


202

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου Αρκίτσας



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1/θέσιο Νηπιαγωγείο Αρκίτσας		Διεύθυνση Α'/θμιας Φθιώτιδας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9460290</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)			
Τηλέφωνο	2233091360	Fax	2233091211
e-mail:	mail@nip-arkits.fth.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/niparkitsfth/">https://blogs.sch.gr/niparkitsfth/</a>
Προϊστάμενη Σχολικής Μονάδας		Προβιά Κυριακή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων	

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>Εισαγωγή</b> .....	5
Σκοπός νηπιαγωγείου .....	5
Σχολικός κανονισμός .....	5
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	5
Το όραμα του Νηπιαγωγείου μας .....	7
<b>2. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου</b> .....	7
1. Διδακτικό ωράριο .....	7
2. Προσέλευση παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	8
3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	9
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	9
3.1 Φοίτηση .....	9
3.2. Σχολικοί χώροι .....	10
3.3 Διάλειμμα .....	10
3.4. Σχολικό πρόγραμμα.....	10
3.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	10
<i>Νηπιαγωγός – Προϊσταμένη</i> .....	10
<i>Διδακτικό προσωπικό</i> .....	12
<i>Οι μαθητές/μαθήτριες</i> .....	12
<i>Γονείς και κηδεμόνες</i> .....	12
<i>Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	13
<i>Καινοτόμες πρακτικές στο Νηπιαγωγείο</i> .....	13
<i>Άλλα θέματα</i> .....	14
<i>Πρόγευμα</i> .....	14

Σχολικές γιορτές .....	14
Εκπαιδευτικές επισκέψεις.....	14
Ονομαστικές εορτές – γενέθλια.....	15
Παιχνίδια από το σπίτι .....	15
Ατυχήματα και φαρμακευτική αγωγή .....	15
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....	15
Παρατήρηση φαινομένων.....	15
Αντιμετώπιση .....	16
Προστασία προσωπικών δεδομένων .....	16
Εκκλησιασμός μαθητών/ τριών .....	16
Εμβολιασμός μαθητών/ τριών .....	17
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου .....</b>	<b>17</b>
4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .....	17
4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....	17
<b>5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</b> .....	<b>18</b>
Χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	19
Ειδικοί κανονισμοί λόγω πανδημίας.....	20
<b>6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του .....</b>	<b>21</b>

## Εσωτερικός κανονισμός νηπιαγωγείου

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

#### Προσχολική Εκπαίδευση

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Το Νηπιαγωγείο ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού, μετά την οικογένεια, εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια, “να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής”.

#### Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

Η σχολική ζωή διέπεται από κανόνες, οι οποίοι ρυθμίζουν και βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία. Το σύνολο αυτών των κανόνων απαρτίζει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Νηπιαγωγείου. (άρθρο 37, Ν.4692/2020) και επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται μεθοδικά, το έργο του σχολείου, και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα. Έτσι θα εξασφαλίζεται η συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό.

Ο Σχολικός Κανονισμός συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή εκπροσώπου των γονέων και κηδεμόνων και εκπροσώπου της Δημοτικής κοινότητας.

Υπογράφεται από τους ανωτέρω για την επικαιροποίησή του πράξη υπ αρ. ....στο Βιβλίο πράξεων του σχολικού Συμβουλίου.

Είναι σύμφωνος με όσα προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπαίδευση, βασίζεται σε παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες του Νηπιαγωγείου μας και την τοπική σχολική και ευρύτερη κοινότητα.

Για την επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού λήφθηκαν υπ όψιν οι εγκύκλιοι:  
**Α.18-4-2022 αρ. πρωτ: Φ.6/45072/Δ1 «Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-23 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος»**

**8-9-2022.Β. αρ. πρωτ.: Φ7/ 109162 /Δ1 «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023»Σχετ. έγγραφο:** Η με αρ. πρωτ. 1614/Υ1/8-1-2020, Απόφαση της Υπουργού και των Υφυπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων

Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου ΠΕ60 και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας . Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας όπως, της προϊσταμένης και όλων των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων

Ο Κανονισμός ισχύει για ένα σχολικό έτος 2022-2023 με τη δυνατότητα αναπροσαρμογής στην αρχή κάθε σχολικού έτους ή οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο, σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία έτσι ώστε να περιλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Στόχοι του Νηπιαγωγείου**

Στόχοι του νηπιαγωγείου μας είναι η ανάπτυξη ευνοϊκού παιδαγωγικού περιβάλλοντος που καλλιεργούνται δεξιότητες στους μαθητές /τριες ώστε να αναπτύξουν τις **ικανότητες** που τους επιτρέπουν να συμμετέχουν αποτελεσματικά στα κοινωνικά περιβάλλοντα που ζουν.  
Ικανότητες για :

- Επικοινωνία/συνεργασία
- δημιουργική και κριτική σκέψη
- προσωπική ταυτότητα και αυτονομία
- κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του αυριανού πολίτη

### **Όραμα του νηπιαγωγείου μας**

Η συναισθηματική ενδυνάμωση των παιδιών, προωθώντας και υποστηρίζοντας πρακτικές **συναισθηματικού εγγραμματισμού**, και κοινωνικού γραμματισμού ώστε τα παιδιά να αναγνωρίζουν και να διαχειρίζονται τα δικά τους συναισθήματα, να κατανοούν τη συναισθηματική κατάσταση των άλλων και να συζητούν τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν στην καθημερινή τους εμπειρία, αλλά και σε σχέση με κοινωνικά και περιβαλλοντικά ζητήματα που τα απασχολούν.

### **Διδακτικό προσωπικό**

Τα Νηπιαγωγείο Αρκίτσας λειτουργεί με ένα τμήμα πρωϊνού υποχρεωτικού ωραρίου –αριθμός μαθητών/τριών11

Υπηρετούν σ' αυτό

Προβιά ΚυριακήΠΕ60 -προϊσταμένη/νηπιαγωγός

Τσέρτου Κωνσταντίνα Π Ε Ο 6 -εκπαιδευτικός Αγγλικών

## **2. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου**

### **2.1. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του



ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με σχετικό έντυπο με την έναρξη του διδακτικού έτους και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 η λειτουργία του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα:**

Υποδοχή των μαθητών/τριών στις 8.15-8.30

Λήξη υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας και αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο στις 13.00

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

## **2.2 Προσέλευση παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Το Νηπιαγωγείο μας συστεγάζεται με το Δημοτικό σχολείο. Το προαύλιο και η είσοδος προαυλίου χώρου είναι κοινή για τα δύο σχολεία .

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι 08:15 έως 08:30.

Η νηπιαγωγός υποδέχεται τους μαθητές στην είσοδο του διδακτηρίου του Νηπιαγωγείου και οι γονείς και κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται κανένας ενήλικας χωρίς λόγο στην αυλή του σχολείου, ούτε στην αίθουσα του Νηπιαγωγείου.

Στις 8.30 ολοκληρώνεται η ώρα προσέλευσης και οι μαθητές/τριες μαζί με τη νηπιαγωγό εισέρχονται στην αίθουσα του Νηπιαγωγείου.

Τα παιδιά του Νηπιαγωγείου προσέρχονται στο Νηπιαγωγείο συνοδευόμενα από τους γονείς τους. Παραδίδονται στην εκπαιδευτικό στις 8.15 .

Δεν επιτρέπεται τα νήπια να προσέρχονται ,ούτε να παραλαμβάνονται από ανήλικους έστω και αν πρόκειται για μεγαλύτερα αδέρφια.

Οι γονείς των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου οφείλουν να περιμένουν υπομονετικά και να σέβονται την ώρα προσέλευσης 8.15-8.30 και αποχώρησης 13.00των παιδιών τους που φοιτούν στο Νηπιαγωγείο ,ακόμα και αν πρέπει να φέρουν ή να παραλάβουν μαθητές/τριες στο Δημοτικό σχολείο.

Για την ασφάλεια των παιδιών η είσοδος του προαυλίου κλειδώνεται στις 8.30 π.μ. και παραμένει κλειδωμένη καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Η είσοδος της

αίθουσας διδασκαλίας κλειδώνεται κατά τη λειτουργία των μαθημάτων. '

Στο διάλειμμα χρησιμοποιείται όλος ο χώρος του προαυλίου, σε συνεργασία με την Διευθύντρια του Δημοτικού σχολείου. (ορίζεται ο χρόνος του διαλείμματος)

- ✓ Μετά τη λήξη της προσέλευσης κλειδώνεται η κεντρική είσοδος του κτηρίου. Όταν τα νήπια προσέρχονται καθυστερημένα γίνονται δεκτά, αφού αναφέρουν το λόγο της καθυστέρησης. Συστηματική αργοπορία αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση σε συνεργασία με τους γονείς.
- ✓ Η αργοπορία κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης δημιουργεί αναστάτωση τόσο στην εκπαιδευτικό και ενέχει κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών ,καθώς η εκπαιδευτικός θα πρέπει να αφήσει χωρίς επίβλεψη τα παιδιά μέσα στην τάξη, προκειμένου να ξεκλειδώσει την αυλόπορτα για να υποδεχτεί τον αργοπορημένο μαθητή.
- ✓ Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν την λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά την διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έγγραφο (υπεύθυνη δήλωση ).
- ✓ Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Σε περίπτωση αλλαγής προσώπου ο γονέας οφείλει να ενημερώσει την υπεύθυνη εκπαιδευτικό για το νέο πρόσωπο που θα παραλάβει το νήπιο τη συγκεκριμένη ημέρα λόγω κάποιας έκτακτης ανάγκης.
- ✓ Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα.
- ✓ Γονείς που **αργοπορούν** να πάρουν τα παιδιά δημιουργούν αίσθημα ανασφάλειας στους μαθητές /τριες και προκαλούν αναστάτωση στο διδακτικό προσωπικό.
- ✓ **Η συστηματική αργοπορία** των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχόλασμα αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα για τη σχολική μονάδα και αντιμετωπίζεται από την Προϊσταμένη του σχολείου με την παραίτηση προς τους γονείς, συστηματική παρέμβαση ,έως ότου οι γονείς κατανοήσουν την ανάγκη συμμόρφωσης με το σχολικό ωράριο του παιδιού τους. Κυρίως δε για να μην δημιουργείται άγχος στους μαθητές και αίσθημα εγκατάλειψης.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά

στο

γονέα

ή

κηδεμόνα.

Η επικοινωνία με το σχολείο τις ώρες λειτουργίας του μπορεί να γίνει τηλεφωνικά. Οι τηλεφωνικές επικοινωνίες καλό να πραγματοποιούνται για σοβαρούς λόγους και να είναι σύντομες ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

- ✓ Στις περιπτώσεις της [παρ. 10 του άρθρου 12 του ΠΔ 79/2017 \(Α'109\)](#) ανήκουν και αυτές των μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες αιτούνται πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/τριών, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει την βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς  
(184795/Δ1/30-10-2017 Εγκύκλιο)

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται στο [ΠΔ 79/2017 \(Α' 109\)](#) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4).

## Πρόγευμα

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπουλ του φαγητού του και το παγουρίνο / μπουκάλι με νερό. Οι γονείς φροντίζουν το παιδί να παίρνει μαζί του υγιεινές, τροφές. Προκειμένου να ενισχύεται η στάση του παιδιού σε σχέση με τις υγιεινές συνήθειες.

## Διάλειμμα

Στο διάλειμμα χρησιμοποιείται όλος ο χώρος του προαυλίου, σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Δημοτικού σχολείου. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αίθουσα. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στη νηπιαγωγό που βρίσκεται στο προαύλιο μαζί τους. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

## Ενδυμασία-Αυτοεξυπηρέτηση

- Να φορούν καθημερινά **ρούχα απλά και άνετα, παπούτσια** προκειμένου να αυτοεξυπηρετούνται. Τα μπουφάν και οι ζακέτες να έχουν θηλιά για να κρεμιούνται εύκολα από τα παιδιά στις κρεμάστρες.
- Μέσα στην τσάντα να υπάρχει και μία αλλαξιά ρούχα όπου σε περίπτωση ατυχήματος(π.χ βρέξιμο ρούχων) η νηπιαγωγός να μπορεί να αλλάξει το νήπιο σε ειδικό χώρο του σχολείου (υπνοδωμάτιο) εφόσον αυτό είναι αποδεκτό από τους γονείς.
- Οι γονείς στο σπίτι και οι εκπαιδευτικοί στο σχολείο είναι υπεύθυνοι για να καλλιεργούν και στα δύο περιβάλλοντα δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης του παιδιού ,που προάγουν την αυτονομία:

1.Στη χρήση της τουαλέτας και στο πλύσιμο των χεριών.

2.Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του.

3.Να ντύνεται μόνο του

4.Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο για αυτά

Προτείνεται οι γονείς να φροντίζουν ώστε :

5.Να ντύνουν το παιδί με ρούχα κατάλληλα για παιχνίδι

6. Να μην φορά αλυσίδες και άλλα πολύτιμα αντικείμενα.

7. Να ελέγχουν τι μπορεί να φέρνει μαζί του από το σπίτι στο σχολείο ,καθώς και το αντίθετο.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το νηπιαγωγείο προσαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό καθορίζεται από το Προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017 και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας.

Σύμφωνα με το [άρθρο 52 του ν. 4807/2021 \(Α'96\)](#) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων».

Επίσης, σύμφωνα με το [άρθρο 53 του ν. 4807/2021\(Α'96\)](#) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Σε περίπτωση αναστολής της δια ζώσης εκπαίδευσης θα εφαρμόζεται η εξ' αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία.

### **Εξ'αποστάσεως Εκπαίδευση**

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με **πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων**. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές. Η συμμετοχή των μαθητριών/των στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική και το γονεϊκό περιβάλλον οφείλει να υποστηρίξει τη συμμετοχή των παιδιών. Σε περιπτώσεις που υπάρχουν δυσκολίες στην υποστήριξη της τηλεεκπαίδευσης ,οι γονείς οφείλουν να συνεργάζονται με το σχολείο προκειμένου να ευρεθούν δόκιμες λύσεις για τη συμμετοχή των μαθητριών/των και να διατηρηθούν ανοιχτές οι γέφυρες επικοινωνίας με τη σχολική ζωή

### **Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι **δίχρονη υποχρεωτική Προσχολική Εκπαίδευση** [Νόμος 4521/2018](#), [\(Φ15/27268/Δ1/29-2-2019\)](#), εποπτεύεται από την εκπαιδευτική της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό

σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- ✓ Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- ✓ Σε περίπτωση όπου ένας μαθητής ή μαθήτρια απουσιάζει, θα πρέπει ο κηδεμόνας να ενημερώσει το σχολείο για τον λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία από το σχολείο είναι πολυήμερη.
- ✓ Τα άρρωστα παιδιά παραμένουν στο σπίτι μέχρι την πλήρη ανάρρωσή τους για να προφυλάσσεται η υγεία των υπόλοιπων μαθητριών/τών κ' οικογενειών και να αποφεύγεται ο κίνδυνος μετάδοσης.

### **Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

Στο Νηπιαγωγείο μας (ως μονοθέσιο) η νηπιαγωγός και προϊσταμένη είναι το ίδιο πρόσωπο.

#### **Η νηπιαγωγός/προϊσταμένη**

Συμβάλλει στη δημιουργία θετικού κλίματος με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνη, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών. Συνεργάζεται με τους μαθητές/τριες, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά της, δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνεί για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Συνεργάζεται με την εκπαιδευτικό της Αγγλικής Γλώσσας ΠΕ06, σε σχέση με τον σχεδιασμό του παιδαγωγικού προγράμματος.

Συνεργάζεται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση θεμάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της Αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης σε συνεργασία με όμορα σχολεία ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

**Οι μαθητές/μαθήτριες στη διάρκεια της δίχρονης φοίτησης στο νηπιαγωγείο εκπαιδεύονται ώστε να :**

Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά αναδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Απευθύνονται στη νηπιαγωγό και ζητούν τη βοήθειά της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

2. Απευθύνονται στη νηπιαγωγό.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τη



νηπιαγωγό τους και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

-Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη νηπιαγωγό για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους, ( θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

-Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να συμβουλευεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου, κατά την ώρα της προσέλευσης ή αποχώρησης των παιδιών. Αν κάποιο παιδί έχει δημιουργήσει κάποιο πρόβλημα απευθύνονται στη νηπιαγωγό για την επίλυσή του. Επίσης αν κάτι ενοχλεί τους γονείς, τους προβληματίζει ή τους δυσαρεστεί το συζητούν με τη νηπιαγωγό.

### **3.6. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης. Η βιογραφία κάθε παιδιού, τα γνωστικά του αποθέματα και το πολιτισμικό του κεφάλαιο, οι ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και οι ανάγκες του αποτελούν το σημείο εκκίνησης για τα βήματα και τις επιλογές των νηπιαγωγών, ώστε το κάθε παιδί ξεχωριστά να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του, να νιώσει χαρά, ικανοποίηση, αυτοπεποίθηση και πληρότητα.

Στο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου 2021 ,η αποδοχή της διαφορετικότητας, η διαμόρφωση στάσεων που βασίζονται σε πανανθρώπινες αξίες παράλληλα με την ενίσχυση των προσωπικών ικανοτήτων που αφορούν την ενδυνάμωση των παιδιών, τη συναισθηματική τους επίγνωση και τη διαχείριση των διαπροσωπικών τους σχέσεων και των κοινωνικών αλληλεπιδράσεων, συντελούν στη διαμόρφωση **ενταξιακής κουλτούρας**

Οι αποκλίνουσες συμπεριφορές αντιμετωπίζονται στο χώρο της προσχολικής εκπαίδευσης , ως παιδαγωγικές προκλήσεις ως εξής:

#### **1.Παρατήρηση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και παιδαγωγική παρέμβαση / βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα.**

Η/ο κάθε εκπαιδευτικός ως ερευνητής/τρια του έργου της οφείλει:

- Να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των/τριών μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων και σχολικών κανόνων συμπεριφοράς.

Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του τμήματος.

- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον/την εκπαιδευτικό και τον/την βοηθά στο έργο του/της, γιατί του/της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών του/της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- Η ενημέρωσή πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην/στον εκπαιδευτικό ως συναισθηματικά εφυής να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του/της και θα /τον την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις με τους μαθητές/τριες.

– **Συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών**. Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή.

#### **-Συνεργασία με ΣΕΕΠΕ60**

Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο/η μαθήτρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε προβαίνουμε στις απαιτούμενες ενέργειες, για πρόταση παραπομπής στο ΚΕΔΑΣΥ ως ενέργειες που αφορούν την πρώιμη ανίχνευση και πρώιμη παρέμβαση. Ενημερωτικά δε :

#### **Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης**

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το [άρθρο 229του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#)

## **Σχολικές δραστηριότητες**

Στο νηπιαγωγείο διοργανώνονται σχολικές γιορτές για τον εορτασμό της 28ης Οκτωβρίου, του Πολυτεχνείου, των Χριστουγέννων, της 25ης Μαρτίου και αποχαιρετιστήρια γιορτή για τη λήξη του σχολικού έτους.

Οι μαθητές του Νηπιαγωγείου συμμετέχουν στον εορτασμό των εθνικών εορτών, σύμφωνα με τα τοπικά έθιμα.

## **Εκκλησιασμός μαθητών/τριών**

Εκκλησιασμός των μαθητών/τριών πραγματοποιείται την 28η Οκτωβρίου, των Τριών Ιεραρχών και την 25η Μαρτίου και την ημέρα της Αναλήψεως στο εξωκκλήσι της Αγίας

## **Εκπαιδευτικές επισκέψεις**

Εκπαιδευτικοί περίπατοι και εκπαιδευτικές επισκέψεις διοργανώνονται εντός του ωραρίου λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Οι μαθητές συμμετέχουν με σύμφωνη συγκατάθεση του γονέα είτε πραγματοποιούνται με μέσο ή χωρίς μέσο μετακίνησης. Οι μετακινήσεις με μέσο πραγματοποιούνται εντός του Νομού. Σε κάθε περίπτωση οι μαθητές/τριες αποχωρούν την ώρα λήξης του λειτουργίας του σχολείου. (13.00) και οι γονείς παραλαμβάνουν κανονικά τα παιδιά τους.

## **Ονομαστικές εορτές- γενέθλια**

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά εάν το επιθυμούν και οι γονείς.

## **Ατυχήματα και Φαρμακευτική αγωγή**

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει ένα μικρό φαρμακείο για την αντιμετώπιση μικροτραυματισμών. Σε περίπτωση που ο τραυματισμός απαιτεί ιατρική φροντίδα καλείται ο γονέας τηλεφωνικά.

Στο σχολείο απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές/τριες σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Φ.7/111145/Δ1 εγκύκλιο για τη λειτουργία νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023 . Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς να χορηγούν φαρμακευτική αγωγή στα παιδιά κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας κατόπιν συνεργασίας με την

Προϊσταμένη/εκπαιδευτικό του σχολείου.

### **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Το **κοινωνικό περιβάλλον του νηπιαγωγείου** προσδιορίζεται ως ένας **συνεργατικός χώρος**, όπου όλοι όσοι εμπλέκονται στη μαθησιακή διαδικασία, μαθητές/-τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς κτλ., συνεργάζονται αρμονικά παρέχοντας υποστήριξη και ενίσχυση ο ένας στον άλλο. Οι νηπιαγωγοί διαμορφώνουν τις κατάλληλες συνθήκες για την προαγωγή ενός ασφαλούς, θετικού και ευεργετικού σχολικού κλίματος, για όλους τους εμπλεκόμενους στη μαθησιακή διαδικασία,

Η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος των Διδασκόντων για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού μέσα από τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων στα εργαστήρια δεξιοτήτων, και του Συλλογικού προγραμματισμού όπου υπάρχει η δυνατότητα ανάπτυξης σχεδίων δράσης ως προς τους άξονες, σχέσεις μεταξύ μαθητών, σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών μαθητών, σχέσεις σχολείου οικογένειας ,σχολική διαρροή και φοίτηση κλπ):

-Ολιστικές σχολικές παρεμβάσεις από τη Διεύθυνση του σχολείου → αύξηση της γνώσης & συνειδητοποίησης του προβλήματος, → δημιουργία κανονισμού για την πρόληψη & αντιμετώπιση του εκφοβισμού, → αντιμετώπιση επεισοδίων εκφοβισμού όταν αυτά συμβαίνουν, → εμπλοκή μαθητών, εκπαιδευτικών & γονέων, → πρωτοβουλίες για ένα μακροχρόνιο σχεδιασμό .

-Παρεμβάσεις από εκπαιδευτικούς → Μη-αγνόηση/υποτίμηση του προβλήματος (όταν απομακρύνονται χωρίς να παρέμβουν ευνοούν τον θύτη). → Άμεση αντιμετώπιση του προβλήματος. → Συνειδητοποίηση ότι αποτελούν πρότυπα μίμησης συμπεριφορών. → Το κλίμα επικοινωνίας και διαλόγου θα πρέπει να υποστηρίζεται έμπρακτα από τους εκπαιδευτικούς μέσα στις τάξεις. → Ανάθεση ρόλων στους μαθητές που είναι επιθετικοί, ώστε να ξεχωρίζουν για άλλα πράγματα.

Ειδικότερα:

1. Οργανώνουν παιδαγωγικά πρόγραμμα την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους.
- 2 Σχεδιάζουν προγράμματα που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων
3. Υποστηρίζουν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.
- 4.Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την

καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.

5. Αξιοποιούν τις υπηρεσίες και τα εκπαιδευτικά προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του ΥΠ.Π.Ε.Θ., του Ι.Ε.Π., των Κ.Ε.ΔΑΣ.Υ. κλπ..

6. Επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.(αντιμετώπιση φαινομένων παιδικής παραμέλησης-κακοποίησης-θύματα ενδοοικογενειακής βίας).

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή. Οι νηπιαγωγοί, λόγω επαγγελματικής θέσης και εξειδίκευσης, έχουν τον βασικό ρόλο στην προαγωγή συνεργατικού κλίματος με τις οικογένειες.

Στο πλαίσιο αυτό οι νηπιαγωγοί:

- α) ενισχύουν τους γονείς στον ρόλο τους να υποστηρίζουν την ανάπτυξη και μάθηση των παιδιών και αναπτύσσουν γνώση και κατανόηση για τις οικογένειες των μαθητών/-τριών τους,
- β) εδραιώνουν ρουτίνες αλληλεπίδρασης και δημιουργούν ευκαιρίες για τακτική και αμοιβαία επικοινωνία με τις οικογένειες των μαθητών/-τριών,
- γ) κινητοποιούν και ενθαρρύνουν τους γονείς για εθελοντική συμμετοχή σε δράσεις του σχολείου αλλά και για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων των μαθητών/-τριών,
- δ) προτείνουν στους γονείς ιδέες και δραστηριότητες με στόχο να ενισχύουν τη μάθηση των παιδιών στο σπίτι, προάγοντας τη «συνέχεια» των μαθησιακών τους εμπειριών,
- ε) ενισχύουν τους γονείς να διατυπώνουν ιδέες και προτάσεις αναφορικά με διάφορα ζητήματα της εκπαίδευσης των παιδιών και να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων μέσα από συλλογικά όργανα και

στ) αξιοποιούν φορείς και δυνατότητες στην τοπική και ευρύτερη κοινότητα ώστε και σε συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/-τριών, να προάγουν την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης ή στην προϊσταμένη του σχολείου.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τη νηπιαγωγό προγραμματίζονται με απόφαση της προϊσταμένης

- Στην αρχή του διδακτικού έτους γίνεται ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τη νηπιαγωγό ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.

- Κάθε φορά που η νηπιαγωγός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης,

οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

## **ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ-ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν ενήλικα να αναρτήσει φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του Νηπιαγωγείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν στο διαδίκτυο ή στην ιστοσελίδα του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο με την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.
- Το Νηπιαγωγείο διαθέτει και λειτουργεί ιστοσελίδα
- Υπεύθυνη για τη διαχείριση της παραπάνω ιστοσελίδας είναι η Προϊσταμένη και οι Νηπιαγωγοί του σχολείου, που μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

### **5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

#### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου:

α) Επικαιροποιεί το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη [σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π.](#) και προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό** και **υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιεί τον «[Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας \(ΔΑΙ\) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών](#)», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων..

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους



γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Συγκεκριμένα, το Νηπιαγωγείο έχει φροντίσει για τη μέγιστη ασφάλεια και προστασία των νηπίων κατά τη στιγμή του συμβάντος (σεισμού/ πυρκαγιάς κλπ), την ασφαλή εκκένωση του διδακτηρίου προς το χώρο καταφυγής και την προστασία των παιδιών μέχρι την παραλαβή τους από τους γονείς/κηδεμόνες.

Οι ενέργειες αυτές συμπεριλαμβάνονται στο καταρτισθέν Σχέδιο Αντιμετώπισης Κρίσεων το οποίο περιλαμβάνει με λεπτομέρειες όλες τις ενδεικνυόμενες ενέργειες για τη διαδικασία διαφυγής από το εσωτερικό του σχολικού κτιρίου μέχρι την έξοδο από αυτό, καθώς και την προσέγγιση και παραμονή στον ασφαλή χώρο καταφυγής.

Η εκπαίδευση επί των προβλεπόμενων διαδικασιών και η επιτυχής υλοποίησή τους αποτελεί βασική προτεραιότητα της Προϊσταμένης του Νηπ/γείου.

Η εξοικείωση της Νηπ/γού και των μαθητών του Νηπ/γείου με τις διαδικασίες και τις ενέργειες πρόληψης και αντιμετώπισης εξασφαλίζεται από τις προγραμματισμένες δραστηριότητες με τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγεται να επικοινωνείτε τηλεφωνικώς με το Νηπ/γείο, διότι δυσχεράνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).
- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, π σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).
- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.
- Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Ν/γείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.

- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία παιδιού σας, όπως παραπάνω, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Ν/γείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρηση, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.
- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.
- **Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.** Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

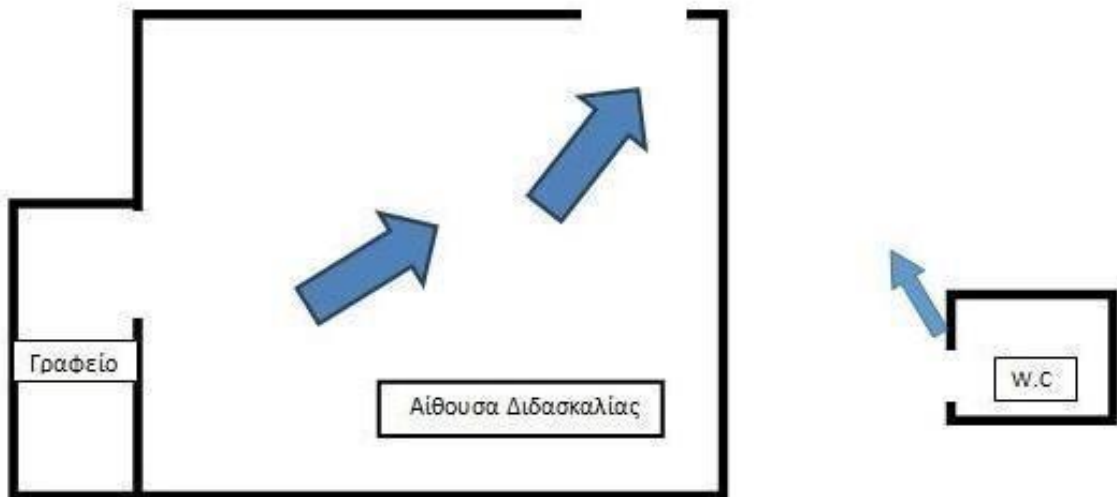
Το πλήρες κείμενο του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων υπάρχει στο σχετικό υπηρεσιακό φάκελο της βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών

### **Χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## Αύλειος Χώρος



## **Μέτρα προστασίας από τη διάδοση του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2022-2023**

Αναφορικά με τα θέματα που αφορούν στην προστασία από τη διάδοση του COVID-19 ισχύουν τα όσα αναφέρονται στη με υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/7-9-2022 ΚΥΑ (Β'4695) με θέμα "Λειτουργία των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης...κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2022-2023 και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID 19 κατά τη λειτουργία τους".

Ειδικότερα

- Η χρήση προστατευτικής μάσκας είναι προαιρετική
- Εάν ένας μαθητής εκδηλώσει συμπτώματα εκτός του σχολείου παραμένει στο σπίτι και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Εάν ο μαθητής βρίσκεται στη σχολική μονάδα λαμβάνουν χώρα τα όσα προβλέπονται, από τον υπεύθυνο covid 19 (προϊσταμένη) του σχολείου.
- Εάν ένας μαθητής είναι επιβεβαιωμένο κρούσμα παραμένει σε απομόνωση για 5 ημέρες από την ημέρα του εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου. Μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την παρέλευση 5 ημερών εφόσον δεν υπάρχουν συμπτώματα.

Επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας του παιδιού τους. Επίσης να ενημερώνουν για οποιαδήποτε άλλα προβλήματα (π.χ. αλλεργίες) που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών κατά την παραμονή τους στον χώρο του σχολείου.

## **6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες ασφάλισης της εφαρμογής του.**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

### **Επίλογος**

Αυτός ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Αρκίτσας, συντάχθηκε από την Προϊσταμένη/νηπιαγωγό Προβιά Κυριακή

Αρκίτσα 10 Οκτωβρίου 2022



Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την  
παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....  
Ημερομηνία: .....

.....  
Ημερομηνία: .....