/τριας σε σχολείο το οποίο δεν έχει σχολική περιφέρεια, γ) Μετακίνηση μαθητή/τριας από μονοθέσιο, διθέσιο και τριθέσιο, σε πολυθέσιο σχολείο, εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες του επιθυμούν τη μετακίνηση αυτή. Ωστόσο, μετεγγραφές μαθητών/τριών από σχολείο σε σχολείο μπορεί να γίνουν χωρίς αίτηση των γονέων/κηδεμόνων με απόφαση του οικείου Διευθυντή/τριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εφόσον: α) Το σχολείο που είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής/τρια καταργείται ή συγχωνεύεται, β) Ιδρύεται νέο σχολείο στην περιοχή της μόνιμης κατοικίας του μαθητή/τριας, γ) Συντρέχουν έκτακτοι λόγοι, όπως υπέρβαση του προβλεπόμενου αριθμού μαθητών/τριών ανά τμήμα και αδυναμία λειτουργίας νέου τμήματος στο σχολείο. Αν ο

αριθμός των μαθητών/τριών υπερβαίνει τον μέγιστο προβλεπόμενο και δεν είναι δυνατή η δημιουργία νέου τμήματος στο συγκεκριμένο σχολείο, όλοι οι μαθητές/τριες που διαμένουν στα όρια της σχολικής περιφέρειας του σχολείου συμμετέχουν σε κλήρωση η οποία διενεργείται με ευθύνη της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία ανήκει το σχολείο, έτσι ώστε να συμπληρωθεί ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός ανά τμήμα. Οι μαθητές/τριες που δε θα κληρωθούν μετακινούνται με απόφαση του Διευθυντή/ντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σε όμορα σχολεία με κριτήριο την απόσταση από τον τόπο κατοικίας τους. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για το σχολείο υποδοχής από την Διεύθυνση του σχολείου αποχώρησης. Ο φάκελος με τα δικαιολογητικά εγγραφής ακολουθεί τον μαθητή/τρια και αποστέλλεται υπηρεσιακά στο σχολείο υποδοχής. Αδέλφια μαθητών/τριών που φοιτούν στο ίδιο ή συστεγαζόμενο σχολείο εξαιρούνται της κλήρωσης. Αιτήσεις μετεγγραφής γίνονται δεκτές μέχρι τις 31 Μαΐου.

2. **Η/Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ/ΟΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ:** Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξη τους, με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Επίσης, η/ο προϊστάμενη/ος συγκαλεί το Σύλλογο Διδασκόντων και είναι υπεύθυνη/ος για την υλοποίηση των αποφάσεων αυτού, καλεί τους γονείς των νηπίων για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Συλλόγου τους, όταν προσκαλείται και το κρίνει αναγκαίο. Ο/Η Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου οφείλει να ενημερώνει τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς – περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο που τους αφορά, αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).
3. **ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ/ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ:** Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Νηπιαγωγείο. Πρέπει να διαθέτουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Ακόμη, προσπαθούν να αισθητοποιήσουν τα νήπια σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των νηπίων - προνηπίων κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Νηπιαγωγείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Νηπιαγωγείου. Ιδιαίτερη φροντίδα απαιτείται κατά την

είσοδο και την αποχώρηση των νηπίων - προνηπίων από το Νηπιαγωγείο, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Επίσης βρίσκεται σε άμεση συνεργασία και επικοινωνία με τα μέλη της σχολικής κοινότητας και με τους τοπικούς φορείς.

Στο νηπιαγωγείο Χιονάτων ο σύλλογος διδασκόντων αποτελείται από την Προϊσταμένη που είναι και η νηπιαγωγός της τάξης, Αποστολοπούλου Ευαγγελία, καθώς δεν υπάρχει άλλος εκπαιδευτικός. Υπάρχει μόνο ένα τμήμα, το κανονικό υποχρεωτικό πρωινό τμήμα (08:15-13:00). Υπεύθυνη για την επιτήρηση, ασφάλεια, είσοδο και αποχώρηση του μαθητή και για την εκτέλεση του προγράμματος είναι η Προϊσταμένη νηπιαγωγός του νηπιαγωγείου.

Οι γονείς μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου ή για την υλοποίηση τεχνικών θεμάτων αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων. Ωστόσο, σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η διαφήμιση/ πώληση προϊόντων εντός του σχολικού χώρου. Δράσεις φορέων που δεν εντάσσονται στις εκπαιδευτικές δράσεις υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολόγιου προγράμματος. **Ειδικά για φέτος - λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες Αρ.Πρωτ.Φ.7/118216/Δ1/09-09-2020/ΥΠΑΙΘ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021 και ΚΥΑ ΥΠΑΙΘ ΦΕΚ Β 3780 8 Σεπ 2020.**

Γενικότερα, στο ρόλο των νηπιαγωγών περιλαμβάνεται ο προγραμματισμός και η εφαρμογή του ωρολόγιου προγράμματος βάσει των ΔΕΠΠΣ & ΑΠΣ για το Νηπιαγωγείο, η διαπαιδαγώγηση, η παρουσία τους ως πρότυπο για τους/τις μαθητές/τριες, η ενημέρωση γονέων και η ανάπτυξη συνεργασίας, η διοργάνωση και υλοποίηση εορταστικών εκδηλώσεων/ εκπαιδευτικών επισκέψεων, η συμμετοχή σε προγράμματα, καθώς και η συναισθηματική στήριξη των μαθητών/τριών.

- 4. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ / ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ:** Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου είναι υπεύθυνη να συλλέξει όλα τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας γονέων/κηδεμόνων ή υπεύθυνων συνοδών και να ενημερώνεται για πιθανές αλλαγές σε αυτά για να μπορεί να ενημερώνει

τους γονείς για οτιδήποτε θέμα προκύπτει με το κάθε παιδί ή για δράσεις της τάξης. Και οι γονείς από τη μεριά τους υποχρεούνται να ενημερώσουν τη νηπιαγωγό για πιθανές ασθένειες/αλλεργίες κτλ μαθητών/τριών προκειμένου να υπάρχει πρόβλεψη για την καλύτερη ασφάλεια του παιδιού.

Οι δυνατοί τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς προτείνονται από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και οι οποίοι μπορεί να είναι: μέσω τηλεφώνου, ηλεκτρονικού μηνύματος, έντυπου μηνύματος στην τσάντα του μαθητή.

Οι γονείς/ κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με την νηπιαγωγό στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν. Οι συναντήσεις αυτές προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του νηπιαγωγείου: α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου, β) μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την νηπιαγωγό ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών, γ) κάθε φορά που η νηπιαγωγός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση και δ) κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας ο γονέας καλό θα ήταν να ενημερώνει τη νηπιαγωγό ή και η νηπιαγωγός μπορεί να τηλεφωνεί ώστε να ενημερώνεται για το λόγο απουσίας του παιδιού ειδικά όταν οι απουσίες είναι συνεχόμενες.

Γονείς και νηπιαγωγός είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών προς και από το σχολείο. Οι γονείς υποχρεούνται να δηλώσουν τα στοιχεία του ατόμου που θα παραλαμβάνει το παιδί τους σε περίπτωση που δεν μπορούν οι ίδιοι. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/ κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Τα νήπια κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτα αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Οι γονείς/ κηδεμόνες που συνοδεύουν τα νήπια κατά την αναχώρησή τους, τα περιμένουν έξω από την κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του προγράμματος, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την ίδια μέρα τη νηπιαγωγό του τμήματος.

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2020-2021, έγιναν όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου. Ενημερώθηκαν οι γονείς όσον

αφορά τη ΛΟΙΜΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΝΕΟ ΚΟΡΩΝΟΪΟ SARS-CoV-2 (COVID-19) και τους δόθηκαν σχετικές οδηγίες.

5. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ-ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ

ΠΛΑΙΣΙΟ: Το σχολικό έτος είναι η περίοδος που αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου ή η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα. Οι χρονικές περιόδους από 1 μέχρι 10 Σεπτεμβρίου και από 15 μέχρι και 21 Ιουνίου μπορεί να αξιοποιούνται για την υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών. Στο νηπιαγωγείο λειτουργεί μόνο ένα τμήμα –Κανονικό υποχρεωτικό πρωινό τμήμα. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριων είναι 08:15-08:30 και η ώρα αποχώρησης 13:00. Η υπεύθυνη εφημερίας νηπιαγωγός υποδέχεται τα παιδιά στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς αποχωρούν. Αφού έχουν έρθει όλοι οι μαθητές κλείνει η είσοδος του σχολείου. Για την ασφάλεια των παιδιών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος / έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο όπως και η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του, η πόρτα εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης.

Τα νήπια δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη της εκπαίδευσης χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό η νηπιαγωγός του τμήματος ή η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Ειδικά για φέτος - λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες Αρ.Πρωτ.Φ.7/118216/Δ1/09-09-2020/ΥΠΑΙΘ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021 και ΚΥΑ ΥΠΑΙΘ ΦΕΚ Β 3780 8 Σεπ 2020.

Οι γιορτές στο νηπιαγωγείο είναι περισσότερο ή λιγότερο ανοιχτές εκδηλώσεις που οργανώνονται είτε με την ευκαιρία μια γιορτής (π.χ. η γιορτή των Χριστουγέννων) είτε ενός σημαντικού για τη σχολική ζωή γεγονότος (π.χ. η γιορτή για το τέλος της χρονιάς). Η προετοιμασία των γιορτών δεν είναι αποκομμένη από την καθημερινή παιδαγωγική εργασία στο νηπιαγωγείο, αντίθετα αποτελεί μέρος και συνέχειά της. Κατά την προετοιμασία των εορτών η έμφαση δίνεται στη διαδικασία, κατά την οποία ενεργοποιείται και διατηρείται το ενδιαφέρον το παιδιών. Παράλληλα τους δίνονται ευκαιρίες για δημιουργική έκφραση και ενίσχυση της αυτοεικόνας τους με στόχο το τελικό αποτέλεσμα να ανταποκρίνεται στις δυνατότητες και τα ενδιαφέροντα τους. **Οι γιορτές θα πραγματοποιούνται στα τμήματα -τάξεις του Νηπιαγωγείου μας λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19.**

Τα νήπια - προνήπια συμμετέχουν σε εγδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές. Επίσης, παίρνουν μέρος σε παρελάσεις που γίνονται τις ημέρες των εθνικών επετείων Κεφαλληνίας σύμφωνα με όσα ορίζουν οι εκδιδόμενες σχετικές εγκύκλιοι και υπό την επίβλεψη και κατά τις οδηγίες των υπεύθυνων νηπιαγωγών του σχολείου. Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό τα νήπια απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Στις εθνικές επετείους ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Δεν θα πραγματοποιηθούν λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19.

Στο ερωλόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνεται το δεκατηνόν φαγητό, το οποίο πραγματοποιείται πριν από το διάλειμμα. Τα παιδιά έχουν σε δικά τους μπολάκια φαγητό όπως φρούτα καθαρισμένα, υγιεινά σνακ, γισούρτι κλπ το οποίο οι γονείς ξέρουν ότι τα παιδιά τους το τρώνε και δεν είναι αλλεργικά σε αυτό. Κάθε παιδί έχει το δικό του ατομικό κολλαπίδι, δεν το μοιράζεται με άλλο παιδί. Τα παιδιά στο νηπιαγωγείο τρώνε μόνο τους. Η βοήθεια που τους δίνεται είναι διακριτική και με σκοπό να οδηγηθούν σε αυτονομία. Λοιπόν για το λόγο αυτό θα πρέπει να είναι ήδη εξοικειωμένα στην χρήση κουταλακιού και πιρουνιού, στο άνοιγμα και το κλείσιμο του δεκατηνόν φαγητού, στην χρήση ποτηριού/ παγουριού, στο διάλειμμα της πετσέτας. Όταν τελειώσει το δεκατηνόν κάθε παιδί μαζεύει το χώρο του και καθαρίζει (πετά ότι άδειασε στα σκουπίδια, μαζεύει τυχόν ψήφουλα, κλπ). Τα παιδιά πρέπει να έχουν στην τσάντα τους για το δεκατηνόν: μία μακρή πετσέτα για το φαγητό, ένα μπουκαλάκι νερό, ένα πακέτο χαρτομάντηλα ή μαντηλάκια καθαρισμού και το δεκατηνόν τους φαγητό.

Κάθε μαθητής θα πρέπει γενικά στην τσάντα του να έχει: μια ολοκληρωμένη, εποχιακή αλλάζιά καθαρά ρούχα (ρούχα, κάλτσες, ζούρικο) και μια σακούλα σε περίπτωση που λερωθεί ή βραχεί, την οποία αλλάζει μόνο που όταν χρειαστεί, μια πετσέτα για το πλύσιμο των χεριών, μια πετσέτα όπου στρώνεται σε σουπιά για το δεκατηνόν φαγητό, ένα παγουριού/ μπουκαλάκι νερό, χαρτομάντηλα, μορομάντηλα και υγρά αντισηπτικά μαντηλάκια.

Όσον αφορά την άνετη και ανεξάρτητη αυτοεξυπηρέτηση του παιδιού, όπως να μπορούν να βάζουν και να βγάζουν το μπουφάν και να ανιψάζουν και να καταβάζουν τα ρούχα τους κατά τη χρήση της τουαλέτας, καλό θα ήταν να φορούν ρούχα χωρίς φερμουάρ, άνετα παντελόνια (κολάν, φόρμες) και μπλουζάκια, παπούτσια με αυτοκόλλητα σκρατς και όχι κορδόνια, ώστε τα παιδιά να είναι ευκίνητα και να μπορούν να εξυπηρετηθούν μόνο τους στην τουαλέτα.

Σε περίπτωση ονομαστικής εορτής ή γενεθλίων κάποιου παιδιού επιτρέπεται κάθε παιδί να εορτάσει τα γενέθλια ή την ονομαστική του εορτή στην τάξη, μαζί με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριες του. Μπορεί να φέρει τούρτα ή γλυκά στο νηπιαγωγείο. Επειδή εκείνη την ημέρα μπορεί το νηπιαγωγείο να έχει προγραμματίσει εκδήλωση, η οποία δεν μπορεί να αναβληθεί, παρακαλείτε ο γονέας να επικοινωνεί οποιοδήποτε τηλεφωνικά με τη νηπιαγωγό μερικές ημέρες πριν και μαζί να ορίσουν την ημέρα που θα εορτάσει το παιδί στο νηπιαγωγείο τα γενέθλια. Όλα τα παραπάνω

χωρίς την παρουσία γονέα/κηδεμόνα λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19.

Για τη χρήση της τουαλέτας στο νηπιαγωγείο πρέπει να αναφέρουμε ότι τα παιδιά εξυπηρετούνται απολύτως μόνα τους, χωρίς τη βοήθεια κάποιου ενήλικα μέσα. Όσον αφορά τη φαρμακευτική αγωγή και τα ατυχήματα (διαχείριση/πρώτες βοήθειες) βάσει της Αρ. πρωτ. Φ.7/495/123484/Γ1,4/10/2010, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών/ντριών των σχολικών μονάδων, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η προϊσταμένη οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του.

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Η χρήση-λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.

Στο πλαίσιο της τάξης υπάρχει η αφίσα με τους αποδεκτούς κανόνες συμπεριφοράς-συμβόλαιο τάξης ύστερα από ομαδική συνεννόηση.

Τέλος, οι Περιφερειακές Ενότητες είναι αρμόδιες για τη δωρεάν μεταφορά των μαθητών/τριών δημόσιων Νηπιαγωγείων από τον τόπο κατοικίας τους προς τη σχολική μονάδα όπου φοιτούν και το αντίστροφο. Στα μισθωμένα λεωφορεία που μεταφέρουν μαθητές/τριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, από τον τόπο κατοικίας τους προς και από τη σχολική μονάδα όπου φοιτούν, η ύπαρξη συνοδού είναι υποχρεωτική κατ' ελάχιστον μέχρι και τη Β' Δημοτικού. Στο νηπιαγωγείο Χιονάτων δεν υπάρχει ακόμη μεταφορά μαθητών/τριων με ταξί/ mini- bus.

- 6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ:** Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει α) το Βασικό Υποχρεωτικό πρόγραμμα που αφορά όλα τα παιδιά, νήπια και προνήπια, και διαρκεί από τις 08:30 μέχρι τις 13:00 και β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00. Το νηπιαγωγείο Χιονάτων εφαρμόζει μόνο το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα. Οι Νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού

Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών. Οι δραστηριότητες που αφορούν στις μαθησιακές περιοχές των Δ.Ε.Π.Π.Σ.-Α.Π.Σ. αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή/και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων. Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Η δανειστική βιβλιοθήκη, η οποία κατέχει βασική θέση στο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, είναι για να αναπτύξουν τα παιδιά καλή σχέση με το βιβλίο. Για το σκοπό αυτό, απαιτείται η στενή συνεργασία σχολείου - οικογένειας. Απαραίτητο είναι κάποιο πρόσωπο της οικογένειας ασχοληθεί έστω και για λίγο χρόνο με την ανάγνωση και το σχολιασμό του βιβλίου. Τα παιδιά θα μπορούν να δανειστούν ένα βιβλίο της αρεσκείας τους (που θα διαλέγει το καθένα μόνο του) κάθε Παρασκευή, το οποίο θα επιστρέφεται στο σχολείο τη Δευτέρα, αφού κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου θα το έχει «διαβάσει» με τη βοήθεια κάποιου ενήλικα (καλύτερα γονέα). Μαζί με τα βιβλία θα παίρνουν και μία σελίδα όπου τα ίδια τα παιδιά ΜΟΝΑ τους και ΟΠΩΣ ΜΠΟΡΟΥΝ θα προσπαθούν να γράψουν το όνομα τους, τον τίτλο του βιβλίου που δανείστηκαν, την ημερομηνία αλλά και να ζωγραφίσουν ότι τους άρεσε από το βιβλίο. Τα βιβλία θα επιστρέφονται στην ίδια καλή κατάσταση που δανείζονται. Οι γονείς μαζί με τα παιδιά θα έχουν την ευθύνη για τη διατήρηση της καλής κατάστασης των βιβλίων. Προσέχουμε δηλαδή να μη λερωθούν, να μη σκιστούν και να μη μουντζουρωθούν. Σε περίπτωση ολικής καταστροφής του βιβλίου, ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει. Περιμένουμε την ενεργό συμμετοχή και συνεργασία σας, καθώς μέσα από τη διαδικασία αυτή τα παιδιά μαθαίνουν να αγαπούν το βιβλίο.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή/τριας, η νηπιαγωγός ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας. Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάσει αδικαιολόγητα από το σχολείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτησή του/της δεν είναι επαρκής. Ως εκ τούτου, επαναλαμβάνει την τάξη. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Επανάληψη φοίτησης

στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος, γίνεται όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες παρακολούθησης της Α' Τάξης του Δημοτικού Σχολείου και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση Κ.Ε.Σ.Υ. ή δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με σχετική βεβαίωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ή του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Προσχολικής Εκπαίδευσης. **Ειδικά για φέτος - λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες Αρ.Πρωτ.Φ.7/118216/Δ1/09-09-2020/ΥΠΑΙΘ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021 και ΚΥΑ ΥΠΑΙΘ ΦΕΚ Β 3780 8 Σεπ 2020.**

Στο Νηπιαγωγείο Χιονάτων η παρακολούθηση της εξέλιξης και της πρόδου κάθε παιδιού ενσωματώνεται στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Οι εργασίες των νηπίων διατηρούνται σε ατομικούς φακέλους που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων και παραδίδονται στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε κάθε παιδί.

Στο Νηπιαγωγείο, επίσης, σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις, που στόχο έχουν να συμπληρώσουν και να εμπλουτίσουν τα προγράμματα σπουδών και να δημιουργήσουν ένα σχολείο ανοιχτό προς την κοινωνία. Οι δράσεις αυτές έχουν διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και αποσκοπούν στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Άλλες φορές, έχουν ως στόχο την εμπλοκή των μαθητών/τριών σε αθλητικές δραστηριότητες όπως η συμμετοχή στο πρόγραμμα της κολύμβησης. Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κλπ) ή εκτός (διδασκτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων. **Δεν θα πραγματοποιηθούν λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19. Έξοδοι από το νηπιαγωγείο για ψυχαγωγικούς, παιδαγωγικούς και μορφωτικούς σκοπούς θα πραγματοποιούνται σε μικρή απόσταση από το νηπιαγωγείο και εντός ωραρίου εργασίας σε ξεχωριστά τμήματα.**

7. **ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ:** Στο νηπιαγωγείο υπάρχει σχέδιο μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου και γενικότερα περιπτώσεων εκτάκτου ανάγκης το οποίο είναι κοινό με το Δημοτικό Σχολείο Χιονάτων καθώς βρίσκονται στον ίδιο προαύλιο χώρο. Συγκεκριμένα, στην αρχή του σχολικού έτους η προϊστάμενη προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον

σκοπό αυτό. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και την περαιτέρω ενημέρωση για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

8. **ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΛΟΓΩ COVID- 19:** Κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2020-2021 ισχύουν μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού βάσει ΦΕΚ 3780-8/9/2020, τ. Β'. Από το Σύλλογο Διδασκόντων ορίζεται ο υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19 και ο αναπληρωτής του που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων. **Για τη σχολική μονάδα μας, ορίζεται για τη διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19, υπεύθυνη η Προϊσταμένη νηπιαγωγός Αποστολοπούλου Ευαγγελία.**

Αναλυτικότερα, ο υπεύθυνος covid-19 α) έχει την ευθύνη επικοινωνίας με τις οικογένειες των παιδιών, την οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας. Οι ανωτέρω Διευθύνσεις επικοινωνούν με τον ΕΟΔΥ(για συνδρομή στην επιδημιολογική διερεύνηση και εκτίμηση κινδύνου)και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας(για συνδρομή στην ιχνηλάτηση επαφών), β) ενημερώνεται για τις τρέχουσες οδηγίες σχετικά με θέματα COVID-19 σε εκπαιδευτικές μονάδες και την αντιμετώπισή τους, γ) ευθύνη για την τήρηση αρχείου καταγραφής απουσιών που σχετίζονται με συμπτώματα τα οποία μπορεί να εμφανιστούν σε άτομο με COVID-19 για μαθητές και προσωπικό και την παρακολούθηση της πραγματοποίησης από αυτούς διαγνωστικού τεστ για COVID-19 (εφόσον συστηθεί από ιατρό) και του αποτελέσματός του, δ) διαμορφώνει λίστα ατόμων του τμήματος της σχολικής τάξης όπου εκδηλώθηκε το κρούσμα και παρέχει σχετικές πληροφορίες στον φορέα ιχνηλάτησης των επαφών, ε) έχει την ευθύνη διαμόρφωσης, εξοπλισμού και λειτουργίας του προκαθορισμένου χώρου απομόνωσης περιστατικού που εκδηλώνει συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν σε παιδί με COVID-19 στο σχολείο.

Ανακεφαλαιώνοντας, είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας σε εκπαιδευτικούς, γονείς και παιδιά τόσο σε εσωτερικό όσο και σε εξωτερικό χώρο και φυσικά συστήνεται η τήρηση των μέγιστων δυνατών αποστάσεων μεταξύ όλων. Οι εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, μαθητικά συνέδρια, σχολικά πρωταθλήματα και προγράμματα ανταλλαγής μαθητών και εκπαιδευτικών δεν επιτρέπονται και διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι δύνανται να διεξάγονται ανά τμήμα με υποχρεωτική χρήση μάσκας. Οι σχολικοί εορτασμοί πραγματοποιούνται εντός του κάθε τμήματος και οι εκδηλώσεις (π.χ. τελετές αποφοίτησης) είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται με την παρουσία μόνο μαθητών και εκπαιδευτικών. Λόγω του κοινού προαύλιου χώρου με το Δημοτικό Σχολείο Χιονάτων προβλέπονται διαφορετικά διαλείμματα προκειμένου να αποφευχθούν ο συγχρωτισμός και η ανάμειξη διαφορετικών ομάδων. Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών, τόσο το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διεξαγωγής μαθημάτων και διαλειμμάτων όσο και το πρόγραμμα εφημεριών δύναται να

αναπροσαρμόζονται κατά παρέκκλιση της κείμενης νομοθεσίας, με ευθύνη της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και του Συλλόγου Διδασκόντων με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού και την κοινοποίησή του στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Επίσης, προτείνεται η συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών, πλύσιμο με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών από μαθητές και εκπαιδευτικούς, καθώς και καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες. Προβλέπεται, ακόμη, καθαρισμός των παιχνιδιών μετά από κάθε χρήση, ενώ δεν επιτρέπεται οι μαθητές να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια από το σπίτι για αποφυγή μεταφοράς και μετάδοσης μικροβίων. Επιπλέον, προβλέπεται αποχή από το σχολείο όσων εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με τον κορωνοϊό COVID-19, για την προστασία μαθητών και εκπαιδευτικών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες. Με ευθύνη του Διευθυντή κάθε σχολικής μονάδας και της σχολικής επιτροπής, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, επιβάλλεται σχολαστικός καθαρισμός, καθώς και η παροχή αναλώσιμων υλικών (αντισηπτικά, μάσκες κ.λπ.), σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του ΕΟΔΥ.

9. **ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΚΑΙ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ):** Σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 39731/Δ2 εγκύκλιο 20/3/2020, όλοι οι μαθητές και η προϊσταμένη/ νηπιαγωγός της τάξης δημιούργησαν λογαριασμούς πρόσβασης στο ΠΣΔ, ώστε όλοι να έχουμε λογαριασμούς για τη σύνδεσή μας στην πλατφόρμα "cisco webex" για την υλοποίηση τηλεεκπαίδευσης. Στο νηπιαγωγείο κατά τη διάρκεια αναστολής όλων των σχολικών μονάδων πραγματοποιείται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση (webex) για το σχολικό έτος 2020-2021 (αρ.πρωτ. 120126/ΓΔ4,12/09/2020). Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση παρέχεται μέσω e-mail ή με το ιστολόγιο (blog) στο ΠΣΔ, όπου καθ' όλη τη σχολική χρονιά ενημερώνονται οι γονείς για τις δράσεις που υλοποιούνται στην τάξη.
10. **ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ:** Η προϊσταμένη και νηπιαγωγός της τάξης διαχειρίζονται την επίλυση θεμάτων και εν συνεχεία απευθύνονται εάν χρειαστεί στις σχετικές υποστηρικτικές δομές όπως στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας, στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών 2^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Ιονίων Νήσων, στο ΚΕΣΥ Κεφαλληνίας, στη Σχολική Επιτροπή, κλπ.
11. **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΙΟΝΑΤΩΝ:** Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης, απόστέλλεται στους υπευθύνους για έγκριση, αναρτάται στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου και στον πίνακα ανακοινώσεων.
Το Νηπιαγωγείο Χιονάτων είναι 1/θέσιο και βρίσκεται στον ίδιο προαύλιο χώρο μαζί με το Δημοτικό Σχολείο Χιονάτων, σε διαφορετικό όμως κτίριο, επί της Επαρχιακής οδού Βαλεριάνου-Πόρου. Για το σχολικό έτος 2020-2021, θα λειτουργήσει ένα (1) Τμήμα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος. Στο Νηπιαγωγείο μας φοιτούν παιδιά Α' ηλικίας (νήπια), καθώς και Β' ηλικίας (προνήπια).

Στοιχεία επικοινωνίας με το νηπιαγωγείο: 1/θ Νηπιαγωγείο Χιονάτων, Επαρχιακή οδός Βαλεριάνου-Πόρου στα Χιονάτα Κεφαλληνίας, Τ.Κ. 28082 , τηλ. 2671081424, e-mail: mail@nip-chion.kef.sch.gr, Διεύθυνση ιστολογίου είναι: Nηπιαγωγείο Χιονάτων blogs.sch.gr/nipchion/ .

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΧΙΟΝΑΤΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ



Η Εκπρόσωπος του Σχολείου
Αυφίμα Γαβριελίτα

Εγκρίθηκε με το εκ. έτος 2020-21

Ημερομηνία 5/2/2021

