

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**Νηπιαγωγείου Μπιζανίου  
2023-2024**

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



1/θέσιο Νηπιαγωγείο Μπιζανίου

Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) : 9200516

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου: Μπιζάνι Ιωαννίνων

Τηλέφωνο: 2651092220

Email: [mail@nip-bizan.ioa.sch.gr](mailto:mail@nip-bizan.ioa.sch.gr)

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/nipbizan>

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας: Χάιδου Ευθυμία

Εκπρόσωπος Δήμου Ιωαννιτών: Αϊβατίδης Ιωάννης

## Περιεχόμενα

### **Εισαγωγή**

- Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού
- Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

### **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

### **2. Λειτουργία του Σχολείου**

- Διδακτικό ωράριο
- Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών
- Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

### **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

- Φοίτηση
- Σχολικοί χώροι
- Διάλειμμα
- Σχολικό πρόγραμμα
- Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις
- Παιδαγωγικός έλεγχος
- Άλλα θέματα

### **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου**

- Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας
- Διαδικασία ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων
- Σχολικό Συμβούλιο
- Η σημασία της συνέργειας όλων

### **5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

- Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

### **6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) είναι ένα σύνολο όρων και κανόνων που επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα(ΦΕΚ Β' 491/09.02.2021)

Σκοπός της σύνταξης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές και δημοκρατικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας.

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Ιωαννιτών. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών Π.Ε.60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους και κατόπιν εγκρίσεως, κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει

νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ειδικότερα, τη φετινή σχολική χρονιά 2023-2024, όλες οι σχολικές μονάδες θα λειτουργήσουν σύμφωνα με όσα ορίζονται στην με αρ. πρωτ.: Φ7/95956/Δ1/ 1-9-2023 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα: «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024»

## **Ταυτότητα και όραμα του Νηπιαγωγείου μας**

Στο Νηπιαγωγείο μας είναι εγγεγραμμένα 9 νήπια, εκ των οποίων 7 είναι εγγεγραμμένα στο ολόημερο τμήμα. Είναι πολύ σημαντικό, που ο μικρός αριθμός των εγγραφέντων νηπίων μας, επιτρέπει να δημιουργούνται ισχυροί δεσμοί μεταξύ μας, να υπάρχει χώρος και κυρίως χρόνος να εκφραστούν όλα τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί έχουν τη δυνατότητα να τα υποστηρίζουν και εξατομικευμένα όταν χρειάζεται. Η ξεχωριστή αίθουσα του ολόημερου τμήματος είναι επίσης ένα από τα πλεονεκτήματα του Νηπιαγωγείου μας και συντελεί στη δημιουργία του ήρεμου κλίματος που απαιτείται για το μεσημεριανό τους γεύμα και τη χαλάρωση.

Η τόσο μεγάλη αυλή μας με το γρασίδι και τα δέντρα, το «σχολείο της φύσης», προσφέρει άπειρες δυνατότητες σωματικής, συναισθηματικής, νοητικής και κοινωνικής ανάπτυξης. Είναι ιδανικός τόπος για ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι αλλά παράλληλα και πεδίο εξερεύνησης και ενεργητικής μάθησης με τα τόσα ερεθίσματα που προσφέρει π.χ. οι εναλλαγές των εποχών, οι καρποί των δέντρων, η ανάπτυξη των φυτών που τα ίδια τα παιδιά φυτεύουν και φροντίζουν...

**« Ακούω και ξεχνώ. Βλέπω και θυμάμαι. Κάνω και καταλαβαίνω.»**

(Παλιά κινέζικη παροιμία)

Μας αντιπροσωπεύει απόλυτα, στοχεύουμε στη βιωματική, ενεργητική και ανακαλυπτική μάθηση καθώς μέσα από τις βιωματικές δράσεις (εντός και εκτός αίθουσας) τα νήπια έρχονται σε άμεση επαφή με το γνωστικό αντικείμενο, συνδέουν την αληθινή ζωή με τα νοήματα που διδάσκονται και τα κατανοούν ευκολότερα, επειδή η διδασκαλία είναι βασισμένη στις ανακαλύψεις του παιδιού κι όλα αυτά βεβαίως μέσα από ενεργητική συμμετοχή, παιχνίδι και πολλές χαρούμενες στιγμές!!

Ενίοτε η τάξη μεταφέρεται στην αυλή μας και η φύση στην τάξη καθώς το υπαίθριο περιβάλλον και η φύση αποτελούν σημαντικές πηγές μάθησης και παιχνιδιού κι ονειρευόμαστε περισσότερες στιγμές «έξω» όταν καταφέρουμε να δημιουργήσουμε τις κατάλληλες συνθήκες-υποδομές (όπως μόνιμους πάγκους και καθίσματα, σύστημα σκίασης, δεντροφύτευση..)

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, η ύπαρξη των οποίων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής μονάδας, καθώς διαμορφώνεται το παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που εξασφαλίζει τη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με αποδοχή και αναγνώριση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων όλων των μελών.

Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους και να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε

μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία
- Συνεχής και εποικοδομητική συνεργασία μεταξύ γονέων, εκπαιδευτικών και εκπροσώπου του Δ. Ιωαννιτών προς όφελος των νηπίων και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

## **2. Λειτουργία του σχολείου**

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς στο Νηπιαγωγείο μας γίνεται με τη λειτουργία 2 τμημάτων:

1. **Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα** στο οποίο φοιτούν 9 νήπια-προνήπια
2. **Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα** στο οποίο φοιτούν 7 νήπια-προνήπια

και ακολουθείται πιστά το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ)

### **1. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, διαμορφώνεται ως εξής:

### **Βασικό Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 8.15 - 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:00

## Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00΄
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00..

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για προνήπια/νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκουσών, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την [παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 \(Α΄109\)](#) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

## 2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η θύρα εισόδου του σχολείου κλειδώνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου, καθώς η εκπαιδευτικός είναι αδύνατον να ανοιγοκλείνει την είσοδο και να παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας χωρίς επιτήρηση τα νήπια που έχουν προσέλθει έγκαιρα. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου και η θύρα εξόδου ανοίγει κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων, δηλαδή στις 13.00΄, ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος και στις 16.00΄, ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος. Για κάποιο ειδικό λόγο μόνο και σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται η καθυστερημένη προσέλευση και αφού προηγουμένως ο γονέας/κηδεμόνας έχει ειδοποιήσει και ενημερώσει σχετικά την εκπαιδευτικό του πρωινού τμήματος.

Οι γονείς των μεταφερόμενων νηπίων, σε περίπτωση που πρόκειται να απουσιάσει το παιδί τους, έχουν υποχρέωση να ειδοποιήσουν τους μεταφορείς πολύ νωρίτερα το πρωί και οπωσδήποτε όχι όταν φτάσουν στο σπίτι τους για να παραλάβουν το νήπιο.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με



ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς [184795/Δ1/30-10-2017](#) Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως προσκομίσει συμπληρωμένη την υπεύθυνη δήλωση, (υπόδειγμα της οποίας επιδόθηκε από το Νηπιαγωγείο σε όλους τους γονείς στην πρώτη ενημερωτική μας συνάντηση για να εκτυπώσουν αντίγραφα) ώστε να μην καθυστερεί η διαδικασία αποχώρησης και παραμένει χωρίς επίβλεψη το υπόλοιπο τμήμα.

Επίσης, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την εκπαιδευτικό του τμήματος και να προσκομίσει συμπληρωμένη την υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφονται οι λόγοι της πρόωρης αποχώρησης. Σε περίπτωση που είναι σοβαρή ανάγκη να αποχωρήσει μεταφερόμενος/η (με TAXI) μαθητής/τρια του ολοήμερου τμήματος στις 13.00 (αντί στις 16.00) με το 1<sup>ο</sup> δρομολόγιο, ο γονέας /κηδεμόνας υποχρεούται να ειδοποιήσει και να αποστείλει Υ.Δ. (με email) έγκαιρα, εξηγώντας το λόγο που αιτείται πρόωρη αποχώρηση και ότι αναλαμβάνει την ευθύνη.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και παραμένουν έξω στην αυλή του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην προσέλευση των συνοδών για οποιοδήποτε λόγο, συστήνεται να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, καθώς το παιδί που περιμένει ενδέχεται να βιώσει άγχος εγκατάλειψης και ειδικά στην αρχή της σχολικής χρονιάς, εάν δεν γνωρίζει το λόγο της καθυστέρησης. Η νηπιαγωγός καθησυχάζει φυσικά το παιδί που συνήθως περιμένει στο γραφείο με την εκπαιδευτικό του πρωινού τμήματος ώστε να μην παρακωλύεται η λειτουργία του ολοήμερου τμήματος που ξεκινά στις 13.00. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο σε ενήλικες, τους αναγραφόμενους στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης /αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς κατά την εγγραφή του παιδιού τους.

Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στον αύλειο χώρο του νηπιαγωγείου.

### 3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, σύμφωνα α) με το [κεφ. Β΄ του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 \(Α΄ 109\)](#) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) [με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 \(Α΄ 141\)](#), το οποίο συντάσσεται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκουσών, και υποβάλλεται για θεώρηση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος λαμβάνουμε υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο [13646/10- 02-2023 \(Β΄ 687\)](#), τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα. Η διδακτική πλαισίωση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

Σύμφωνα με:

**α)** το άρθρο 52 του ν. 4807/2021(Α΄96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» που υλοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του πρωινού τμήματος.

**β)** το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α΄96) εισήχθη στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με την εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας, παρουσία της νηπιαγωγού.

### 3. Σχολική και κοινωνική ζωή

## **1. Φοίτηση**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική, παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι απουσίες και με ευθύνη της Προϊσταμένης καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ (myschool) καθημερινά.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για το λόγο απουσίας του τέκνου τους, είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και όχι με τους μεταφορείς.

Σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας μαθητή, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4). Ειδικότερα, όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, η οποία με τη σειρά της επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένειά του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους και σύμφωνα με [παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 \(Α'70\)](#)

*«...5. Αν οι απουσίες μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.»*

## **2. Σχολικοί χώροι**

Το Νηπιαγωγείο μας στεγάζεται στο κτίριο του Δημοτικού Σχολείου που ανεγέρθηκε το 1952 και χρησιμοποιεί πλέον όλους τους χώρους του κτιρίου. Μέχρι σήμερα έχουν γίνει πολύ σημαντικές παρεμβάσεις-επισκευές που αποσκοπούσαν στην ασφάλεια πρωτίστως και στη δημιουργία λειτουργικού και ευχάριστου περιβάλλοντος για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Υπάρχουν όμως ακόμη προβλήματα που δεν έχουν επιλυθεί, για τα οποία έχουν ενημερωθεί εγγράφως από την Προϊσταμένη οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Ιωαννιτών όπως προκύπτει από το αρχείο του Νηπιαγωγείου.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου η οποία κατά τη φετινή σχολική χρονιά έχει οριστεί να απασχολείται 2 ώρες ημερησίως για την καθαριότητα όλων των χώρων.

### **3. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες και όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν βγαίνουν στην αυλή όπου μπορούν να παίξουν ελεύθερα ή οργανωμένα παιχνίδια καθώς και στην παιδική χαρά. Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα πραγματοποιείται μέσα στην αίθουσα του Νηπιαγωγείου με ελεύθερη ενασχόληση των νηπίων στις γωνιές/κέντρα ενδιαφέροντος. Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος/διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (ευελιξία νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης).

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, όταν αυτό πραγματοποιείται στην αυλή, η αυλόπορτα κλειδώνεται για λόγους ασφαλείας και ανοίγει με το τέλος του, για να μπορούν οι γονείς/κηδεμόνες και οι μεταφορείς να παραλαμβάνουν τους μαθητές/μαθήτριες. Δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Στο νηπιαγωγείο μας έχουμε καθιερώσει να χρησιμοποιούν τα παιδιά και οι νηπιαγωγοί φυσικά, με την είσοδό τους στο σχολείο το πρωί όπως και μετά το τέλος του διαλείμματος, τα ατομικά τους παντοφλάκια, για λόγους υγιεινής και καθαριότητας τα οποία και φορούν στις αίθουσες διδασκαλίας. Επίσης, με το πέρας του διαλείμματος ακολουθεί σχολαστικό πλύσιμο των χεριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στη νηπιαγωγό τους.

### **4. Σχολικό πρόγραμμα - Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες**

Οι προκλήσεις του 21<sup>ου</sup> αιώνα απαιτούν ένα ευέλικτο σχολείο, ικανό να προσαρμόζεται στις αλλαγές και να αντιμετωπίζει δημιουργικά κάθε καινούρια γνώση. Στόχος του σχολείου μας είναι να οργανώσουμε δραστηριότητες εντός και εκτός της σχολικής αίθουσας, που θα οδηγήσουν τα παιδιά μέσα από πειραματισμούς, αλληλεπίδραση, βιωματική και ανακαλυπτική μάθηση σε νέες γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις ζωής.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, επίσκεψη γονέων, ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών κ.λ.π. που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών και τη συμπλήρωση των προγραμμάτων σπουδών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Επίσης, μέσα από τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, κομμάτι των οποίων είναι π.χ. η ανακύκλωση, θα δοθούν ευκαιρίες, δια ζώσης ή διαδικτυακά, για επαφή και διάδραση με διάφορους φορείς, ανάλογα με το θεματικό κύκλο.

Επιχειρώντας λοιπόν να εμπλουτίσουμε τη διδασκαλία μας:

- Θα αξιοποιήσουμε το γεγονός ότι το σχολείο μας βρίσκεται μέσα στη φύση και θα οργανώσουμε περισσότερες δραστηριότητες και διδασκαλία στον εξωτερικό χώρο όταν αυτό θα είναι εφικτό. Στην αυλή μας και μέσα από μικρούς περιπάτους θα παρατηρήσουμε τις αλλαγές που συμβαίνουν γύρω μας με την εναλλαγή των εποχών και θα απολαύσουμε τη φύση και ότι αυτή μας προσφέρει.
- Θα παρασκευάσουμε μουστοκούλουρα το φθινόπωρο, αφού πρώτα φέρουμε τα παιδιά στο Νηπιαγωγείο σταφύλια, τα πατήσουμε και τα στύψουμε, και με το μούστο που θα δημιουργηθεί από τη ζύμωση θα συνεχίσουν τη διαδικασία παρασκευής της ζύμης σύμφωνα με τη συνταγή, θα πλάσουμε τα κουλούρια τους κι αφού ψηθούν, θα μοιραστούν σε όλους για να κεράσουν και την οικογένειά τους. Όλα αυτά που έχουν ακούσει και δει σε εικόνες ή βίντεο εφαρμόζονται έτσι στην πράξη απολαμβάνοντας τη χαρά της δημιουργίας, με τη βοήθεια φυσικά και των νηπιαγωγών. Η εμπειρία αυτή, που τη βιώνουν με όλες τις αισθήσεις τους, οργανώνεται στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης όπως προβλέπεται στο Π.Σ. ενώ παράλληλα τα παιδιά υποθέτουν, πειραματίζονται, ανακαλύπτουν, συνεργάζονται και κυρίως χαίρονται!!
- Θα φυτέψουμε σπόρους και βολβούς και θα φτιάξουμε μαζί με τα παιδιά το δικό μας λαχανόκηπο φυτεύοντας λαχανικά της εποχής και θα ομορφύνουμε το σχολείο μας

φυτεύοντας λουλούδια. Τα παιδιά θα αναλάβουν την περιποίηση τους, θα ανακαλύψουν μέσω της παρατήρησης γνώσεις για τον κύκλο ζωής των φυτών, τους παράγοντες που επηρεάζουν την ανάπτυξή τους και θα γίνουν υπεύθυνα αναλαμβάνοντας τη φροντίδα τους, ενώ σε αντίθετη περίπτωση, οι συνέπειες της μη φροντίδας και τα αποτελέσματα θα είναι εμφανή.

- Θα συμμετάσχουμε σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα του ΚΠΕ Πραμάντων με θέμα: «ΧΥΤΑ Ελληνικού : Το χοροστάσι των απορριμμάτων»
- Θα επισκεφτούμε τα κοντινά σπίτια για να πούμε τα κάλαντα των Χριστουγέννων και του Λαζάρου με το παραδοσιακό Λαζαρόξυλο, θα παρασκευάσουμε βασιλόπιτα μετά την Πρωτοχρονιά και πασχαλινά κουλουράκια, τηρώντας τα έθιμα του τόπου μας.
- Θα συμμετάσχει το Νηπιαγωγείο μας στο Σχολικό Πρωτάθλημα **«Πάμε Ανακύκλωση»** μέσω της δημοτικής ψηφιακής πλατφόρμας [www.followgreen.gr](http://www.followgreen.gr) που πραγματοποιείται τα τελευταία χρόνια στο Δήμο Ιωαννιτών. Οι σχετικές με την ανακύκλωση δραστηριότητες, βοηθούν τα παιδιά να κατανοήσουν γιατί είναι απαραίτητη στη ζωή μας, με ποιούς τρόπους βοηθάει στην προστασία του περιβάλλοντος, έχοντας ως απώτερο στόχο να ευαισθητοποιηθούν, ώστε σταδιακά να αποκτήσουν οικολογική συνείδηση και να ενεργοποιηθούν επηρεάζοντας ακόμη και τις οικογένειές τους.

Η έννοια της ανακύκλωσης είναι ούτως ή άλλως μια καθημερινή πρακτική που ακολουθείται καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς στο Νηπιαγωγείο μας, καθώς γίνεται συλλογή χαρτιού σε ειδικό κάδο και συλλογή άχρηστων υλικών για επαναχρησιμοποίηση τους σε πάρα πολλές καθημερινές δραστηριότητες και δημιουργικές, πρωτότυπες κατασκευές από τα παιδιά ενώ γίνεται ήδη συλλογή μπαταριών στον κάδο από την ΑΦΗΣ. Με τις δράσεις μας αυτές επιχειρούμε, να προκαλέσουμε το ενδιαφέρον των παιδιών, να τους προσφέρουμε τις ευκαιρίες να ανακαλύψουν και να αποκτήσουν επίκαιρες γνώσεις ενώ εμπλέκοντάς τα στις διαδικασίες της μάθησης δημιουργείται ευχάριστη αίσθηση και ικανοποίηση για τη συμμετοχή τους στη βελτίωση του περιβάλλοντος και των συνθηκών ζωής τους. Στόχος μας είναι να διαμορφωθεί ένα ενδιαφέρον πλαίσιο για την ανάπτυξη αξιών και στάσεων που θα συμβάλλει στη δημιουργία των αυριανών σκεπτόμενων, ενεργών και υπεύθυνων πολιτών.

- Μετά τις διακοπές των Χριστουγέννων θα λειτουργήσει η δανειστική βιβλιοθήκη του Νηπιαγωγείου μας και λίγο πριν την έναρξη, οι γονείς θα ενημερωθούν λεπτομερώς (έντυπα και ηλεκτρονικά) για τους όρους λειτουργίας της.
- Επίσης το Νηπιαγωγείο μας συμμετέχει στο πρόγραμμα ΒΙΒΛΙΑ ΣΕ ΡΟΔΕΣ και θα έχουμε στη

διάθεσή μας έναν θεματικό σάκο με 25 βιβλία σχετικά με τον τίτλο που θα επιλέξουμε.

Πρόθεση μας είναι να συμμετέχει το σχολείο μας σε δράσεις και εκτός της σχολικής τάξης σε συνεργασία με φορείς όπως Αρχαιολογικό μουσείο, Ζωσιμαία Βιβλιοθήκη, Πάρκο Ανταποδοτικής Ανακύκλωσης ή ΚΠΕ Πραμάντων - Κόνιτσας που εκπονούν εκπαιδευτικά προγράμματα για παιδιά Νηπιαγωγείου. Για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων-κηδεμόνων καθώς και η κάλυψη των εξόδων μετακίνησης.

Οι σχολικές γιορτές των Χριστουγέννων και της λήξης του σχολικού έτους θα υλοποιηθούν στο Νηπιαγωγείο με την παρουσία γονέων.

## **5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα –Υποχρεώσεις**

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:** Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Συγκεκριμένα, σύμφωνα με το Νόμο Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (Ν. *GDPR* 4624/2019), επιβάλλεται η έγγραφη συναίνεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση επιτρέπεται κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς αποκλειστικά για προσωπική αναμνηστική χρήση και μόνο όταν συμμετέχουν τα δικά τους παιδιά. **Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η δημοσιοποίηση αυτών στο διαδίκτυο οποτεδήποτε ή η εκτύπωση και η ελεύθερη διαμοίραση.**

## **Η Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό του πρωινού τμήματος και την εκπαιδευτικό των Αγγλικών για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει την εκπαιδευτικό που τοποθετήθηκε στο Νηπιαγωγείο για όλα τα λειτουργικά θέματα όπως τις θέσεις των ηλεκτρολογικού πίνακα, διακόπτη ύδρευσης, θερμοστάτη για κεντρική θέρμανση, πυροσβεστήρες, φαρμακείο, κλειδιά για λεβητοστάσιο και αυλόπορτες καθώς και τον τρόπο χρήσης - ελέγχου αυτών.
- Ενημερώνει την εκπαιδευτικό και τίθενται στη διάθεσή της, σε έγγραφη και ηλεκτρονική μορφή η εκπαιδευτική νομοθεσία, οι εγκύκλιοι και οι αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων και είναι υπεύθυνη για την

τήρηση των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων. Επίσης φροντίζει για την προώθηση των εισερχομένων ηλεκτρονικών μηνυμάτων στο προσωπικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της.

- Είναι υπεύθυνη α) για την καταγραφή των απουσιών των μαθητών και την ενημέρωση του ηλεκτρονικού πληροφοριακού συστήματος (myschool), β) για την οικονομική διαχείριση του λογαριασμού της σχολικής μονάδας, γ) για τις μεταφορές των νηπίων και την επικοινωνία με τον υπεύθυνο προγραμματισμού της Περιφέρειας και τους μεταφορείς.
- Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού (π.χ. ασθένεια) ενημερώνει άμεσα τη Δ/ση Π.Ε. και ακολουθούνται οι οδηγίες που θα δοθούν σχετικά με την αναπλήρωση της απύσας εκπαιδευτικού. Ακολούθως ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Είναι υπεύθυνη για την επικοινωνία με τον εκπρόσωπο του Δ. Ιωαννιτών, τον πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου Ιωαννιτών για την επίλυση των λειτουργικών προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με την εκπαιδευτικό του πρωινού τμήματος, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Είναι υπεύθυνη για την υποβολή γραπτής συγκατάθεσης των γονέων, η οποία επιβάλλεται σύμφωνα με το Νόμο Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (Ν. *GDPR* 4624/2019), ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων που βασίζονται σε αλληλοσεβασμό, εμπιστοσύνη, εχεμύθεια κατανόηση και συνεργασία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Ενημερώνονται για την κείμενη νομοθεσία και τηρούν όσα προβλέπονται για τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, όπως ορίζονται από τις Υ.Α., τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ για το τρέχον σχολικό έτος.
- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.



- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το εκπαιδευτικό τους έργο σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών του τμήματος μας.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, εχεμύθειας, εμπιστοσύνης και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### Οι μαθητές/μαθήτριες

Από την αρχή του σχολικού έτους συμμετέχουν ενεργά, συνδιαμορφώνοντας τους κανόνες της τάξης μας, προσπαθούν να τους τηρούν και να επιδεικνύουν σεβασμό σε αυτούς ώστε .....

**« να είμαστε όλοι ασφαλείς και χαρούμενοι »** όπως έχουμε όλοι μαζί συμφωνήσει!!

Λαμβάνοντας υπόψη την ηλικία τους, οι νηπιαγωγοί καθοδηγούν και θυμίζουν τους συμφωνημένους κανόνες και τα νήπια προσπαθούν....

- Να αναπτύξουν σταδιακά δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης, αυτονομίας και αυτοελέγχου, να εκτιμήσουν τη μοναδικότητα τους αλλά ταυτόχρονα και την ισότιμη θέση τους ως μέλη της σχολικής κοινότητας και να μάθουν να δέχονται τη διαφορετικότητα των άλλων.
- Να φροντίζουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και να προσέχουν το υλικό του σχολείου ώστε να μην καταστρέφεται.
- Να διαχειριστούν και να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με συζήτηση και χωρίς να ασκούν οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) προς τους συμμαθητές και τις νηπιαγωγούς τους.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί ανησυχία, άγχος ή στενοχώρια.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Συμπληρώνουν και απαντούν με πάσα ειλικρίνεια όλα τα ερωτήματα στην «Ατομική καρτέλα νηπίου - Ερωτηματολόγιο γνωριμίας» που δίνεται από το Νηπιαγωγείο τις πρώτες μέρες της σχολικής χρονιάς ώστε οι εκπαιδευτικοί να έχουν μια πρώτη εικόνα από τους γονείς με χρήσιμες πληροφορίες αλλά κυρίως για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας π.χ. αλλεργίες, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης π.χ. απώλεια, διαζύγιο, γέννηση νέου παιδιού, ασθένεια στο οικογενειακό περιβάλλον κ.λ.π. - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού.
- Επιδεικνύουν υπευθυνότητα και ενημερώνουν έγκαιρα σε ιδιαίτερη συνάντηση που θα κανονιστεί με τις εκπαιδευτικούς, προσκομίζοντας τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Επιζητούν την ενημέρωση για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Οφείλουν να συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στάσεις και συμπεριφορές

νηπίων που δεν είναι αποδεκτές από την εκπαιδευτική κοινότητα.

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Ενημερώνουν άμεσα για οποιαδήποτε αλλαγή των δηλωμένων τηλεφώνων ή διευθύνσεων ηλεκτρονικών ταχυδρομείων επικοινωνίας.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου και ανταποκρίνονται (όσο επιτρέπουν οι υποχρεώσεις τους) σε καλέσματα του Νηπιαγωγείου π.χ. να βοηθήσουν το παιδί να συλλέξει κάτι..., να βρουν μαζί πληροφορίες ή να στείλουν φωτογραφίες σχετικές με κάποιο θέμα που επεξεργαζόμαστε, να διαβάσουν στο παιδί, ώστε να συμμετέχουν ενεργά στη ζωή του παιδιού καθώς είναι τόσο σημαντικό για τα παιδιά.
- Σύμφωνα με την Υ.Δ. που κατέθεσαν, φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση επιτρέπεται κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς αποκλειστικά για προσωπική αναμνηστική χρήση και μόνο όταν συμμετέχουν τα δικά τους παιδιά. Το αρχείο με τις φωτογραφίες θα παραμείνει **αυστηρά και μόνο μέσα στο πλαίσιο της οικογένειάς και δεν θα επιδοθεί προς αντιγραφή** σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο. **Ουδέποτε και για κανένα λόγο θα γίνει ανάρτηση του περιεχομένου του αρχείου, σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης και διαδίκτυο.**

## **7. Παιδαγωγικός έλεγχος – Πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού**

Το Νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο οργανωμένο περιβάλλον μάθησης, συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού και αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους φορείς κοινωνικοποίησης μετά την οικογένεια. Είναι ο χώρος μέσα στον οποίο τα νήπια έρχονται σε επαφή και μαθαίνουν να επικοινωνούν με άλλους συνομηλίκους αλλά και με ενήλικες, να αναπτύσσουν φιλικές σχέσεις και να συνεργάζονται μεταξύ τους. Το νηπιαγωγείο είναι μια οργανωμένη ομάδα και λειτουργεί ως «μια μικρή κοινωνία» με όλα τα χαρακτηριστικά της, με δικαιώματα και υποχρεώσεις όλων των μελών της, όπου θέτονται οι βάσεις για την ομαλή ένταξη σε αυτή όλων των νηπίων.

Η μικρή ηλικία των νηπίων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της, τα διαφορετικά οικογενειακά περιβάλλοντα, οι διαφορετικές και μοναδικές προσωπικότητες των μαθητών μας είναι σημαντικοί παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη από τις εκπαιδευτικούς, στο σχεδιασμό και διαμόρφωση εκπαιδευτικού κλίματος που θα προάγει αξίες όπως αλληλοσεβασμός, αποδοχή της διαφορετικότητας, φιλία και συνεργασία, διαχείριση συγκρούσεων χωρίς εντάσεις και βίαιες

συμπεριφορές μεταξύ τους.

Από τις πρώτες μέρες λειτουργίας κυρίαρχο ρόλο έχουν τα παιχνίδια γνωριμίας, συνεργασίας σε ζευγάρια και μικρές ομάδες, παιχνίδια και δραστηριότητες που προάγουν την ενσυναίσθηση και εμπιστοσύνη μεταξύ των παιδιών και τη σταδιακή δημιουργία φιλικών δεσμών και σχέσεων. Ιδιαίτερα σημαντικό ρόλο στην επίτευξη αυτών των στόχων έχουν οι συζητήσεις στην «παρεούλα» μας όπου δίνεται η δυνατότητα να εκφραστούν οι απόψεις αλλά κυρίως τα συναισθήματα όλων των παιδιών. Απαραίτητο, χρήσιμο και πολύ βοηθητικό εργαλείο σε καθημερινή σχεδόν βάση είναι η ανάγνωση βιβλίων, η αφήγηση και δραματοποίηση ιστοριών όπου τα παιδιά ταυτίζονται με τους χαρακτήρες των έργων και με κατάλληλες παρεμβάσεις από τη νηπιαγωγό, πρώτα αρχίζουν να αναγνωρίζουν κι έπειτα να εκφράζουν τα συναισθήματα τους. Συγχρόνως όμως, περνούν μηνύματα και αξίες που σκοπό έχουν να διαμορφώσουν στάσεις και συμπεριφορές αποδεκτές από όλα τα μέλη, να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες (θετικές κι ευχάριστες ή αρνητικές και δυσάρεστες) για τα ίδια και την ομάδα τους και να εκπαιδευτούν ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους. Τα όρια που πρέπει να είναι σαφή και κατανοητά και η ασφάλεια που προσφέρουν στα παιδιά όταν τηρούνται, σε συνδυασμό με τη σταθερότητα, την κατανόηση, υπομονή και αγάπη από τις νηπιαγωγούς είναι καθοριστικής σημασίας παράγοντες για την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Στόχος μας είναι η δημιουργία ενός πλαισίου λειτουργίας φιλικού και ευχάριστου, όπου τα νήπια αναπτύσσονται συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, ενώ ταυτόχρονα τα φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού έχουν μικρές πιθανότητες να εμφανιστούν. Ταυτόχρονα διαμορφώνονται οι αυριανοί υπεύθυνοι πολίτες που σέβονται τον εαυτό τους κι όλους τους άλλους ανθρώπους και τα έμβια όντα, το φυσικό περιβάλλον, τα υλικά αγαθά και τους χώρους που ζούνε.

Όταν όμως προκύπτουν ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς, σε συνεργασία και οι δύο εκπαιδευτικοί, πρώτα απ' όλα παρατηρούμε και καταγράφουμε γεγονότα και συμπεριφορές και προσπαθούμε να διερευνήσουμε τα αίτια. Σε καμία περίπτωση δεν επιβάλλουμε σωματική ή ψυχολογική ποινή. Ενημερώνουμε τους γονείς/κηδεμόνες σε ιδιαίτερη συνάντηση, αναφέροντας όσα έχουμε παρατηρήσει, προσέχοντας τις εκφράσεις που θα χρησιμοποιήσουμε και χωρίς χαρακτηρισμούς για το παιδί. Ο στόχος μας είναι η δημιουργία κλίματος ασφάλειας και εμπιστοσύνης ώστε να επιτευχθεί συνεργασία με τους γονείς σε πρώτο επίπεδο για την επίλυση του προβλήματος σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Αν δεν καταστεί δυνατή η επίλυση, συνεργαζόμαστε με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η

καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος και αν χρειαστεί απευθυνόμαστε σε ειδικούς επιστήμονες. Σε κάθε περίπτωση στοχεύουμε στην πρόληψη και όχι στην αντιμετώπιση καταστάσεων, αλλά όταν χρειαστεί ακολουθούνται κατάλληλα αντισταθμιστικά προγράμματα εξατομικευμένα για κάθε μαθητή.

## **7. Άλλα θέματα**

### **7.1. Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Το πρόγευμα και το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός τόσο στο πρωινό όσο και στο ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τα νήπια ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Στο πλαίσιο της προώθησης της υγιεινής διατροφής στο Νηπιαγωγείο συστήνεται να περιλαμβάνει το πρόγευμα (δεκατιανό) και το γεύμα των νηπίων στο ολοήμερο, ποικιλία υγιεινών τροφών και να αποφεύγονται τροφές όπως τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν και τυποποιημένα προϊόντα, καθώς επίσης και οι ξηροί καρποί και τρόφιμα με κουκούτσια, για λόγους ασφάλειας.

Κατά την προετοιμασία για το γεύμα και πρόγευμα αλλά και κατά τη διάρκεια αυτών τηρούνται όλες οι συνθήκες υγιεινής όπως: καθαριότητα τραπεζιών, στρώσιμο ατομικής υφασμάτινης πετσέτας, σχολαστικό πλύσιμο των χεριών με αποφυγή συνωστισμού στις τουαλέτες (πηγαίνουν ανά τρία).

### **7.2. Κεράσματα**

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν να προσφέρουν στους συμμαθητές/τριες κεράσματα αν το επιθυμούν, μόνο σε ατομικές συσκευασίες. Στην πρώτη ενημερωτική μας συνάντηση δεν υπήρξε διαφωνία ή επιφύλαξη από κανένα γονέα/κηδεμόνα όταν ρωτήθηκαν σχετικά και συμφωνήθηκε τα κεράσματα να δίνονται και να τα βάζουν στην τσάντα τους όλα τα παιδιά κατά την ώρα της αποχώρησης, ώστε να ελέγχονται από τους γονείς του κάθε παιδιού.

Παρακαλούμε να αποφεύγονται ξηροί καρποί και σουσάμι για κίνδυνο πρόκλησης αλλεργίας.

### **7.3. Γεύμα και χαλάρωση ολοήμερου τμήματος**

Από την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πρέπει κάθε παιδί που παρακολουθεί το ολοήμερο τμήμα να φέρνει μαζί του στη σχολική τσάντα το γεύμα του, το οποίο παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων.

Τοποθετείται σε σκεύος που κλείνει καλά για να αποφεύγονται οι διαρροές, μεταλλικό ή πυρίμαχο κατάλληλο να ζεσταθεί στην ηλεκτρική κουζίνα που διαθέτει το Νηπιαγωγείο. Συστήνεται το μπολ να είναι μεσαίου μεγέθους για να χωράει στην ίδια τσάντα με το δεκατιανό γεύμα και απαραίτητα να αναγράφεται με ανεξίτηλο μαρκαδόρο και στα 2 μέρη του σκεύους (καπάκι και μπολ) το όνομα του παιδιού για να αποφευχθεί μπέρδεμα, καθώς αρκετά παιδιά μπορεί να έχουν ίδια σκεύη ή και φαγητά.

Το μεσημεριανό τους γεύμα τοποθετούν τα παιδιά στο ψυγείο (αν χρειάζεται) το πρωί που έρχονται στο σχολείο. Θα πρέπει επίσης κάθε παιδί να έχει στην τσάντα του μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει στο τραπέζι, κουτάλι ή πιρούνι (ανάλογα με το φαγητό) και το παγουρίνο/μπουκάλι με το νερό του.

Η ώρα του γεύματος είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας για τα παιδιά του νηπιαγωγείου, με παιδαγωγική αξία καθώς διευρύνει το πεδίο εμπειριών και γνώσεων τους και τους δίνει την ευκαιρία να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να επικοινωνήσουν, να συνεργαστούν, να μάθουν να αυτοεξυπηρετούνται. Ένα άτυπο πρόγραμμα αγωγής υγείας για την προώθηση των υγιεινών διατροφικών συνηθειών πραγματοποιείται καθημερινά με αφορμή τα φαγητά που τρώνε με τον πλέον βιωματικό τρόπο. Συστήνεται το χειροποίητο φαγητό, που να περιλαμβάνει εκτός από το κύριο φαγητό και σαλάτα, τυρί, ψωμί (επιλογές από όλες τις ομάδες τροφίμων) και να αποφεύγονται όσες τροφές περιέχουν κουκούτσια προς αποφυγή πνιγμού.

Στο ολοήμερο πρόγραμμα προβλέπεται χρόνος για ξεκούραση των νηπίων σε ξεχωριστό ειδικά διαμορφωμένο χώρο. Στο χώρο αυτό υπάρχουν δύο μεγάλες μοκέτες πάνω στις οποίες τοποθετούνται τα στρώματα στα οποία ξαπλώνουν τα παιδιά, ενώ βγάζουν και τα παντοφλάκια τους όταν πατάνε σ'αυτές. Ανά 15 μέρες, τα παιδιά θα πρέπει να φέρνουν κάθε 2<sup>η</sup> Δευτέρα σε τσάντα που θα αναγράφεται το όνομά τους, ένα μικρό σεντόνι(κατά προτίμηση με λάστιχο), ένα μαξιλάρι μικρού μεγέθους και μία ελαφριά κουβερτούλα, η οποία θα αντικατασταθεί με σεντόνι προς το τέλος της σχολικής χρονιάς που θα έχει ζέστη. Κάθε 2<sup>η</sup> Παρασκευή θα τα ξαναπαίρνουν στο σπίτι για πλύσιμο. Καθώς τα παιδιά ετοιμάζουν μόνα τους το χώρο χαλάρωσής τους ( αρχικά

με τη βοήθεια της νηπιαγωγού μέχρι να κατακτήσουν αυτές τις δεξιότητες ) προσφέρονται ευκαιρίες για αυτονόμηση-αυτοεξυπηρέτηση, συνεργασία, ανάπτυξη λεπτής και αδρής κινητικότητας, οπτικο-κινητικού συντονισμού (π.χ. όταν διπλώνουν σεντόνια και κουβέρτες) και ενισχύεται το αίσθημα της ικανοποίησης ότι κατέκτησαν κι άλλη μια δεξιότητα.

#### **7.4. Εμβολιασμός μαθητών/τριών**

Για την εγγραφή των μαθητών στο Νηπιαγωγείο, εκτός των άλλων, απαιτείται η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας του μαθητή/τριας ή η προσκόμιση άλλου στοιχείου με το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια

Σύμφωνα με το με Αριθμ. Πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/νσης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ.Υγείας και Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι *«είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και γι αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους.»*

Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από: α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Περιφέρειας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α΄ΦΕΚ 287).

Για τις ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τους ανωτέρω φορείς καθώς και με τους Φορείς Κοινωνικής Στήριξης(ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ), προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών των ανωτέρω ομάδων.

#### **7.5. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου**

Σχετικά με μαθητές που χρήζουν φαρμακευτικής αγωγής κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου στο Νηπιαγωγείο, σύμφωνα με την με Αριθμ. Πρωτ. Φ.7/495/123484 /Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ *«...οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή)σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός*

ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου **να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν....»**

Αν παραστεί ανάγκη χορήγησης φαρμάκου από γονέα/κηδεμόνα, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως για την ακριβή ώρα που θα προσέλθει στο Νηπιαγωγείο, και θα χορηγήσει το φάρμακο.

#### **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/κηδεμόνων – Σχολείου**

##### **1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τις εκπαιδευτικούς.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

##### **2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για θέματα λειτουργίας της σχολικής μονάδας γίνεται με διάφορους τρόπους, επιλέγοντας τον/τους ενδεδειγμένο/ους για κάθε περίπτωση: α) με αποστολή των ανακοινώσεων στα προσωπικά emails των γονέων ή β) με ανάρτηση στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου ή γ) τηλεφωνικά ή δ) με γραπτά σημειώματα στην τσάντα των παιδιών και ε) με ανάρτηση στην τζαμαρία της εισόδου.

Οι συναντήσεις των γονέων με τους εκπαιδευτικούς για ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο των παιδιών τους προγραμματίζονται και πραγματοποιούνται κατόπιν συνεννόησης για την ώρα και ημέρα που αυτές θα πραγματοποιηθούν καθώς και για τον τρόπο που μπορεί να γίνουν: α)



δια ζώσης επικοινωνίες, ή β) τηλεφωνικά.

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, πραγματοποιείται ενημερωτική συνάντηση με γονείς για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Αποστέλλονται στα προσωπικά ηλεκτρονικά ταχυδρομεία των γονέων όλες οι εγκύκλιοι (όταν υπάρχει η σύσταση να ενημερωθούν οι γονείς/κηδεμόνες) που αφορούν στη λειτουργία του Νηπιαγωγείου την τρέχουσα σχολική χρονιά και αναρτώνται στο ιστολόγιο.
- Στο πλαίσιο της προετοιμασίας για πιθανή εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, προωθούνται οι οδηγίες από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο για την Παροχή προσωπικών λογαριασμών στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο στους μαθητές των Νηπιαγωγείων.
- Συστήνεται να μην επικοινωνούν οι γονείς με την εκπαιδευτικό του πρωινού τμήματος παρά μονάχα για εξαιρετικά επείγοντα λόγο και για ελάχιστο χρόνο, καθώς η εκπαιδευτικός ασκεί τα εκπαιδευτικά της καθήκοντα και διαταράσσεται η λειτουργία του τμήματος. Οι ώρες που μπορούν να επικοινωνούν με την κάθε εκπαιδευτικό σύμφωνα με το ωράριο εργασίας της είναι οι εξής: α) με την εκπαιδευτικό του πρωινού τμήματος μπορούν να επικοινωνούν από 13.00' έως 14.00' και με την Προϊσταμένη από 11.30' έως 13.00' ή με τη λήξη του ολοήμερου τμήματος στις 16.00'.
- Τις 5 πρώτες (εργάσιμες) ημέρες κάθε μήνα, σε συνεννόηση με την εκπαιδευτικό του τμήματος καθορίζονται η ημέρα και ώρα επικοινωνίας για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Κάθε φορά που οι εκπαιδευτικοί της τάξης ή οι γονείς/κηδεμόνες κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση κανονίζεται το συντομότερο.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### **3. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο

Σύλλογος Διδασκόντων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής, συντήρησης και επισκευών του κτιρίου του Νηπιαγωγείου.

#### **4. Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

#### **5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

##### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Στη σχολική μας μονάδα, με επικεφαλής την Προϊσταμένη και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, στην αρχή του σχολικού έτους και πριν την έναρξη των μαθημάτων, επικαιροποιείται:

- α) το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου
- β) Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής μονάδας και μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών».

Η εκπαιδευτικός του πρωινού τμήματος ενημερώνεται από την Προϊσταμένη για τα σημεία που βρίσκονται το σταθερό φαρμακείο, οι πυροσβεστήρες και οι κεντρικοί διακόπτες ηλεκτροδότησης και ύδρευσης και το σακίδιο έκτακτης ανάγκης στην οποία υπάρχουν τα

τηλέφωνα επικοινωνίας όλων των γονέων/κηδεμόνων, τα τηλέφωνα πρώτης ανάγκης, υπεύθυνες δηλώσεις για την παραλαβή των νηπίων, στυλό, σφυρίχτρα και μικρό φαρμακείο. Το σακίδιο αυτό βρίσκεται σε χώρο δίπλα στην είσοδο - έξοδο του σχολείου και είναι το πρώτο πράγμα που παίρνουν μαζί τους οι εκπαιδευτικοί κατά την έξοδό τους με τα παιδιά προς το χώρο που έχει οριστεί ως ασφαλής στο Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών.

Επισημαίνεται ότι κάθε χρόνο διενεργείται έλεγχος-συντήρηση των εγκαταστάσεων σταθερών εστιών καύσης και των πυροσβεστήρων. Διενεργούνται 3 ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, με διάφορα σενάρια εντός και εκτός τάξης για τη διαχείριση Σεισμικού κινδύνου και χρησιμοποιείται ποικίλο εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλο για την ηλικία των νηπίων μας. Οι ασκήσεις ετοιμότητας προγραμματίστηκαν στις παρακάτω ημερομηνίες:

1. 20 Οκτωβρίου 2023
2. 15 Φεβρουαρίου 2024
3. 22 Μαΐου 2024

Αν για οποιοδήποτε λόγο, που δεν μπορούμε να προβλέψουμε τη δεδομένη στιγμή π.χ. διεξαγωγή κάποιου προγράμματος, απουσίες πολλών μαθητών ή οτιδήποτε άλλο, οι ασκήσεις θα πραγματοποιηθούν τις αμέσως προηγούμενες ή επόμενες μέρες.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς σε Υ.Δ. για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα και συγκεκριμένα από το χώρο καταφυγής που έχει οριστεί το κέντρο του αύλειου χώρου.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Τα νήπια βγαίνουν όπως έχει οριστεί σύμφωνα με το σχέδιο εκκένωσης του κτηρίου, από την είσοδο που είναι προς την αυλή του σχολείου. Το κέντρο του αύλειου χώρου (δεν υπάρχει κάτοψη, ούτε σχέδια του κτιρίου) έχει οριστεί ως ο χώρος καταφυγής και συγκέντρωσης των μαθητών, όπου δεν υπάρχει κανένας κίνδυνος για την ασφάλεια τους, καθώς δεν υπάρχουν ψηλά κτίρια γύρω από την μεγάλη σε έκταση αυλή μας.

## **6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες,) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών Ν. Ιωαννίνων	Διευθύντρια Π.Ε. Ν. Ιωαννίνων

