

2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΡΑΒΟΛΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΡΑΒΟΛΑΣ****Διεύθυνση Α΄/θμιας
Εκπ/σης Ν.
Αιτωλ/νίας**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9010455**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΠΑΡΑΒΟΛΑ	
Τηλέφωνο	2641064955	Fax	2641064955
e-mail:	mail@nip-parav.ait.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/niparav/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΚΟΡΔΑΤΟΥ ΕΥΑΝΘΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Πάτερ Σπυρίδων Ιωάννου	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Παραβόλας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Κατά τη σχολική χρονιά 2022-2023, φοιτούν στο Νηπιαγωγείο Παραβόλας 16 μαθητές και δημιουργείται ένα Πρωινό Τμήμα, την ευθύνη του οποίου αναλαμβάνει η Εκπ/κός ΠΕ60 και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, κ. Κορδάτου Ευανθία.

Η σύνθεση της τάξης είναι η εξής :

ΝΗΠΙΑ	9	ΑΓΟΡΙΑ	6	ΚΟΡΙΤΣΙΑ	3
ΠΡΟΝΗΠΙΑ	7	ΑΓΟΡΙΑ	2	ΚΟΡΙΤΣΙΑ	5
ΣΥΝΟΛΟ	16		8		8

Σημείωση : Υπάρχει επαναφοίτηση ενός νηπίου, με έγκριση Παράλληλης Στήριξης.

Ο /Η Εκπαιδευτικός Παράλληλης Στήριξης δεν έχει ακόμη τοποθετηθεί στο σχολείο μας.

Επίσης, δεν έχει ακόμη τοποθετηθεί και ο/η Εκπ/κός ΠΕ06.

Κατά το σχολικό έτος 2022-2023, στο Ν/Γ Παραβόλας, φοιτούν 4 παιδιά (3 νήπια και 1 προνήπιο) τα οποία μεταφέρονται με ταξί από γειτονικές τοπικές κοινότητες και οικισμούς οι οποίοι ανήκουν χωροταξικά στο Ν/Γ Παραβόλας. Συγκεκριμένα, τα παιδιά μεταφέρονται από την Τ.Κ. Καλλιθέας, την Τ.Κ. Περιστερίου και τον οικισμό Πλατανιά.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Για την κατάρτιση του ΕΚΛ του νηπιαγωγείου Παραβόλας συντάχθηκε το υπ' αριθμ. 2/22-9-2022 πρακτικό του Σ.Δ.

Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Άξονας 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Νηπιαγωγείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Διδακτικό ωράριο νηπιαγωγείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου Παραβόλας, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα :

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15π.μ. -8:30π.μ..
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00μ.μ.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στην αυλή, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, έχουν οριστεί από την εκπαιδευτικό οι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών, που είναι η σχολική τάξη ή μία αίθουσα πολλαπλών χρήσεων που υπάρχει στο νηπιαγωγείο.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στην αυλή.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα της αυλής.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15π.μ. έως 08:30π.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του

προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30π.μ. ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Η ώρα αποχώρησης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι στις 13.00μ.μ. ακριβώς.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο της τάξης του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/ Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Αγγλικά

Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά θα πραγματοποιείται δύο φορές την εβδομάδα το μάθημα των Αγγλικών από εκπαιδευτικό ΠΕ06, όπως αυτό έχει ενταχθεί στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Μετά την έγκρισή του, το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Προϊστάμενος εκπαιδευτικών θεμάτων (άρθρο16, παρ.10 Π.Δ.79/2017).

Άξονας 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης)

Δημοκρατική συμπεριφορά- κανόνες του σχολείου- ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου- σεβασμός στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια.

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των

μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Καθοδηγούν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την υποστήριξη των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και συνδιαμορφώνουν μαζί με τους μαθητές και τις μαθήτριες, το συμβόλαιο της τάξης.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους **εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής**, προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών **επιμόρφωσης**, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά

συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για **θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες.**

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - **θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης** - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Πρακτικές διαχείρισης τάξης

Τα ζητήματα διαχείρισης τάξης στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό, υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Το σχολείο συνεργάζεται με το ΚΕΔΑΣΥ όταν κρίνεται απαραίτητο (π.χ. για να διαπιστωθεί ο βαθμός σχολικής ετοιμότητας συγκεκριμένων νηπίων). Έτσι φέτος, θα επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο ένα νήπιο, με διάγνωση ΚΕΔΑΣΥ και τη σύμφωνη γνώμη των γονιών του, για το οποίο έχει εγκριθεί Εκπ/κός Παράλληλης Στήριξης , αν και ακόμη δεν έχει τοποθετηθεί, και το οποίο συνδέεται με δεσμούς φιλίας με όλα τα παιδιά.

Στο Νηπιαγωγείο Παραβόλας κατά τη φετινή χρονιά φοιτούν 3 παιδιά αλλοδαπών, (1 νήπιο και 2 προνήπια), τα οποία συνεργάζονται σε κλίμα αρμονίας και αγάπης με όλα τα υπόλοιπα παιδιά.

Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Στο πλαίσιο των Θεματικών Ενοτήτων που προγραμματίζονται να διδαχθούν στο Νηπιαγωγείο, αλλά και των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, το Σχολείο οργανώνει μια σειρά Εκπαιδευτικών Επισκέψεων, Εορταστικών Εκδηλώσεων και δράσεων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι Ενδοσχολικές Εκδηλώσεις, οι Εκπαιδευτικές Επισκέψεις, οι Σχολικές Δραστηριότητες και η συμμετοχή σε Καινοτόμα Σχολικά Προγράμματα, συμβάλλουν στο να αισθάνονται οι μαθητές/μαθήτριες υπεύθυνοι/υπεύθυνες, να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

- **Φέτος, στα πλαίσια της αγαστής συνεργασίας των όμορων Νηπιαγωγείων, οι Προϊστάμενες των Ν/Γ Παραβόλας, Ν/Γ Παντάνασσας και Ν/Γ Θέρμου, επέλεξαν κοινές Θεματικές Ενότητες, κοινές Εκπαιδευτικές Επισκέψεις και Δράσεις , κοινό Προγραμματισμό των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, κοινό Σχέδιο Δράσης και κοινή συνεργασία σε Ενδοσχολικές Επιμορφώσεις και Καινοτόμα Προγράμματα.**

Συγκεκριμένα, για την τρέχουσα χρονιά έχουν προγραμματιστεί :

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΔΡΑΣΕΙΣ:

Οκτώβριος:

- Επίσκεψη σε αμπέλι (Θ.Ε.: Το Φθινόπωρο)
- Γιορτή για την Επέτειο της 28 ης Οκτωβρίου – Κατάθεση στεφάνων – Παρέλαση.

Νοέμβριος:

- Κουκλοθέατρο «Η Ντενεκεδούπολη» (Στα πλαίσια του Προγράμματος «Ομαλή Μετάβαση στο Δημοτικό Σχολείο» και εορτής του Πολυτεχνείου)
- Επίσκεψη σε Ελαιοτριβείο (Θ.Ε.: Η ελιά και το λάδι)

Δεκέμβριος :

- Παρακολούθηση Θεατρικής Παράστασης στο ΔΗ.Π.Ε.ΘΕ. Αγρινίου
- Στολισμός Χριστουγεννιάτικου δέντρου στην πλατεία του χωριού

(Πρόγραμμα: Ομαλή Μετάβαση)

- Χριστουγεννιάτικη γιορτή στο Νηπιαγωγείο (Θ.Ε.: Ήρθαν τα Χριστούγεννα και η Πρωτοχρονιά)

Ιανουάριος:

- Κοπή Βασιλόπιτας (Θ.Ε.: Ο χρόνος κυλάει)
- Επίσκεψη στο Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής Θέρμου (Δράση σχετική με το 2^ο Εργαστήριο Δεξιότητων: Ζω καλύτερα – Ευ ζην – Οδική Ασφάλεια με τίτλο: «Οδική Ασφάλεια – Του δρόμου το ασφαλές»)

Φεβρουάριος:

- Εκκλησιασμός (Η Υπαπαντή του Χριστού – Γιορτή της μητέρας)
- Τσικνοπέμπτη στο Νηπιαγωγείο (Θ.Ε.: Απόκριες)
- Αποκριάτικος χορός στο Νηπιαγωγείο (Θ.Ε.: Απόκριες)

Μάρτιος:

- «Σύμβολα και ήχοι στο Νέο Αρχαιολογικό Μουσείο Θέρμου»: Δράση από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Λευκάδας (Θ.Ε.: Αρχαία Ελλάδα)
- Επίσκεψη στο Κρυφό Σχολείο της Μάνδρας Θέρμου (Θ.Ε.: 25 η Μαρτίου)
- Γιορτή για την 25 η Μαρτίου

Απρίλιος:

- Πασχαλινό Εργαστήρι – Παζάρι (Θ.Ε.: Το Πάσχα και Πρόγραμμα Ομαλή Μετάβαση)
- Πρόσκληση του κλιμακίου της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας του Δήμου Παραβόλας στο Νηπιαγωγείο Παραβόλας (Δράση σχετική με το 4 ο Εργαστήριο Δεξιότητων: Φροντίζω το Περιβάλλον – Κλιματική αλλαγή – Φυσικές καταστροφές – Πολιτική Προστασία με τίτλο: «Προστατέψτε το δάσος – Είναι πηγή ζωής»)

Μάιος:

- Δράση στα πλαίσια Περιβαλλοντικού Προγράμματος του Κ.Ε.Π.Ε.Α. Θέρμου με τίτλο: «Η λίμνη Τριχωνίδα»

Ιούνιος:

- Επίσκεψη στο Δημοτικό Σχολείο Παραβόλας (Πρόγραμμα Ομαλή Μετάβαση)
- Γιορτή Λήξης σχολικού έτους

ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

- «Σύμβολα και ήχοι στο Νέο Αρχαιολογικό Μουσείο Θέρμου» από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Αιτωλοακαρνανίας και Λευκάδας.
- Περιβαλλοντικό Πρόγραμμα του Κέντρου Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.Π.Ε.Α.) Θέρμου, με τίτλο «Η λίμνη Τριχωνίδα».

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ

«ΟΜΑΛΗ ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ»

Το συγκεκριμένο σχέδιο δράσης εντάσσεται και στην αξιολόγηση της Σχολικής Μονάδας ως εξής: Άξονας 2 – Σχολική Διαρροή – Φοίτηση – Ομαλή Μετάβαση.

ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΙΣ

- «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ» με τον Καθηγητή της πληροφορικής κ. Τραγουλιά Ηλία
- «ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΝΗΠΙΩΝ» με Εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Κατά τη σχολική χρονιά 2022-2023, θα πραγματοποιηθούν στο σχολείο μας **Εργαστήρια Δεξιοτήτων σε 4 θεματικούς άξονες**, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και θα καταρτιστούν τα ανάλογα Σχέδια Δράσης, σε συνεργασία πάντα με τα όμορα Νηπιαγωγεία που προαναφέραμε.

Συγκεκριμένα:

1ος Θεματικός Άξονας: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ

Υποθεματική: STEM/STEAM – Ρομποτική

Τίτλος : «STE(A)M και Εκπαιδευτική Ρομποτική μέσα από τον κύκλο του Νερού και την Υδροδυναμική»

Οκτώβριος-Νοέμβριος 2022

2ος Θεματικός Άξονας : ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ

Υποθεματική : Εκπαίδευση Οδικής Ασφάλειας

Τίτλος: Οδική Ασφάλεια – Του δρόμου το ασφαλές»

Δεκέμβριος 2022- Ιανουάριος 2023

3ος Θεματικός Άξονας : ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ

Υποθεματική: Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, Διαφορετικότητα

Τίτλος : «Νηπίων Παιδεία – Το πρώτο βήμα στη Δημοκρατία»

Φεβρουάριος – Μάρτιος 2023

4ος Θεματικός Άξονας : ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Υποθεματική: Κλιματική αλλαγή- φυσικές καταστροφές- Πολιτική Προστασία

Τίτλος : «Προστατέψτε το δάσος- Είναι πηγή ζωής»

Απρίλιος- Μάιος 2023

Άξονας 5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση της εκπαιδευτικού:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τον μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Για το Σχολικό Έτος 2022-2023 θα πραγματοποιηθούν οι εξής **ομαδικές συναντήσεις γονέων:**

1^η Συνάντηση: Τέλη Σεπτεμβρίου

Ενημέρωση γονέων σχετικά με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, το Αναλυτικό Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, τις ώρες και τις ημέρες επικοινωνίας, και κυρίως τον τρόπο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

2^η Συνάντηση : Αρχές Δεκεμβρίου

Ενημέρωση γονέων για την συμπεριφορά και την πρόοδο των παιδιών και αξιολόγηση της μέχρι τώρα πορείας του προγράμματος.

3^η Συνάντηση : Τέλη Απριλίου

Ενημέρωση γονέων σχετικά με την πορεία της προόδου των παιδιών. Αναστοχασμός της χρονιάς. Ανατροφοδότηση των στόχων.

Οι ακριβείς ημερομηνίες των συναντήσεων θα καθοριστούν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και θα πραγματοποιηθούν εκτός διδακτικού ωραρίου.

Κατά το σχολικό Έτος 2022-2023 θα πραγματοποιηθούν και 3 **εξατομικευμένες συναντήσεις** με τους γονείς. Συγκεκριμένα: αρχές Νοεμβρίου, αρχές Μαρτίου και αρχές Ιουνίου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 , ορίζεται η πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού πρωινού τμήματος και ώρα 13.00΄ έως 13.30΄ως ημέρα ενημέρωσης των γονέων.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό της τάξης.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Στο Νηπιαγωγείο Παραβόλας υπάρχει θεσμοθετημένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, τα μέλη του οποίου είναι γονείς των μαθητών τόσο του Δημοτικού Σχολείου, όσο και του Νηπιαγωγείου και είναι Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Παραβόλας και του Νηπιαγωγείου Παραβόλας.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, από την οποία ενημερώνεται διαρκώς για θέματα που αφορούν την καθημερινή λειτουργία του σχολείου (γιορτές, εκδηλώσεις, επισκέψεις, κ.λ.π.) τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Στο Νηπιαγωγείο Παραβόλας κατά τη σχολική χρονιά 2022-2023, και με βάση το άρθρο 100 του νέου Νόμου 4823/Αύγουστος 2021, λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, ο Διευθυντής του Δημοτικού Σχολείου Παραβόλας, ο Σύλλογος Διδασκόντων του Δημοτικού Σχολείου Παραβόλας, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου και του Νηπιαγωγείου Παραβόλας και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης, το οποίο συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα για θέματα που αφορούν και τις δύο σχολικές μονάδες.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του νηπιαγωγείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση

φθοράς στην περιουσία του Σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του μαθητή.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί στο Νηπιαγωγείο, με επικεφαλής την Προϊσταμένη, ένα γενικό Σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την Αντιμετώπιση Κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας τρεις φορές (3) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

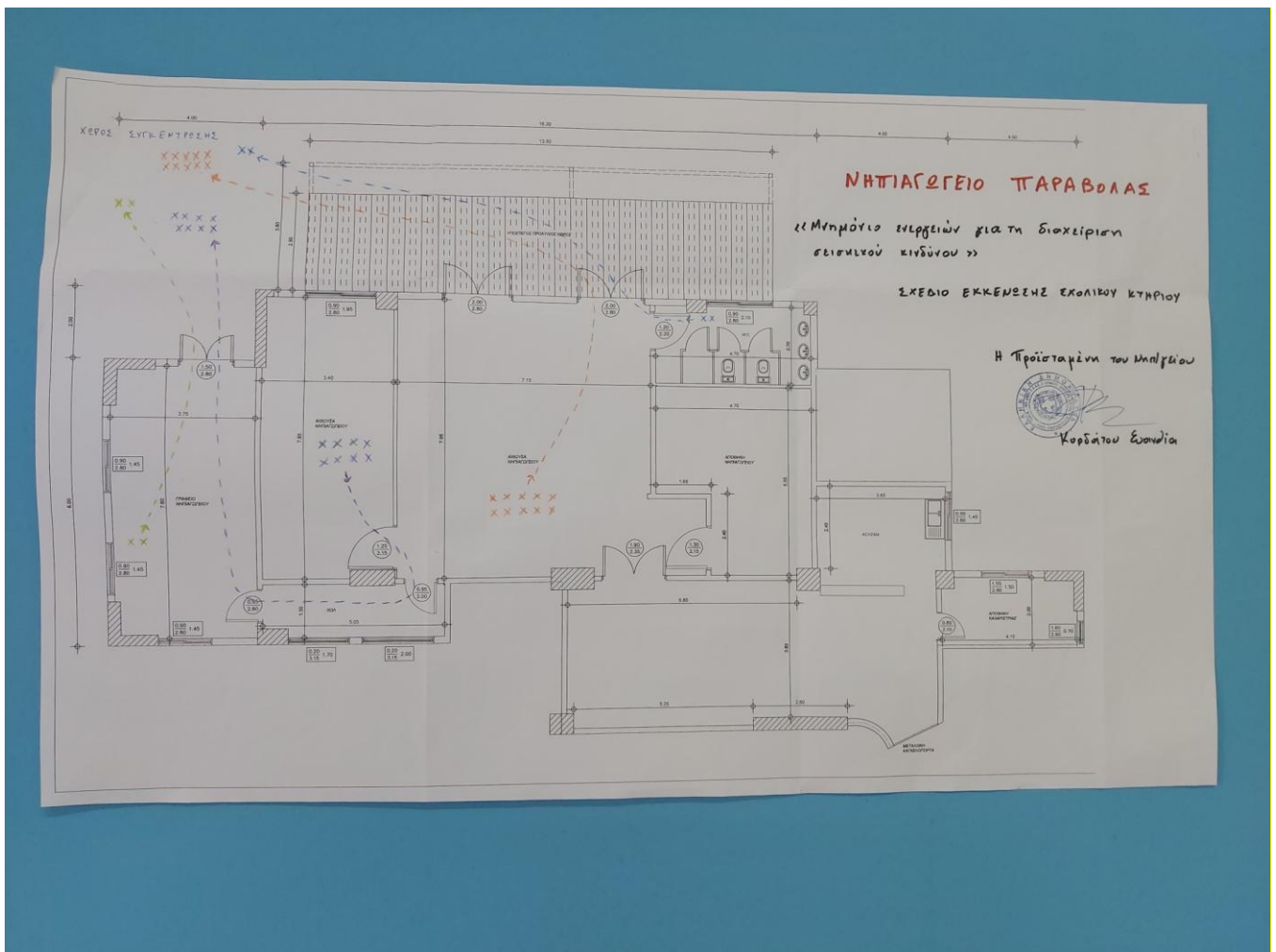
Για το λόγο αυτό, συντάχθηκε το ανάλογο υπ' αριθμ.1/20-9-2022 πρακτικό του ΣΔ, ενώ ο « Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών» διατηρείται στο αρχείο του σχολείου.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άλλα θέματα

Βασικές επισημάνσεις για τη σχολική χρονιά 2022-2023

Στην αρχή του σχολικού έτους ενημερώνονται οι γονείς για κάποιους βασικούς κανόνες που θα ακολουθούνται σε όλη τη διάρκειά του και θα συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου :

➤ ΩΡΑΡΙΟ

Τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης νηπίων/προνηπίων.

➤ ΤΣΑΝΤΑ

Στην τσάντα πρέπει να υπάρχει κάθε μέρα :

- καθαρή πετσέτα φαγητού
- μπουκαλάκι ή παγουρίνο με νερό

- μπολ με το κολατσιό των παιδιών
- μία αλλαξιά ρούχα

Κάθε Δευτέρα τα παιδιά θα φέρνουν μία καθαρή πετσέτα χεριών και θα την παίρνουν για πλύσιμο κάθε Παρασκευή.

❖ Δεν φέρνουμε στην τσάντα μας παιχνίδια από το σπίτι.

➤ ΠΡΟΓΕΥΜΑ

Το κολατσιό πρέπει να αποτελείται από υγιεινές τροφές όπως:

τοστ, ψωμάκι, κουλούρι, κέικ, φρούτα (πλυμένα και καθαρισμένα) και **σπιτικά σνακ**

Αποφεύγονται:

Κρουασάν, πατατάκια, σοκολάτες, αναψυκτικά, καραμέλες, τσίχλες, κλπ.

➤ ΕΝΔΥΣΗ - ΥΓΙΕΙΝΗ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Τα παιδιά πρέπει να φοράνε **καθαρά, άνετα ρούχα και παπούτσια** που να μην τα εμποδίζουν στις δραστηριότητές τους και στην τουαλέτα (όχι ζώνες, τιράντες και κορδόνια).

Στα μπουφάν τους καλό είναι να γράφεται το **όνομά** τους.

- Τα παιδιά πρέπει να **αυτοεξυπηρετούνται**.
- Να γίνεται τακτικός προληπτικός έλεγχος για **ψείρες**.
- Αν υπάρχει **ιστορικό αλλεργιών** ή άλλων παθήσεων πρέπει να ενημερώνεται η νηπιαγωγός.
Δεν φέρνουμε ένα παιδί άρρωστο στο σχολείο.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, ακολουθώντας τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ, θα παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση στα νήπια/προνήπια από την εκπαιδευτικό του Νηπιαγωγείου και θα διανέμεται υποστηρικτικό υλικό σε όλους τους μαθητές ώστε να κρατούν όσο το δυνατόν μεγαλύτερη επαφή με το σχολείο.

Φαρμακευτική Αγωγή

Η εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου δεν υποχρεούται να δίνει φαρμακευτική αγωγή στους μαθητές/τριες.

Δανειστική Βιβλιοθήκη

Φέτος, θα λειτουργήσει η Δανειστική Βιβλιοθήκη στο σχολείο μας, μετά τις διακοπές των Χριστουγέννων.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.


Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

ΠΑΡΑΒΟΛΑ , 28 Σεπτεμβρίου 2022

Η Προϊσταμένη

Κορδάτου Ευανθία

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής / Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Κουζέλη Χαρούλα Πάτρα 11-10-2022	Ημερομηνία:.....

