


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Νηπιαγωγείο Ασωμάτων

2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	1/θέσιο Νηπιαγωγείο Ασωμάτων	Διεύθυνση Α/θμιας Ν. Ροδόπης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9521727

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Ασώματα		
Τηλέφωνο	2531093441		
E-mail	mail@nip-asomaton.rod.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipasoma/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Σταυρίδου Χρυσούλα		
Εκπρόσωπος Γονέων	Χασάν Πινάρ		

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή
2. Έναρξη και λήξη διδακτικού έτους
3. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αναχώρηση νηπίων (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία)
4. Συμπεριφορά νηπίων - Παιδαγωγικός έλεγχος
5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού
6. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες
7. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων
8. Ποιότητα Σχολικού χώρου
9. Λειτουργία Νηπιαγωγείου σε έκτακτες συνθήκες

1. Εισαγωγή

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τα νήπια να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό, συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του νηπιαγωγείου, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

2. Έναρξη και λήξη διδακτικού έτους

Το διδακτικό έτος αρχίζει 1 Σεπτεμβρίου και λήγει 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου ή η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα.

3. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αναχώρηση νηπίων (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία)

Σύμφωνα με το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος, η ώρα προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων στο νηπιαγωγείο γίνεται από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ.

Η εκπαιδευτικός παραλαμβάνει τα νήπια από την είσοδο της τάξης του νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των νηπίων/προνηπίων και της εκπαιδευτικού. Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Η ώρα αποχώρησης των νηπίων/προνηπίων του νηπιαγωγείου είναι 1.00 μ.μ. Τα νήπια δεν αποχωρούν πριν τη λήξη του προγράμματος, εκτός εάν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Σε αυτήν την περίπτωση, οι γονείς πρέπει να επικοινωνήσουν με το σχολείο πριν την άφιξη τους, να ενημερώσουν για τον λόγο αποχώρησης του νηπίου και να υπογράψουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α). Η αποχώρηση του νηπίου από το σχολείο γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία ενήλικα. Σε περίπτωση που ο γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του, ενημερώνεται τηλεφωνικά από την εκπαιδευτικό.

Σε περίπτωση ασθένειας ενός νηπίου, οι γονείς πρέπει να ενημερώσουν τηλεφωνικά την εκπαιδευτικό. Μετά από απουσία 3 ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα νήπια.

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων, μπορεί να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου (ΠΔ 79/2017, όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την προϊσταμένη, σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, καθώς και για τον λόγο αυθημερόν.

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιηθεί, ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν, το είδος και τη διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (ευελιξία νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο, σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης). Υπεύθυνη για την επιτήρηση των νηπίων στα διαλείμματα είναι η εκπαιδευτικός.

Στο νηπιαγωγείο γίνεται μεταφορά ορισμένων νηπίων με σχολικό λεωφορείο.

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς, κάθε νήπιο θα πρέπει να έχει μαζί του μία τσάντα, μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Θα πρέπει να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα, το μπολ του φαγητού και το παγουρίνο του. Οι γονείς φροντίζουν να έχει μαζί του υγιεινές τροφές. Απαγορεύονται τα γαριδάκια, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.ά. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες ή καραμέλες, για λόγους ασφαλείας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων νηπίων.

Η καταχώρηση απουσιών στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ γίνεται καθημερινά. Εάν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Όταν ένα νήπιο απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, η εκπαιδευτικός επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται το νήπιο και η οικογένειά του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

Στο νηπιαγωγείο δεν χορηγείται φαρμακευτική αγωγή στα νήπια από την εκπαιδευτικό (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

4. Συμπεριφορά νηπίων - Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των νηπίων στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, τη Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου και τα οικεία ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα, σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου, καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Εάν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των νηπίων, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των

γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση, λαμβάνεται υπ' όψιν η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του νηπίου είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017).

5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας και η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

6. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των νηπίων, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Όλες οι γιορτές της σχολικής χρονιάς 2023-2024 θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τον προγραμματισμό του Συλλόγου Διδασκόντων.

Στις Εθνικές γιορτές, τα παιδιά αποχωρούν μετά τη λήξη της γιορτής.

Οι σχολικές εορτές, εθνικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό, τα νήπια καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, εάν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Το νηπιαγωγείο μπορεί να παίρνει μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της Δημοτικής Αρχής.

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της Εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της Εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου γίνονται στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Στο νηπιαγωγείο υλοποιούνται εκδηλώσεις εορτασμού των γενεθλίων των νηπίων με ατομικά κεράσματα. Οι γονείς πρέπει να ειδοποιούν τηλεφωνικά το σχολείο και τη νηπιαγωγό μερικές ημέρες νωρίτερα.

Αναφορικά με τις επισκέψεις που πραγματοποιεί το νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, οι γονείς πρέπει να υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις και για αυτόν το λόγο, θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση, τα παιδιά δε συμμετέχουν.

Σχετικά με τη χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες, δεν επιτρέπεται η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο. Το νηπιαγωγείο τηρεί την πολιτική σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων (Ν. 4624/2019).

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

7. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του νηπιαγωγείου.

Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του νηπιαγωγείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα νήπια.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του νηπίου, αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κλπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, το νηπιαγωγείο πρέπει να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010).

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το νηπιαγωγείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων πρέπει να

προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το νηπιαγωγείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο νήπιο, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την εκπαιδευτικό και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των νηπίων είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον της νηπιαγωγού. Η ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των νηπίων και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους,

β) μία φορά το τρίμηνο, σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Επιπλέον, η νηπιαγωγός μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

8. Ποιότητα Σχολικού χώρου

Στόχος του νηπιαγωγείου είναι να αποκτήσουν τα νήπια αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο, μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τα νήπια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Το νηπιαγωγείο Ασωμάτων είναι παλιό κτίριο, το οποίο διαθέτει μία σχολική αίθουσα, ένα γραφείο της διεύθυνσης και τουαλέτες με νιπτήρες.

Η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του νηπιαγωγείου από τα νήπια επιβαρύνει το γονέα (π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης), καθώς στόχος του νηπιαγωγείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και της αίσθησης ευθύνης στα νήπια.

Τα νήπια πρέπει να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου.

9. Λειτουργία Νηπιαγωγείου σε έκτακτες συνθήκες

Για την προστασία από σεισμούς και ακραία φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών. Πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας τρεις φορές κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου. Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τα νήπια για τους βασικούς κανόνες κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης τα νήπια παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων φαινομένων, το προσωπικό της σχολικής μονάδας, οι γονείς/κηδεμόνες και τα νήπια οφείλουν να συμμορφώνονται με τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Έχει καθοριστεί ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης (ο αύλειος χώρος).

Σε περιόδους αναστολής λειτουργίας της σχολικής μονάδας, εφαρμόζεται τηλεεκπαίδευση (εκπαίδευση μέσω διαδικτύου) σε εφαρμογή του αρ. 131451/ΓΔ4/30-9-2020 ΚΥΑ (Β' 4264), σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Τηλέφωνο: 2531093441

Ηλεκτρονική Διεύθυνση Αλληλογραφίας: mail@nip-asomaton.rod.sch.gr

Ασώματοι, 27 Σεπτεμβρίου 2023

Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου

ΣΤΑΥΡΙΔΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2023-2024

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Π. Ε. Ροδόπης

Τσιγγίδου Σουλτάνα

Σαραφίδου Αικατερίνη