


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΙΛΙΟΔΕΝΔΡΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Νηπιαγωγείο Χιλιοδένδρου		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9230139

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ποριά, 52200	
Τηλέφωνο	246771132, 2467307017	Fax	
e-mail	mail@nip-chiliod.kas.sch.gr	Ιστοσελίδα	
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Παπαδημητρίου Άννα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

Περιεχόμενα

<u>Εισαγωγή</u>	1
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	1
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>	
1. <u>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</u>	1
2. <u>Λειτουργία του Σχολείου</u>	2
I. <i>Διδακτικό ωράριο</i>	4
II. <i>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	4
III. <i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	4
3. <u>Σχολική και Κοινωνική Ζωή</u>	5
I. <i>Φοίτηση</i>	5
II. <i>Σχολικοί χώροι</i>	5
III. <i>Διάλειμμα</i>	5
<i>Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	6
IV. <i>Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	7
4. <u>Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</u>	8
I. <i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	8
II. <i>Γονείς/κηδεμόνες</i>	
<u>III. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</u>	9
IV. <i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	9
<u>Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</u>	10
<u>Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</u>	11
<i>Πηγές</i>	11

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπ/γείου Χιλιοδένδρου (άρθρο 37, Ν.4692 2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Νηπ/γείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Χιλιοδένδρου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπ/γείου Χιλιοδένδρου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπων των Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής Κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Π.Ε. 60 του Π.Ε.Κ.Ε.Σ. Δυτικής Μακεδονίας που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου καθώς και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπ/σης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο κανονισμός όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024 συντάσσεται τον μήνα Σεπτέμβριο του 2023.

Ταυτότητα και όραμα του νηπιαγωγείου μας

Το νηπιαγωγείο μας είναι το σχολείο, όπου τα νήπια καθημερινά μαθαίνουν, δημιουργούν και συνεργάζονται. Προκειμένου να αντιμετωπίζονται οι δυσκολίες, που αφορούν στην προσαρμογή των νηπίων στο σύνθετο περιβάλλον του σχολείου, αλλά και εκείνες που αφορούν στις σχέσεις των εκπαιδευτικών μεταξύ τους και με τους γονείς. Στην προσπάθεια από κοινού παροχής ποιοτικού έργου, είναι ωφέλιμο η σχολική ζωή να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι υποβοηθούν την αποτελεσματική εκπαιδευτική διαδικασία και λειτουργία του σχολείου.

Ως όρος ο σχολικός κανονισμός περιλαμβάνει κανόνες που διαμορφώνουν τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι προϋποθέσεις αυτές πρέπει να αποσκοπούν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που με τη σειρά του θα εξασφαλίζει την αγαστή συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Κύριος σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να παρέχει εμπειρίες και να βοηθήσει τα νήπια, ώστε αυτά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά εντός του ευρύτερου πλαισίου των στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού, που διαδέχεται την οικογένεια, θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Κατά το άρθρο 3 του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης».

Επιπλέον, επιδίωξη του σύγχρονου νηπιαγωγείου θα πρέπει να είναι ο σεβασμός της προσωπικότητας του νηπίου, η ικανοποίηση των ψυχοσωματικών του αναγκών και η αναγνώριση και αποδοχή των ατομικών του διαφορών. Και όλα αυτά είναι ανάγκη να γίνονται μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχούν η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η διευθυνόμενη ελευθερία.

Το Νηπιαγωγείο Χιλιοδένδρου, το οποίο στεγάζεται σε κτίριο του οικισμού της Ποριάς, συγκροτείται από ένα (01) τμήμα υποχρεωτικό πρωινό. Στο Νηπιαγωγείο υπηρετεί κατά το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024, μία (01) εκπαιδευτικός Π.Ε.60, μία (01) εκπαιδευτικός Π.Ε. 06, και ένα (01) άτομο ως βοηθητικό προσωπικό-

καθαρίστρια. Ο συνολικός αριθμός των νηπίων και προνηπίων είναι επτά (07), εκ των οποίων τα πέντε (05) είναι προνήπια και τα δύο (02) νήπια.

Με βάση τη χωροταξική κατανομή στο νηπιαγωγείο Χιλιοδένδρου φοιτούν προνήπια και νήπια από τους οικισμούς της Ποριάς και του Χιλιοδένδρου. Τα νήπια και τα προνήπια που προέρχονται από τον οικισμό του Χιλιοδένδρου μετακινούνται καθημερινά από και προς το νηπιαγωγείο με ένα (01) ταξί.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει κανόνες και όρους, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο νηπιαγωγείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του και εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που θα προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, η αλληλοκατανόηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και η ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

Διδακτικό ωράριο

Η προσέλευση, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος καθώς και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, οι ώρες διδασκαλίας καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Με την έναρξη του διδακτικού έτους οι γονείς ενημερώνονται στον αγιασμό και στη διάρκεια του σχολικού έτους σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα ενημέρωσης, όπως επίσης και μέσω email και ηλεκτρονικών ή έντυπων μηνυμάτων.

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2023-2024 διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των νηπίων: 08:15-08:30

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση: 13:00

Ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα

Για τη σχολική χρονιά 2023-2024 δεν θα λειτουργήσει προαιρετικό ολοήμερο τμήμα στο νηπιαγωγείο.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας των νηπίων και των προνηπίων αυτών που εμφανίζουν προβλήματα ομαλής προσαρμογής και παραμονής στο νηπιαγωγείο (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Προσέλευση -Αποχώρηση νηπίων

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφάλειας των νηπίων και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλειδώνεται στις 8:30 πμ και

παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης , στη 13:00 μμ ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπ/κοί υποδέχονται τα νήπια στην είσοδο του Νηπ/γείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί, αλλά και οι μεταφορείς των μαθητών και των μαθητριών με ταξί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση των γονέων , των μεταφορέων και των μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας του Νηπ/γείου ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους, να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των νηπίων. Τα νήπια δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί του στο σπίτι , αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ, συντάσσεται από την Προϊσταμένη του Νηπ/γείου σε τρία αντίτυπα και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σχολική και κοινωνική Ζωή

/α. Εγγραφές

Η εγγραφή των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο γίνεται ηλεκτρονικά με τη μέριμνα των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr ή σε περίπτωση αδυναμίας των γονέων με τη συνδρομή της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου εντός του μηνός Μαρτίου.

Δικαιολογητικά εγγραφής

Για την εγγραφή των νηπίων απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου (εκδίδεται από την προϊσταμένη)
- επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια

- ΑΔΥΜ

- υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο

- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

/β. Φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπ/γείο είναι διετής και υποχρεωτική. Την ευθύνη της φοίτησης των παιδιών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Η φοίτηση εποπτεύεται από τις εκπ/κούς, οι οποίες καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες μετά από ενημέρωση των γονέων και η Προϊσταμένη τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Οι απουσίες των νηπίων δεν μπορεί να είναι περισσότερες από εκατό (100). Η ελλιπής φοίτηση των παιδιών χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των παιδιών.

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν το σχολείο αν το παιδί τους είναι άρρωστο, πόσο καιρό θα λείπει και τότε θα επανέλθει χωρίς να υπάρχει κίνδυνος της ασθένειάς του προς τα άλλα παιδιά. Όταν επανέλθει προσκομίζει ιατρική βεβαίωση από το θεράποντα ιατρό στην οποία αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Επίσης το σχολείο ενημερώνεται για τυχόν αλλεργίες σε κάποιες τροφές ή αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή.

Απαγορεύεται αυστηρά η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία.

Σε περίπτωση ξαφνικής αδιαθεσίας την ώρα που το παιδί είναι στο σχολείο ενημερώνονται άμεσα οι γονείς.

Την ουσιαστική, αλλά και τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Επανάληψη της φοίτησης μαθητή/μαθήτριας στο Νηπιαγωγείο είναι δυνατή για ένα (01) έτος μετά από σύμφωνη γνώμη των γονέων και των αρμόδιων υπηρεσιών, όταν υπάρχει αντικειμενική δυσκολία παρακολούθησης από το μαθητή/μαθήτρια της Α΄ τάξης του δημοτικού σχολείου.

// Σχολικοί χώροι

Το Κτίριο που στεγάζει το Νηπιαγωγείο Χιλιοδένδρου, διαθέτει δύο (02) αίθουσες διδασκαλίας, μία αίθουσα χαλάρωσης του Ολοήμερου, γραφείο Προϊσταμένης, κουζίνα με τον απαραίτητο εξοπλισμό, έναν άνετο χώρο στην είσοδο του νηπιαγωγείου (χωλ), τουαλέτες για τα παιδιά και χωριστά για το εκπ/κό προσωπικό και δύο (02) αποθήκες. Ο χώρος θερμαίνεται ικανοποιητικά. Ο εξοπλισμός σε παιδαγωγικό και εποπτικό υλικό είναι ικανοποιητικός. Στον εξωτερικό χώρο υπάρχει αυλή, η οποία είναι περιφραγμένη.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

/// Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, αλληλεπίδρασης και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα που αποστέλλεται στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, αναγράφονται οι ώρες των διαλειμμάτων κατά τις οποίες τα παιδιά βγαίνουν στην αυλή για να παίξουν και να εκτονωθούν καθώς και οι εφημερίες των εκπ/κών.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών είναι ο διάδρομος και οι αίθουσες διδασκαλίας.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρευρίσκεται, να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές ή μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

/V. Σχολικό πρόγραμμα Νηπιαγωγείου

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και την κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη των παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών του ΥΠΑΙΘΑ. Είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων περιλαμβάνει επίσης Σχολικές Δράσεις που προγραμματίζονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς (όπως εκπαιδευτικές επισκέψεις, σχολικές και επετειακές γιορτές και εκδηλώσεις, δραστηριότητες και project με αναφορά στις παγκόσμιες ημέρες) βασιζόμενο πάντα στις κλίσεις και τα

ενδιαφέροντα των παιδιών.

V.Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής

Το Νηπιαγωγείο δε λειτουργεί κατά τις επίσημες γιορτές και αργίες, όπως αυτές ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία . Επίσης, το Νηπιαγωγείο παραμένει κλειστό, όταν οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν σε υποχρεωτικές ενημερωτικές συναντήσεις ή επιμορφώσεις και κατά την περίοδο των, αυτοδιοικητικών ή συνδικαλιστικών εκλογών μετά από σχετική άδεια.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να συμμετέχουν ενεργά σε αυτές.

Οι εκδηλώσεις για τις εθνικές επετείους γίνεται με τη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών χωρίς παρουσία γονέων/κηδεμόνων. Οι εκδηλώσεις για τη γιορτή των Χριστουγέννων και η Καλοκαιρινή γιορτή κλεισίματος της σχολικής χρονιάς γίνονται με παρουσία γονέων/κηδεμόνων. Στις εθνικές γιορτές, αλλά και στις θρησκευτικές, μετά τη λήξη της γιορτής οι μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν και δε λειτουργεί το Ολοήμερο τμήμα.

Το Νηπιαγωγείο δύναται να συμμετέχει στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Περιφέρειας ή της Δημοτικής Αρχής.

Εκκλησιασμός των μαθητών/μαθητριών δύναται να πραγματοποιηθεί μετά από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβαση των νηπίων στο χώρο λατρείας.

Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Προϊσταμένη

- Η Προϊσταμένη συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπ/κή νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του νηπιαγωγείου και τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με την εκπ/κό για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Φροντίζει για τον σχολικό εξοπλισμό και τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέσα και εργαλεία να είναι σε καλή κατάσταση και να γίνεται αντικατάσταση σε περίπτωση φθοράς. Συνεργάζεται και επικοινωνεί με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου, αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για να πετύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Παροτρύνει τις εκπ/κούς να ανταλλάσουν καλές πρακτικές, να αναπτύσσουν πνεύμα συλλογικότητας, να έχουν όραμα για το σχολείο και την εκπ/ση γιατί η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων.
- Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες (λόγω της πανδημίας μέσω emails) επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια, για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται. Αντιμετωπίζει τους γονείς ως συνεργάτες και αρωγούς. Ακούει με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς και προσπαθεί να δώσει λύσεις ως ειδικός του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Εκπαιδεύουν τα νήπια, διδάσκοντας όλα τα θεματικά πεδία (Α. Παιδί και Επικοινωνία, Β. Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία, Γ. Παιδί και Θετικές Επιστήμες, Δ. Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση) σύμφωνα με το Νέο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών, με την καθοδήγηση της Συμβούλου Εκπαίδευσης, δημιουργώντας ένα ήρεμο, ευχάριστο και συνεργατικό κλίμα στο Νηπ/γείο. Διαμορφώνουν την τάξη ώστε να είναι πλούσια σε ερεθίσματα φτιάχνοντας τις γωνιές (παρεούλα, γωνιά οικοδομικού υλικού, γραφής, βιβλιοθήκης, παρατήρησης, πλαστελίνης, εκπ/κών παιχνιδιών, δημιουργίας-έκφρασης, μαθηματικών κ.λ.π.).
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους και τα δικαιώματά τους (δεν επιτρέπονται οι σωματικές ποινές), καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά, υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών, η αγάπη και η φροντίδα για το περιβάλλον.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με φορείς όπως το ΚΕΣΥ προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Να επιδεικνύουν ευγένεια και να σέβονται όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος και όχι μόνο να τηρούν τους κανόνες που έχουν συναποφασίσει με την εκπ/κό της τάξης και τους συμμαθητές τους και να συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και να ζητούν βοήθεια και υποστήριξη για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν όλους τους χώρους καθαρούς, να μην καταστρέφουν τα υλικά και τον εξοπλισμό του Νηπιαγωγείου.
- Να αποφεύγουν να ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας(λεκτική-σωματική κ.λ.π) σε όλα τα μέλη, προσπαθώντας να λύνουν τις διαφωνίες τους ή τους διαπληκτισμούς με διάλογο.
- Να υιοθετούν καλές πρακτικές, όπως ανακύκλωση υλικών κ.λ.π.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και να μη λείπει χωρίς σοβαρό λόγο από το σχολείο. Σε περίπτωση απουσίας να ενημερώνουν έγκαιρα.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και με τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους – θέματα υγείας, ειδικές εκπ/κές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, λειτουργεί έτσι ώστε τα παιδιά να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και πρέπει να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους

και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου -γονέων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

V///Άλλα θέματα

Εμβολιασμός νηπίων-προνηπίων

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία προγεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η Νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τα παιδιά ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Επιδιώκει να αποκτήσουν τα παιδιά σωστές διατροφικές συνήθειες. Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα παιδιά μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Κάθε μαθητής/μαθήτρια από την έναρξη της σχολικής χρονιάς, θα φέρνει εντός σχολικής τσάντας νηπιαγωγείου υγιεινό πρόγευμα, μέσα στην οποία θα έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα που απλώνεται επάνω στο τραπέζι, δοχείο νερού, υγρά μαντηλάκια. Οι γονείς πρέπει να μάθουν στα παιδιά τους πώς να ανοίγουν και να κλείνουν την τσάντα και το τάπερ τους. Δίνονται οδηγίες στην αρχή της χρονιάς από τη Νηπιαγωγό.

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές κ της ημέρας και οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να γεύονται εύγευστα και εύπεπτα φαγητά, ώστε να μην αποτελούν αφορμή για αντιδράσεις ως προς τη λειτουργία του νηπιαγωγείου. Οι γονείς λαμβάνουν μέριμνα, ώστε να αποφεύγονται τυποποιημένα τρόφιμα ή άλλα ζαχαρώδη ή ξηρούς καρπούς που μπορούν να βλάψουν την υγεία και την ασφαλή παραμονή των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο.

Χρήση εποπτικού υλικού από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται καθ' οιονδήποτε τρόπο η ανάρτηση φωτογραφιών ή λήψεων βίντεο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου προς δημόσια θέα.

Εποπτικό υλικό από σχολικές δραστηριότητες των μαθητών/μαθητριών δύναται να αναρτηθεί μόνο από τους εκπαιδευτικούς για εκπαιδευτικούς σκοπούς, το οποίο θα έχει υποστεί επεξεργασία και θα συνοδεύεται από έγγραφη συναίνεση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία και η ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του νηπιαγωγείου και του κλίματος

που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία γονέων και εκπ/κού προσωπικού. Η εμπιστοσύνη του παιδιού για το σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπ/κούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του σχολικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων, με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου, αλλά και με τον εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη τη βοήθεια όλων των μελών της εκπ/κής κοινότητας. Εκπ/κών-Μαθητών-Συλλόγου Γονέων-Σχολικής Επιτροπής-Τοπικής Αυτοδιοίκησης, προκειμένου να πετύχει την αποστολή του.

Στο Νηπιαγωγείο Χιλιοδένδρου κατά το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024 δεν έχει συγκροτηθεί και δε λειτουργεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V.Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας-μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-προκειμένου να πετύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του Νηπιαγωγείου-Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης – γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση – ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, σε κάθε σχολική μονάδα δημιουργείται μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αναπτύσσεται ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από τους σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που αυτοί έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ο χώρος έμπροσθεν της αυλής του σχολείου.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες της σχολικής κοινότητας (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπ/γείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Τετάρτη 20 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Παπαδημητρίου Άννα

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
Βαϊρινού Κωνσταντία Ημερομηνία:	Ξανθόπουλος Αναστάσιος Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#))

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού.

