

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολικό έτος :**2024-2025**

Σχολική Μονάδα:
Νηπιαγωγείο Χαροπού

1/θ Νηπιαγωγείο Χαροπού

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2024- 2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 1/θ Νηπιαγωγείο Χαροπού	Διεύθυνση Π.Ε. Σερρών
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9440279
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου	Χαροπό Σερρών
Τηλέφωνο	2323022872
e-mail:	mail@nip-charop.ser.sch.gr
Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/nipchar/
Προϊσταμένη/νος Σχολικής Μονάδας	Ευαγγελία Βίσκα
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Δεν υφίσταται επίσημος Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων
Εκπρόσωπος Δήμου Σιντικής	Αθανάσιος Μελαδίνης

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου.....	4
Σύνταξη. Έγκριση & Τήρηση του Ε.Κ.Λ.....	4

Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1ος άξονας. Προσέλευση-παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό... ..	5
2ος Άξονας: Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών –Παιδαγωγική αντιμετώπιση ζητημάτων	7
3ος Άξονας: Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	7.
4ος Άξονας: Σχολικές Εκδηλώσεις Δραστηριότητες.....	8
5ος Άξονας Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	8
6ος Άξονας: Ποιότητα σχολικού χώρου	9
7ος Άξονας: Ανατροφοδότηση-προτάσει βελτίωσης.....	10
Έγκριση. Βασικές Πηγές του σχολικού κανονισμού αποτελούν τα νομοθετήματα.....	11

Εισαγωγή

Όραμα

Όραμα του σχολείου μας είναι η δημιουργία ενός δημοκρατικού σχολείου, ανοιχτό στην κοινωνία που στοχεύει να προετοιμάσει τους μικρούς μαθητές ως αυριανούς πολίτες μέσα σε κλίμα χαράς, παιχνιδιού, δημιουργικότητας. Στην προσπάθεια αυτή θα έχουμε αρωγούς τους γονείς και την συνεργασία της τοπικής-ευρύτερης κοινωνίας.

Αναγκαιότητα, σκοπός και βασικές αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού

Ως Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου το οποίο διασφαλίζει:

- Την πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού έργου του σχολείου στο σύνολό του.
- Την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Τη σωματική ασφάλεια και τη συναισθηματική πληρότητα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Την ανάπτυξη κλίματος αμοιβαίου σεβασμού, συνεργασίας, αποδοχής και αλληλεγγύης, κατάλληλου για την ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Την καλλιέργεια δεξιοτήτων ζωής όπως ο αυτοέλεγχος, η δημιουργικότητα, η ενσυναίσθηση, η περιβαλλοντική συνείδηση, ο δημοκρατικός διάλογος
-

Σύνταξη, Έγκριση & Τήρηση του Ε.Κ.Λ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε με βάση την **Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024 – ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024 με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»** και τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου **του Δήμου Σιντικής**, και καθώς δεν υφίσταται με βάση το νομικό πλαίσιο που ορίζει τη νόμιμη διαδικασία Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων, με τη συμμετοχή όλων των γονέων.

Με γραπτή πρόσκληση, κλήθηκαν όλοι οι ενδιαφερόμενοι & η συνάντηση για την σύνταξη του Ε.Κ.Λ. πραγματοποιήθηκε με την Πράξη : 6^η /2-10-2024/Βιβλίο Πράξεων Σ.Δ.

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης και τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών. Αναρτάται, μετά την έγκρισή του, στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου : <https://blogs.sch.gr/nipchar/> και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες. αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού.

1. Προσέλευση-παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/-τριών στο Νηπιαγωγείο, η καλά οργανωμένη κι ελεγχόμενη αποχώρηση καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια του υποχρεωτικού, του προαιρετικού ολοήμερου, του νέου/αναβαθμισμένου ολοήμερου προγράμματος και των διαλειμμάτων, καθώς και το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις. Ειδικότερα, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας της Σχολικής μας μονάδας, συντάχθηκε και μετά την έγκρισή του από τον Υπεύθυνο Εκπ/κών Θεμάτων της Δ.Π.Ε. Σερρών, αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Οι γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους ενημερώνονται σχετικά.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Νηπιαγωγείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο ενυπόγραφα.

Λειτουργία σχολικής μονάδας 2024-25

Το 1/θ Νηπιαγωγείο Χαροπού λειτουργεί με:

αριθμός Τμημάτων Πρωινού Υποχρεωτικού:1

αριθμός Τμημάτων Προαιρετικού Ολοήμερου: 1

Τα μέλη που αποτελούν το σύλλογο διδασκόντων είναι:

- ΠΕ60: (2)
- Π.Ε. 60.50 παράλληλη στήριξη Ε.Α.Ε. (1)
- Π.Ε.:06 Αγγλικής γλώσσας (1)

Η κατανομή των μαθητών σε τμήματα, ο ορισμός υπεύθυνου του κάθε τμήματος και οι εφημερίες έγιναν σύμφωνα με την Πράξη : 2^η /5-9-2024 /Βιβλίο Πράξεων Σ.Δ.

Πρόγραμμα σχολικού έτους 2024-25

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08:15- 08:30

- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - Αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος: 13:00
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος-Αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 16:00

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος /οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 08:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό του έργο. Ανοίγουν μόνον κατά τις προβλεπόμενες ώρες αποχώρησης των μαθητών σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών, καθώς και καθόλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/ μαθητών/μαθητριών και παρεμποδίζει τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

Οι μεταφερόμενοι μαθητές (με μισθωμένο μέσο) προσέρχονται και αποχωρούν τις ώρες που αναγράφονται στο ημερολόγιο κίνησης μαθητών. Την ευθύνη παραλαβής νηπίου που μεταφέρεται με μισθωμένο μέσο, έχει ο οδηγός του μισθωμένου μέσου είτε ο συνοδός, εάν υπάρχει.

Το σχολικό έτος 2024-25 μεταφέρονται συνολικά 4 νήπια-προνήπια.

2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγική αντιμετώπιση ζητημάτων.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Παιδαγωγικά ζητήματα αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς της τάξης, την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης και ενδεχομένως θεσμοθετημένους φορείς, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

«Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων **κινητό** τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.» (εγκύκλιος με αριθμ. Πρωτ. : Φ7/99724/Δ1/4-9-2024, «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» και εγκύκλιος με αριθμ. Πρωτ. Φ.7/99728/Δ1/4-9-2024, «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»).

3.Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Σε αυτό το πλαίσιο το Νηπιαγωγείο δίνει έμφαση:

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού κατ' εφαρμογή του Νόμου 5029 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Αρ. φυλ. 55, τ. Α, 10 Μαρτίου 2023»), έχει δημιουργηθεί **ειδική ψηφιακή πλατφόρμα** (<https://stop-bullying.gov.gr/>) για υποβολή καταγγελιών όπου έχουν πρόσβαση οι γονείς και κηδεμόνες, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Ορίζεται **Πρωτόκολλο Πρόληψης και Πρωτόκολλο Διαχείρισης ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού** με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση τυχόν περιστατικών.

Για το σκοπό αυτό στο Νηπιαγωγείο μας έχουν οριστεί **υπεύθυνες αναφορών δύο (2) μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων σύμφωνα με την Πράξη : 5^η /10-9-2024 /Βιβλίο Πράξεων Σ.Δ.**

4. Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την απόκτηση γνώσεων, την ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής και ευαισθητοποίησης σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα επιλέγονται με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες της σχολικής μονάδας και τα ενδιαφέροντα παιδιών και εκπαιδευτικών.

Κατά την σύνταξη του ετήσιου σχολικού προγραμματισμού αλλά και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ο σύλλογος διδασκόντων δύναται να αποφασίσει για τη συμμετοχή του σε καινοτόμα προγράμματα ή άλλα προγράμματα (αγωγής υγείας, περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, πολιτιστικά κ.ά.).

Επίσης η σχολική μονάδα μπορεί να συμμετέχει σε προγράμματα και εκδηλώσεις εκτός του νομού (διαπεριφερειακά), εθνικά, ευρωπαϊκά, παγκόσμια έχοντας πάντα τη γονική συναίνεση.

Το σχολείο έχει προγραμματίσει εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύμφωνα με την Πράξη: 3^η /6-9-2024/Βιβλίο Πράξεων Σ.Δ. και άλλες που θα προγραμματίζονται κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς επ' ευκαιρία των εορτών δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν. Οι σχολικές-εορταστικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς μπορεί να είναι ανοιχτές ή κλειστές, ανάλογα με την απόφαση του συλλόγου διδασκόντων.

5.Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, με όλους τους νόμιμους πρόσφορους τρόπους, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Με βάση την κείμενη νομοθεσία «Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του» τιμωρείται με βαρύτατες ποινές (άρθρο 33, Ν.5090/2024 ΦΕΚ 30/Α/24.2.2024).

Η ηλεκτρονική ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων για τις απουσίες και τις ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr>). Η πλατφόρμα λειτουργεί προς τον/την πολίτη/κηδεμόνα ως ένας ζωντανός και μόνιμος δίαυλος επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η γονέας/κηδεμόνας αλληλοεπιδρά με τη σχολική μονάδα.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις/τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων σύμφωνα με την Πράξη : 3^η /6-9-2024/ Βιβλίο Πράξεων Σ.Δ.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις/τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και ευπρεπή κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Με σκοπό την ασφάλεια των μαθητών και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου/εξόδου τρίτων στους χώρους της σχολικής μονάδας, που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, δεν επιτρέπεται η είσοδος τρίτων στο σχολείο χωρίς σχετική άδεια με βάση την ισχύουσα/κείμενη νομοθεσία.

Δεν επιτρέπεται η διενέργεια τεχνικών εργασιών στο σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

7.Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται κάθε χρόνο, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών του οργάνων.

Ο Κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές/τριες, τις/τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το Νηπιαγωγείο μας οικοδομεί τους στόχους και το όραμα του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Χαροπό, 18/10/2024



Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου). Παγώνα Γκουτρουμανίδου Ημερομηνία:	Διευθυντής Εκπαίδευσης Ιωάννης Καραβασίλης Ημερομηνία:

Βασικές Πηγές του σχολικού κανονισμού αποτελούν τα νομοθετήματα:

Πηγές

- ΦΕΚ5387/26/9/2024 Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4 /2024 (Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης).
- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις». ΠΔ 79/2020,
- «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων». Για το σχολικό έτος 2024-25
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το Σχολικό έτος 2024-2025.
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/