


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Σχολ.έτος: 2022 - 23

2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΓΑΣΙΟΥ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου Αργασίου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2/θέσιο Νηπιαγωγείο Αργασίου	Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Ζακύνθου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9140103

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αργάσι Ζακύνθου	
Τηλέφωνο	2695043705	Fax	
e-mail:	mail@nip- argas.zak.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipargas/
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Ευθυμίου Θεοδώρα	
Εκπρόσωποι Γονέων/Κηδεμόνων		Κάφκα Χριστίνα Σακογιάννη Αγγελική	

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή

- Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού
- Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας
- Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας
-

1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό

- 1.1. Πρωινή προσέλευση μαθητών/τριών
- 1.2. Διδακτικό ωράριο
- 1.3. Φοίτηση
- 1.4. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου
- 1.5. Προγράμματα Σπουδών
- 1.6. Δανειστική βιβλιοθήκη
- 1.7. Αξιολόγηση μαθητή/τριας
- 1.8. Δεκατιανό & σίτιση προαιρετικού ολοήμερου
- 1.9. Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση
- 1.10. Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι
- 1.11. Κεράσματα σε γιορτές/γενέθλια
- 1.12. Διάλειμμα
- 1.13. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου
- 1.14. Αποχώρηση
- 1.15. Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

- 2.1. Η στάση των μαθητών/τριών
- 2.2. Ο ρόλος του/της Προϊσταμένης
 - 2.2.1. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου
 - 2.2.2. Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων
- 2.3. Σχολικοί χώροι
- 2.4. Κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας και παιδαγωγικό συμβόλαιο
- 2.5. Παιδαγωγικός έλεγχος

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

- 3.1. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος
- 3.2. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

- 4.1. Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής
- 4.2. Εορταστικές εκδηλώσεις
- 4.3. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις
- 4.4. Προστασία προσωπικών δεδομένων μαθητών/τριών

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- 5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας
- 5.2. Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων
- 5.3. Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών
- 5.4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων
- 5.5. Σχολικό Συμβούλιο
- 5.6. Υποστηρικτικές δομές
 - 5.6.1. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών
 - 5.6.2. Επανάληψη φοίτησης νηπίου

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- 6.1. Διαμόρφωση αιθουσών - συντήρηση και καθαριότητα

Εισαγωγή

Ο ρόλος του Σχολείου είναι -μεταξύ άλλων-να προετοιμάσει τους μαθητές για τη ζωή και να συμβάλλει στην κοινωνικοποίησή τους. Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Επομένως, και η εσωτερική οργάνωση και δομή της σχολικής ζωής πρέπει να στοχεύει στην εκπαίδευση των νέων κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής ευνομούμενης κοινωνίας.

Ο παρών «εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών. Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων. Έτσι, διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική εκπαιδευτική διαδικασία.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, προάγει τη συλλογική λειτουργία, συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, διαμορφώνοντας κατάλληλο σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον.

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και ΦΕΚ.491/09.02.2021) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σκοπός/στόχος του Νηπιαγωγείου

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Βασικές αρχές του Νηπιαγωγείου μας για τη μάθηση και τη διδασκαλία είναι:

- η αναγνώριση της διαφορετικότητας και η ανάπτυξη διαφοροποιημένων προσεγγίσεων,
- η οργάνωση της μάθησης και της διδασκαλίας μέσα από το παιχνίδι, τις ρουτίνες, τις επίκαιρες καταστάσεις της καθημερινής ζωής, τις διερευνήσεις και τις οργανωμένες δραστηριότητες
- η οργάνωση του μαθησιακού περιβάλλοντος
- ο σχεδιασμός και η αξιολόγηση προγραμμάτων
- η αξιολόγηση της μάθησης για τη μάθηση μέσω της παρατήρησης, της αυτοαξιολόγησης, του διαλόγου και της συζήτησης, του ατομικού φακέλου εργασιών του μαθητή
- η ένταξη όλων των παιδιών, ανεξάρτητα από ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αναπηρίες, μητρική γλώσσα, ικανότητες, πολιτισμικά και κοινωνικά περιβάλλοντα
- η συνεργασία με την οικογένεια
- η διευκόλυνση της μετάβασης από την οικογένεια και τον παιδικό σταθμό στο Νηπιαγωγείο και από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (αν υπάρχει) ή εκπροσώπων αυτών καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Νηπιαγωγείο Αργασίου είναι ένα διθέσιο, γενικό, δημόσιο σχολείο, το οποίο λειτουργεί και στεγάζεται στη Ζάκυνθο, σύμφωνα με όλες τις διατάξεις και τους νόμους που επιβάλλει η νομοθεσία. Η οργανικότητα κάθε νηπιαγωγείου προσδιορίζεται με βάση την αντιστοιχία νηπιαγωγού προς αριθμό νηπίων και η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) νηπιαγωγό για κάθε είκοσι πέντε (25) νήπια και όχι λιγότερο από επτά (7), βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Η κατανομή των μαθητών/τριών σε τμήματα γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, αφού ληφθούν υπόψη κριτήρια όπως η ηλικία (νήπια– προνήπια), το φύλο και οι ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες των νηπίων, με στόχο να υπάρξει μια ισόρροπη κατανομή των μαθητών/τριών στα τμήματα. Με απόφαση και σχετική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων ανατίθενται στους/στις εκπαιδευτικούς τα τμήματα. Ειδικότερα, για τη σχολική χρονιά 2022-23 στο Νηπιαγωγείο Αργασίου φοιτούν είκοσι τέσσερις (24) μαθητές και λειτουργεί ένα (1) Υποχρεωτικό Πρωινό τμήμα και ένα (1) Προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα. Το Τμήμα Ένταξης δεν λειτουργεί λόγω μακροχρόνιας άδειας της Εκπαιδευτικού. Στο Υποχρεωτικό Πρωινό τμήμα είναι υπεύθυνη η Νηπιαγωγός Καρακώστα Σοφία και στο Προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα είναι υπεύθυνη η Νηπιαγωγός Ευθυμίου Θεοδώρα.

Ο/η εκπαιδευτικός αναλαμβάνει το τμήμα που του/της ανατίθεται για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Προϊστάμενος/νη-Διευθυντής/τρια του Νηπιαγωγείου, λαμβάνοντας υπόψη την τελευταία κατανομή τμημάτων που ίσχυσε κατά το προηγούμενο σχολικό έτος στη συγκεκριμένη σχολική μονάδα, φροντίζει ώστε όλοι οι νηπιαγωγοί (μόνιμοι, αναπληρωτές, αποσπασμένοι) να αναλαμβάνουν ανά έτος, κυκλικά και εκ περιτροπής, το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Συνιστάται η ανάληψη Προαιρετικού Ολοήμερου Τμήματος για δεύτερη συνεχή σχολική χρονιά από τον ίδιο εκπαιδευτικό, να γίνεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του συνόλου των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε περίπτωση διαφωνίας την οριστική λύση δίνει ο/η προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 100 του ν.4823/2021 (Α136). Αντίγραφο του πρακτικού Συλλόγου Διδασκόντων στο οποίο αναφέρονται οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο υποχρεωτικό και ολοήμερο Πρόγραμμα: α) κοινοποιείται στον/στην Προϊστάμενο/νη Εκπαιδευτικών θεμάτων και στον/στην οικείο/α Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και β) επισυνάπτεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας και γ) αναρτάται στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων, σε εμφανές σημείο (παρ. 6 άρθρο 11B ΠΔ79/2017 (ΦΕΚ.109 Α') όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ.142 Α').

Προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του σχολείου αποτελούν οι σχέσεις εμπιστοσύνης μεταξύ παιδιών, εκπαιδευτικών, γονέων/ κηδεμόνων και όλων όσων εμπλέκονται στη σχολική ζωή. Όλοι και όλες οφείλουν σεβασμό προς όλα τα μέλη της κοινότητας χωρίς διακρίσεις με βάση το φύλο, την εθνική καταγωγή, τη θρησκεία ή την πίστη, την ηλικία, την αναπηρία και τον σεξουαλικό προσανατολισμό. Ο πυρήνας της σχολικής κοινότητας δεν είναι στατικός, αλλά μεταβάλλεται κάθε σχολική χρονιά και περιλαμβάνει όλα τα ενεργά συμμετέχοντα μέλη στη σχολική ζωή, δηλαδή τους/τις αναπληρωτές/τριες εκπαιδευτικούς, που έχουν διδακτικό ή/ και διοικητικό έργο, καθώς και

τους μαθητές/μαθήτριες. Το πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των μελών ορίζεται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

Το σύνθημά μας: Μαθαίνω μέσα από το παιχνίδι, τον πειραματισμό, την εξερεύνηση, τον διάλογο...

Το όραμά μας είναι ένα σχολείο που βασίζεται στη συνεργασία και στον αλληλοσεβασμό, για το οποίο θα είμαστε όλοι περήφανοι: Εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, μαθητές και γονείς.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο ρόλος του Σχολείου είναι-μεταξύ άλλων-να προετοιμάσει τους μαθητές για τη ζωή και να συμβάλλει στην κοινωνικοποίησή τους. Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Επομένως, και η εσωτερική οργάνωση και δομή της σχολικής ζωής πρέπει να στοχεύει στην εκπαίδευση των νέων κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής ευνομούμενης κοινωνίας.

Ο παρών «εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών. Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων. Έτσι, διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, προάγει τη συλλογική λειτουργία, συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, διαμορφώνοντας κατάλληλο σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι *πλήρως εναρμονισμένος* με το ΦΕΚ.491/2021, όπως ορίζεται από το Αριθμ.13423/ΓΔ4 και οικοδομείται στους ακόλουθους **κεντρικούς άξονες** οι οποίοι προσδιορίζουν το περιεχόμενό του:

1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό

1.1.Πρωινή προσέλευση μαθητών/τριών

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων-προνηπίων στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ. Η εκπαιδευτικός του νηπιαγωγείου παραλαμβάνει τους/τις μαθητές/τριες στην κεντρική είσοδο του νηπιαγωγείου και οι γονείς/συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριων του Νηπιαγωγείου είναι 08:15π.μ. έως 08:30π.μ. Η έγκαιρη προσέλευση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου, την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και γενικότερα την ασφάλεια των μαθητών/τριων και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος τόσο η αυλόπορτα όσο και η είσοδος του σχολείου κλειδώνουν στις 8:30π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων.

1.2. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Πρόωρη υποδοχή

Δύναται να λειτουργήσει Πρόωρη Υποδοχή από 7:45π.μ. – 8:30π.μ. μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13:00μ.μ.-16:00μ.μ.). Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία είναι 5 νήπια/προνήπια.

Στο νηπιαγωγείο Αργασίου δεν λειτουργεί τμήμα πρόωρης υποδοχής διότι δεν συμπληρώθηκε ο προαπαιτούμενος αριθμός αιτήσεων για το τρέχων έτος 2022-23.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποχρεωτικό Πρωινό

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8.15π.μ.- 8:30π.μ.**
- Λήξη Υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών/τριών, όπως ορίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα: **13:00 μ.μ.**

Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

Προαιρετικό Ολοήμερο

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00μ.μ.**
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00μ.μ.**

Ευέλικτο ωράριο παραμονής

Διευκρινίζεται ότι, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, για την ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (Π.Δ. 79/2017, παρ. 7, άρθρο 2,).

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

1.3. Φοίτηση

Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες παιδιών. Η πρώτη ηλικία περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία περιλαμβάνει τα προνήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών (ΠΔ 97, άρθρο 6). Η φοίτηση των νηπίων/προνηπίων είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος

δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Η Νηπιαγωγός και Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, καταγράφει τις καθημερινές απουσίες των παιδιών τόσο στη διαζώσης λειτουργία όσο και στην περίοδο της τηλεεκπαίδευσης. Τις απουσίες τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ: myschool. Όταν το παιδί απουσιάζει, παίρνει 1 απουσία ημερησίως. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των παιδιών. Οι γονείς οφείλουν να τηλεφωνούν και να αναφέρουν το λόγο της απουσίας του παιδιού τους. Διευκρινίζεται ότι την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους (ΙΕΠ, Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός, σ.6). Στο Προεδρικό διάταγμα 79, στο άρθρο 13 διευκρινίζεται ότι « όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει τον Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ο οποίος/α στη συνέχεια ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2 του παρόντος άρθρου αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας». Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους.

Αν ένα παιδί απουσιάζει επειδή είναι άρρωστο, μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο προσκομίζοντας ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και μόνο όταν ο θεράπων γιατρός του το επιτρέψει, τόσο για το ίδιο το παιδί όσο και για να μην υπάρξει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του σε άλλα παιδιά.

Δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμάκου από τη νηπιαγωγό όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί λαμβάνει αγωγή και πρέπει να του χορηγηθεί την ώρα του ωρολογίου προγράμματος, σ' αυτή μόνο την περίπτωση επιτρέπεται στο γονέα να έρθει στο νηπιαγωγείο και να χορηγήσει ο ίδιος, με απολύτως δική του ευθύνη τη φαρμακευτική αγωγή στο παιδί του.

1.4. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (Β'2670) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142), τα άρθρα 52 & 53 και τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021(Α'96). Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ.Α. Βάση αυτών εντάσσονται στις πρωινές οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις του ΔΕΠΠΣ τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως. Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μια εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα σε δύο (2) ώρες την εβδομάδα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και

υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων. Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει: α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους/όλες τους/τις μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:30π.μ. μέχρι τις 13:00μ.μ. και β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις

13:00μ.μ. μέχρι τις 16:00μ.μ. Στο πλαίσιο του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας τμήματος Πρώρης Υποδοχής από 7:45π.μ. μέχρι 8:30π.μ. Η πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριών (07:45π.μ.-08:30π.μ.), αποτελεί διδακτική ώρα για τον/την εκπαιδευτικό και ανατίθεται σε έναν/μία από τους/τις εκπαιδευτικούς του πρωινού προγράμματος. Η υποδοχή των μαθητών/τριών είναι διάρκειας 15 λεπτών και γίνεται από 7:45π.μ. έως 8:00π.μ. για το τμήμα Πρώρης Υποδοχής και από 8:15π.μ. έως 8:30π.μ. για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα. Η προετοιμασία για την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45μ.μ. έως τις 13.00μ.μ. και για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από τις 15:45μ.μ. έως τις 16:00μ.μ. Σύμφωνα με το άρθρο 11B Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Νηπιαγωγείου, του ΠΔ 79/2017 (Α' 109), η αποχώρηση των μαθητών/τριών στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται στις 13:00μ.μ. και στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 16.00μ.μ.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΡΓΑΣΙΟΥ

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2/Θ Νηπιαγωγείο Αργασιού Δ/ΝΣΗ ΠΕΖΑΚΥΝΘΟΥ		
ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
7:45 – 8:30	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριών (προαιρετικό πρόγραμμα)	Δεν υπάρχει
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	Καρακώστα Σοφία
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γυνιές)	Καρακώστα Σοφία
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιότητων, πρόγευμα	Καρακώστα Σοφία
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Καρακώστα Σοφία
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιότητων	Καρακώστα Σοφία
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γυνιές)	Καρακώστα Σοφία
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιότητων - Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας	Καρακώστα Σοφία, 12:10-12:45 Ευθυμίου Θεοδώρα*
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Καρακώστα Σοφία
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	Καρακώστα Σοφία
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γυνιές)	Ευθυμίου Θεοδώρα
14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	Ευθυμίου Θεοδώρα
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Ευθυμίου Θεοδώρα
15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	Ευθυμίου Θεοδώρα
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Ευθυμίου Θεοδώρα
16:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	Ευθυμίου Θεοδώρα
* Η προετοιμαζόμενη Ευθυμίου Θεοδώρα συμπληρώνει την 5η διδακτική της ώρα με άσκηση διωκτικού έργου.		
*Αγγλικά: Δευτέρα & Τετάρτη 09:15-10:00.Εκπαιδευτικός: Αβούρη Άννα *Ψυχολόγος ΕΔΕΑΥ: Χρυσοσπάθη Ξένη, κάθε Τετάρτη. *Κοινωνική Λειτουργός: Είναι σε άδεια		Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ		
Ευθυμίου Θεοδώρα		

1.5. Προγράμματα Σπουδών

ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ	
ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	
ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΑΝΘΡΩΠΟΓΕΝΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ
ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ – ΕΚΦΡΑΣΗ	
ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ	ΘΕΑΤΡΟ & ΔΡΑΜΑΤΙΚΗ ΤΕΧΝΗ ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΜΟΥΣΙΚΗ
ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	

Τα προγράμματα αυτά δεν νοούνται ως διακριτά διδακτικά αντικείμενα αλλά ως πλαίσια ανάπτυξης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες και αποτελεσματικές για τα παιδιά του Νηπιαγωγείου. Στόχος των προγραμμάτων είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Τα προγράμματα οργανώνονται γύρω από θέματα που προκαλούν το ενδιαφέρον των παιδιών και είναι παιδαγωγικά κατάλληλα. Οι θεματικές προσεγγίσεις καθώς και τα σχέδια εργασίας, είναι βασικά στοιχεία των προγραμμάτων και δίνουν έμφαση στη διαφοροποιημένη μάθηση, στη διαθεματικότητα, στη βιωματική μάθηση, στην ολιστική αντίληψη της γνώσης και στην αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των ιδεών των παιδιών στη διαδικασία της μάθησης. Επίσης, το παιχνίδι ελεύθερο ή οργανωμένο κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Το διαθεματικό ενιαίο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών προσδιορίζει τις κατευθύνσεις προγραμμάτων που πρέπει να ακολουθήσουμε στον σχεδιασμό των προγραμμάτων που εφαρμόζουμε στην καθημερινή εκπαιδευτική πράξη. Οι κατευθύνσεις είναι αυτή της Γλώσσας, των Μαθηματικών, της Μελέτης Περιβάλλοντος, της Δημιουργίας και Έκφρασης και της Πληροφορικής. Τα προγράμματα οργανώνονται γύρω από «θέματα» που είναι παιδαγωγικά κατάλληλα και ενδιαφέροντα προς τα παιδιά. Μπορούμε να φανταστούμε ένα θέμα στο κέντρο ενός σχήματος και γύρω του να εξακτινώνονται οι κατευθύνσεις της Γλώσσας, των Μαθηματικών, της Μελέτης Περιβάλλοντος, της Δημιουργίας και Έκφρασης και της Πληροφορικής. Τα θέματα τα αντλούμε από την καθημερινή μας ζωή, από επετείους και παγκόσμιες ημέρες, από ζητήματα που θα προκύψουν μέσα στην εκπαιδευτική πράξη και από απορίες των ίδιων των παιδιών.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Αργασίου κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος έλαβαν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) (ΦΕΚ.304/13-03-2003) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών. Οι δραστηριότητες που αφορούν στις μαθησιακές περιοχές των Δ.Ε.Π.Π.Σ.-Α.Π.Σ. αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή/και διαθεματικών οργανωμένων

δραστηριοτήτων. Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές. Δυνατότητα για πραγματοποίηση οργανωμένης διαδικτυακής εκπαίδευσης θα υπάρχει στην περίπτωση παιδιών που δεν θα είναι δυνατή η προσέλευσή τους στο σχολείο λόγω

σοβαρού νοσήματος αυστηρά σύμφωνα με το ισχύον πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ, καθώς και εάν το επιβάλλουν οι συνθήκες, όπως για παράδειγμα στις περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας τμήματος.

Βάσει της με Αρ. Πρωτ. 39731/Δ2 εγκυκλίου 20/03/2020, το νηπιαγωγείο Αργασίου έχει ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες να δημιουργήσουν λογαριασμό πρόσβασης στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο για τους μαθητές-τριες του νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση πραγματοποίησης εξ-αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2022-23, θα παρέχεται σύγχρονη εκπαίδευση μέσω webex και ασύγχρονης μέσω e-me, βάσει εγκυκλίου με Αριθμ. 120126/ΓΔ4, 12/09/2020. Επίσης θα αξιοποιείται το ιστολόγιο του νηπιαγωγείου Αργασίου στο ΠΣΔ (<https://blogs.sch.gr/nipargas/>) καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

1.6. Δανειστική βιβλιοθήκη

Στο σχολείο μας λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο από τη δανειστική βιβλιοθήκη του νηπιαγωγείου κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει την ερχόμενη Δευτέρα. Αν ένα παιδί δεν επιστρέψει το βιβλίο του, δεν μπορεί να δανειστεί νέο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα παραμύθια της δανειστικής βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Αν κάποιο βιβλίο σχιστεί ή καταστραφεί, θα πρέπει να αντικατασταθεί με νέο από το γονέα του παιδιού.

Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης θα ανακοινωθεί από τις νηπιαγωγούς.

1.7. Αξιολόγηση μαθητή/τριας

Στο νηπιαγωγείο η παρακολούθηση της εξέλιξης και της προόδου κάθε μαθητή/τριας ενσωματώνεται στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Συγκεκριμένα διατηρείται ατομικός φάκελος εργασιών (portfolio) για κάθε μαθητή /τρια με βάση τον οποίο παρακολουθείται η εξέλιξη της προόδου του και με βάση τον οποίο ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς στις προκαθορισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση κ επικοινωνία με την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

1.8. Δεκατιανό & σίτιση προαιρετικού ολοήμερου

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι / πιρούνι και το παγουρίνο / μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Τα παιδιά θα πρέπει να φέρνουν μαζί τους υγιεινές τροφές, ως επί το πλείστον. Απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να φέρνουν ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ίδιων όσο και των άλλων παιδιών.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

1.9. Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση

Στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά φορούν απλά, καθημερινά ρούχα με τα οποία μπορούν να τρέξουν, να παίξουν στα χώματα, να κάνουν κατασκευές, να λερωθούν με τις τέμπρες κ.λπ. Δεν επιτρέπονται τα κοσμήματα, αφενός γιατί μπορούν να χαθούν και αφετέρου γιατί είναι επικίνδυνα την ώρα του παιχνιδιού. Προτιμώνται τα παπούτσια με αυτοκόλλητη ταινία για να μπορεί να τα βάζει και να τα βγάζει μόνο του το παιδί (αν χρειαστεί) και για να μην υπάρχουν λυμένα κορδόνια που είναι πολύ επικίνδυνα την ώρα του τρεξίματος. Τα φερμουάρ για τα παιδικά χεράκια είναι πιο εύχρηστα από τα κουμπιά, ενώ οι ζώνες δημιουργούν δυσκολίες. Επίσης, παρακαλούνται οι γονείς να έχουν αφαιρέσει τα τεράστια κορδόνια από τα μπουφάν, γιατί και αυτά είναι επικίνδυνα. Στην ετικέτα του μπουφάν πρέπει να αναγράφεται με ανεξίτηλο μαρκαδόρο το όνομα του παιδιού, ώστε να μην μπερδεύουν τα μπουφάν τους. Τέλος καλό θα ήταν να διαλέγετε μαζί με το παιδί τα ρούχα που θα φορέσει από την προηγούμενη μέρα, εξηγώντας ποια είναι κατάλληλα για το σχολείο και γιατί. Θυμηθείτε ότι στο σχολείο το παιδί νηπιακής ηλικίας πρέπει να μπορεί να φροντίσει μόνο του τον εαυτό του στο φαγητό, στην τουαλέτα και το ντύσιμο του.

1.10. Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι

Δεν επιτρέπονται, παιχνίδια και άλλα υλικά, να υπάρχουν στην τσάντα γιατί εκτός του ότι μπορούν να χαθούν ή να γίνουν αιτία προστριβών, υπερφορτώνεται η τσάντα χωρίς λόγο.

1.11. Κεράσματα σε γιορτές/γενέθλια

Οι γιορτές και τα γενέθλια των παιδιών είναι αναπόσπαστο κομμάτι της ζωής των παιδιών και της κοινωνικο-συναισθηματικής ανάπτυξής τους. Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν τα ίδια να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά. Τα γλυκά θα τα βάλλουν τα παιδιά στις τσάντες τους και θα τα φάνε στο σπίτι, αν το επιτρέψουν οι γονείς τους. Αυτό γίνεται κυρίως ως μέτρο πρόληψης ατυχημάτων. Όποιος γονέας επιθυμεί να δώσει δωράκια στα

παιδιά (για τα γενέθλια του παιδιού του) αυτά θα είναι σε ατομικά σακουλάκια για να τα πάρουν τα παιδιά στο σπίτι τους.

1.12. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος η νηπιαγωγός είναι μαζί με τα παιδιά στον αύλειο χώρο και τα επιβλέπει. Στην αρχή της χρονιάς νηπιαγωγός και παιδιά έχουν συντάξει το Συμβόλαιο της τάξης τους, μέσα στο οποίο έχουν συναποφασίσει και συνυπογράψει τους κανόνες τόσο μέσα στην αίθουσα, όσο και την ώρα του διαλείμματος. Τα παιδιά γνωρίζουν πού επιτρέπεται να παίζουν, πώς να παίζουν κ.λπ. Το διάλειμμα γίνεται την ώρα που ορίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα, αλλά αν η νηπιαγωγός και τα παιδιά θέλουν να ολοκληρώσουν μια δραστηριότητα, δύνανται να κάνουν το διάλειμμά τους αργότερα. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα παιδιά βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας μένουν μέσα στην τάξη και κάνουν ελεύθερες δραστηριότητες. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών δεξιοτήτων όπου τα παιδιά αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και οποιοδήποτε πρόβλημα υπάρξει αντιμετωπίζεται από κοινού με τη νηπιαγωγό που βρίσκεται μαζί τους. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται καμιά μορφή βίας ή επιθετικής συμπεριφοράς από κανέναν. Επίσης, όπως επισημαίνεται στο ΙΕΠ (Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός, σ.7) «Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου».

1.13. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Προϊσταμένες οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

1.14. Αποχώρηση

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις 13:00μ.μ. για τους μαθητές του Υποχρεωτικού Πρωινού. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους ενήλικες που έχουν οριστεί στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς στην έναρξη της χρονιάς.

Δεν επιτρέπεται να αποχωρούν τα νήπια/προνήπια με τη συνοδεία των μεγαλύτερων αλλά ανήλικων αδελφών τους.

Η προσέλευση και η αποχώρηση του παιδιού γίνεται από ένα μόνο γονέα ή κηδεμόνα και από την αυλόπορτα του νηπιαγωγείου. Αφού το παιδί αποχωρήσει από το νηπιαγωγείο την αποκλειστική ευθύνη έχουν οι γονείς. Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν και να τηρούν απαρέγκλιτα το ωράριο του νηπιαγωγείου. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου.

Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109 Α). Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης. Εκπρόσωποι συνδικαλιστικών οργάνων των εκπαιδευτικών μπορούν να επισκέπτονται το νηπιαγωγείο ύστερα από συνεννόηση με τη Δ/ση του Νηπιαγωγείου, τηρούνται τα προβλεπόμενα μέτρα του ΕΟΔΥ).

1.15. Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών. Στη σχολική μονάδα εκτός από την Εκπαιδευτικό φιλοξενούνται τα παιδιά που είναι ευάλωτη ομάδα. Τα παιδιά, λόγω ηλικίας, δεν μπορούν επαρκώς να προστατέψουν μόνο τον εαυτό τους, ούτε να προβλέψουν τον κίνδυνο και να αποφύγουν μια ενέργεια που θα μπορούσε να τα βλάψει (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020- 2021, σ.11). Σε μια περιστασιακή κρίση, πρέπει η Εκπαιδευτικός και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου να δράσει άμεσα με έγκαιρες και έγκυρες ενέργειες αντίδρασης, ώστε να προστατέψει τα παιδιά. Γι'αυτό το λόγο, η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου έχει εκπονήσει ένα Σχέδιο Διαχείρισης Έκτακτων Αναγκών –Διαχείρισης Κρίσεων-Αντιμετώπισης Σεισμού, με στόχο τη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του νηπιαγωγείου. Ειδικότερα, την ευθύνη υλοποίησης του Αντισεισμικού Σχεδιασμού, την έχει η Προϊσταμένη, η οποία εκπονεί το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης, Σχέδιο Ετοιμότητας, στην αρχή του σχολικού έτους και συντονίζει τις σχετικές ενέργειες. Τα παιδιά, θα διδαχθούν από την ενότητα: Παιδί και Περιβάλλον: Φυσικό Περιβάλλον και Αλληλεπίδραση: «Το φαινόμενο του σεισμού». Θα γνωρίσουν με τη βοήθεια εποπτικού υλικού (βιβλία, μακέτες, βίντεο, διαδραστικά παιχνίδια) τι είναι ο σεισμός και πώς μπορούν να προφυλαχθούν. Τα παιδιά θα μάθουν τι να κάνουν την ώρα του σεισμού και τι αφού σταματήσει. Πού θα πάει κάθε παιδί μέσα στην τάξη, με ποια σειρά θα βγουν έξω, ποιο θα είναι το σημείο συγκέντρωσης κ.λπ. Τα παιδιά θα εκπαιδευτούν κατάλληλα για το σεισμό.

Το νηπιαγωγείο μας διαθέτει δυο εξόδους διαφυγής και έχει οριστεί το σημείο συγκέντρωσης.

Επίσης, έχουμε προμηθευτεί όλα τα απαραίτητα είδη πρώτης βοήθειας. Αναφορικά με την πυροπροστασία, έχει γίνει η αναγόμωση των πυροσβεστήρων, ο οποίοι έχουν τοποθετηθεί στις εισόδους των δύο τάξεων. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια σεισμού ή από άλλη αιτία υπάρξει εστία φωτιάς, η Νηπιαγωγός θα προβεί στην κατάσβεση μικροεστιών πυρκαγιάς και θα καλέσει την Πυροσβεστική. Είναι αυτονόητο ότι πρώτο μέλημά της είναι η προστασία και η ασφαλή διαφυγή των παιδιών. Η Προϊσταμένη έχει γνώση της θέσης των κεντρικών διακοπών ηλεκτροδότησης και ύδρευσης, καθώς και της διαδικασίας διακοπής της ηλεκτροδότησης και της υδροδότησης (Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας Ο.Α.Σ.Π.2020, σσ. 4-8).

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Προϊσταμένη ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

2.Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1.Η στάση των μαθητών/τριών

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται όλα τα μέλη της κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν όλους τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Ενθαρρύνεται η ενεργητική συμμετοχή όλων και η βιωματική μάθηση. Οι μαθητές σέβονται την εκπαιδευτικό και τους συμμαθητές τους και δεν επιτρέπεται να παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία με ανεπίτρεπτη ή και παραβατική συμπεριφορά τους. Είναι ανεπίτρεπτες οι βωμολοχίες, οι κοροϊδίες ή άλλη προσβλητική συμπεριφορά. Πολύ σημαντική είναι η αποδοχή της διαφορετικότητας, η αλληλοαποδοχή, ο αμοιβαίος σεβασμός και το θετικό, συνεργατικό κλίμα μέσα στην τάξη (ΦΕΚ Β΄ 491/09- 02-2021,σ.4723). Αν κάτι απασχολεί τα παιδιά, το επικοινωνούν στην εκπαιδευτικό τους. Μπορούν να απευθύνονται στην εκπαιδευτικό για ό,τι τους συμβαίνει και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή. Εκείνη με τη σειρά της και με ενεργητική ακρόαση, θα βοηθήσει στην εύρεση της λύσης. Σε κάθε περίπτωση ενθαρρύνεται ο διάλογος μεταξύ των παιδιών και η διευθέτηση των συγκρούσεων με συζήτηση στο πλαίσιο της ομάδας. Δεν επιτρέπεται καμιά μορφή επιθετικής συμπεριφοράς. Ενθαρρύνεται η ειρηνική συζήτηση και η εύρεση της δίκαιης λύσης προς όφελος όλων. Τα παιδιά πρέπει να προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και να δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. Είναι υπεύθυνα για τα πράγματά τους αλλά και την τακτοποίηση όλων των παιχνιδιών στο νηπιαγωγείο. Οι υπεύθυνοι της ημέρας, ελέγχουν αν όλα τα παιδιά έχουν τακτοποιήσει το υλικό στη θέση του και υπάρχει καθαριότητα και τάξη. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές συμμετέχουν όλα τα παιδιά. Επίσης, στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν την εκπαιδευτικό και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020- 2021, σ.8).

2.2. Ο ρόλος του/της Προϊσταμένης

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Αργασίου είναι η Ευθυμίου Θεοδώρα. Όπως επισημαίνεται στο καθηκοντολόγιο Προϊσταμένου/Διευθυντή σχολικής μονάδας (ΦΕΚ 1340/2002, άρθρο 28, σσ.37-38) πρωταρχικό μέλημά του είναι η καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές, βάσει του αναλυτικού προγράμματος. Καθήκον του επίσης είναι να υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις και προγράμματα που προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα εξέλιξης. Η Προϊσταμένη ενημερώνεται και εφαρμόζει ό,τι ορίζουν οι εγκύκλιοι του ΥΠΑΙΘ, ο Προϊστάμενος Δ/νσης Α/θμιας, η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κ.λπ. Εφαρμόζει, δηλαδή, τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης και είναι υπεύθυνη για την τήρησή τους. Παρακολουθεί καθημερινά την αλληλογραφία του νηπιαγωγείου και φροντίζει να διεκπεραιώνει και να είναι συνεπής στους χρόνους παράδοσης των ζητούμενων. Η Προϊσταμένη

έχει συχνή επικοινωνία με τη Σχολική Επιτροπή και φροντίζει να είναι συνεπής σε ό,τι της ζητείται. Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες. Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Φροντίζει να απευθύνεται στους αρμόδιους και να επισκευάζεται ό,τι έχει χαλάσει ή ό,τι είναι επικίνδυνο, ώστε όλα να λειτουργούν καλώς. Εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για την υποχρεωτική φοίτηση των μαθητών, υπογράφει βεβαιώσεις φοίτησης, εγκρίνει τις μετεγγραφές των μαθητών, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις και έχει την ευθύνη για τη φύλαξη των στοιχείων εγγραφής στο αρχείο του σχολείου όπως και όλων των εγγράφων αλληλογραφίας (Καθηκοντολόγιο. Άρθρο 31,σ.41). Ενημερώνει με email τους γονείς ή μέσα από το επίσημο ιστολόγιο του σχολείου για τις εγκυκλίους που τους αφορούν καθώς και άλλα θέματα του νηπιαγωγείου. Υπάρχει η αμφίδρομη επικοινωνία με τους γονείς των νηπίων, προνηπίων για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, τα όρια, την αυτονομία και την εξέλιξη των παιδιών τους. Φροντίζει όλοι να τηρούν απαρέγκλιτα ό,τι ορίζουν οι εγκυκλίους και να μην γίνονται εξαιρέσεις, ώστε όλα να λειτουργούν σύννομα.

Η Προϊσταμένη φροντίζει ώστε να υπάρχει ήρεμο, ευχάριστο και συνεργατικό κλίμα στο Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου. Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί θα ενημερώνονται για όλα τα θέματα και θα συναποφασίζουν γνωρίζοντας παράλληλα τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την ανάθεση καθηκόντων που θα έχει προηγηθεί. Όπως διευκρινίζεται στο Καθηκοντολόγιο, η Προϊσταμένη «παρέχει στους διδάσκοντες συγκεκριμένες οδηγίες για να ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις» (Καθηκοντολόγιο, άρθρο 29, σ.39). Θα επικοινωνούν, θα συναποφασίζουν και θα συνεργούν σε ό,τι αφορά τη λειτουργία του σχολείου σε όλους τους τομείς, αφού η σχέση τους θα διέπεται από αμοιβαίο σεβασμό, συναδελφικότητα, συνεργασία και αλληλεγγύη. Τέλος αν κρίνει η Προϊσταμένη ότι κάποιο παιδί πρέπει να αξιολογηθεί, ώστε να γίνει η πρώτη παρέμβαση μέσα στην κρίσιμη περίοδο, τότε ιδιαιτέρως θα καλέσει τους γονείς και θα τους εκθέσει τις απόψεις της. Με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων θα γίνει ό,τι προβλέπεται αναφορικά με την αξιολόγηση από τα ΚΕΣΣΥ. Όλα τα σχετικά έγγραφα θα μπουν στην εμπιστευτική αλληλογραφία και θα τηρηθεί εχεμύθεια. Εχεμύθεια θα τηρηθεί και για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.

Γενικότερα η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

1.2.1. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου

Η Νηπιαγωγός φροντίζει να θέτει τους στόχους του προγράμματός της, να κάνει τριμηνιαίο προγραμματισμό δραστηριοτήτων, να καταγράφει ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων, να διαθέτει πλούσιο εποπτικό υλικό, να εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης. Η Εκπαιδευτικός επιμορφώνεται συνεχώς, παρακολουθεί σεμινάρια, τηλεημερίδες και τηλεδιασκέψεις με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου. Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.8). Η Εκπαιδευτικός προετοιμάζεται καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των παιδιών. Συνεργάζεται με τα παιδιά και μεριμνά για την εφαρμογή των κανόνων, την τήρηση ορίων και τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας. Φροντίζει να είναι τα παιδιά αυτόνομα και να αυτοεξυπηρετούνται πλήρως (βασικός στόχος του νηπιαγωγείου) και μεριμνά για

την πρόοδο όλων των παιδιών παρέχοντάς τους παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Δεν επιτρέπει καμιά μορφή επιθετικής συμπεριφοράς, βίας ή διατάραξης της τάξης ή εκφοβισμού και κοροϊδίας των παιδιών. Υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Αν απαιτηθεί, συμβουλευεται και συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επίσης, για τα θέματα που προκύπτουν και χρειάζεται βοήθεια αναφορικά με τον ειδικό χειρισμό, συμβουλευεται τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου, η οποία επισημαίνουμε ότι είναι πάντα διαθέσιμη και είμαστε ευγνώμονες γι' αυτό! Τέλος, συνεργάζεται με τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, με γνώμονα πάντα την αρωγή και την υποστήριξη των παιδιών.

2.2.2. Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και τηλεφωνούν σε περίπτωση απουσίας του. Ενημερώνονται τακτικά με σημειώματα ή με e-mail ή με μηνύματα στο vibex. Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να γνωρίζουν τα θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Επισημαίνουμε ότι είναι προαπαιτούμενο να τηρούν όλα όσα έχουν καταγραφεί στην ενότητα προσέλευση, αποχώρηση και φοίτηση των μαθητών/μαθητριών. Επίσης, οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα και να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους: θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου» (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.9). Οι γονείς των παιδιών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις) που τους ζητούνται από το σχολείο. Σε περίπτωση που οι γονείς επιθυμούν να προσκαλέσουν παιδιά πχ για το πάρτυ των γενεθλίων του παιδιού τους, αυτό θα γίνει εκτός σχολείου με τηλεφωνική επικοινωνία που θα έχουν οι ίδιοι με τους γονείς που επιθυμούν. Όχι στο χώρο του σχολείου, όχι με επιλεκτικές προσκλήσεις και όχι μπροστά στα παιδιά. Είναι πολύ άσχημο ένα παιδί να νιώθει μη επιθυμητό (δεν με κάλεσε) ή αποδιοπομπαίος, γιατί αυτό είναι μια μορφή κοινωνιογραφήματος. Τέλος επισημαίνουμε ότι δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Οι φωτογραφίες που θα τραβήξουν είναι αυστηρά για προσωπική τους χρήση.

2.3. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει

φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

2.4. Κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας και παιδαγωγικό συμβόλαιο

Οι κανόνες της ομάδας οφείλουν να είναι σαφείς και οι συνέπειες μη τήρησής τους λογικές και ανάλογες των πράξεων των μαθητών/τριών. Η συνδιαμόρφωση των κανόνων και η ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας στην τήρησή τους αποτελεί βασικό στόχο της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου.

Οι μαθητές/τριες του σχολείου μας οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια σε όλους/ες τους/τις εργαζόμενους/ες του σχολείου και να ακολουθούν τις οδηγίες που δέχονται από αυτούς/ές. Οφείλουν, επίσης, σεβασμό και σε όλους/ες τους/τις υπόλοιπους/ες μαθητές/τριες του σχολείου, ανεξαρτήτως ηλικίας. Ο καθένας και η καθεμία ξεχωριστά, τηρώντας τους κανόνες του σχολείου, φροντίζει για την ατομική του/της ασφάλεια, αλλά και την ασφάλεια των άλλων.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν τους χώρους του σχολείου (αίθουσες διδασκαλίας, αυλή, χώρους υγιεινής κ.α.) καθαρούς και τακτοποιημένους. Μέσα σε ένα φροντισμένο σχολικό περιβάλλον ενδυναμώνεται η συναισθηματική καλλιέργειά τους. Σεβασμός, επίσης, απαιτείται στη σχολική περιουσία (εποπτικά μέσα, υλικοτεχνική υποδομή). Η κακή χρήση αυτών εξοικειώνει τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Με τον ίδιο τρόπο ο/η μαθητής/τρια οφείλει να σέβεται την περιουσία των συμμαθητών/τριών του.

2.5. Παιδαγωγικός έλεγχος

Πολύ σοβαρά είναι τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των παιδιών στο σχολείο. Αυτά πρέπει να αντιμετωπίζονται άμεσα και στοχευμένα ώστε να προλαμβάνονται άσχημα φαινόμενα παραβατικής συμπεριφοράς, εκφοβισμού, επιθετικότητας κλπ. Για να επιτευχθεί αυτό απαιτείται η συνεργασία των γονέων/ κηδεμόνων των μαθητών, την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου καθώς και τον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.9). Εννοείται ότι σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η σωματική ποινή. Το παιδί πρέπει να συνειδητοποιήσει ότι υπάρχουν κανόνες (τους γνωρίζει ήδη, έχει συνυπογράψει το συμβόλαιο της τάξης), υπάρχουν όρια που τίθενται εξ αρχής και είναι αδιαπραγμάτευτα. Υπάρχουν όμως και οι φυσικές συνέπειες των πράξεών του. Όπως υπογραμμίζεται «Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους» (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.9).

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

3.1. Ανάπτυξη θετικού κλίματος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.α.

Η αντιμετώπιση προβληματικών καταστάσεων στο σχολείο δεν είναι υπόθεση ενός ατόμου. Χρειάζεται συστηματική και δημιουργική συνεργασία όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, για να υπάρξουν θετικά αποτελέσματα. Παράλληλα θα πρέπει να καλλιεργηθεί συνεργατικό κλίμα ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και στους γονείς, η συμβολή των οποίων είναι καθοριστική. Όπως δείχνουν διάφορες έρευνες, η θετική σχέση των μαθητών με ενήλικες που είναι διαθέσιμοι να βοηθήσουν, όταν τους χρειάζονται, αποτελεί τον πιο σημαντικό παράγοντα στην πρόληψη της βίας.

Είναι σημαντικό να επισημανθεί ότι ο εκφοβισμός είναι κατά κύριο λόγο ένα ομαδικό φαινόμενο που δεν αφορά μόνο στο μαθητή που εκφοβίζεται και σε εκείνον που εκφοβίζεται, αλλά αφορά και σε όλους εκείνους που είναι παρόντες ή γνωρίζουν την ύπαρξή του, δηλαδή στους παρατηρητές, μαθητές και ενήλικες. Σύμφωνα με διάφορες έρευνες, ο ρόλος των παρατηρητών, τόσο των μαθητών όσο και των ενηλίκων (π.χ. εκπαιδευτικών), και η στάση (παθητική ή ενεργητική) που αυτοί υιοθετούν μπροστά σε ένα περιστατικό εκφοβισμού, είναι καθοριστικά για την ενίσχυση ή την αποδυνάμωση του φαινομένου.

3.2. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια

Ύψιστης σημασίας είναι η επικοινωνία σχολείου και οικογένειας. Η συνεργασία αποτελεί σημαντική παράμετρο της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό. Σε αντίθετη περίπτωση, όταν πχ υπάρχει αμφισβήτηση ή δυσπιστία απέναντι στο σχολείο και τους κανόνες του, τότε το παιδί διχάζεται και νιώθει ανασφάλεια. Ο σεβασμός, η εμπιστοσύνη, η συνεργατική διάθεση και η ευγένεια πρέπει να είναι δεδομένες και από τις δύο πλευρές. Αν έχουν κάποιο αίτημα οι γονείς απευθύνονται στην εκπαιδευτικό και συζητούν ό,τι τους απασχολεί. Οι γονείς, λοιπόν, απευθύνονται στην εκπαιδευτικό/Προϊσταμένη της τάξης και συζητούν θέματα προόδου και συμπεριφοράς των παιδιών τους (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.9). Πολύ σημαντική είναι η συνεργασία με το σχολείο. Οι γονείς είναι ωφέλιμο να συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με την Εκπαιδευτικό για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους. Έχουμε αναφέρει ήδη πόσο σημαντική είναι η αρχή της συνέχειας και πόσο σημαντικό είναι να μπορούν να ακούν την εκπαιδευτικό, ώστε να την συνδράμουν προς όφελος του παιδιού τους. Η παιδαγωγική γνώση της εκπαιδευτικού, η εμπειρία της αλλά και η εικόνα αναφορικά με την γνωστική ανάπτυξη και τη συμπεριφορά των παιδιών είναι συνήθως διαφορετική από την εικόνα που έχουν οι γονείς γι'αυτά. Για το καλό του παιδιού τους, είναι εξαιρετικά σημαντικό να ακούν την εκπαιδευτικό, να υιοθετούν τις πρακτικές και τις προτάσεις της και αν χρειαστεί, να συναινούν στην αξιολόγηση προς όφελος του παιδιού τους.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

4.1. Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο του.

4.2. Εορταστικές εκδηλώσεις

Τα Νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
3. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
4. Την Καθαρά Δευτέρα
5. Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
6. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
7. Την 1η Μαΐου
8. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
9. Η ημέρα της τοπικής εορτής (20 Σεπτεμβρίου-Εορτή Αγίου Ευσταθίου).

Σε όλα τα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης γίνονται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του Προεδρικού Διατάγματος 79/2017. Για το σχολικό έτος 2022-23, οι εν λόγω εκδηλώσεις θα πραγματοποιούνται εντός του κάθε τμήματος, όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 3 της με αρ. πρωτ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 55339/8-9-20 Κ.Υ.Α (Β' 3780) και χωρίς την παρουσία γονέων/κηδεμόνων. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου εγκαίρως για την ώρα αποχώρησης.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα Νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία
- β) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου
- γ) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση.
- δ) Στις 24 Δεκεμβρίου για τα Χριστούγεννα
- ε) Στη λήξη της σχολικής χρονιάς.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

4.3. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς αποτελούν σημαντική παράμετρο του όλου εκπαιδευτικού προγράμματος και έχουν ως βασικό σκοπό την ευαισθητοποίηση των μαθητών/μαθητριών για τη σημασία διαφόρων επετείων, παράλληλα με την ανάπτυξη της καλλιτεχνικής τους ευαισθησίας και την παροχή ευκαιριών για ανάδειξη των καλλιτεχνικών τους κλίσεων, ενδιαφερόντων και ταλέντων. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια, ώστε το πρόγραμμα κάθε εκδήλωσης να είναι όσο το δυνατό πιο σύντομο, ευχάριστο και κατανοητό για τα παιδιά, τα οποία θα έχουν πρωταγωνιστικό ρόλο, τόσο στη διοργάνωση όσο και στην παρουσίαση κάθε εκδήλωσης, σε συνεργασία με τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς.

4.4. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Μαθητών/τριών

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών συμπληρώνοντας υπεύθυνη δήλωση.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

Ύψιστης σημασίας είναι η επικοινωνία σχολείου και οικογένειας. Η συνεργασία αποτελεί σημαντική παράμετρο της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό. Σε αντίθετη περίπτωση, όταν πχ υπάρχει αμφισβήτηση ή δυσπιστία απέναντι στο σχολείο και τους κανόνες του, τότε το παιδί διχάζεται και νιώθει ανασφάλεια. Ο σεβασμός, η εμπιστοσύνη, η συνεργατική διάθεση και η ευγένεια πρέπει να είναι δεδομένες και από τις δύο πλευρές. Αν έχουν κάποιο αίτημα οι γονείς απευθύνονται στην εκπαιδευτικό και συζητούν ό,τι τους απασχολεί. Οι γονείς, λοιπόν, απευθύνονται στην εκπαιδευτικό/Προϊσταμένη της τάξης και συζητούν θέματα προόδου και συμπεριφοράς των παιδιών τους (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.9). Πολύ σημαντική είναι η συνεργασία με το σχολείο. Οι γονείς είναι ωφέλιμο να συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με την Εκπαιδευτικό για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους. Έχουμε αναφέρει ήδη πόσο σημαντική είναι η αρχή της συνέχειας και πόσο σημαντικό είναι να μπορούν να ακούν την εκπαιδευτικό, ώστε να την συνδράμουν προς όφελος του παιδιού τους. Η παιδαγωγική γνώση της εκπαιδευτικού, η εμπειρία της αλλά και η εικόνα αναφορικά με την γνωστική ανάπτυξη και τη συμπεριφορά των παιδιών είναι συνήθως διαφορετική από την εικόνα που έχουν οι γονείς γι'αυτά. Για το καλό του παιδιού τους, είναι εξαιρετικά σημαντικό να ακούν την εκπαιδευτικό, να υιοθετούν τις πρακτικές και τις προτάσεις της και αν χρειαστεί, να συναινούν στην αξιολόγηση προς όφελος του παιδιού τους.

5.2. Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Έχουν επικαιροποιηθεί τα στοιχεία επικοινωνίας των γονέων/κηδεμόνων και υπευθύνων συνοδών και ενημερώνονται τακτικά για πιθανές αλλαγές. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς μέσω του τηλεφώνου, μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων myschool ανά τακτά χρονικά διαστήματα, με έντυπο μήνυμα στη τσάντα των μαθητών/τριών και μέσω του ιστολογίου του νηπιαγωγείου.

5.3. Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και πρόοδου των μαθητών/τριών

Οι συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα(κάθε πρώτη Πέμπτη του εκάστοτε μήνα) σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών (ατομικά)
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών της τάξης με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα:

- Α΄ τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου
- Β΄ τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου
- Γ΄ τρίμηνο: από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου.

5.4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Βρίσκεται σε στάδιο δημιουργίας.

5.5. Σχολικό Συμβούλιο

«Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο (2) εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης (άρθ.107 του ν. 4823/2021). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου» (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.11).

5.6.Υποστηρικτικές δομές

Οι υπεύθυνες των τμημάτων και η Προϊσταμένη διαχειρίζονται την επίλυση θεμάτων και εν συνεχεία απευθύνονται εάν χρειαστεί στις σχετικές υποστηρικτικές δομές. Αυτές είναι οι εξής:

- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ζακύνθου
- Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών 2^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Ιονίων Νήσων
- Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης 1^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Ιονίων Νήσων
- ΚΕΔΑΣΥ Ζακύνθου
- Σχολική Επιτροπή

5.6.1. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών

Προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης παρέχονται σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, στους μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους, σύμφωνα με το άρθρο 204 του υπό ψήφιση νομοσχεδίου του ΥΠΑΙΘ “Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις”. Τα προγράμματα σχεδιάζονται και υλοποιούνται με τη διεπιστημονική συνεργασία εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) – Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) και τη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριων, από τα οικεία Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ), καθώς και τις αρμόδιες Επιτροπές Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ).

5.6.2. Επανάληψη φοίτησης νηπίου

Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος, γίνεται όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες παρακολούθησης της Α΄ Τάξης του Δημοτικού Σχολείου και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου αναγνωρισμένου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με σχετική βεβαίωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ή του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Προσχολικής Εκπαίδευσης. Επανάληψη φοίτησης νηπίου μπορεί να γίνει μόνο με την συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

6.1. Διαμόρφωση αιθουσών – συντήρηση και καθαριότητα

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, ο Προϊστάμενος/η- Διευθυντής/ντρια του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό, καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Στο Νηπιαγωγείο Αργασίου έχει πραγματοποιηθεί εσωτερικός κανονισμός και μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου, πυρκαγιών και ακραίων καιρικών φαινομένων .

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Ευθυμίου Θεοδώρας, Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Αργασίου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων Καρακώστα Σοφία, Αβούρη Άννα , των Εκπροσώπων Γονέων και Κηδεμόνων Κάφκα Χριστίνα και Σακογιάννη Αγγελική καθώς και του προέδρου της Δημοτικής κοινότητας Αργασίου Κοτσώνη Αντρέα βάσει του Πρακτικού με αριθμό πράξης 10/27.09.2022 ειδικής συνεδρίασης.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Τετάρτη 28 Σεπτεμβρίου 2022

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Ευθυμίου Θεοδώρα

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών	Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία:

