

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΒΑΤΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

(σύμφωνα με : ΦΕΚ 687/10.02.2023)

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
Νηπιαγωγείο Άβατο Ξάνθης	Διεύθυνση Α/βάθμιας Εκπαίδευσης Ν.Ξάνθης
Κωδικός του σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) :	9370062

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Διεύθυνση :		Άβατο Ξάνθης (Δήμος Τοπείρου) Τ.Κ. 67200	
Τηλέφωνο :		2541350502	
e-mail :	mail@nip-avatou.xan.sch.gr	Ιστοσελίδα :	https://blogs.sch.gr/nipavatou/author/nipavatou/
Προϊσταμένη :	Γιάγκου Μαρία		

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. Εισαγωγή – Φυσιογνωμία Νηπιαγωγείου
2. Στόχοι – Σκοποθεσία
3. Γενικά Στοιχεία του Νηπιαγωγείου
4. Σχολικό έτος
5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα (προσέλευση, αποχώρηση, διαλλείματα , επιτήρηση, εφημερία)
6. Εγγραφές
7. Μετεγγραφές
8. Φοίτηση στο Νηπιαγωγείο
9. Παραμονή στο σχολείο
10. Εκδηλώσεις – Δράσεις
11. Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός Έλεγχος
12. Πρόληψη βίας και σχολικού εκφοβισμού
13. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας
14. Ποιότητα σχολικού χώρου
15. Λειτουργία του σχολείου σε έκτακτες συνθήκες
16. Επίλογος
17. Επικοινωνία

Ο εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε κατόπιν συνεδρίασης του σχολικού συμβουλίου του νηπιαγωγείου με εισήγηση της προϊσταμένης Γιάγκου Μαρίας και βασίζεται στις οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ για τη λειτουργία του νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2023-24, στο Π.Δ. υπ'αρ.79/20117 καθώς και στο ΦΕΚ 687/10.02.2023.

Με τον όρο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας εννοούμε το σύνολο των όρων και κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιηθεί μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός ισχύει για το τρέχον σχολικό έτος.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το νηπιαγωγείο εισάγει τα παιδιά στην πρώτη θεσμοθετημένη βαθμίδα της εκπαίδευσης. Ως σχολικός θεσμός αποτελεί μέρος του εκπαιδευτικού συστήματος, αλλά έχει τα δικά του ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, τις αρχές και το πλαίσιο λειτουργίας του, τα οποία διαμορφώνουν τη φυσιογνωμία του.

Επιπλέον, παρέχει ένα δυναμικό ξεκίνημα στη σχολική εκπαίδευση των παιδιών, με μακροπρόθεσμα οφέλη για τα ίδια και την κοινωνία. Δημιουργεί συνδέσεις με τα περιβάλλοντα στα οποία ζει και δραστηριοποιείται το παιδί, με γνώμονα την προαγωγή της μάθησης, της ανάπτυξης και της ευημερίας του. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η συνεργασία με το οικογενειακό περιβάλλον, το οποίο έχει πρωταρχικό ρόλο στη ζωή των παιδιών και είναι άμεσα συνυφασμένο με τη λειτουργία και τους στόχους του νηπιαγωγείου. Η καθολική, ποιοτική εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο θέτει τα θεμέλια για την ανάπτυξη των παιδιών, την κοινωνικοποίηση και την καλλιέργεια βασικών ικανοτήτων που καθορίζουν τη μετέπειτα σχολική πρόοδο. Παράλληλα, συμβάλλει στην αντιμετώπιση ζητημάτων ή περιορισμών που υφίστανται σε σχέση με τη γνωστική, κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών, υποστηρίζοντας τον αντισταθμιστικό ρόλο του σχολείου.

Το Πρόγραμμα Σπουδών διαμορφώνει το πλαίσιο για τη διασφάλιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού προγράμματος, καθώς περιγράφει τους στόχους, τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων στο νηπιαγωγείο. Είναι ταυτόχρονα ευέλικτο και ανοικτό, καθώς παρέχει στις/στους νηπιαγωγούς τα εργαλεία εκείνα που επιτρέπουν τη δημιουργική ενσωμάτωση των αρχών του στον σχεδιασμό διδακτικών παρεμβάσεων που ανταποκρίνονται στις ανάγκες της σχολικής μονάδας, των παιδιών της τάξης και όλων όσοι εμπλέκονται στη μαθησιακή διαδικασία.

ΣΤΟΧΟΙ – ΣΚΟΠΟΘΕΣΙΑ:

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική.

Το νηπιαγωγείο εισάγει το παιδί στην υποχρεωτική εκπαίδευση και το βοηθά να διαμορφώσει σταδιακά την ταυτότητα του «μαθητή» και της «μαθήτριας». Παράλληλα υποστηρίζει τους γονείς, ο όρος χρησιμοποιείται για τους γονείς ή/και κηδεμόνες των παιδιών, να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του νέου τους ρόλου ως γονείς μαθητών/-τριών, καθώς εντάσσεται λειτουργικά στον ενιαίο σχεδιασμό της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό, και για να τονιστεί η αναδυόμενη ταυτότητα που δομούν σταδιακά τα παιδιά με τη φοίτησή τους στο νηπιαγωγείο, στο Πρόγραμμα Σπουδών γίνεται αναφορά, κατά βάση, στον όρο «παιδί», αλλά και «μαθητής/ μαθήτρια », εναλλακτικά.

Γενικά Στοιχεία σχολείου:

Το Νηπιαγωγείο λειτουργεί στο χωριό Άβατο Ξάνθης του Δήμου Τοπείρου της περιφέρειας Ξάνθης (ΑΜΘ) και στεγάζεται σε μία από τις τέσσερις αίθουσες του Δημοτικού Σχολείου Αβάτου, σε ισόγειο κτήριο με λίγα σκαλοπάτια και ράμπα μέσα στον αύλειο χώρο του Δημοτικού Σχολείου.

Είναι μονοθέσιο και ακολουθεί το υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα,(08:15-13:00).

Το διδακτικό προσωπικό αποτελείται από την Γιάγκου Μαρία μόνιμη ΠΕ 60 εκπαιδευτικό και την Νικολάου Βαρβάρα αναπληρώτρια εκπαιδευτικό ΠΕ 06 αγγλικής γλώσσας .

Το μαθητικό δυναμικό είναι 15 μαθητές στο κοινό τμήμα Νήπια – Προνήπια και αποτελείται από 7 νήπια(4 αλλόγλωσσα με μητρική γλώσσα τα τουρκικά) και 8 προνήπια (5 αλλόγλωσσα με μητρική γλώσσα τα τουρκικά).

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ:

Το σχολικό έτος για το Νηπιαγωγείο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες με τους μαθητές αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Το σχολείο δε λειτουργεί στις επίσημες αργίες και διακοπές όπως αυτές ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του ΥΠΑΙΘΑ. (αναλυτικότερες πληροφορίες στην ενότητα **Αργίες** παρακάτω)

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

(προσέλευση, αποχώρηση, διαλλείματα , επιτήρηση, εφημερία)

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Υποχρεωτικού Πρωινού καθορίζεται από το ΠΔ 79/1-8-2017, συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Ξάνθης.

Συγκεκριμένα:

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Αναλυτικό πρόγραμμα Σπουδών ή εργαστήρια δεξιοτήτων η αγγλικά, πρόγευμα
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Αναλυτικό πρόγραμμα Σπουδών ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Αναλυτικό πρόγραμμα Σπουδών , Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας, Αγγλικά
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Εργαστήρια δεξιοτήτων: Τετάρτη 2^η και 3^η διδακτική ώρα και Πέμπτη 2^η διδακτική ώρα

Η ώρα του διαλείμματος ή οργανωμένης δραστηριότητας που ορίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα, δύναται να τροποποιηθεί ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος/διάρκεια των

οργανωμένων δραστηριοτήτων (ευελιξία της νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το πλαίσιο της τάξης).

Η προσέλευση των μαθητών γίνεται στις 08:15 π.μ. έως τις 08:30 π.μ. και η αποχώρηση στη 13:00 μ.μ. και πάντοτε με ΣΥΝΟΔΙΑ ΕΝΗΛΙΚΑ , ώρες τις οποίες υποχρεούνται αυστηρά να τηρούν οι συνοδοί των μαθητών (γονείς, κηδεμόνες) .

➤ **Απαγορεύονται τα οχήματα στη αυλή του σχολείου κατά τις ώρες λειτουργίας του, λόγω επικινδυνότητας ατυχήματος.**

Δεν προβλέπεται πρόωρη αποχώρηση. Σε καμία περίπτωση οι μαθητές δε φεύγουν πριν τη λήξη των μαθημάτων.

Σε περίπτωση που ένας /μία μαθητής/τρια δηλώσει αδιαθεσία κατά την παραμονή του στο σχολείο, ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του και την παραλαβή του παιδιού του . επίσης, πρόωρη αποχώρηση δύναται να γίνει και όταν συντρέχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι για τους οποίους οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο πριν την άφιξή τους. **Σε κάθε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης οι γονείς συμπληρώνουν και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ.10,άρθρο 12,Π.Δ.79/2017,ΦΕΚ 109 Α).**

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων που ακολουθείται για την εκπαίδευση των μαθητών στηρίζεται στο Νέο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο του ΥΠΑΙΘΑ (Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού) και είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής όσο και άρτιας εκπαίδευσης .

Εφημερίες :

Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, της σίτισης, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Οι εφημερεύοντες και το πρόγραμμα των εφημεριών ορίζονται στην αρχή του σχολικού έτους με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Στο Νηπιαγωγείο Αβάτου υπεύθυνοι είναι οι εκπαιδευτικοί Γιάγκου Μαρία (μόνιμο προσωπικό πλήρους ωραρίου) και Νικολάου Βαρβάρα ταυτόχρονα κατά τις 2 διδακτικές ώρες που υπηρετεί στο Νηπιαγωγείο.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ :

Από τη **1 έως 20 Μαρτίου** πραγματοποιούνται οι νέες εγγραφές για το επόμενο σχολικό έτος ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr στην εφαρμογή : <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

Τα δικαιολογητικά εγγραφών που ορίζονται από το ΥΠΑΙΘΑ είναι τα εξής :

- Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.
- Υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης έτερου γονέα για την εγγραφή στο νηπιαγωγείο.

Ηλικία φοίτησης:

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία, όσα, δηλαδή, κλείνουν το 4^ο έτος της ηλικίας τους έως τις 31 Δεκεμβρίου.

Φοιτούν δύο ηλικίες. Η πρώτη νηπιακή (προνήπια) και η δεύτερη νηπιακή (τα νήπια) στην οποία τα παιδιά συμπληρώνουν το 5^ο έτος της ηλικίας τους έως 31 Δεκεμβρίου.

ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ :

Μετεγγραφές μαθητών από σχολείο σε σχολείο μπορεί να γίνουν ύστερα από αίτηση των γονέων/κηδεμόνων και εφόσον συντρέχουν οι ακόλουθοι λόγοι:

- μετοίκηση της οικογένειας του μαθητή,
- φοίτηση μαθητή σε σχολείο το οποίο δεν έχει σχολική περιφέρεια, σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος,
- σε περίπτωση που οι μαθητές μετακινούνται από μονοθέσιο, διθέσιο και τριθέσιο σε πολυθέσιο σχολείο εφόσον οι γονείς τους επιθυμούν τη μετακίνηση αυτή.
- δεν υφίσταται αριθμητικό πρόβλημα μαθητών στο σχολείο όπου κατατίθεται η αίτηση του γονέα.

Την αίτηση μετεγγραφής υποβάλλουν στον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου οι γονείς/κηδεμόνες.

Επαναφοίτηση :

Η επανάληψη φοίτησης μαθητριών/ων μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, όταν διαπιστώνεται:

- Γνωμάτευση ΚΕΔΑΣΥ ή Δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή Βεβαίωση σχετική του Συμβούλου Εκπαίδευσης Έργου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ή Βεβαίωση σχετική της Συμβούλου Εκπαίδευσης
- η/ο μαθήτρια/τής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' τάξη του Δημοτικού Σχολείου.

Για την έκδοση βεβαίωσης, οι γονείς ή κηδεμόνες υποβάλλουν:

- Σχετικό αίτημα, δια μέσου της διεύθυνσης του νηπιαγωγείου, στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης
- Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνης γνώμης και του άλλου γονέα που δεν αναφάινεται το όνομά του στην αίτηση.

Επιπλέον, τα παραπάνω έγγραφα αποστέλλονται στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, συνοδευόμενα από την έκθεση και γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων για τη/ον μαθήτρια/ή.

Τέλος, ακολουθεί η συνάντηση της Συμβούλου Εκπαίδευσης με το νήπιο ή και τους γονείς ή κηδεμόνες, κατόπιν ραντεβού.

Η **διακοπή της φοίτησης** των παιδιών στις μονάδες πραγματοποιείται, εφ' όσον συντρέχουν οι παρακάτω περιπτώσεις:

- Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών, που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από τις μονάδες και το προσωπικό μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς.

ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ:

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool , για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της.

Αν είναι άρρωστο , υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομισθεί στο σχολείο ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής συμπληρώσει τις 100 απουσίες, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή του στην Α τάξη Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο σύμφωνα με το άρθρο 204 παρ.5 του Ν.4610/07-05-2019. Όταν ο μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώσουν για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό.

Θέματα υγείας:

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς, (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010). Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Όσον αφορά στην ενημέρωση των εκπαιδευτικών για την επιληψία και τις πρώτες βοήθειες στο χώρο του σχολείου ισχύει η με υπό στοιχεία Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013 εγκύκλιος.

ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ:

(γεύματα, ενδυμασία, κέρασμα, χρήση συσκευών)

Φροντίζουμε τα **ρούχα του μαθητή** να είναι άνετα, να μην τον ενοχλούν, να μην τον σφίγγουν, να μην του πέφτουν, γιατί αυτό μπορεί να επηρεάσει την ψυχολογία του. Επίσης όχι σφιχτές ζώνες που δεν μπορεί να λύσει .

Θα πρέπει, όταν έρθει στο σχολείο ο μαθητής να μπορεί να αυτοεξυπηρετηθεί όσον αφορά την τουαλέτα και να ακολουθεί όλες τις διαδικασίες προσωπικής υγιεινής και καθαριότητας. Αν παρόλα αυτά έχουμε κάποιο ατύχημα θα πρέπει να μπορεί να αλλάξει μόνος του (με μία αλλαξιά ρούχων που θα έχει στην τσάντα του) ή αν δεν μπορεί θα κληθεί ο γονιός στο σχολείο για να τον καθαρίσει και να τον αλλάξει.

Επίσης θα πρέπει κάθε νήπιο να αναγνωρίζει τα ρούχα του (ζακέτα, μπουφάν, σκούφο, γάντια, κασκόλ και ότι άλλο φοράει στο νηπιαγωγείο).

Η ώρα του **προγεύματος** είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει ή σε μεγάλες ποσότητες γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο.

Να χρησιμοποιούνται δοχεία ασφαλή και ελεγμένα για τυχόν διαρροές.

Θα πρέπει κάθε νήπιο να μπορεί να αναγνωρίζει την τσάντα του και το περιεχόμενο της.

Κατά τις ονομαστικές εορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, υπάρχει η δυνατότητα **κεράσματος** , όμως μόνο με ατομικά κεράσματα στα παιδιά, τα οποία θα πάρουν μαζί τους στο σπίτι, είτε να δοθεί κάποιο δωράκι.

Δεν επιτρέπεται η **χρήση από παιδιά καμίας ηλεκτρονικής συσκευής** που μπορεί να ηχογραφήσει, να φωτογραφίσει ή να βιντεοσκοπήσει.

➤ **Έκτακτα περιστατικά :** καλούνται άμεσα οι γονείς / κηδεμόνες και οι πρώτες βοήθειες.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΕΙΣ:

(Αργίες, γιορτές, δράσεις)

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- 4^η Οκτωβρίου τοπική επέτειος
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- 17^η Νοέμβρη, αναφορά στα γεγονότα του πολυτεχνείου και συνέχεια του ωρολογίου προγράμματος
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την Καθαρά Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης καθώς και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι σχολικές γιορτές καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Δίνεται η δυνατότητα μεταφοράς ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και για την οποία ενημερώνεται ο οικείος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16 ΠΔ79/2017 όπως τροποποιήθηκε από άρθρο 23, ν. 4559/2018).

Ειδικότερα:

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. Επίσης για την επέτειο της 17η Νοεμβρίου γίνονται την ίδια μέρα.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή του οικείου Περιφερειάρχη, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Διδακτικές επισκέψεις:

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους και για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν.

Σχετικά με τη χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες:

Γνωρίζουμε στους γονείς ότι δεν επιτρέπεται η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο παρά μόνο αν είναι καλυμμένα τα πρόσωπα των παιδιών και δεν αναγνωρίζονται. Κατά καιρούς στο νηπιαγωγείο και για λόγους καθαρά εκπαιδευτικούς χρειάζεται να φωτογραφίζουμε τα παιδιά την ώρα του μαθήματος. Όταν πρόκειται να συμβεί κάτι τέτοιο θα δίνονται στους γονείς δηλώσεις για να τις υπογράψουν (Ν. 4624/2019).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Όσον αφορά τις εορταστικές εκδηλώσεις εθνικών εορτών, χειμερινής γιορτής, Χριστουγεννιάτικης και καλοκαιρινής, θα ορίζεται κατά πόσο θα πραγματοποιηθούν με παρουσία γονέων ή όχι αναλόγως το εκάστοτε επικρατές κλίμα της τάξης (περιπτώσεις προσαρμογής, περίοδοι ιώσεων, κ.λ.π.) και τις εκάστοτε ληφθείσες οδηγίες εγκυκλίων.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ/ΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ :

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, την Προϊσταμένη του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης (αν υπάρχει), τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τα οικεία Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να απαγορεύσει τη συμμετοχή του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), ή τη συμμετοχή και του γονέα/κηδεμόνα σε αυτή. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ:

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο. Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ:

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές. Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010).

Προσκομίζουν στο σχολείο τούς αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την/τον εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα.

β) κάθε τελευταία Τρίτη του μήνα κατόπιν ραντεβού και ώρες 13:00 μ.μ. έως 13:30 μ.μ.

γ) Επιπλέον, εκτάκτως μπορεί να γίνει συζήτηση/ενημέρωση με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

- Βέβαια, η επαφή με τους γονείς στο νηπιαγωγείο είναι καθημερινή όπως επίσης και η ενημέρωσή τους.
- Η συνεργασία σχολείου – γονέων γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ:

Το 1/θ Νηπιαγωγείο του Αβάτου στεγάζεται σε μία από τις τέσσερις αίθουσες του σχολικού κτιρίου που στεγάζει και το 3/θ Δημοτικό Σχολείο Αβάτου και βρίσκεται δίπλα στην κεντρική πλατεία του χωριού. Η μία και κύρια αίθουσα του Ν/Γ χρησιμοποιείται ως χώρος διδασκαλίας και ως γραφείο της προϊσταμένης, είναι αρκετά μεγάλη (50τ.μ), άνετη, ευρύχωρη και διαθέτει δική του εσωτερική τουαλέτα νηπίων με βρύση

και νιπτήρα. Τα έπιπλα τόσο της τάξης όσο και του γραφείου ανήκουν στο Ν/Γ, είναι σε κακή κατάσταση και δεν καλύπτουν επαρκώς τις υπάρχουσες μαθητικές ανάγκες. Το Ν/Γ διαθέτει κεντρική θέρμανση-καλοριφέρ και υπάρχει φυσικός και ηλεκτρικός φωτισμός. Το Ν/Γ έχει μεγάλο προαύλιο χώρο που μοιράζεται με το Δημοτικό Σχολείο. Το Ν/Γ διαθέτει επίσης παιδαγωγικό και οικοδομικό υλικό, επιτραπέζια παιχνίδια, πάζλ, βιβλία κτλ που καλύπτουν εν μέρει τις μαθησιακές ανάγκες. Ακόμη διαθέτει δύο σταθερούς υπολογιστές, δύο φορητούς και ένα τάμπλετ. Το Νηπιαγωγείο δεν έχει δικούς του οικονομικούς πόρους. Η οικονομική κάλυψη της λειτουργίας του γίνεται από την Σχολική Επιτροπή του Δήμου Τοπείρου. Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του προαυλίου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- Για οποιαδήποτε φθορά λόγω κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του σχολείου από τα νήπια η δαπάνη επιβαρύνει το γονέα, καθώς στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και της αίσθησης ευθύνης στα νήπια.
- Από την αρχή της σχολικής χρονιάς γίνονται ανάλογες συζητήσεις και θεσπίζονται οι σχετικοί κανόνες της τάξης που με την εφαρμογή τους θα βοηθήσουν τα νήπια να αγαπούν, να σέβονται, να φροντίζουν και να προστατεύουν το σχολικό χώρο και ότι υπάρχει μέσα σε αυτόν.

Απαγορεύεται επίσης να φέρνουν παιχνίδια και αντικείμενα από το σπίτι στο σχολείο.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ:

Έχουν επικαιροποιηθεί τα μνημόνια ενεργειών για έκτακτες καταστροφές και σεισμό και έχει σταλεί βεβαίωση στη Διεύθυνση Α/βάθμιας Εκπαίδευσης Ξάνθης.

Το σχολείο ακολουθεί τις οδηγίες των μνημονίων που ορίζονται από την πολιτική προστασία και το ΥΠΑΙΘΑ σε κάθε έκτακτη ανάγκη.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ – Εσωτερικός Κανονισμός – διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του:

Ο κοινά συμφωνημένος εσωτερικός κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς, κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το σχολείο μπορεί να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που προκύπτουν και τυχόν δεν προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την προϊσταμένη και το σύλλογο διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης σύμφωνα τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και με την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία μέσα σε κλίμα συνεργασίας.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ:

Η επικοινωνία με τη σχολική μονάδα γίνεται :

Μέσω τηλεφώνου: 2541350502

Μέσω e-mail: mail@nip-avatou.xan.sch.gr

Μέσω ιστοσελίδας: <https://blogs.sch.gr/avatou/author/nipavatou/>.

Άβατο Ξάνθης 29/09/2023

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Γιάγκου Μαρία

Εγκρίνεται για το Σχολικό Έτος 2023-24

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Κα.Σουρουτζίδου Δέσποινα

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Κα.Στυλιανίδου Ευμορφία