

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου Αρμενοχωρίου.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
Νηπιαγωγείο Αρμενοχωρίου	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Φλώρινας
Στοιχεία Νηπιαγωγείου	
Διεύθυνση: Αρμενοχώρι Φλώρινας 53100	
Τηλέφωνο: 23850 36063	
e-mail: mail@nip-armen.flo.sch.gr	
Ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/niparmeno/	
Προϊστάμενη Σχολικής Μονάδας	Μητρούση Μαρία
Εκπαιδευτικοί Σχολικής Μονάδας	Χατζηλία Ευφροσύνη
	Σκανδάλη Αρχοντούλα (Αγγλικός)

Προσέλευση-παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση.

1.1 Η έγκαιρη προσέλευση των νηπίων στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι ενήλικοι συνοδοί οφείλουν να σέβονται την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των νηπίων από την σχολική μονάδα. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών, μετά την αποχώρηση του νηπίου από τον σχολικό χώρο, ανήκει αποκλειστικά στον κηδεμόνα. Οι κηδεμόνες οφείλουν και είναι υποχρεωμένοι να

γνωρίζουν το ωράριο λειτουργίας του σχολείου και να ενημερώνονται εγκαίρως από τις ανακοινώσεις του.

1.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από την Υπουργική απόφαση με Φ.Ε.Κ. 2524, τεύχος Β΄/16-8-2016, συντάσσεται από τον σύλλογο διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών καθώς και το πρόγραμμα σπουδών Προσχ. Εκπαίδευσης ΦΕΚ Β 687/10/02/23 για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις , και επετειακές εκδηλώσεις .Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού - ΥΠΑΙΘΑ.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- αποχώρηση νηπίων ολοήμερου τμήματος: 16:00.

1.3 Αποχώρηση πριν τη λήξη ωραρίου: Μόνο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, π.χ. ασθένεια, ένα νήπιο μπορεί να αποχωρήσει πριν τη λήξη του ωραρίου και αφού υπογραφεί υπεύθυνη δήλωση από τον κηδεμόνα.

1.4. Απουσίες: Σε οποιαδήποτε περίπτωση απουσίας νηπίου, μακροχρόνιας ή κατά εξακολούθησης, οι Νηπιαγωγοί ενημερώνονται από τους κηδεμόνες εγκαίρως.

Κατά περίπτωση δε, ζητείται ιατρικό σημείωμα, όταν οι απουσίες είναι λόγω ασθένειας.

1.5. Παρουσία άλλων ενηλίκων πλην των εκπαιδευτικών στο σχολικό χώρο:

Η παρουσία άλλων ενηλίκων, πλην εκπαιδευτικών, δεν δικαιολογείται είτε στο κτίριο είτε στο προαύλιο χώρο, κατά την λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση προγραμματισμένης ενημέρωσης των κηδεμόνων από τους εκπαιδευτικούς ή συνεργασίας μεταξύ τους.

Δεν είναι επιτρεπτή η δημιουργία έντασης – επίπληξης από κάποιον κηδεμόνα σε άλλο παιδί εντός σχολικού χώρου.

Αποφεύγονται διαπληκτισμοί συγκρούσεις μεταξύ κηδεμόνων εντός σχολικού χώρου.

Για λόγους ασφαλείας των νηπίων αλλά και λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, η είσοδος κλείνει ένα τέταρτο μετά την ολοκλήρωση της προσέλευσης των νηπίων σε αυτό.

Σχολική και κοινωνική ζωή

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr. Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου αναζητείται και λαμβάνεται αυτεπάγγελα από την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

- Το σχολικό έτος 2024-25 ξεκίνησε Δευτέρα 2 Σεπτεμβρίου 2024 και λήγει το Κυριακή 31 Αυγούστου 2025.
- Το διδακτικό έτος 2024-25 ξεκίνησε την Τετάρτη 11 Σεπτεμβρίου 2024 και λήγει την Σάββατο 21 Ιουνίου 2025.
- Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες άρχισαν τη Τετάρτη 11 Σεπτεμβρίου 2024 με το αγιασμό των παιδιών και τις οδηγίες που δόθηκαν σε γονείς και κηδεμόνες για θέματα σχετικά με την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος και τη γενικότερη λειτουργία του σχολείου και λήγουν την Παρασκευή 13 Ιουνίου 2025 (καθώς 15 Ιουνίου 2025 είναι ημέρα Κυριακή) - με την παραλαβή των αναμνηστικών από τα παιδιά του νηπιαγωγείου.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Συμπεριφορά νηπίων – παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Σαν βασική αρχή στη δημιουργία σχέσεων μεταξύ των νηπίων είναι ο σεβασμός της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Αποτρέπονται κάθε είδους διακρίσεις φυλετικές, γλωσσικές, θρησκευτικές

Πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των

Φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί Ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών

(<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας(ν. 5029/2023 (Α' 55)).Οι εκπαιδευτικοί προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Μετά από συνεδρίαση του συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Αρμενοχωρίου και σύμφωνα με την Πράξη 6/11-10-2024 ορίστηκε ως μέλος του δικτύου Πρόληψης και Αντιμετώπισης των περιστατικών Ενδοσχολικής Βίας και εκφοβισμού η Προϊσταμένη. Πρώτα θα αναγνωρίζουμε ένα περιστατικό, θα το παρατηρούμε, θα το αναλύουμε και θα το αποτιμούμε για να πάρουμε δραστικά και άμεσα μέτρα.

Πρωτόκολλο διαχείρισης περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού

Βήμα 1: Διερεύνηση του περιστατικού

- Συνάντηση/ενημέρωση με τους γονείς/κηδεμόνες που προέβησαν στην αναφορά
- Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που φέρεται να υπέστη Ε.ΒΙ.Ε.
- Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που άσκησε Ε.ΒΙ.Ε.

- Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας που άσκησε Ε.ΒΙ.Ε.
- Συνάντηση με τους/τις ενισχυτές/τριες ή/και τους/τις βοηθούς/συνεργούς εκείνων που άσκησαν Ε.ΒΙ.Ε.
- Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του/της ενισχυτή/τριας ή και του/της βοηθού/συνεργού εκείνων που άσκησαν Ε.ΒΙ.Ε.

Βήμα 2: Εκτίμηση επιπέδου σοβαρότητας του περιστατικού: ήπιο, μέτριο, σοβαρό

Βήμα 3: Διαχείριση του περιστατικού(Ενδεικτικές παρεμβάσεις)

- Παιδαγωγική συνεδρίαση
- Παρέμβαση σε ατομικό επίπεδο ανάλογα με τον/την εμπλεκόμενο/ημαθητή/τρια
- Συνεργασία με τους γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών
- Παρέμβαση σε επίπεδο τάξης
- Παρέμβαση σε επίπεδο σχολείου
- Συνεργασία με το αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.
- Συνάντηση/επικοινωνία με τους γονείς για τη λήψη βοήθειας από υπηρεσία ψυχικής υγείας.

Όλη τη χρονιά οργανώνονται και υλοποιούνται δράσεις με στόχο την αποφυγή εκδήλωσης περιστατικών σχολικής βίας.

Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες.

Το Νηπιαγωγείο μας συμμετέχει σε εκδηλώσεις –δραστηριότητες που στόχο έχουν την σύνδεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με την κοινωνική ζωή, τον εμπλουτισμό γνώσεων και δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές δραστηριότητες γίνονται με ευθύνη των εκπαιδευτικών.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ο σχολικός χώρος που περιλαμβάνει τις αίθουσες διδασκαλίας ,τον αύλειο χώρο ,κινητή και ακίνητη σχολική περιουσία είναι ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας να προστατεύεται , να συντηρείται και να παραμένει καθαρός. Στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια αίσθησης ευθύνης στους μαθητές σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του νηπιαγωγείου, τις υποδομές ,τον εξοπλισμό και το φυσικό περιβάλλον είναι βασική υποχρέωση όλων: εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων και βοηθητικού προσωπικού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα-Τεύχος Β΄

5387/26.09.2024 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ 55505 η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της . Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Το σχολείο παραμένει κλειστό στις επίσημες αργίες:

- Την 28η Οκτωβρίου
- Από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου
- Την Καθαρή Δευτέρα,
- Την 25η Μαρτίου
- Από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι την Κυριακή του Θωμά
- Την 1 η Μαΐου, Πρωτομαγιά
- Την Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Η παρουσία των παιδιών στις γιορτές του σχολείου είναι, επίσης, υποχρεωτική.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου γίνεται μεταξύ εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων. Στις Εθνικές γιορτές, αλλά και στις θρησκευτικές, μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Ειδικότερα:

Για το σχολικό έτος 2024-2025 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στο Νηπιαγωγείο την Παρασκευή 25 Οκτωβρίου 2024, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Δευτέρα 24 Μαρτίου 2025. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες. Με ευθύνη της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των παιδιών από το Νηπιαγωγείο. Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά. Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Αντιπεριφερειάρχη, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος. Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Περιφέρειας ή της δημοτικής αρχής.

Εκκλησιασμός νηπίων γίνεται ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.

Διάλειμμα. Κατά την διάρκεια του διαλείμματος η Νηπιαγωγός έχει την ευθύνη των παιδιών. Απαγορεύεται ανήλικος ή ενήλικος κατά το διάλειμμα να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στα νήπια, από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Διδακτικές επισκέψεις: Οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται σε τοπικό επίπεδο. Κατά την διάρκεια μιας διδακτικής επίσκεψης:

- υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς
- γραπτή έγκρισή των γονέων
- συνοδεία γονέων όπου κρίνεται απαραίτητο.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των παιδιών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών αναρτώνται μόνο από τις

νηπιαγωγούς (αν αυτό κριθεί απαραίτητο) σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, εφόσον έχουν υποστεί επεξεργασία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών.

Βιβλιοθήκη

Στο Νηπιαγωγείο κάθε σχολική χρονιά, από Νοέμβριο έως και Μάιο, λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε μία από τις γωνιές –μαθησιακά κέντρα της τάξης. Σε αυτή περιλαμβάνονται ιστορίες, παραμύθια και βιβλία γνώσεων τα οποία ανανεώνονται και εμπλουτίζονται ανάλογα με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Κάθε παιδί έχει τη δυνατότητα να επιλέγει και να δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και να το επιστρέφει στο Νηπιαγωγείο τη Δευτέρα. Σύμφωνα με τους κανόνες της δανειστικής βιβλιοθήκης το παιδί που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν έχει το δικαίωμα να δανειστεί άλλο. Τα δανειζόμενα βιβλία του Νηπιαγωγείου πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση φθοράς ή καταστροφής του βιβλίου ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού υποχρεώνεται να το αντικαταστήσει άμεσα.

Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Το Νηπιαγωγείο μας επιδιώκει συνεργασία με γονείς των νηπίων, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και Τοπικών φορέων, των οποίων ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Με την ενημέρωση και τη συνεργασία τους επιλύονται προβλήματα όταν παρουσιάζονται. Οι γονείς οφείλουν να συνεργάζονται με τις Νηπιαγωγούς και να σέβονται τον Κανονισμό της Σχολικής Μονάδας. Κάθε δυσμενή σχόλιο που αφορά την εκπαιδευτική διαδικασία στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για κανέναν λόγο δεν είναι αποδεκτά και παρακωλύουν την σχέση Νηπιαγωγείου-οικογένειας.

Εκπαιδευτικοί

-Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συνεισφέρουν στην δημιουργία και διατήρηση ενός ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος κατά την διάρκεια του σχολικού έτους στην κοινότητα του σχολείου. Η συνεργασία, ο σεβασμός και η συναδελφική αλληλεγγύη είναι τα χαρακτηριστικά εκείνα που συμβάλλουν στην ομαλή ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

-Βασιζόμενοι στην αρχή της δημοκρατίας για την λειτουργία του Νηπιαγωγείου, η αλληλεπίδραση μεταξύ Εκπαιδευτικών-Κηδεμόνων και νηπίων θεωρείται σημαντική. Η επίλυση προβλημάτων επιτυγχάνεται μέσα από διαλογική συζήτηση μεταξύ εκπαιδευτικών. Αν κριθεί αναγκαία η συμβουλευτική καθοδήγηση, επιδιώκεται η συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60.

-Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνουν την ενεργή συμμετοχή όλων των νηπίων στην παιδαγωγική διαδικασία, βοηθούν στην εξέλιξη των δεξιοτήτων εκείνων που

συνδέονται με την κοινωνικο-συναισθηματική ανάπτυξη τους και ενημερώνουν τους κηδεμόνες σε τακτά χρονικά διαστήματα.

-Η Προϊσταμένη είναι υπεύθυνη για το διοικητικό έργο του Νηπιαγωγείου, όπως άλλωστε προβλέπεται και από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Γονείς

-Οφείλουν να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας είτε μέσω των τακτικών –προγραμματισμένων συναντήσεων. Οφείλουν δε να έχουν πλήρη ενημέρωση από τη Νηπιαγωγό και να συμμετέχουν στις συναντήσεις που ορίζει το ίδιο το σχολείο.

-Οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα και να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους -θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης -τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

-Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής δεν επιτρέπεται στο Νηπιαγωγείο.

-Στην περίπτωση διαζυγίου ο/η γονέας που έχει την επιμέλεια του νηπίου οφείλει να ενημερώσει άμεσα τους Εκπαιδευτικούς, προσκομίζοντας τα απαραίτητα επίσημα δικαστικά έγγραφα.

-Φροντίζουν για την ευπρεπή και καθαρή ένδυση των παιδιών, σύμφωνα με τις καιρικές συνθήκες.

Σχολικός Ιστότοπος

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει και λειτουργεί ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/niparmeno/>
Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του ιστότοπου είναι οι Νηπιαγωγοί που μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου ΠΣΔ.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (νήπια, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν

προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων ενημερώνονται με έντυπο ή ηλεκτρονικό τρόπο, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο παρών κανονισμός λειτουργίας συντάχθηκε και εγκρίθηκε όπως υπογράφεται παρακάτω:

Αρμενοχώρι, 17 – 10 -2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Αρμενοχωρίου



Μητρούση Μαρία

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

