

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΥΡΑΣ ΕΒΡΟΥ

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ : 2024-2025

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΥΡΑΣ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1. Εισαγωγή

Ορισμός και σκοπός του εσωτερικού κανονισμού, σκοπός του νηπιαγωγείου σελ.2,3

ΑΡΘΡΟ 2.

Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία):

(μεταφορά, άφιξη, αναχώρηση, προσαρμογή, διάλειμμα, απουσίες, σίτιση, φαρμακευτική αγωγή).....σελ.3,4,5,6

ΑΡΘΡΟ 3.

Συμπεριφορά μαθητών , παιδαγωγικός έλεγχος.....σελ.6

ΑΡΘΡΟ 4.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....σελ.6,7,8

ΑΡΘΡΟ 5.

Σχολικές εκδηλώσεις ,Δραστηριότητες.....σελ. 7,8

ΑΡΘΡΟ 6..

Συνεργασία σχολείου –οικογένειας –Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....σελ.8,9

ΑΡΘΡΟ 7.

Ποιότητα σχολικού χώρου.....σελ.9,10

ΑΡΘΡΟ 8.

Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες.....σελ.10,11

1. Εισαγωγή[αριθμός πράξης 3^η / 30 -09-2024]

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει από το σχολικό έτος 2020-2021 να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται τα θέματα σχετικά με τη λειτουργία της σύμφωνα με το **άρθρο 37 του Ν. 4692/ 12-6-2020 και την Υ.Α.491/9-2-2021.**

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου-

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου, που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. και αποτελεί θεμελιώδες εργαλείο ,που εξυπηρετεί την καλύτερη λειτουργία του **νηπιαγωγείου,σκοπός του οποίου** είναι η ολόπλευρη & ισόρροπη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νηπίων ώστε να τα βοηθήσει να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά & κοινωνικά. Τα νήπια, μέσα σε κλίμα ελευθερίας, ασφάλειας και προβληματισμού, αναπτύσσουν την αυτογνωσία τους, την αυτονομία τους, το αίσθημα της ασφάλειας και βιώνουν την ευχαρίστηση της μάθησης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής». Επιπλέον **το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει** το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία , η πειθαρχημένη ελευθερία και όλα αυτά με γνώμονα την νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές αντιλήψεις .

Το νηπιαγωγείο Αύρας για το σχολικό έτος 2024-25, λειτουργεί με 6 μαθητές, 4 αγόρια, 2 κορίτσια, 3 προνήπια και 3 νήπια, μουσουλμάνοι στο θρήσκευμα, των οποίων η έδρα, κατά το τρέχον σχολικό έτος είναι τα χωριά Κόμαρος και Αύρα, με πληθυσμό αμιγώς τουρκόγλωσσο, με μητρική γλώσσα των παιδιών την τουρκική και θέτει ως βασικό στόχο, να καλλιεργεί με ποικίλες δραστηριότητες την εξάσκηση του προφορικού λόγου στην ελληνική γλώσσα και να υποβοηθά τα παιδιά στην απόκτηση ενός συνόλου λέξεων ελληνικής γλώσσας που να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα της καθημερινής ζωής τόσο στο χώρο του νηπιαγωγείου όσο και εκτός, αλλά και στις συνθήκες που διέπουν τις μεταξύ τους, με τη νηπιαγωγό και με το περιβάλλον τους σχέσεις.

2. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία):

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το Νηπιαγωγείο Αύρας λειτουργεί ως κλασικό με βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα, με ώρα προσέλευσης στις 08:15π.μ. και ώρα αποχώρησης στις 13:00 μ.μ.

Κατά το σχολικό έτος 2024-2025 δεν υπάρχουν παιδιά με έδρα τους οικισμούς Ατάρνη και Πέραμα. Από τα 6 παιδιά του νηπιαγωγείου, ένα [1] παιδί κατοικεί στο χωρίον της Αύρας, τα πέντε [5], **μετακινούνται** από την κοντινή περιοχή [χωρίον Κόμαρος] και **η μετάβασή τους γίνεται με όχημα του ΚΤΕΛ** -βάσει σύμβασης με το Δήμο Αλεξ/πολης-, το οποίο διαθέτει και συνοδό. Μετά από συζήτηση με τους γονείς με την έναρξη της χρονιάς και με ενημέρωση, που προηγείται, προς το ΚΤΕΛ, ορίζεται ως ώρα εκκίνησης του σχολικού λεωφορείου από το χωρίο Κόμαρος η ώρα 08.00 π.μ., το οποίο στη συνέχεια κατευθύνεται για το χωρίον της Αύρας με προορισμό το νηπιαγωγείο στην Αύρα. Η νηπιαγωγός παραλαμβάνει τα παιδιά από το σχολικό όχημα, στην είσοδο της αυλής του νηπ/γείου κατά την άφιξή τους και τα συνοδεύει και πάλι σε αυτό κατά την αναχώρησή τους στις 13:00 μ.μ. Σχετικά με τα μέτρα αντιμετώπισης και προστασίας από τον κορωνοϊό [covid 19], ισχύει ότι προβλέπεται σύμφωνα με κοινή Υπουργική Απόφαση των υπουργείων Υγείας και Παιδείας [ΦΕΚ2019 Β/30-3-2023]. Καθημερινά μαθητές και εκπαιδευτικοί, για την διατήρηση των καλύτερων δυνατών συνθηκών υγιεινής, φροντίζουμε να τηρούμε απαρέγκλιτα τα μέτρα προστασίας και πρόληψης, [χρήση αντισηπτικού, τακτικό πλύσιμο, τήρηση αποστάσεων και εξαερισμό αίθουσας]. Τα μέτρα μπορούν να τροποποιούνται ανάλογα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ. Κατά την είσοδό τους στην τάξη θα χρησιμοποιούν αντισηπτικό. Ο μαθητής μένει στο σπίτι σε περίπτωση που:

- έχει πυρετό
- καταρροή

- απώλεια όσφρησης ή άλλα συμπτώματα.

Η ώρα προσέλευσης των παιδιών στο σχολείο & η ώρα αναχώρησής τους από αυτό πρέπει να τηρείται σχολαστικά, για να μην διαταράσσεται το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου.

Τα παιδιά προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. (ΦΕΚ. Β' 5387/26.09.2024)

Τα νήπια δεν αποχωρούν πριν τη λήξη του προγράμματος εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξη τους, ενημερώνουν για το λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση ενώπιον της Δ/σης του σχολείου. Η ανελλιπή φοίτηση των παιδιών στο Νηπιαγωγείο αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων.

Σε περίπτωση που ένα παιδί εμφανίσει αδιαθεσία κατά τη διάρκεια του ωραρίου του νηπιαγωγείου και η νηπιαγωγός το αντιληφθεί, αμέσως απομακρύνεται από τα άλλα παιδιά της τάξης, ενημερώνεται ο γονέας και το παιδί οδηγείται –για λόγους προστασίας του ιδίου και των άλλων παιδιών -στο χώρο της εισόδου [προθάλαμο] του κτιρίου, μέχρι ο γονέας ή κάποιος ενήλικας που έχει εξουσιοδοτήσει ο γονέας, να το παραλάβει, αφού προηγουμένως έχει ενημερώσει τη νηπιαγωγό.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων- προνηπίων, που γίνεται από τη μια και μοναδική είσοδο, που είναι κοινή και για τα παιδιά του Μ/κού Δημοτικού σχολείου Αύρας με το οποίο συστεγάζεται το νηπ/γείο, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του νηπ/γείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπ/κών. Ο αριθμός των παιδιών του νηπ/γείου αλλά και του Δημοτικού σχολείου, με το οποίο συστεγάζεται το νηπιαγωγείο, είναι μικρός και αυτό διευκολύνει την είσοδο-έξοδο και παραμονή στο σχολικό κτίριο με τέτοιο τρόπο ώστε να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός για λόγους προστασίας. Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του .

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και το διάστημα όχι

μεγαλύτερο της μιας εβδομάδας εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για διευκόλυνση παιδιών που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να **προσαρμοστούν**. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου (ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).

Η έναρξη και διάρκεια του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος/διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (ευελιξία νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης).

Το νηπιαγωγείο Αύρας είναι μονοθέσιο και ο υπεύθυνος επιτήρησης για την ασφάλεια των παιδιών εντός της τάξης αλλά και στον αύλειο χώρο είναι η εκπαιδευτικός και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, Ιωαννίδου Μαρία.

Απουσίες. Η ανελλιπής φοίτηση των παιδιών στο Νηπιαγωγείο αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων. Οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, καθημερινά. Αν οι απουσίες υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Σχετικά με απουσίες που αφορούν νόσηση από covid-19, ισχύουν όσα αναφέρονται στο Α.Π. Φ1/41721/ΓΔ4/7-4-23.

Οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>). (Αρ.Πρωτ.Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024/ΥΠΑΙΘΑ)

Επίσης δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των παιδιών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e- Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). (Αρ.Πρωτ.Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024/ΥΠΑΙΘΑ) Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα

Σίτιση. Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Καθημερινά τα παιδιά πρέπει να έχουν μαζί τους στην τσάντα τους εκτός από το γεύμα τους: μπουκάλι με νερό (παγουρίνο) και υφασμάτινη πετσέτα.

Το δεκατιανό τους γεύμα, επιβάλλεται να είναι υγιεινό π.χ. ένα κουλούρι, τυρόπιτα, φρούτο ,αυγόφετα, αυγό , τοστ, κλπ. (συστήνεται να αποφεύγονται τα γαριδάκια, σοκολάτες, γλυκά και γενικότερα βλαβερές για την υγεία τροφές). Δεν

διανέμονται τροφές αν δεν είναι συσκευασμένες και πρέπει να αναγράφονται ξεκάθαρα επάνω στη συσκευασία τα συστατικά ώστε να αποφευχθούν δυσάρεστες καταστάσεις σε περίπτωση αλλεργιών και δυσανεξίας.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί λερωθεί, ειδοποιείται ο γονέας- κηδεμόνας , ο οποίος υποχρεούται να προσέλθει στο Νηπιαγωγείο για να περιποιηθεί το παιδί. Τα παιδιά καλούνται να φέρουν στο νηπιαγωγείο ρούχα – αλλαξιά. Τα παιδιά σε αυτή την ηλικία και κατά την είσοδο τους στο Νηπιαγωγείο πρέπει να γνωρίζουν τους κανόνες υγιεινής και να αυτοεξυπηρετούνται στην τουαλέτα. Η ανάλογη προετοιμασία των παιδιών πρέπει να γίνεται από τους γονείς πριν απ' την είσοδό τους στο Νηπιαγωγείο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (συνθήκες covid 19) θα βοηθήσει η νηπιαγωγός καθώς αποτρέπουμε τους γονείς να εισέλθουν στον χώρο του νηπιαγωγείου.

Δε είναι υποχρεωτική η χορήγηση **φαρμακευτικής αγωγής** από τη νηπιαγωγό σε παιδιά κατά τη διάρκεια λειτουργίας του νηπιαγωγείου (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010). -

3 .Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών-τριών σε κάθε σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, την Προϊσταμένη/Διευθύντρια του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης (αν υπάρχει), τη Σύμβουλο εκπαίδευσης, τα οικεία ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων , η εκπαιδευτικός – Προϊσταμένη - του νηπιαγωγείου Αύρας [μονοθέσιο] μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του .Προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση , και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των παιδιών .Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

4 . Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με φορείς όπου και εάν κρίνεται σκόπιμο.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει

δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (stop-bullying.gov.gr). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. (Αρ.Πρωτ.Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024/ΥΠΑΙΘΑ). Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων. Υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί αποδέκτες αναφορών για τον χειρισμό περιστατικών βίας στο σχολείο έχουν οριστεί η νηπιαγωγός Ιωαννίδου Μαρία και η εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας Δεσλή Κωνσταντίνα. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

5 . Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

Το Νηπιαγωγείο μας κάθε χρόνο διοργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν το άνοιγμα του σχολείου στην κοινότητα και τη σύνδεσή της με την ευρύτερη κοινωνία, τον εμπλουτισμό των εμπειριών των μαθητών/μαθητριών με διασκεδαστικές και ωφέλιμες γνώσεις, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι επέτειοι της 28^{ης} Οκτωβρίου και 25^{ης} Μαρτίου, η εκδήλωση για την πρωτοχρονιά που συμπίπτει με την έναρξη των χειμερινών διακοπών και αυτή της λήξης της χρονιάς, εορτάζονται παρουσία γονέων. Η επέτειος της 17^{ης} Νοέμβρη εορτάζεται χωρίς την παρουσία γονέων. Στη διάρκεια μιας χρονιάς συνήθως αξιοποιούμε ένα απόγευμα για εκδήλωση αφιερωμένη σε κάτι πολύ σημαντικό, όπως π.χ. η γιορτή της μητέρας, την οποία εντάσσουμε στο πλαίσιο της έναρξης εαρινών διακοπών και γίνεται παρουσία γονέων. Κατά το σχολικό έτος που διανύουμε οι εκδηλώσεις θα λάβουν χώρα τηρουμένων των απαραίτητων μέτρων για την αποφυγή της διασποράς ιώσεων ώστε να διασφαλιστεί η υγεία των παιδιών. Ο εορτασμός γενεθλίων, για τα οποία ενημερώνεται η νηπιαγωγός 1-2 μέρες νωρίτερα, πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του δεκατιανού φαγητού ή του διαλείμματος που ακολουθεί, ενώ προτείνεται διανομή μόνο συσκευασμένου κεράσματος το οποίο και θα καταναλώνεται στο σπίτι.

Η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και για αυτό ενημερώνεται ο/η οικείος/α Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16 ΠΔ79/2017 όπως τροποποιήθηκε από άρθρο 23, ν. 4559/2018).

Με αποφάσεις συλλόγου διδασκόντων που κοινοποιούνται στη Διεύθυνση Π.Ε.

Έβρου και στη Σύμβουλο εκπαίδευσης , οργανώνονται στη διάρκεια της χρονιάς εκδηλώσεις διδακτικού, ψυχαγωγικού και διαδραστικού χαρακτήρα [θεατρική παράσταση κτλ.] στον εσωτερικό χώρο του νηπιαγωγείου και κάποιοι περίπατοι ενταγμένοι στη ροή δραστηριοτήτων, που λαμβάνουν χώρο εκτός του αυλόγυρου του νηπιαγωγείου, μεταξύ των οποίων κάθε εαρινή ισημερία ο περίπατος για το καλωσόρισμα των χελιδονιών («χελιδονίσματα»). Όταν το νηπιαγωγείο οργανώνει διδακτικές επισκέψεις - ενταγμένες στο πλαίσιο δραστηριοτήτων - αιτούνται οι ενυπόγραφες υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων - κηδεμόνων, για τη συμμετοχή των παιδιών τους σε αυτές αλλά και στις εκδηλώσεις στον εσωτερικό χώρο που οργανώνονται και παρουσιάζονται από εξωσχολικούς παράγοντες (π.χ. κουκλοθέατρο). Στις σχολικές δραστηριότητες συμπεριλαμβάνονται, με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων , αυτές που αφορούν στα εργαστήρια δεξιοτήτων, αυτές της αγγλικής γλώσσας στην προσχολική εκπαίδευση και όσες αφορούν στο σχέδιο δράσης της αυτο-αξιολόγησης της σχολικής μονάδας.

Στις ορισμένες διδακτικές επισκέψεις προτείνεται και η συμμετοχή των ίδιων των γονέων - Σε κάθε σχολική εκδήλωση θα τηρηθούν τα μέτρα που προβλέπονται από τον ΕΟΔΥ για την αποφυγή διασποράς ιώσεων.

Στην πρώτη ενημέρωση γονέων, στην έναρξη της σχολικής χρονιάς σχετικά με τη **χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες**, γίνεται αναφορά στην απαγόρευση διακίνησης και η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο. Όλοι οι κηδεμόνες δεσμεύονται με τον λόγο τους για την τήρηση αυτής της υποχρέωσης σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων (Ν. *GDPR*4624/2019) και οι γονείς υπογράφουν σχετική δήλωση.

6. Συνεργασία σχολείου –οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές με σημειώματα μέσα στην τσάντα τους, την οποία οφείλουν να ελέγχουν καθημερινά.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίζουν στο σχολείο τούς αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία με τη νηπιαγωγό και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα

πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **κανένα παιδί** στο χώρο του σχολείου. Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του παιδιού ,με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο παιδί πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. (ΦΕΚ. Β' 5387/26.09.2024).

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί και η/ο Διευθύντρια/ής - Προϊσταμένη-ος του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους,

β) μία φορά τουλάχιστον το μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο. γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της/του Διευθύντριας/ή - /Προϊσταμένης-ου του σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους

Η συνεργασία σχολείου – Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου

7. Ποιότητα σχολικού χώρου

Το Νηπιαγωγείο Αύρας συστεγάζεται με το Μειονοτικό Δημοτικό Σχολείο Αύρας και οι Διευθύνσεις των σχολικών μονάδων συνεργάζονται άριστα για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα. Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του ,και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας

Το κτίριο στο οποίο συστεγάζονται οι σχολικές μονάδες είναι ισόγειο προκατασκευή. Το νηπιαγωγείο έχει δική του αίθουσα και τουαλέτα και οι κοινοί χώροι με το Δημοτικό σχολείο είναι το γραφείο, ο διάδρομος και ο προθάλαμος –κουζίνα. Η αίθουσα είναι αρκετά ευρύχωρη, αναλογικά με τον αριθμό των παιδιών που συνήθως φιλοξενούνται. Η αυλή του Νηπιαγωγείου, κοινή με το Δημοτικό, αποτελείται από δύο μέρη, το ένα με κιόσκι και παγκάκια και το άλλο διαθέτει λίγα παιχνίδια σταθερά προσαρμοσμένα στο έδαφος αλλά και αποσπώμενα και με δυνατότητα μετακίνησης. Το κτίριο διαθέτει δύο μικρές προκάτ αποθήκες.

Η νοοτροπία και αντίληψη που καλλιεργείται σε όλους τους μαθητές είναι η προσοχή, ο σεβασμός στα αντικείμενα και η αντιμετώπιση αυτών σαν κάτι αγαπημένο, χρήσιμο και αναντικατάστατο, τόσο στον εσωτερικό όσο και εξωτερικό χώρο του Νηπιαγωγείου.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/τη. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της (ΦΕΚ. Β' 5387/26.09.2024). Στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και αίσθησης ευθύνης.

8. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες

Η χρήση προστατευτικής μάσκας από εκπαιδευτικούς και μαθητές είναι προαιρετική. Η εκπαιδευτικός οφείλει να υπενθυμίζει στα παιδιά την τήρηση

συνηθειών [π.χ χρήση αντισηπτικού, πλύσιμο χεριών] για προληπτικούς λόγους. Επίσης, αερίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα την αίθουσα και φροντίζει να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.

Σε κάθε σχολική μονάδα ο σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει για τον τρόπο και το είδος των μέτρων που θα ανταποκρίνονται στην επίλυση περιπτώσεων που αφορούν έκτακτες ανάγκες και πάντα λειτουργεί σύμφωνα με όσα η νομοθεσία ορίζει .Με την έναρξη της χρονιάς με πράξη ο Σύλλογος Διδασκόντων ορίζει και υπεύθυνο ομάδας διαχείρισης περιστατικών covid-19.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του νηπιαγωγείου Αύρας ,αφού εγκριθεί θα διανεμηθεί σε όλους τους γονείς και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου Αύρας στο Πανελλήνιο σχολικό δίκτυο και θα ισχύει έως ότου εγκριθεί νεότερος (ΦΕΚ. Β' 5387/26.09.2024).

Ο παραπάνω εσωτερικός κανονισμός αφού συντάχθηκε υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Η Προϊσταμένη του νηπ/γείου Αύρας

Ιωαννίδου Μαρία

30/ 9/2024

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

- **Ο Δ/ΝΤΗΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΜΑΡΙΝΟΣ

- **Η Σύμβουλος εκπαίδευσης**

ΔΡΙΒΑ ΑΝΔΡΙΑΝΗ