


2020-2021

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου Αρκίτσας



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>1/θέσιο Νηπιαγωγείο Αρκίτσας</b>	<b>Διεύθυνση Α'/θμιας Φθιώτιδας</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9460290</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)			
Τηλέφωνο	2233091360	Fax	2233091211
e-mail:	mail@nip-arkits.fth.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/niparkitsfth/">https://blogs.sch.gr/niparkitsfth/</a>
Προϊστάμενη Σχολικής Μονάδας		Βασιλική Αντωνίου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων	

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>Εισαγωγή</b> .....	5
Σκοπός νηπιαγωγείου .....	5
Σχολικός κανονισμός .....	5
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	5
Το όραμα του Νηπιαγωγείου μας .....	7
<b>2. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου</b> .....	7
1. Διδακτικό ωράριο .....	7
2. Προσέλευση παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	8
3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	9
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	9
<b>3.1 Φοίτηση</b> .....	9
3.2. Σχολικοί χώροι .....	10
3.3 Διάλειμμα .....	10
3.4. Σχολικό πρόγραμμα .....	10
3.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις .....	10
<i>Νηπιαγωγός – Προϊσταμένη</i> .....	10
<i>Διδακτικό προσωπικό</i> .....	12
<i>Οι μαθητές/μαθήτριες</i> .....	12
<i>Γονείς και κηδεμόνες</i> .....	12
3.6. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	13
3.7. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο .....	13
3.8. Άλλα θέματα.....	14

<i>Πρόγευμα</i> .....	14
<i>Σχολικές γιορτές</i> .....	14
<i>Εκπαιδευτικές επισκέψεις</i> .....	14
<i>Ονομαστικές εορτές – γενέθλια</i> .....	15
<i>Παιχνίδια από το σπίτι</i> .....	15
<i>Ατυχήματα και φαρμακευτική αγωγή</i> .....	15
<i>Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού</i> .....	15
<i>Παρατήρηση φαινομένων</i> .....	15
<i>Αντιμετώπιση</i> .....	16
<i>Προστασία προσωπικών δεδομένων.</i> .....	16
<i>Εκκλησιασμός μαθητών/τριων</i> .....	16
<i>Εμβολιασμός μαθητών/τριών</i> .....	17
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	17
4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .....	17
4.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων ... ..	17
4.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	19
<b>5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</b> .....	18
Χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης .....	19
Ειδικοί κανονισμοί λόγω πανδημίας .....	20
<b>6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	21

# Εσωτερικός κανονισμός νηπιαγωγείου

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### Σκοπός νηπιαγωγείου

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Το Νηπιαγωγείο ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού, μετά την οικογένεια, εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια, “να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής”.

### Σχολικός κανονισμός

Η σχολική ζωή καλό είναι να διέπεται από κανόνες, οι οποίοι ρυθμίζουν και βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία. Το σύνολο αυτών των κανόνων απαρτίζει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Νηπιαγωγείου. (άρθρο 37, Ν.4692/2020) και επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου. και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα. Έτσι θα εξασφαλίζεται η συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό ανοχή και αναγνώριση. Επιπλέον, αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Σχολικός Κανονισμός συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή προσώπου των γονέων και κηδεμόνων και εκπροσώπου της Δημοτικής κοινότητας. Είναι σύμφωνος με όσα προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπαίδευση, βασίζεται σε παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες του Νηπιαγωγείου μας και την τοπική σχολική και ευρύτερη κοινότητα.

Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας όπως, της προϊσταμένης και όλων των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων

Ο Κανονισμός ισχύει για ένα σχολικό έτος με τη δυνατότητα αναπροσαρμογής στην αρχή κάθε σχολικού έτους ή οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο, σύμφωνα με την προβλεπόμενη νομοθεσία έτσι ώστε να περιλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας σαν ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## Το όραμα του Νηπιαγωγείου μας

Το όραμα και οι αξίες εστιάζουν στη δημιουργία ενός περιβάλλοντος όπου η διδασκαλία και η μάθηση να προετοιμάζουν τους μαθητές /τριες μας με τρόπο ώστε να αναπτύξουν τις **βασικές ικανότητες** όπως

- επικοινωνία
- δημιουργική και κριτική σκέψη
- προσωπική ταυτότητα και αυτονομία
- κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη

Οι βασικές ικανότητες, διευκολύνουν το άτομο να συμμετέχει αποτελεσματικά σε διάφορα περιβάλλοντα και κρίνονται αναγκαίες και απαραίτητες σε διάφορους ρόλους στη μετέπειτα ζωή των παιδιών σε όλη τη διάρκεια της ζωής τους.

Επίσης όραμα του σχολείου μας είναι τα παιδιά να βρίσκονται σε ένα ασφαλές περιβάλλον όπου:

- θα νιώθουν χαρούμενα και ασφαλή,
- θα δουλεύουν και θα μαθαίνουν
- θα ικανοποιούν την περιέργειά τους
- θα απολαμβάνουν την επιτυχία τους
- θα σέβονται τον εαυτό τους, τον άλλον και τους ανθρώπους στην κοινότητά μας

## 2. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

### 2.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του

ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με σχετικό έντυπο με την έναρξη του διδακτικού έτους και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα:**

Υποδοχή των μαθητών/τριών στις 8.15-8.30

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος και αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο στις 13.00

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και η /Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

## **2.2 Προσέλευση παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Το Νηπιαγωγείο μας συστεγάζεται με το Δημοτικό σχολείο. Το προαύλιο και η είσοδος προαυλίου είναι κοινή για τα δύο σχολεία καθώς δεν υπάρχει δεύτερη είσοδος.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι 08:15 έως 08:30. Η νηπιαγωγός υποδέχεται τους μαθητές στην είσοδο του προαυλίου και οι γονείς και κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται κανένας χωρίς άδεια στην αυλή του σχολείου ούτε στην αίθουσα του Νηπιαγωγείου.. Στις 8.30 ολοκληρώνεται η ώρα προσέλευσης και οι μαθητές/τριες μαζί με τη νηπιαγωγό εισέρχονται στην αίθουσα του Νηπιαγωγείου .

Τα παιδιά του Νηπιαγωγείου σε καμία περίπτωση δεν εισέρχονται στο προαύλιο με μεγαλύτερα αδέρφια τους που φοιτούν στο δημοτικό σχολείο ή μόνα τους πριν τις 8.15 το πρωί καθώς δεν έχουν παραδοθεί στη νηπιαγωγό και η παραμονή τους στο προαύλιο ενέχει κινδύνους ενόσω η νηπιαγωγός δεν είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν τις 8.15 π.μ..

Για την ασφάλεια των παιδιών η είσοδος του προαυλίου κλειδώνεται στις 8.30 π.μ. και παραμένει κλειδωμένη καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Η είσοδος της αίθουσας διδασκαλίας δεν κλειδώνεται κατά τη λειτουργία των μαθημάτων.

Οι μαθητές.τριες με την είσοδό τους στην αίθουσα του Νηπιαγωγείου βγάζουν τα παπούτσια τους και φορούν παντοφλάκια κλειστά (τύπου παπουτσάκι). Στο διάλειμμα χρησιμοποιείται όλος ο χώρος του προαυλίου, Σε περίπτωση ενούρησης παιδιού ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού τηλεφωνικά.

Κατά την αποχώρηση τα παιδιά παραδίδονται στους αναγραφόμενους ενήλικες που δήλωσαν οι γονείς κατά την ηλεκτρονική εγγραφή του παιδιού τους στο Νηπιαγωγείο στην πόρτα του προαυλίου όπου έγινε και η παραλαβή το πρωί.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.



Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου π.χ. ασθένεια ή προγραμματισμένο ιατρικό ραντεβού, κλπ. γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα/κηδεμόνα και αφού υπογραφεί σχετική Υπεύθυνη Δήλωση αποχώρησης.

Η επικοινωνία με το σχολείο τις ώρες λειτουργίας του μπορεί να γίνει τηλεφωνικά. Οι τηλεφωνικές επικοινωνίες καλό να πραγματοποιούνται για σοβαρούς λόγους και να είναι σύντομες ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Ειδικά για την αποχώρηση των παιδιών οι γονείς/συνοδοί οφείλουν να είναι συνεπείς ως προς την ώρα παραλαβής των παιδιών τους. Ενημερώνουν τα παιδιά τους ότι σε περίπτωση αργοπορίας τους δεν αποχωρούν ποτέ μόνα τους ή με άτομα που δεν έχουν υποδείξει οι γονείς τους και ενημερώνουν το σχολείο τηλεφωνικώς και εγκαίρως για οποιαδήποτε αλλαγή σχετική με την παραλαβή των παιδιών τους.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

### **2.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/νη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **3.1 Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την νηπιαγωγό και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα

του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

### **3.2. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στη σχολική αίθουσα, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

### **3.3. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αίθουσα. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στη νηπιαγωγό που βρίσκεται στο προαύλιο μαζί τους. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

### **3.4. Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και της νηπιαγωγού έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **3.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

Στο Νηπιαγωγείο μας (ως μονοθέσιο) η νηπιαγωγός και προϊσταμένη είναι το ίδιο πρόσωπο.

#### **Η νηπιαγωγός/προϊσταμένη**

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς μεταξύ των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνη, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών. Συνεργάζεται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνεί για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /τριών τους και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών της και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνει τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζεται με την εκπαιδευτικό ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

Συνεργάζεται με την εκπαιδευτικό της Αγγλικής Γλώσσας για καλύτερα οφέλη από τη διδασκαλία της.

Συνεργάζεται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της Αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### **Διδακτικό προσωπικό**

Τα Νηπιαγωγείο Αρκίτσας αποτελείται από ένα τμήμα χωρίς λειτουργία ολοήμερου. Το σχολικό έτος 2020-21 λειτουργεί το πιλοτικό πρόγραμμα «Αγγλικά στο Νηπιαγωγείο»,. Υπηρετούν σ' αυτό

Αντωνίου Βασιλική-προϊσταμένη/νηπιαγωγός

Τσατζαλή Αικατερίνη-εκπαιδευτικός Αγγλικών

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά αναδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Απευθύνονται στη νηπιαγωγό και ζητούν τη βοήθειά της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
2. Απευθύνονται στη νηπιαγωγό.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τη νηπιαγωγό τους και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

-Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη νηπιαγωγό για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους, ( θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

-Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να συμβουλεύει ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου, κατά την ώρα της προσέλευσης ή αποχώρησης των παιδιών. Αν κάποιο παιδί έχει δημιουργήσει κάποιο πρόβλημα απευθύνονται στη νηπιαγωγό για την επίλυσή του. Επίσης αν κάτι ενοχλεί τους γονείς, τους προβληματίζει ή τους δυσαρεστεί το συζητούν με τη νηπιαγωγό.

### 3.6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τη νηπιαγωγό και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. **Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.** Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του παιδιού δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από τη νηπιαγωγό για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### 3.7 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Το Νηπιαγωγείο μας είναι ενεργό μέλος της κοινότητας των σχολείων της Ευρώπης, του eTwinning, η οποία αριθμεί χιλιάδες εκπαιδευτικούς και μαθητές, που μαθαίνουν ο ένας από τον άλλον, ανταλλάσσοντας πρακτικές και ιδέες. Με πλήθος προγραμμάτων, από το 2007 μέχρι σήμερα οι μαθητές/τριες του νηπιαγωγείου μας έχουν συνεργαστεί και αλληλεπιδράσει με μαθητές της ηλικίας τους από διάφορες χώρες της Ευρώπης όπως Ισπανία,

Ισλανδία, Αυστρία κ.α., Με τη συμμετοχή τους μπήκαν στη διαδικασία να λάβουν αποφάσεις και να τις υλοποιήσουν, να δείξουν σεβασμό ο ένας στον άλλον, να γνωρίσουν άλλους πολιτισμικά έθιμα, και να αποκτήσουν δεξιότητες του 21ου αιώνα.

Το Νηπιαγωγείο μας από τη φετινή σχολική χρονιά συμμετέχει στο σχολικό πιλοτικό πρόγραμμα για Νηπιαγωγεία του ΙΕΠ «Η αγγλική γλώσσα στο Νηπιαγωγείο»

## **Πρόγευμα**

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι , το μπολ του φαγητού του και το παγουρίνο / μπουκάλι με νερό

Οι γονείς φροντίζουν το παιδί να παίρνει μαζί του υγιεινές , τροφές – ως επί το πλείστον σπιτικές– και όχι τυποποιημένες τροφές του εμπορίου. Επίσης να αποφεύγονται τρόφιμα που περιέχουν ζάχαρη.

## **Σχολικές γιορτές**

Στο νηπιαγωγείο διοργανώνονται σχολικές γιορτές με παρουσία γονέων για τον εορτασμό της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων, της 25ης Μαρτίου και αποχαιρετιστήρια γιορτή για τη λήξη του σχολικού έτους.

Εορτασμός χωρίς την παρουσία γονέων διοργανώνεται η γιορτή του Πολυτεχνείου.

Οι μαθητές του Νηπιαγωγείου συμμετέχουν στον εορτασμό των εθνικών εορτών, σύμφωνα με τα τοπικά έθιμα, με κατάθεση στεφάνου και παρέλαση.

## **Εκπαιδευτικές επισκέψεις**

Εκπαιδευτικοί περίπατοι και εκπαιδευτικές επισκέψεις διοργανώνονται εντός του ωραρίου λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Οι μαθητές συμμετέχουν με σύμφωνη συγκατάθεση του γονέα είτε πραγματοποιούνται με μέσο ή χωρίς μέσο μετακίνησης. Οι μετακινήσεις με μέσο πραγματοποιούνται εντός του Νομού. Σε κάθε περίπτωση οι μαθητές/τριες αποχωρούν την ώρα λήξης του λειτουργίας του σχολείου. (13.00) και οι γονείς παραλαμβάνουν κανονικά τα παιδιά τους.

## Ονομαστικές εορτές- γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά εάν το επιθυμούν και οι γονείς. Εκδηλώσεις γενεθλίων δεν γίνονται στο σχολείο.

## Παιχνίδια από το σπίτι

Τα παιδιά δεν φέρνουν παιχνίδια από το σπίτι στο σχολείο. Σε περίπτωση που παιδί φέρει μαζί του παιχνίδι από το σπίτι το παραδίδει στη νηπιαγωγό και το παίρνει την ώρα αποχώρησης.

## Ατυχήματα και Φαρμακευτική αγωγή

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει ένα μικρό φαρμακείο για την αντιμετώπιση μικροτραυματισμών. Σε περίπτωση που ο τραυματισμός απαιτεί ιατρική φροντίδα καλείται ο γονέας τηλεφωνικά.

Στο σχολείο απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές/τριες σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Φ.7/118216/Δ1 εγκύκλιο για τη λειτουργία νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2020-2021 .

## Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

Κάθε μαθητής είναι μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχосύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή.

### 1. Παρατήρηση φαινομένων

Μερικά παιδιά έχουν σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς που βάζουν σε κίνδυνο την ασφάλεια τόσο των άλλων παιδιών αλλά και τη δική τους.

#### Σε περίπτωση που μαθητής/τρια

- έρχεται στο σχολείο παραμελημένο, βρώμικο, χωρίς φαγητό
- έχει ιδιαίτερη ένταση/παίζει νευρικά κινείται συνεχώς
- κάνει άπρεπες κινήσεις στους άλλους
- κάνει ριψοκίνδυνα πράγματα ή καταστρέφει παιχνίδια ή υλικό του σχολείου ή προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/τριων του

Θεωρούμε ότι τα παραπάνω φαινόμενα είναι πρόβλημα-πρόκληση της σχολικής μονάδας να το διαχειριστεί.

## **2. Αντιμετώπιση**

1. Μελέτη του προφίλ του μαθητή-οικογενειακό περιβάλλον-κοινωνικός περίγυρος-συνθήκες διαβίωσης

2. Πρόγραμμα-σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας

- σε συνεργασία με τους γονείς
- σε συνεργασία με το Σύλλογο διδασκόντων
- σε συνεργασία με εκπρόσωπο των γονέων
- σε συνεργασία με ΣΕΕ ΠΕ60
- σε συνεργασία με ΚΕΣΥ

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, το γενικότερο Σχολικό κλίμα και η παιδαγωγική της σχολικής μονάδας

Γι' αυτό η/ο κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου οφείλει:

- Να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.
- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- Η ενημέρωσή πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών του και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην εκπαιδευτικό να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της και θα την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις της μαζί τους.

### **Προστασία προσωπικών δεδομένων.**

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δεν δίνονται στοιχεία των μαθητών/τριών σε πρόσωπο ή φορέα.

### **Εκκλησιασμός μαθητών/τριων**

Εκκλησιασμός των μαθητών/τριών πραγματοποιείται την 28η Οκτωβρίου, των Τριών Ιεραρχών και την 25η Μαρτίου και την ημέρα της Αναλήψεως στο εξωκκλήσι της Αγίας Ελένης.



### **3.8 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η επικοινωνιακή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τη νηπιαγωγό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στη νηπιαγωγό.

### **4.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τη νηπιαγωγό προγραμματίζονται με απόφαση της προϊσταμένης

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τη νηπιαγωγό ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.

- Κάθε φορά που η νηπιαγωγός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης,

οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

## **5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου: Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

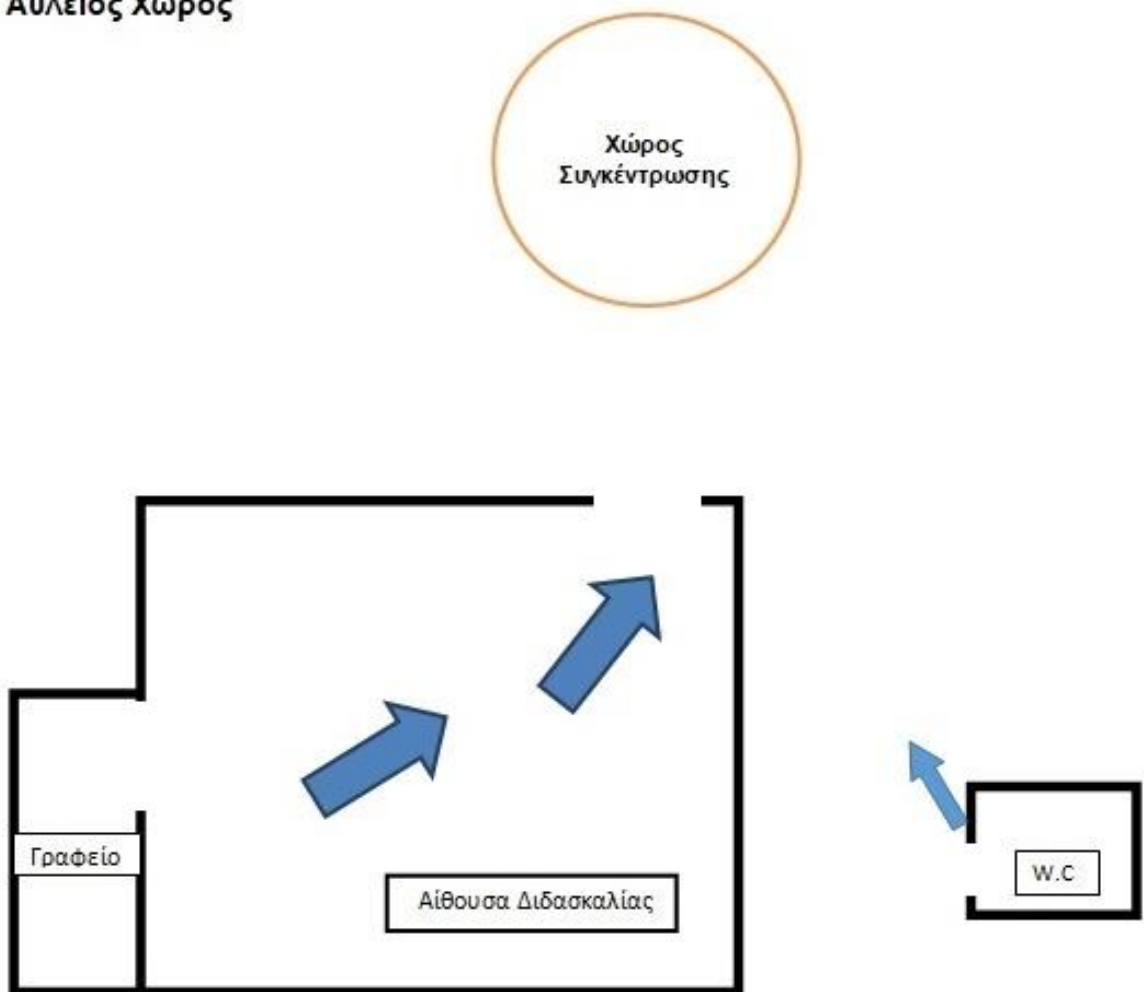
Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η εκπαιδευτικός, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου

### Χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

#### Αύλειος Χώρος



## ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΟΓΩ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ

Τη φετινή χρονιά 2020-21, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου προσαρμόζεται σύμφωνα με τους όρους της πανδημίας του COVID-19.

### Ενημέρωση για ζητήματα υγείας

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο Σχολείο και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας θα πρέπει να τηρείται ένα αυστηρό πρωτόκολλο που έχει ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού.

Συγκεκριμένα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

1. **Υποχρεωτική η χρήση προστατευτικής μάσκας** (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) στους εσωτερικούς χώρους για όλους, εκπαιδευτικό, μαθητές και επισκέπτες. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την υποχρεωτική χρήση μάσκας, δεν του επιτρέπεται η είσοδος στη σχολική τάξη, λαμβάνει απουσία και παραμένει σε ειδικό χώρο, με τήρηση όσο το δυνατόν επαρκούς απόστασης και των λοιπών μέτρων προστασίας, μέχρι την παραλαβή του από τους γονείς/κηδεμόνες του.
2. **Αποφυγή του συγχρωτισμού** των μαθητών και για το λόγο αυτό στα διαλείμματα.
3. **Συχνός καθαρισμός των χεριών** με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα.
4. **Καλός αερισμός** της αίθουσας, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.
5. **Αποφυγή επίσκεψης στο σχολείο γονέων** και κηδεμόνων όταν αυτό δεν είναι απολύτως απαραίτητο.
6. Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί που εμφανίζουν πυρετό ή και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 **απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο**. Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.
7. **Στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος COVID-19** ο μαθητής/τρια ή ο εκπαιδευτικός τίθεται σε καραντίνα σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και ακολουθεί επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των πιθανών επαφών του κρούσματος. Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί θα απομακρυνθούν από το σχολείο, με οδηγίες για στενή παρακολούθηση της υγείας τους και εφόσον δεν εκδηλώσουν κάποιο ύποπτο σύμπτωμα, θα επιστρέψουν μετά από 14 ημέρες.
8. **Μαθητές που ανήκουν σε ευπαθή ομάδα**, όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 8 της Δ1α/ΓΠ.οικ.55339 (ΦΕΚ 378/τχ Β΄/08-09-2020) εγκυκλίου – μετά την προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης – δεν προσέρχονται στο σχολείο.

Επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Δ/ση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Επίσης να ενημερώνουν για οποιαδήποτε άλλα προβλήματα του παιδιού (π.χ αλλεργίες και άλλα προβλήματα υγείας) που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους

Επίσης επισημαίνεται ότι με βάση τις οδηγίες λόγω της εξέλιξης της πανδημίας, συνιστάται η αποφυγή διοργάνωσης ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή

συναθροίσεων που συνοδεύονται με ευρεία προσέλευση γονέων. .Εκδηλώσεις μπορεί να γίνονται με την παρουσία μόνο των μαθητών/τριων και των εκπαιδευτικών του σχολείου

## **6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

### **Επίλογος**

Αυτός ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Αρκίτσας, συντάχθηκε από την Προϊσταμένη/νηπιαγωγό Βασιλική Αντωνίου

Αρκίτσα 23 Απριλίου 2021

Η Προϊσταμένη

Βασιλική Αντωνίου

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

.....  
Ημερομηνία: .....

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....  
Ημερομηνία: .....