

2023-2024

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας**

Νηπιαγωγείο Αγίας Βαρβάρας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

 Νηπιαγωγείο Αγίας Βαρβάρας		Διεύθυνση Π.Ε. Ημαθίας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ. Α)	9160132

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αγία Βαρβάρα	
Τηλέφωνο	2331091180	Fax	
e-mail:	mail@nip-ag-varvar.ima.sch.gr	Ιστοσελίδα	
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Ράπτη Δήμητρα	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Αγίας Βαρβάρας για το σχολικό έτος 2023-2024 συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης Ράπτη Δήμητρας και του σχολικού συμβουλίου ,αποτελούμενου από την Νηπιαγωγό της ΔΥΕΠ, τον Προέδρο Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του Προέδρου της Τοπικής Κοινότητας.

Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού αποτελεί υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού του Νηπιαγωγείου, των μαθητών και μαθητριών που φοιτούν σε αυτό και τέλος των γονέων και κηδεμόνων.

Αμέσως μετά από την έγκρισή του, θα κοινοποιηθεί στα μέλη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου μας

Η ταυτότητα του σχολείου μας

Το σχολείο μας είναι το Νηπιαγωγείο Αγίας Βαρβάρας, βρίσκεται στον Νομό Ημαθίας και ανήκει στον Δήμο Βέροιας. Είναι μονοθέσιο, ενώ τα τελευταία έξι χρόνια παράρτημά του λειτουργεί μέσα στο στρατόπεδο «Στρατηγού Αρματολού Κόκκινου», όπου φιλοξενούνται τμήματα ΔΥΕΠ.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος υπάρχουν δύο τμήματα υποχρεωτικού προγράμματος, εκ των οποίων το ένα θα λειτουργήσει στο παράρτημα, όπου φοιτούν συνολικά 28 μαθητές και μαθήτριες.

Κύριο μέλημά μας είναι η καλή εικόνα του σχολείου μας στην ευρύτερη τοπική κοινωνία με σκοπό να εμπνέει εμπιστοσύνη στις οικογένειες των παιδιών, χτίζοντας καθημερινά ουσιαστική σχέση με τα ίδια τα παιδιά και τους γονείς τους, αναδεικνύοντας το παιδαγωγικό μας έργο και το ενδιαφέρον για την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών και των μαθητριών μας, στα πλαίσια της προετοιμασίας για τη φοίτησή τους στην επόμενη βαθμίδα.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου φροντίζει να δημιουργήσει ένα κατάλληλα διαμορφωμένο μαθησιακό περιβάλλον όπου όλα τα παιδιά θα έχουν ίσες ευκαιρίες στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους, την δημιουργικότητα, την αλληλεγγύη και την αίσθηση δικαίου, την ενσυναίσθηση, την αποδοχή της διαφορετικότητας, την περιβαλλοντική συνείδηση και την διαμόρφωση του χαρακτήρα τους αξιοποιώντας στο έπακρο τις δυνατότητές τους.

Μερικές από τις αρχές του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου είναι:

- Ασφαλές, φιλόξενο και οργανωμένο περιβάλλον για όλους.
- Κωδικοποίηση των κανόνων που διέπουν τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.
- Κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών
- Διασφάλιση της υγείας, ψυχικής και σωματικής, όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

1. Λειτουργία του Σχολείου - Προσέλευση - Παραμονή - Αποχώρηση

Σχολικό πρόγραμμα

Ένα από τα σημαντικότερα βήματα στη ζωή του παιδιού αποτελεί η φοίτησή του στο Νηπ/γείο όπου μαθαίνει να αυτενεργεί, να είναι υπεύθυνο, να συνεργάζεται, να δημιουργεί, να παρακολουθεί και να συμμετέχει στην εκπαιδευτική διαδικασία ακολουθώντας τους κανόνες της τάξης.

Η καλή σχέση του εκπαιδευτικού με τους γονείς του παιδιού το βοηθά στο να αγαπήσει το σχολείο και έμμεσα τη γνώση. Από κοινού βρίσκουν λύσεις σε προβλήματα συμπεριφοράς ή σε θέματα που αφορούν στην σωστή ανάπτυξη της προσωπικότητάς του παιδιού.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού ολοήμερου προγράμματος του νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Για το σχολικό έτος **2023-2024** το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η προσέλευση των μαθητών και μαθητριών του Ν/γείου γίνεται στις 08:15' με 08:30'.

Η έγκαιρη προσέλευση των νηπίων εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία της τάξης, ενώ η ελεγχόμενη αποχώρηση διασφαλίζει την προστασία των μαθητών/τριών, των συνοδών τους και του προσωπικού του σχολείου.

Στις 08:30', η αυλόπορτα του Νηπιαγωγείου κλειδώνει για λόγους ασφαλείας και δημιουργίας ενός ήρεμου περιβάλλοντος όπου τα νήπια μπορούν απρόσκοπτα να ασχοληθούν με την εκπαιδευτική διαδικασία. Σε περίπτωση ανάγκης, υπάρχει κουδούνι για να ειδοποιείται η νηπιαγωγός.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται καθημερινά στις 13.00'.

Οι συνοδοί προσέρχονται έγκαιρα ώστε να παραλάβουν τα νήπια αμέσως μόλις ανοίξει η αυλόπορτα. Η καθυστέρηση προσέλευσης των συνοδών εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που διαφεύγοντας της προσοχής μπορεί να πεταχτούν στον δρόμο.

Σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης μαθητή/τριας συμπληρώνεται σχετική Υπεύθυνη Δήλωση από τον/την συνοδό του/της.

Τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους παραδίδονται μόνο σε αναγραφόμενο στην αίτηση εγγραφής τους συνοδό. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόσωπο που θα παραλάβει το παιδί, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει εγκαίρως την υπεύθυνη του τμήματος.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο Αγ. Βαρβάρας και το Παράρτημα του, εφαρμόζουν το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από το προεδρικό διάταγμα και τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ, συντάσσεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και υποβάλλεται από την Προϊσταμένη του Νηπ/γείου στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Π.Ε. Ημαθίας για έγκριση.

Φοίτηση

Η δίχρονη φοίτηση στα Νηπιαγωγεία είναι πλέον υποχρεωτική και το απουσιολόγιο της τάξης ενημερώνεται καθημερινά. Ιδιαίτερα όσον αφορά το τμήμα ΔΥΕΠ, η νηπιαγωγός ενημερώνει κάθε πρωί το πληροφοριακό σύστημα Myschool με τις απουσίες των μαθητών/τριών του τμήματός της. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει την εκπαιδευτική διαδικασία και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση

των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Στην αρχή του Σχολικού Έτους η εκπαιδευτικός του τμήματος ενημερώνει τους γονείς για το καθεστώς των απουσιών. Οι γονείς ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους.

Διάλειμμα

Το διάλειμμα λαμβάνει χώρα σε εξωτερικό χώρο όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες ή μέσα στην αίθουσα με ανοιχτά τα παράθυρα. Είναι χρόνος παιχνιδιού, αλληλεπίδρασης και κοινωνικοποίησης των νηπίων τα οποία για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στη δασκάλα τους που βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Υπεύθυνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών είναι η εκπαιδευτικός του τμήματος, η οποία παρεμβαίνει όταν αυτό απαιτείται.

Στο παράρτημα το διάλειμμα πραγματοποιείται στον ειδικά περιφραγμένο εξωτερικό χώρο μπροστά από τη σχολική αίθουσα ενώ όταν έχει κακοκαιρία χρησιμοποιείται η ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα ψυχοκίνησης ώστε να αερίζεται η αίθουσα διδασκαλίας.

2. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η Προϊσταμένη, το διδακτικό προσωπικό του και οι γονείς/κηδεμόνες του Νηπιαγωγείου Αγίας Βαρβάρας στοχεύουν στη δημιουργία ενός κλίματος συνεργασίας, αλληλοϋποστήριξης, επικοινωνίας και αμοιβαίου σεβασμού. Με αυτόν τον τρόπο λειτουργούν ως πρότυπα συμπεριφοράς για τους μικρούς μαθητές του νηπιαγωγείου. Συγκεκριμένα:

Η Προϊσταμένη

- ο Συμβάλλει στη δημιουργία κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος και δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ο Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις με στόχο την προαγωγή της μάθησης και την παροχή κινήτρων τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τα παιδιά. Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν ιδέες για καλές πρακτικές.
- ο Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου συνεργαζόμενη με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας βάζοντας σε προτεραιότητα τις ανάγκες της σχολικής μονάδας.
- ο Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ο Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την

καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- ο Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ο Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- ο Προγραμματίζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών, αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες και τα κατάλληλα εποπτικά μέσα.
- ο Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ο Φροντίζουν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- ο Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ο Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ο Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- ο Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της αυτοεπιμόρφωσης.

Γονείς και κηδεμόνες

- ο Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ο Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ο Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την εκπαιδευτικό της τάξης τους για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους και με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν γενικά την καλή λειτουργία του σχολείου.
- ο Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές

εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς συζητούνται και συναποφασίζονται οι αποδεκτοί κανόνες συμπεριφοράς του κάθε τμήματος ανάμεσα στη νηπιαγωγό και τους/τις μαθητές/μαθήτριές της. Οι κανόνες αυτοί οπτικοποιούνται, αναρτώνται σε εμφανές σημείο της σχολικής αίθουσας όπου και παραμένουν ως το τέλος της χρονιάς, εμπλουτίζονται, κοινοποιούνται στους γονείς/ κηδεμόνες και αποτελούν σημείο αναφοράς σε κάθε μη αποδεκτή συμπεριφορά των νηπίων. Κανόνες θεσπίζονται και για τους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου όπως οι τουαλέτες και η σχολική αυλή. Έτσι προσπαθούμε να βοηθήσουμε τους/τις μαθητές/τριες να:

- ο Επιδεικνύουν σεβασμό απέναντι στις νηπιαγωγούς, τους/τις συμμαθητές/τριες τους και το υπόλοιπο σχολικό προσωπικό.
- ο Τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ο Ζητούν βοήθειά για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί μέσα στο νηπιαγωγείο αλλά και να την προσφέρουν σε αυτούς/αυτές που την έχουν ανάγκη.
- ο Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και να φροντίζουν το υλικό του σχολείου.
- ο Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) και να προσπαθούν πάντα να λύνουν τις διαφορές τους με συζήτηση.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Σε περιπτώσεις εμφάνισης μη αποδεκτής συμπεριφοράς από κάποιο παιδί, η υπεύθυνη εκπαιδευτικός συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες του παιδιού, το σύλλογο διδασκόντων και με τη Σχολική Σύμβουλο, προκειμένου να βρεθεί η καλύτερη δυνατή λύση για το πρόβλημα που έχει προκύψει. Λαμβάνεται πάντα υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού αλλά και οι αρχές της ψυχολογίας που διέπουν την συγκεκριμένη ηλικία.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με διάφορους φορείς και η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Η έκθεση στη σχολική βία και στην αντικοινωνική συμπεριφορά μπορεί να επιφέρει σοβαρά συναισθηματικά προβλήματα και έντονο άγχος τόσο στους μαθητές όσο και στους εκπαιδευτικούς. Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη είναι σημαντικός, δεδομένου, ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει ως μηχανισμός ελέγχου.

Με στόχο μια δημοκρατική, ανθρωποκεντρική παιδεία που να σέβεται τα δικαιώματα όλων των παιδιών και με όραμα ένα δημοκρατικό σχολείο που να προάγει την ψυχική υγεία και τη σχολική επιτυχία, ένα σχολείο που να αποδέχεται τη διαφορετικότητα και να σέβεται την πολυπολιτισμικότητα παρέχοντας ίσες ευκαιρίες σε όλους, το σχολείο μπορεί να συνεργαστεί και να οργανώσει μια σειρά ενημερωτικών εισηγήσεων στα πλαίσια της

ενδοσχολικής επιμόρφωσης, τόσο για τους γονείς/κηδεμόνες για να είναι σε θέση να αναγνωρίσουν το φαινόμενο αν παρουσιαστεί, όσο και για τους εκπαιδευτικούς για να μάθουν να παρεμβαίνουν με τον σωστό τρόπο αν και εφόσον χρειαστεί. Είναι σημαντικό τα παιδιά να κατανοήσουν πως μπορούν να πουν οτιδήποτε τα απασχολεί στους/στις εκπαιδευτικούς για να τα βοηθήσουν.

Όραμα μας είναι ένα δημοκρατικό σχολείο που να προάγει την ενεργό συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών εταίρων (μαθητών, εκπαιδευτικών, γονιών) και να καλλιεργεί εμπράκτως δια της λειτουργίας του, τις αξίες της συνεργασίας, της αλληλεγγύης και του αλληλοσεβασμού.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Νηπιαγωγείο μας οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Τα παιδιά συμμετέχουν σε ενδοσχολικές και εξωσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, συμμετοχή σε δράσεις κ.ά. Η επιλογή των εκδηλώσεων και των δραστηριοτήτων καθώς και η συμμετοχή σε διάφορες δράσεις και σχολικά προγράμματα γίνεται με βάση τα ενδιαφέροντα, τις ιδιαιτερότητες και τις δυνατότητες των μαθητών/τριών μας.

Στα πλαίσια της Καλλιέργειας Δεξιοτήτων Θα υλοποιηθούν τα παρακάτω προγράμματα: Σεισμός και τώρα τι κάνω- Με το ποδήλατο στο δρόμο, με ασφάλεια κυκλοφορώ-Καραβάνια χωρίς σύνορα: Αναζητώντας την πατρίδα της καρδιάς μου- STEAM και η Γη γυρίζει.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και τη σοβαρότητα που θα πρέπει να επιδεικνύεται εκατέρωθεν απέναντι στο χώρο του σχολείου και το λειτούργημα που επιτελείται σε αυτόν.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ο Κάθε φορά που οι εκπαιδευτικοί ή ο γονέας/ κηδεμόνας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ο Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών της τάξης με

τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και γίνονται εκτός του διδακτικού αλλά εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών. Σε περίπτωση αναστολής της λειτουργίας των σχολείων οι συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες γίνονται μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης Webex.

Οι συναντήσεις γονέων με την εκπαιδευτικό του παραρτήματος ΔΥΕΠ γίνονται πάντα με την παρουσία μεταφραστή.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο νηπιαγωγείο μας υπάρχει θεσμοθετημένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος εκλέγεται κάθε δύο χρόνια. Ορίζεται πρόεδρος, αντιπρόεδρος, γραμματέας που κρατά τα πρακτικά των συναντήσεων και των αποφάσεων του συλλόγου, ταμίας που διαχειρίζεται τα οικονομικά του συλλόγου και τρία μέλη. Όλοι οι γονείς ενημερώνονται για τις κινήσεις του συλλόγου δια ζώσης και με emails μέσω το Π.Σ.Δ.

Σχολικό Συμβούλιο

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Λειτουργεί σε συνεργασία με τη σχολική μονάδα και παρεμβαίνει στην επίλυση θεμάτων που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της, στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον της σχολικής μονάδας αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Ένας από τους στόχους του νηπιαγωγείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του νηπιαγωγείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου και οι υπηρεσίες του Δήμου.

Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων εντοπίζει τυχόν προβλήματα ή ελλείψεις στον εσωτερικό και εξωτερικό χώρο του νηπιαγωγείου και κάνει αίτημα μέσω της πλατφόρμας του δήμου Βέροιας στην αρμόδια υπηρεσία.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση των ενεργειών αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στο Νηπιαγωγείο μας και το παράρτημά του έχει δημιουργηθεί Σχέδιο Αντιμετώπισης Κρίσεων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και την υπεύθυνη εκπαιδευτικό Δ.Υ.Ε.Π. του νηπιαγωγείου αντίστοιχα και έχει αναπτυχθεί γενικό σχέδιο προετοιμασίας για την αντιμετώπιση του σεισμού και άλλων ακραίων φαινομένων.

Συγκεκριμένα για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα συντάχθηκαν το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για όποιες παρεμβάσεις οφείλουν να γίνουν προς την παραπάνω κατεύθυνση.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του

σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Αγ. Βαρβάρα , 13 Οκτωβρίου 2023

Η Προϊσταμένη

Ράπη Δημήτρα

Η Σχολική Σύμβουλος Π.Ε 60 Ησαΐα Λαζαρίδου Ημερομηνία:.....	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ευθυμία Γώτη Ημερομηνία:.....
--	--

