

Εσωτερικός κανονισμός του Νηπιαγωγείου Χιλιομοδίου 2022-23

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2/θέσιο Νηπιαγωγείο Χιλιομοδίου

Έδρα του σχολείου	Χιλιομόδι Κορινθίας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9280066
Επικοινωνία	2741098480 mail@nip-chiliom.kor.sch.gr
Ιστότοπος	https://blogs.sch.gr/nipchiliom/
Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας	Νομού Κορινθίας
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Κωστούρου Γεωργία
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Κωνσταντίνος Σκούρτης

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Αγαπητοί γονείς και μαθητές ,

Για να λειτουργήσει το σχολείο μας ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων.

Στο κείμενο που ακολουθεί περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες. Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού δεν έχει σκοπό να περιορίσει την ελευθερία του μαθητή, αλλά μέσα από την καθιέρωση και εφαρμογή των κανόνων, να βοηθήσει τη σχολική κοινότητα να διαμορφώσει υγιείς προσωπικότητες, να μάθει στα μέλη της να σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και να εδραιώσει δημοκρατικές αρχές.

Οι κανόνες αυτοί συντάχθηκαν μετά από έναν γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, και το Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Όραμα του σχολείου μας

Οραματιζόμαστε να έχουμε ένα σχολείο μέσα στην κοινωνία που :

- Θα λειτουργεί ως ομάδα με δεσμούς εμπιστοσύνης, κοινές προσδοκίες, ενώ ταυτόχρονα θα ανταποκρίνεται στις ιδιαίτερες ανάγκες των συμμετεχόντων (παιδιά άλλων εθνικοτήτων, παιδιά με ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες) και θα αποσκοπεί στην ολιστική ανάπτυξη των παιδιών
- Θα καλλιεργεί την αναγνώριση, την αποδοχή και τον σεβασμό στη διαφορετικότητα
- Θα είναι ευαισθητοποιημένο στα μηνύματα και τις αλλαγές της κοινωνίας και θα έχει ενεργή συμμετοχή στα κοινωνικά δρώμενα
- Θα διαμορφώσει παιδιά με κριτική σκέψη, που θα μπορούν να επικοινωνήσουν και να συνεργάζονται
- Θα καλλιεργήσει το αίσθημα του σεβασμού και της αγάπης προς το περιβάλλον, διαμορφώνοντας πολίτες με οικολογική συνείδηση, μέσα και έξω από το σχολείο

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Τα νήπια προσέρχονται με τη συνοδεία γονέων στο σχολείο από τις 8.15' - 8.30 ' π.μ. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Όταν τα νήπια έρχονται στην τάξη με καθυστέρηση, αφενός διακόπτουν το μάθημα, αφετέρου δείχνουν ασυνέπεια προς τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, μπορούν να εισέρθουν μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου μόνο κατά τη διάρκεια της προσαρμογής των νηπίων και πάντα σε συνεννόηση με τη νηπιαγωγό. Αν τα παιδιά έχουν ομαλή προσαρμογή, οι γονείς το πρωί μένουν στην είσοδο του σχολείου και παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό. Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών υποχρεωτικών τμημάτων και στις 16.00 μμ ώρα αποχώρησης του ολόημερου προαιρετικού τμήματος.

Το πρωί οι μαθητές έρχονται στο νηπιαγωγείο φορώντας τη μάσκα τους πριν την είσοδο στο σχολείο αλλά και το μεσημέρι αποχωρούν φορώντας μάσκα .

Τα παιδιά παραδίδονται στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Αν

έρθει κάποιος άλλος να παραλάβει το παιδί θα πρέπει να προηγηθεί τηλεφωνική ενημέρωση της νηπιαγωγού από το γονέα του παιδιού.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού έχει ενημερωθεί, γι' αυτό ο δάσκαλος της τάξης και η προϊσταμένη του σχολείου. Ανήλικοι δεν επιτρέπεται να παραλαμβάνουν νήπια από το νηπιαγωγείο.

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool .

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Στην προσχολική εκπαιδευτική διαδικασία τα προβλήματα που δημιουργούν τα νήπια δε μπορούν να θεωρηθούν ως πειθαρχικά παραπτώματα, αλλά ως φυσικές απολήξεις συγκεκριμένων χαρακτηριστικών της ηλικίας τους. Μπορούν να διαταράσσουν την ομαλή ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας, να αποσπάσουν τη προσοχή των υπολοίπων νηπίων, να δημιουργήσουν προβλήματα στην επικοινωνία μεταξύ της νηπιαγωγού και των νηπίων, να προκαλέσουν γενικότερη αναταραχή και να παρεμποδίσουν το έργο της νηπιαγωγού. Προφανώς, τα προβλήματα πειθαρχίας στο χώρο του νηπιαγωγείου δεν εκδηλώνονται με τον τρόπο που εκδηλώνονται σε άλλες εκπαιδευτικές βαθμίδες και η φύση τους είναι διαφορετική.

Τα «πειθαρχικά παραπτώματα» των νηπίων πρέπει να αντιμετωπιστούν όχι με καταπίεση και τιμωρία, αλλά με τη θέσπιση ορίων στους μαθητές, με ήρεμη συζήτηση και με δημιουργία σχέσης εμπιστοσύνης ανάμεσα στο νηπιαγωγό και τα νήπια.

Οι νηπιαγωγοί έχουν την επιστημονική τους συγκρότηση, τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν κατά τα χρόνια των σπουδών τους, καθώς και από τις εμπειρίες που έχουν αποκτήσει ως ενεργοί νηπιαγωγοί να αντιμετωπίζουν καθημερινά προβλήματα πειθαρχίας και εκδηλώσεις επιθετικής συμπεριφοράς εκ μέρους των νηπίων.

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές έχουν ελάχιστο και φτωχό αποτέλεσμα ως κίνητρο στους μαθητές για αλλαγή συμπεριφοράς, αλλά και δεν συνάδουν με την Παιδαγωγική του σχολείου. Παρόλα αυτά, οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι οι πράξεις τους έχουν και τις ανάλογες συνέπειες ανάλογα με τη σοβαρότητα τους, ώστε να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους και να γίνουν ευσυνείδητοι και υπεύθυνοι πολίτες.

Γενικότερα, όλες οι αποκλίσεις των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό προς τους εκπαιδευτικούς τους, το συμμαθητή τους, τη σχολική περιουσία, θεωρούνται «σχολικά παραπτώματα». Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Για όλα τα παραπτώματα των μαθητών ενημερώνονται οπωσδήποτε οι γονείς - κηδεμόνες είτε από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, είτε από τη Διοίκηση του σχολείου.

Όποιο νήπιο συνεχίζει να έχει συστηματικά «παραβατική» συμπεριφορά σε πρώτο στάδιο θα γίνει παρατήρηση επίπληξη από τον εκπαιδευτικό και την προϊσταμένη.

Και σε δεύτερο στάδιο τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- ✓ Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- ✓ Καλεί τον συντονιστή εκπαιδευτικού έργου και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- ✓ Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου.

Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Στο νηπιαγωγείο η «βία» συναντάται με τη μορφή πρώιμων επιθετικών συμπεριφορών που μπορούν να εξελιχθούν σε εκφοβισμό στην πορεία των χρόνων, αν δεν αντιμετωπιστούν έγκαιρα και σωστά. Το νηπιαγωγείο μας αναλαμβάνει κάθε χρόνο μια σειρά από πρωτοβουλίες και καλές πρακτικές για την αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού .

Οι καλές πρακτικές έχουν βιωματικό χαρακτήρα και αφορούν στην ενημέρωση, στην ευαισθητοποίηση όλων των εμπλεκομένων και στην ενεργό συμμετοχή των παιδιών προκειμένου να κατανοήσουν και να αντιμετωπίσουν περιστατικά ενδοσχολικής βίας.

Οι νηπιαγωγοί θα βοηθήσουν τα νήπια :

- Να εντοπίσουν συναισθήματα που είναι κοινά σε όλα τα παιδιά
- Να αναγνωρίσουν ότι οι εκφράσεις του προσώπου είναι μόνο ένας τρόπος έκφρασης των συναισθημάτων
- Να περιγράψουν και να εκφράζουν τα δικά τους συναισθήματα
- Να αποδεχτούν ότι είναι φυσιολογικό για όλους τους ανθρώπους να νιώθουν διάφορα έντονα συναισθήματα κατά καιρούς
- Να αντιμετωπίσουν δημιουργικά τα έντονα συναισθήματα
- Να μοιραστούν τα συναισθήματα τους με τους συμμαθητές τους
- Να εντοπίσουν και να αναλογιστούν τους τρόπους με τους οποίους αντιδρούν στις καθημερινές διαφωνίες που έχουν
- Να παρατηρήσουν ότι αυτά που λένε και κάνουν οι άνθρωποι επηρεάζουν τα συναισθήματα των άλλων
- Να αναζητήσουν διαφορετικούς τρόπους επίλυσης των διαφωνιών εκτός από τον εκνευρισμό ή την υποταγή

Καλούμε τους γονείς σε περίπτωση που διαπιστώσουν ή υποψιαστούν σχετικά φαινόμενα, είτε αυτά αφορούν το παιδί σας είτε άλλον μαθητή, να επικοινωνήσουν άμεσα με τους νηπιαγωγούς και να συνεργαστούν μαζί τους .

Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017 , συντάσσεται και υπογράφεται από την προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Κορινθίας.

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδακτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Ο/Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εισήχθη στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας η Αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα.

Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/ την νηπιαγωγό του τμήματος. Οι Δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και στο

ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου και υλοποιούνται στην πρωινή λειτουργία και συγκεκριμένα στις διδακτικές ώρες που ορίζονται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ». Οι Δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα υλοποιούνται υποχρεωτικά σε δύο (2) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, κατανεμημένες δύο (2) φορές την εβδομάδα, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της Νηπιαγωγού.

Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ΕΩΠ) Νηπιαγωγείου

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
7:45 – 8:30	45'	Πρώιμη υποδοχή μαθητριών και μαθητών (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:15-8:30		Υποδοχή μαθητριών και μαθητών
08:30-09:15	1η διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	2η διδακτική ώρα - 45**	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα
10:00 – 10:45	Διάλειμμα	
10:45-11:30	3η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
11:30-12:10	4η διδακτική ώρα – 40**	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	5η διδακτική ώρα - 35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων – Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου
12:45-13:00		Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00		Αποχώρηση

Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι σχολικές εκδηλώσεις (την παραμονή των εθνικών γιορτών, επέτειος για το Πολυτεχνείο) και η Χριστουγεννιάτικη γιορτή θα πραγματοποιηθούν εντός του κάθε τμήματος χωρίς την παρουσία γονέων. Οι μαθητές που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους άλλους μαθητές. Η καλοκαιρινή γιορτή θα πραγματοποιηθεί στην αυλή του σχολείου παρουσία όλων των γονέων. Η χρονική διάρκεια και το περιεχόμενο των εκδηλώσεων καθορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Με ευθύνη της προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών από το σχολείο.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες:

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Συνεργασία σχολείου – οικογένειας - Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων

Σημαντικό ρόλο και αρωγός στο έργο των νηπιαγωγών είναι οι γονείς, καθώς η επίδραση της οικογένειας στην ψυχοσωματική και διανοητική ανάπτυξη του παιδιού είναι τεράστια.

Οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις συμπεριφορές των μαθητών τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός εργασιακού ωραρίου του εκπαιδευτικού. Οι γονείς, θα πρέπει να θέλουν να ακούν από τους εκπαιδευτικούς μόνο τις αλήθειες, θετικές ή αρνητικές, οι οποίες αφορούν στα παιδιά τους είτε αυτές έχουν να κάνουν με πράξεις, με συμπεριφορές είτε με στοιχεία της ψυχοσυναισθηματικής ή νοητικής τους ανάπτυξης.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην κεντρική είσοδο του σχολείου, τις γραπτές ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι και τα μέιλ που αποστέλλονται στο προσωπικό ταχυδρομείο των γονέων.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία(επιμέλεια).

Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα που σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν το γονέα ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Είναι κοινή πεποίθηση ότι όπου υπάρχει καλό κλίμα

συνεργασίας μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών, αναπτύσσεται εύφορο έδαφος για ένα θετικό για τους μαθητές μαθησιακό κλίμα. Τα προβλήματα επιλύονται όταν δίνονται αμοιβαίες εξηγήσεις, όταν καλλιεργείται ένα περιβάλλον ουσιαστικού διαλόγου, αλληλοκατανόησης και αλληλοσεβασμού. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που προβληματίζει τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και αν δεν επιλυθεί το πρόβλημα με την Προϊσταμένη.

Οι προσωπικές συναντήσεις με γονείς για επίλυση εξατομικευμένων προβλημάτων και ενημέρωση για την πρόοδο των παιδιών δύναται να πραγματοποιηθούν κατόπιν ραντεβού. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

Για τη σχολική χρονιά 2022-23 έχουν προγραμματιστεί δυο απογευματινές συναντήσεις γονέων με προσκεκλημένη ψυχολόγο από το Χαμόγελο του παιδιού .

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η δημιουργία ενός φιλόξενου σχολείου συμβαδίζει με την ασφάλεια. Το σχολικό περιβάλλον του νηπιαγωγείου μας αποπνέει ζεστασιά και ασφάλεια που κάνει τους μαθητές να αισθανθούν ήσυχοι και να συμμετέχουν πλήρως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Τα παιδιά αντιλαμβάνονται τον κόσμο κατά κύριο λόγο με την όραση. Αισθάνονται όμορφα όταν μεγαλώνουν σε περιβάλλοντα ευχάριστα, άνετα και ασφαλή. Θέλουμε με κάθε τρόπο οι μαθητές μας να αγκαλιάσουν την εκπαιδευτική διαδικασία με ενθουσιασμό, για αυτό το λόγο καταλαβαίνουμε πως είναι πολύ σημαντική η πρώτη εικόνα που θα σχηματίσει το νήπιο για τους χώρους του νηπιαγωγείου, να είναι δηλαδή χώροι ζεστοί ,καθαροί και οργανωμένοι.

Η ακαταστασία στο χώρο και τα υλικά του σχολείου δίνει στα παιδιά το μήνυμα πως οι υπεύθυνοι αδιαφορούν. Το βρώμικο και ανοργάνωτο σχολικό περιβάλλον εγκυμονεί μεγάλους κινδύνους για πιθανούς τραυματισμούς των μαθητών, που από τη φύση τους, είναι γεμάτοι ενέργεια και παρορμητική συμπεριφορά.

Ως κύριο χαρακτηριστικό της πειθαρχίας στο νηπιαγωγείο ορίζεται ο σεβασμός, είτε αναφέρεται στους άλλους (συμμαθητές), είτε στο νηπιαγωγό, είτε στο σεβασμό στο χώρο και τα υλικά τα οποία χρησιμοποιούνται στο νηπιαγωγείο («να μην καταστρέφουν τα παιχνίδια τους»). Αν κάποιο νήπιο προκαλέσει εσκεμμένα φθορά στη περιουσία του σχολείου θα ενημερωθεί ο κηδεμόνας του από τη διεύθυνση και θα υποχρεωθεί σε αποκατάσταση της φθοράς. Οι μαθητές είναι συνυπεύθυνοι για την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

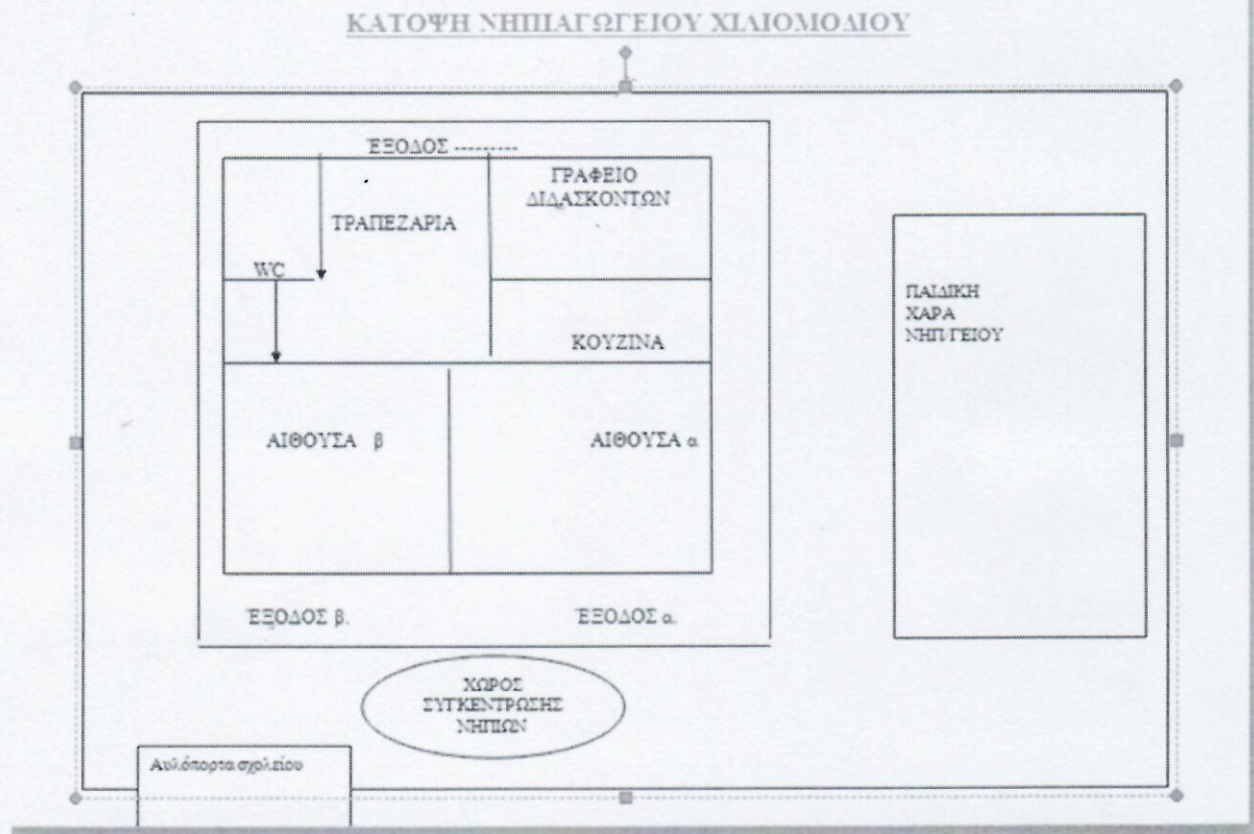
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστότοπο: <https://blogs.sch.gr/nipchiliom/>

Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, που μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Χιλιμόδι 23-9-2022



Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Κωστούρου Γεωργία

Εγκρίνεται

Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: