

Αθαμάνιο, 18 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

**2023-2024**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΘΑΜΑΝΙΟΥ**



## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

<b>Νηπιαγωγείο Αθαμανίου</b>	<b>Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Άρτας</b>
<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>9040233</b>

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

<b>Τηλέφωνο</b>		2685022982	
<b>e-mail</b>	mail@nip-athan.art.sch.gr	<b>Ιστοσελίδα</b>	<a href="https://blogs.sch.gr/nipatha">https://blogs.sch.gr/nipatha</a>
<b>Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας</b>		Σοφία Κλούρα	

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή .....	σελ. 4
1.Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου .....	σελ. 4
2. Προσέλευση - αποχώρηση και παραμονή στο σχολείο .....	σελ. 5
α) Προσέλευση-Αποχώρηση .....	σελ. 5
β) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	σελ. 6
γ) Φοίτηση .....	σελ. 6
δ) Διάλειμμα .....	σελ. 7
ε) Δεκατιανό-Κεράσματα .....	σελ. 7
3.Δικαιώματα – Υποχρεώσεις .....	σελ. 7
4. Συμπεριφορά μαθητών /τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος .....	σελ. 9
5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....	σελ. 10
6. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο .....	σελ. 10
7. Σχολικός χώρος .....	σελ. 10
8. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες .....	σελ. 11
9. Φωτογραφίες-Βίντεο .....	σελ. 12
10. Εκπαιδευτικές επισκέψεις .....	σελ. 12
11. Εμβολιασμός - Χορήγηση φαρμάκων – Αλλεργίες .....	σελ. 12
12. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας .....	σελ. 12
13. Διαχείριση κρίσεων εξαιτίας φυσικών καταστροφών .....	σελ. 13

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια) εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια “να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής”. Επιπλέον τι σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Όλα αυτά υλοποιούνται μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

## 1.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου ( άρθρο 37, Ν.4692/2020 ) είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την

ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης με τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο μέσο και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβή τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Προϊσταμένης, των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **2. Προσέλευση - αποχώρηση και παραμονή στο σχολείο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

### **α) Προσέλευση-Αποχώρηση**

Η **ώρα προσέλευσης** των νηπίων σύμφωνα με το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα είναι από τις **8:15 έως τις 8:30**. Η νηπιαγωγός παραλαμβάνει τους/τις μαθητές/ τριες στην είσοδο της τάξης του Νηπιαγωγείου και οι γονείς- συνοδοί αποχωρούν. Σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης και μόνο για σοβαρό λόγο, οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να επικοινωνήσουν με το σχολείο προκειμένου να αναφέρουν το λόγο της καθυστέρησης και να ειδοποιήσουν για την ώρα άφιξης του παιδιού. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/μαθητριών και της εκπαιδευτικού. Με σκοπό την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από το προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η **ώρα αποχώρησης** των μαθητών/μαθητριών είναι στις **13:00** και γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και μόνο στους ενήλικες που αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπληρώνουν οι γονείς στην αρχή του έτους. Αποχώρηση

μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο πριν τη λήξη του προγράμματος, γίνεται μόνο εάν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξή τους, ενημερώνουν για το λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση ( παρ.10, άρθρο 12,Π.Δ79/2017, ΦΕΚ109 Α).

Τα παιδιά τα οποία μεταφέρονται με λεωφορείο συνοδεύονται από τους γονείς του στο σημείο αναχώρησης και οι γονείς θα πρέπει να βρίσκονται στο ίδιο σημείο για να τα παραλάβουν. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για οποιαδήποτε αλλαγή στον τρόπο μετακίνησης των παιδιών.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/μαθητριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής.

Σε περίπτωση που κάποιο νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου ( ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4559/2008, άρθρο 23)

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του η εκπαιδευτικός επικοινωνεί μαζί του προκειμένου να ενημερωθεί για το λόγο της καθυστέρησης. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επικοινωνία με τον γονέα/κηδεμόνα ειδοποιείται η αστυνομία.

### **β) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται α) με το κεφ. Β' του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Το ΕΩΠΔ υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

### **γ) Φοίτηση**

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Την ουσιαστική αλλά και τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία, για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες. Οι καθημερινές απουσίες των μαθητών καταγράφονται και καταχωρούνται στο πληροφορικό σύστημα myschool του ΥΠ.ΑΙ.Θ. Αν οι απουσίες ενός νηπίου ξεπεράσουν τις 100 η επαναφοίτηση στο νηπιαγωγείο ή η συνέχιση στο δημοτικό Σχολείο αποφασίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με συνεννόηση με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης σύμφωνα με τις παρ. 7 & 8 του άρθρου

6, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με την υπό στοιχεία Φ.7/ΦΔ/10858/Δ1/31-01-2023 Εγκύκλιο.

Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού οι γονείς ενημερώνουν την εκπαιδευτικό αυθημερόν για τους λόγους της απουσίας του και προσκομίζεται βεβαίωση του γονέα για τους λόγους απουσίας, αν ο/η μαθητής/τρια ήταν άρρωστος/η προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητα του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά.

Όταν ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς /κηδεμόνες. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο/η μαθητής/τρια και η οικογένειά του/της μέσω της αστυνομικής και δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

#### **δ) Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές /τριες, όταν ο καιρός το επιτρέπει, βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν εντός της αίθουσας κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν και παίζουν αρμονικά. Υπεύθυνες για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων είναι οι νηπιαγωγοί. Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος /διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (δίνεται η δυνατότητα στις νηπιαγωγούς να προσαρμόζουν το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης).

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

#### **ε) Δεκατιανό-Κεράσματα**

Κάθε παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το δεκατιανό του. Καλό θα είναι να μη δίνονται στα παιδιά τρόφιμα που δεν τους αρέσουν, τα οποία δυσκολεύονται να φάνε, γιατί αυτό είναι πιθανό να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις προς το νηπιαγωγείο. Τα παιδιά θα πρέπει να φέρνουν μαζί τους – ως επί το πλείστον – υγιεινές τροφές ενώ θα πρέπει να αποφεύγονται τα τσιπς, οι σοκολάτες και άλλα ανθυγιεινά σνακ. Για λόγους ασφαλείας των παιδιών απαγορεύονται στο σχολείο οι ξηροί καρποί, οι τσίχλες, οι καραμέλες και τα σταφύλια.



Κεράσματα που τυχόν θα φέρουν τα παιδιά στο σχολείο προτείνεται να είναι σε ατομική συσκευασία ώστε να προσφέρονται πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου και να καταναλώνονται σπίτι με ευθύνη των γονέων.

### **3. Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

#### **α) Η Προϊσταμένη**

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών. Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

#### **β) Οι εκπαιδευτικοί**

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών. Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το

πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους. Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### **γ) Οι μαθητές/μαθήτριες**

Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή. Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **δ) Γονείς και κηδεμόνες**

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

## **4. Συμπεριφορά μαθητών /τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τη

Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και τα οικεία ΚΕΔΑΣΥ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, είναι δυνατόν να αναθεωρηθεί ο τρόπος συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου ( επισκέψεις ), όπως για παράδειγμα με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του/της μαθητή/τριας είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και γίνεται με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου ( άρθρο 14, ΠΔ 79/2017 )

## **5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος του σχολείου είναι η πρόληψη και η αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού κάτι που επιτυγχάνεται μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

## **6. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο**

Το Νηπιαγωγείο, για να ανταποκριθεί στις ανάγκες και στις απαιτήσεις της σύγχρονης κοινωνίας, οφείλει να ενισχύσει τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσω της εφαρμογής ενός ποιοτικού προγράμματος με την καθοδήγηση του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου που θα ενθαρρύνει και θα υποστηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών. Στο πλαίσιο των προσπαθειών για ποιοτική αναβάθμιση του Νηπιαγωγείου μας, επιχειρείται η εφαρμογή καινοτόμων παρεμβάσεων που στοχεύουν στην ενίσχυση του ρόλου και της προσφοράς του Νηπιαγωγείου όπως : Οργάνωση και συντονισμός της σχολικής ζωής ,σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών – μαθητών και μεταξύ των μαθητών, Αξιοποίηση , υποστήριξη και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, Ανάπτυξη και εφαρμογή σχεδίων δράσεως για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου, Προαιρετικά εκπαιδευτικά προγράμματα σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, όπως Περιβαλλοντική Αγωγή, Αγωγή Υγείας κ.λπ., Ανάπτυξη συνεργασία με άλλα σχολεία σε εθνικό και διεθνές επίπεδο , Ανάπτυξη μορφών επικοινωνίας του νηπιαγωγείου, όπως σχολική

εφημερίδα, ενημέρωση σχολικής ιστοσελίδας, ενημερωτικά έντυπα κ.λπ. , Ομιλίες και διαλέξεις , Καλλιτεχνικές εκδηλώσεις , Διακρίσεις του νηπιαγωγείου, Αθλητικές εκδηλώσεις , Επισκέψεις σε τόπους επιστημονικού πολιτιστικού ενδιαφέροντος και Εθελοντικές δράσεις που οργανώνει και συμμετέχει το νηπιαγωγείο. Η εφαρμογή καινοτόμων προγραμμάτων, στο νηπιαγωγείο μας τα οποία θα ανταποκρίνονται στις ανάγκες και στα ενδιαφέροντα των παιδιών, κρίνεται ως ιδιαίτερα σημαντική.

## **7. Σχολικός χώρος**

Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης και σεβασμού σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου. Η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του σχολείου από τα νήπια επιβαρύνει το γονέα ( π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης), καθώς στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και της αίσθησης ευθύνης στα νήπια.

## **8. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΠΔ 79/2017 δεν πραγματοποιούνται μαθήματα αλλά εορταστικές εκδηλώσεις στις:

27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται η ελληνική σημαία

24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου

17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου

30 Ιανουαρίου, εορτή των τριών Ιεραρχών.

Πραγματοποιείται επίσης χριστουγεννιάτικη και καλοκαιρινή γιορτή σε ημερομηνίες που καθορίζονται από το σχολείο.

Ο εορτασμός της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων, της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου αλλά και η τελική καλοκαιρινή γιορτή πραγματοποιούνται με ή χωρίς την παρουσία γονέων μετά από απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων ο οποίος εξετάζει κάθε φορά τις ιδιαιτερότητες του σχολείου, τις ανάγκες

των παιδιών και τα εκάστοτε υγειονομικά πρωτόκολλα. Χωρίς την παρουσία γονέων πραγματοποιείται ο εορτασμός της 17<sup>ης</sup> Νοεμβρίου και η γιορτή των τριών Ιεραρχών. Μετά τη λήξη των εθνικών και θρησκευτικών εορτών τα παιδιά αποχωρούν από το χώρο του σχολείου με τη συνοδεία ενήλικα. Το προαιρετικό ολόήμερο πρόγραμμα δε λειτουργεί. Οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα είναι να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να τα γιορτάσουν στην τάξη και να κεράσουν τους συμμαθητές τους, κατά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, αν το επιθυμούν οι γονείς και αν οι συνθήκες το επιτρέπουν. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι οι γονείς να ειδοποιούν την εκπαιδευτικό τουλάχιστον μία εβδομάδα ώστε να υπάρχει ο κατάλληλος προγραμματισμός από μέρους της και να μην παρακωλύεται το πρόγραμμα του σχολείου.

Για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων μπορεί να γίνει μεταφορά ωραρίου σε απογευματινές ώρες έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και για την οποία ενημερώνεται ο οικείος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23, ν. 4559/2018 )

## **9. Εκπαιδευτικές επισκέψεις**

Το Νηπιαγωγείο δύναται να υλοποιήσει εκπαιδευτικές επισκέψεις στο πλαίσιο υλοποίησης σχεδίων εργασίας. Για τις εκπαιδευτικές αυτές επισκέψεις οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα και υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών στις επισκέψεις. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν.

## **10. Φωτογραφίες-Βίντεο**

Καθώς οι φωτογραφίες και τα βίντεο αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο μέτρο που από αυτές δύναται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων, όπως ορίζεται στο άρθρο 2, στοιχ. α' του ν. 2472/1997 , ζητείται η έγγραφη συγκατάθεση από το γονέα/ κηδεμόνα, στην αρχή του διδακτικού έτους, προκειμένου να πραγματοποιείται η λήψη φωτογραφιών ή βίντεο στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας (άρθρο 5, του ν. 2472/1997) .

Για την ασφάλεια των παιδιών δεν επιτρέπεται οι γονείς/κηδεμόνες να αναρτούν φωτογραφίες ή βίντεο από σχολικές δραστηριότητες στο διαδίκτυο ή στα social media καθώς κάτι τέτοιο θα μπορούσε να εκθέσει τους μαθητές σε σοβαρούς κινδύνους από κακόβουλους χρήστες.

## **11. Εμβολιασμός - Χορήγηση φαρμάκων - Αλλεργίες**

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Αν υπάρχουν ανεμβολίαστοι μαθητές οι

οποίοι ανήκουν σε κοινωνικά ευάλωτες ομάδες (Ρομά, πρόσφυγες), τότε υπεύθυνη για την ενημέρωση των γονέων είναι η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ώστε να απευθυνθούν στις αντίστοιχες υγειονομικές δομές. Σε περίπτωση αρνητών-γονέων σχετικά με τον εμβολιασμό, ενημερώνεται η Δ/ση εκπαίδευσης

Αν κάποιο παιδί υποβάλλεται σε φαρμακευτική αγωγή ή παρουσιάζει οποιοδήποτε είδος αλλεργίας οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν την εκπαιδευτικό. Η χορήγηση φαρμάκων από τους εκπαιδευτικούς απαγορεύεται όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

## **12. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας**

Οι γονείς/κηδεμόνες και η εκπαιδευτικός θα πρέπει να συνεργάζονται προς όφελος των παιδιών. Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς την εκπαιδευτικό με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά της και ο χώρος του σχολείου. Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην είσοδο του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/ μαθήτριες. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν καθημερινά τις τσάντες των παιδιών. Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνου τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάριο Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.α) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην νηπιαγωγό κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή συμβαίνει στη ζωή του παιδιού( π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κτλ), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία ( Φ7/517/127893/Γ1/13.10.2010).

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί , να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο/α μαθητή/τρια, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την εκπαιδευτικό και συνεργάζεται μαζί της για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν η εκπαιδευτικός ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους,

β) μία φορά τουλάχιστον το μήνα, σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων και εντός του εργασιακού ωραρίου. Επιπλέον, η εκπαιδευτικός μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο,

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της εκπαιδευτικού προκειμένου να ενημερωθούν για πρόοδο των παιδιών τους.

### **13. Διαχείριση κρίσεων εξαιτίας φυσικών καταστροφών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει η σχολική μονάδα έχει δημιουργήσει μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη, και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα και καταστροφές επικαιροποιούνται στην αρχή του σχολικού έτους τα Μνημόνια Ενεργειών για τη διαχείριση καταστάσεων κρίσεων και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και η Διευθύντρια του σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να

ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.