

2020-2021

**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας**

**Νηπιαγωγείο
Αράχωβας**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
3/θέσιο Νηπιαγωγείο Αράχωβας		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ν. Βοιωτίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9070230

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΑΡΑΧΩΒΑ	
Τηλέφωνο	22670-31389	Fax	22670-31389
e-mail:	mail@nip-arach.voi.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/niparach/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΜΑΥΡΙΚΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΚΟΚΟΛΑΚΗ ΕΛΕΝΗ	

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου Αράχωβας	5
Εισαγωγή	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	6
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:	6
Όραμα του σχολείου μας - Τι σχολείο θέλουμε;.....	8
1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	8
Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο – Λειτουργία Ολοήμερου - Αποχώρηση – Ωρολόγιο πρόγραμμα	8
α. Προσέλευση	8
β. Παραμονή στο νηπιαγωγείο.....	9
γ. Λειτουργία ολοήμερου	10
Προετοιμασία γεύματος - Γεύμα.....	10
Χαλάρωση.....	10
δ. Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	11
ε. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	12
2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ.....	12
Φοίτηση	12
Σχολικοί χώροι	13
Διαλείμματα	13
Σχολικό πρόγραμμα.....	14
3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	14
α) Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών	14
β) Παιδαγωγικός έλεγχος	16
γ) Εκπαιδευτικοί	16
δ) Εκπαιδευτικός του τμήματος ένταξης (Τ.Ε.):	19
ε) Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου	20
στ) Γονείς και κηδεμόνες	21
ζ) Βοηθητικό Προσωπικό	23
Η Σχολική Νοσηλεύτρια.....	23
Η καθαρίστρια	23
η) Άλλα θέματα.....	24
Μεταφορά μαθητών με ταξί	24
Προσωπικά δεδομένα	24

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	25
4. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	25
Οι μαθητές/τριες:	26
Επιπλέον	26
Αντιμετώπιση.....	27
5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ- ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ	28
<i>Ειδικά για το σχ. Έτος 2020-2021 λόγω COVID-19</i>	28
6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	29
α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	29
β. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	29
γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	30
δ. Σχολικό Συμβούλιο	30
ε. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	31
7. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....	31
Για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας του σχολείου μας:	31
8. ΜΕΤΡΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΞΑΠΛΩΣΗΣ ΤΗΣ COVID-19	32
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης και εφαρμογής του	33

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου Αράχωβας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς

συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς, και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία
- να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Αράχωβας, για πρώτη φορά συντάχθηκε με την 3η Πράξη 16-09-2013 του Βιβλίου Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων και για το σχολικό έτος 2020-2021 επικαιροποιείται με την 1η Πράξη 24-05-2021 του βιβλίου Σχολικού Συμβουλίου, (το οποίο αποτελείται από τις: Μαυρίκα Σταυρούλα (Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου), Κωτσαλά Μαρία, Μακροζαχοπούλου Δήμητρα, Πανουργιά Γαλάτεια, Γκελεστάθη Μαρία (Τ.Ε.) και Ρόδη Μαρία (σχολική νοσηλεύτρια), μετά από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Μαυρίκα Σταυρούλας και αφού συντάχθηκε με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (Ελένη Κοκολάκη -πρόεδρος, Ελβίρα Κοροδήμου-αντιπρόεδρος, Σπύρος Γαλάνης-ταμίας, Χριστίνα Μέξη-γραμματέας και τα μέλη: Ελένη Πραμπλάν, Ευμορφία Κόρακα, Γεωργιάνθη Αγγελή), καθώς και της εκπροσώπου του Δήμου Διστόμου –Αράχωβας- Αντίκυρας Τσίρη Δημητρούλας μέσα σε κλίμα συνεργασίας και αποδοχής, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές, την εμπειρία των εκπαιδευτικών, αλλά κυρίως σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές - κανονιστικές διατάξεις), των:

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:

- ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4 - “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109) - Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων”
- Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ.Φ.7/118216/Δ1/09-09-2020/ΥΠΑΙΘ - “Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων”

- Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018 - “Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες”
- ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”
- ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102) - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”
- Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 - ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998 - “Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”
- Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”
- ΦΕΚ 449/03-04-2007, τεύχος Γ - “Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι)”
- ΦΕΚ 3032/ 4-09-2017, τεύχος Β - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”
- Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”
- ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- Άρθρο 204 - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”
- ΦΕΚ 491 /9-02-2021, τεύχος Β- «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία της, καθιστώντας το νηπιαγωγείο μια οργανωμένη εκπαιδευτική κοινότητα.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Όραμα του σχολείου μας - Τι σχολείο θέλουμε;

Πιστεύουμε σε ένα σχολείο οργανωμένο και αποτελεσματικό, το οποίο σέβεται την προσωπικότητα του παιδιού, αναγνωρίζει και στηρίζει τον ρόλο και την υψηλή αποστολή του εκπαιδευτικού και συνεργάζεται με τους γονείς για την επίτευξη των κοινών στόχων.

Στόχος μας είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Πρωταρχική μας επιδίωξη είναι η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και η δημιουργική σχολική ζωή, γιατί πιστεύουμε ότι σε ένα τέτοιο κλίμα, λειτουργεί αποδοτικά η μάθηση και προωθούνται οι στόχοι του εκπαιδευτικού προγράμματος. Παράλληλα, θεωρούμε ότι σε αυτό το σχολικό πλαίσιο, το παιδί νιώθει πιο όμορφα, ολοκληρώνει τους στόχους του και δικαιώνει τις προσδοκίες όλων μας.

Τα αποτελεσματικότερα σχολεία είναι αυτά που λειτουργούν με κανόνες δίκαιους και κατανοητούς, που τους αποδέχονται και τους υπηρετούν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (νήπια, Νηπιαγωγοί, γονείς).

Οι κανόνες αυτοί εμπεριέχονται στον Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο – Λειτουργία Ολοήμερου - Αποχώρηση – Ωρολόγιο πρόγραμμα

α. Προσέλευση

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ❖ Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30.

Ολοήμερο πρόγραμμα

- ❖ Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:10.

- Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ για την αποφυγή εξάπλωσης της COVID19, οι μαθητές/τριες εισέρχονται στις αίθουσες από διαφορετικές εισόδους για να αποτρέπεται συνωστισμός των γονέων και ανάμιξη των παιδιών των τμημάτων.
- Η πρόωρη προσέλευση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και αποσυντονίζει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών μέχρι την είσοδό τους στο σχολείο βαρύνει αποκλειστικά και μόνο το γονέα/κηδεμόνα.
- Η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί ολοκληρώνεται έως τις 8.30 π.μ.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 π.μ., ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.
- Αν παραστεί ανάγκη επικοινωνίας με το σχολείο, οι γονείς μπορούν να χτυπήσουν το κουδούνι της εισόδου ή να τηλεφωνήσουν.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Για εξαιρετική περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, (ιατρικό ραντεβού του μαθητή, εμβόλιο κ.λ.π.) ενημερώνεται το σχολείο.
- Οι ενήλικες, που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, παραδίδουν τους μαθητές στην εκπαιδευτικό στην είσοδο του σχολικού κτιρίου, χαιρετούν το μαθητή και αποχωρούν σύντομα.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.
- Οι μαθητές/τριες, αφού εισέλθουν στο χώρο υποδοχής του σχολείου τακτοποιούν τα ατομικά τους είδη (την τσάντα και το μπουφάν τους και φορούν παντόφλες) σε προκαθορισμένο για κάθε τμήμα χώρο και εισέρχονται στην τάξη τους.
- Οι μαθητές/τριες του ολοήμερου με την καθοδήγηση και παρότρυνση της εκπαιδευτικού βάζουν το μπawl με το μεσημεριανό φαγητό στο ψυγείο και μετά περνούν στην τάξη τους.

β. Παραμονή στο νηπιαγωγείο

Οι χώροι που χρησιμοποιούν καθημερινά οι μαθητές/τριες είναι:

- η τάξη τους (για τις ελεύθερες και οργανωμένες δραστηριότητες, για το δεκατιανό, το γεύμα και τη χαλάρωση του ολόημερου)
- οι τουαλέτες και νιπτήρες (κοινά για τα δύο τμήματα του πάνω ορόφου)
- η αυλή (για τις ψυχοκινητικές δραστηριότητες και τα διαλείμματα). Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί, να βγάζει φωτογραφίες ή

να βιντεοσκοπεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

- Σε περίπτωση μικροατυχήματος (π.χ. ενούρηση ή βρέξιμο των ρούχων), η εκπαιδευτικός δίνει στο/στη μαθητή/τρια καθαρά ρούχα από την αλλαξιά που ο γονέας έχει φέρει στο σχολείο στην αρχή της χρονιάς και τον/την καθοδηγεί να αλλάξει μόνος του/της, στο χώρο του γραφείου. Αν ο/η μαθητής/τρια αδυνατεί να αλλάξει μόνος του/της, η εκπαιδευτικός καλεί τον γονέα να έλθει στο σχολείο για να τον/την βοηθήσει.
- Τα παιδιά προγευματίζουν καθημερινά στις τάξεις τους. Στην τσάντα τους φέρνουν πάντα σε πλαστικό μπωλ το πρόγευμα, κουτάλι (εάν χρειάζεται), σουπλά και παγουρίνο/μπουκάλι με νερό.
- Οι γονείς φροντίζουν για υγιεινό δεκατιανό των παιδιών τους, αποφεύγοντας τυποποιημένες τροφές, όπως: πατατάκια, γαριδάκια, σοκολάτες, τροφές με συντηρητικά κ.λ.π.

γ. Λειτουργία ολοήμερου

Για τη σχολική χρονιά 2020-21, το ολοήμερο τμήμα συγκεντρώνεται στην αίθουσα Α2, αφού αποχωρήσουν οι μαθητές του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος 2. Στον ίδιο χώρο γευματίζουν και χαλαρώνουν.

Προετοιμασία γεύματος - Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Στις 13.10, την ώρα που αποχωρούν οι μαθητές/τριες του υποχρεωτικού προγράμματος, η εκπαιδευτικός του ολοήμερου – η οποία έχει ήδη φροντίσει με την άφιξή της να ετοιμάσει τα μπωλ με τα φαγητά και να τα έχει τοποθετήσει στο φούρνο για να ζεσταθούν- και ενώ ταυτόχρονα οι μαθητές/τριες ετοιμάζονται για το γεύμα (τουαλέτα, πλύσιμο χεριών, στρώσιμο τραπεζομάντηλου φαγητού), μεταφέρει τα φαγητά από την κουζίνα στην αίθουσα 2, όπου υλοποιείται το γεύμα των μαθητών/τριών του ολοήμερου.

Χαλάρωση

Κάθε μαθητής/τρια, που τελειώνει το φαγητό του ετοιμάζεται για τη χαλάρωση (παντόφλες, πλύσιμο χεριών) και περιμένει στην θέση του/της μέχρι να ολοκληρωθεί το γεύμα για όλα τα παιδιά.

Στη συνέχεια οι μαθητές/τριες ξαπλώνουν σε ατομικά στρώματα, με ατομικά κλινოსκεπάσματα και χαλαρώνουν, όπως θέλουν. Δεν είναι υποχρεωτικό να κοιμηθούν όλοι οι μαθητές/τριες. Είναι όμως υποχρεωτικό να μην ενοχλούν αυτούς/ές που έχουν την ανάγκη να κοιμηθούν.

Μετά τη χαλάρωση ακολουθείται το πρόγραμμα, όπως προβλέπεται από το ΕΩΠ.

δ. Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ❖ Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:10

Ολοήμερο πρόγραμμα

- ❖ Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα **δεν προβλέπεται**.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος φροντίζει να προσέλθει έγκαιρα στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, αποφεύγοντας το συγχρωτισμό, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά και μόνο το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν και να τηρούν το ωράριο των παιδιών τους, να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου και να το τηρούν.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Στην περίπτωση που η μη έγκαιρη προσέλευση λαμβάνει χώρα συστηματικά, η εκπαιδευτικός του μαθητή επικοινωνεί με τους γονείς/ κηδεμόνες. Αν δεν υπάρξει ανταπόκριση ή δεν λυθεί το πρόβλημα, η εκπαιδευτικός απευθύνεται στην Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και η Προϊσταμένη έρχεται σε επικοινωνία με τους γονείς. Αν και σε αυτήν την περίπτωση δε βρεθεί λύση η Προϊσταμένη απευθύνεται στη Συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου, ώστε να βρεθεί μία λύση αποδεκτή από όλους.

ε. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο τόσο για την Δια Ζώσης Διδασκαλία όσο και την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση εφαρμόζει τα αντίστοιχα Εβδομαδιαία Ωρολόγια Προγράμματα, όπως αυτά ορίζονται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ, εξειδικεύτηκαν από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, υποβλήθηκαν και εγκρίθηκαν από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας.

2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Φοίτηση

- Η φοίτηση των νηπίων στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την νηπιαγωγό του τμήματος, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.
- Τα νήπια θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το νηπιαγωγείο χωρίς σοβαρό λόγο διότι δημιουργούνται κενά και επηρεάζεται η γενικότερη εξέλιξή τους.
- Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε περιόδους αναστολής της λειτουργίας του σχολείου είναι υποχρεωτική.
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους της απουσίας του παιδιού τους.
- Σύμφωνα με την νομοθεσία: «Όταν ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας».
- Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς, σύμφωνα με την νομοθεσία. Σε περίπτωση ανάγκης παροχής φαρμακευτικής αγωγής, ο γονέας σε συνεννόηση με την εκπαιδευτικό του τμήματος

και με άδεια της Προϊσταμένης, εισέρχεται στο χώρο του σχολείου (στο διάδρομο της εισόδου), χορηγεί το φάρμακο στο παιδί του και αποχωρεί (λαμβάνοντας όλα τα μέτρα προστασίας κατά της COVID-19).

- Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε κάποιες τροφές, ενημερώνεται η Προϊσταμένη στη διάρκεια των εγγραφών και συνεργάζεται με την υπεύθυνη νηπιαγωγό του τμήματος.
- Σε περίπτωση σοβαρού ατυχήματος νηπίου, παρέχονται οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του νηπίου ή/και το ΕΚΑΒ.
- Υπάρχει φαρμακείο που ανανεώνεται για τυχόν μικροατυχήματα, βαλιτσάκι για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης σε θέση που γνωρίζουν οι εκπαιδευτικοί και δεν είναι προσβάσιμο από τα παιδιά.

Σχολικοί χώροι

Το Νηπιαγωγείο μας βρίσκεται σε τριώροφο κτίριο, συστεγάζεται με τον Δημοτικό Παιδικό Σταθμό Αράχωβας και λειτουργεί σε δύο ορόφους, το ισόγειο, που βρίσκεται στο επίπεδο του δρόμου και το β' όροφο κάτω από το επίπεδο του δρόμου, καθώς στον α' όροφο στεγάζεται ο παιδικός σταθμός. Υπάρχει ανελκυστήρας για την επικοινωνία μεταξύ των ορόφων, ο οποίος συντηρείται με ευθύνη του Δήμου Διστόμου-Αράχωβας-Αντίκυρας.

Στην είσοδο του ισόγειου υπάρχει διάδρομος, όπου οι μαθητές με την είσοδό τους τοποθετούν το μπουφάν και τα παπούτσια τους. Στο ισόγειο υπάρχουν δύο αίθουσες για το 2ο και το 3ο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα, το γραφείο των εκπαιδευτικών και κοινός χώρος W.C. μαθητών. Το W.C. των εκπαιδευτικών βρίσκεται δίπλα στο γραφείο.

Στον κάτω όροφο στη μεγάλη αίθουσα στεγάζεται το 1ο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα και στη μικρότερη αίθουσα το τμήμα ένταξης (Τ.Ε.) όπου η εκπαιδευτικός εργάζεται με τους μαθητές στο εξατομικευμένο πρόγραμμα που ακολουθούν.

Υπάρχει επίσης W.C. μαθητών και των εκπαιδευτικών και μικρός αποθηκευτικός χώρος.

Διαλείμματα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

- Τα διαλείμματα πραγματοποιούνται στον αύλειο χώρο του Νηπιαγωγείου μας σε διαφορετική ώρα για κάθε τμήμα, στα πλαίσια των έκτακτων μέτρων πρόληψης της εξάπλωσης του κορωνοϊού COVID-19.

10:30-11:15 για το πρωινό υποχρεωτικό τμήμα 1

11:15.-12:00 για το πρωινό υποχρεωτικό τμήμα 3

12:00-12:45 για το πρωινό υποχρεωτικό τμήμα 2

15:00-15:20 για το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα

- Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται στην αίθουσα του κάθε τμήματος.
- Όσο διαρκούν τα μέτρα εναντίον της COVID-19 οι αίθουσες αερίζονται ανά 20' επί 15', αλλά και στα διαλείμματα. Με την άνοδο της θερμοκρασίας τα παράθυρα παραμένουν ανοιχτά καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή νηπίων στις αίθουσες ή στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου κατά την διάρκεια του διαλείμματος.
- Η εκπαιδευτικός του κάθε τμήματος είναι υπεύθυνη για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

α) Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- οφείλουν και προτρέπονται να υιοθετούν δημοκρατική συμπεριφορά προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους: να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική, ή ψυχολογική)
- προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές/τριες βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 - ✓ συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά
 - ✓ απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος

- ✓ απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου
- τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων
- συμμετέχουν ενεργά διαμορφώνοντας από κοινού την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία
- απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή
- συμπεριφέρονται ευγενικά και κόσμια προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους, φιλικά σε όλους στο πλαίσιο της ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή
- προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία,
- βοηθούν τους/τις συμμαθητές/τριες τους στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. τους δίνουν χώρο για παιχνίδι)
- οφείλουν σεβασμό και ως εκ τούτου δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριες τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών)
- οφείλουν σεβασμό και θα πρέπει να συμπεριφέρονται ευγενικά και κόσμια προς τις νηπιαγωγούς και προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- δεν διαδίδουν φήμες, ούτε αποκλείουν συμμαθητές/τριες τους από τις ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους/ες να κάνουν το ίδιο ή να τους/τις ειρωνεύονται και να τους/τις ασκούν κακόβουλη κριτική
- οφείλουν σεβασμό στη σχολική περιουσία: προσέχουν το υλικό (κάθε είδους παιχνίδια, βιβλία κ.λ.π.), τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων
- φροντίζουν να κρατούν καθαρό το σχολικό χώρο και να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους
- χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης)
- δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα (χρυσές αλυσίδες ή κοσμήματα, αιχμηρά αντικείμενα κ.λ.π), καθώς και παιχνίδια (προκαλούνται εντάσεις και προστριβές μεταξύ των μαθητών/τριών)
- συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών
- ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου

β) Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί, έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Στο πλαίσιο του παιδαγωγικού ελέγχου στην περίπτωση τυχόν αποκλίνουσας συμπεριφοράς οι εκπαιδευτικοί εφαρμόζουν την παρατήρηση και επίπληξη του μαθητή και ενημέρωση του γονέα.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

γ) Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία και επομένως οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους.

Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά, όπως η ανάπτυξη υγιούς και θετικού κλίματος.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Εποπτεύουν την καθημερινή παρουσία των μαθητών στο σχολείο και καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Αναφέρουν στην Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους, καθώς και για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών τους.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου, αλλά και του εργασιακού τους, όποτε κρίνεται απαραίτητο.
- Φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους και του σχολικού χώρου με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς και δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα χωρίς λόγο.

- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών, τόσο ιδιαίτερα όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν έγκαιρα απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα και είναι ανοικτοί και δεκτικοί σε τυχόν απορίες των γονέων.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των γνωστικών αντικειμένων, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών/μαθητριών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους/τις μαθητές/τριες.
- Κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα και τα χρησιμοποιούν μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις που εξυπηρετούν τη διεξαγωγή του μαθήματος.
- Απαγορεύεται να καπνίζουν κατά τη διάρκεια παραμονής των μαθητών στο σχολείο.
- Οφείλουν να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Φροντίζουν να εφαρμόζουν οι ίδιοι, αλλά και να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική των χώρων του σχολείου.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8.15 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες.
- Έχουν ευθύνη να ενημερώνονται για τις εγκυκλίους από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και το αρχείο του σχολείου. Άγνοια νόμου δεν επιτρέπεται.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- Οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μέσα στο σχολείο.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους με ειλικρίνεια και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις χαρακτηρίζει η συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία
- Ανάλογα πρέπει να φροντίζουν να καλλιεργούν σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας με την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

- Δέχονται τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για πληροφορίες σχετικά με την πρόοδο, προγραμματισμό, λειτουργία σχολείου, καθημερινότητα κ.λ.π. σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2η /11-9-2021 Πράξη του Βιβλίου Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων:
- ✓ την 1η Τρίτη κάθε μήνα 13:15-14:00 για τις εκπαιδευτικούς των υποχρεωτικών τμημάτων (Κωτσαλά Μαρία, Μακροζαχοπούλου Δήμητρα και Πανουργιά Γαλάτεια) και 12:00-12:45μ.μ. για την εκπαιδευτικό του ολοήμερου τμήματος (Μαυρίκα Σταυρούλα), μετά από προγραμματισμένο ραντεβού
- ✓ στο τέλος κάθε τριμήνου, απογευματινή ώρα, σε ομαδική ή ανά τμήμα συγκέντρωση, για αποτελεσματικότερη επικοινωνία με τους γονείς (σε περίοδο αναστολής λειτουργίας της σχ. μονάδας οι ενημερώσεις δύναται να πραγματοποιούνται διαδικτυακά)
- ✓ όταν προκύψει κάποια ανάγκη επικοινωνίας, για έκτακτα θέματα που αφορούν σε μαθητή, είτε με πρωτοβουλία του εκπαιδευτικού είτε με επιθυμία του γονέα.

δ) Εκπαιδευτικός του τμήματος ένταξης (Τ.Ε.):

Η εκπαιδευτικός του τμήματος ένταξης

1. Αξιολογεί τους μαθητές για τη διερεύνηση των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών με βάση τις προτάσεις, οι οποίες έχουν υποβληθεί στο Σύλλογο Διδασκόντων από τις υπεύθυνες εκπαιδευτικούς των τάξεων. Προκειμένου να εντάξει τους μαθητές στο Τ.Ε., λαμβάνει υπόψη της:
 - ✓ τη σοβαρότητα των εκπαιδευτικών αναγκών,
 - ✓ την ανάγκη για εξειδικευμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα,
 - ✓ την ηλικία και το τμήμα στο οποίο φοιτούν οι προτεινόμενοι να παρακολουθήσουν το Τ.Ε.
 - ✓ τον αριθμό των μαθητών που έχει τη δυνατότητα να υποστηρίξει αποτελεσματικά και προτείνει αυτούς που θα υποστηριχθούν από το τμήμα ένταξης με τεκμηριωμένη εισήγηση.
2. Ενημερώνει, σε συνεργασία με την προϊσταμένη του σχολείου, τους γονείς και κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας σχετικά με τις διαδικασίες που είναι απαραίτητες να γίνουν για να φοιτήσει στο Τ.Ε. Μαθητές/τριες, οι οποίοι δε διαθέτουν αξιολογική έκθεση-γνωμάτευση από Κ.Ε.Σ.Υ., για υποστήριξη από Τ.Ε., δύνανται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ύστερα από :
 - α) εισήγηση της Ε.Δ.Ε.Α.Υ. ή της Ομάδας Εκπαιδευτικής Υποστήριξης μαθητών/τριών, εφόσον η υποστήριξη αυτή συμπεριλαμβάνεται στο σχεδιασμό του βραχυχρόνιου προγράμματος παρέμβασης,
 - β) σχετικό αίτημα των γονέων ή κηδεμόνων και
 - γ) σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ή της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου (ΑΡΙΘΜ 48275/Δ3/ΦΕΚ1088/2-4-2019).

3. Συνεργάζεται με την εκπαιδευτικό της τάξης, ώστε να υπάρχει σύνδεση μεταξύ του κοινού και του εξειδικευμένου προγράμματος ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο υλοποίησής του (π.χ. συνδιδασκαλία). Στόχος παραμένει η πλήρης ένταξη στο σχολικό περιβάλλον.
4. Ενισχύει τη γενικότερη προσαρμογή των μαθητών/τριών του Τ.Ε. στο κοινό σχολικό περιβάλλον, με τη συμμετοχή τους σε ομάδες εργασίας, παιχνιδιών και άλλων δραστηριοτήτων της σχολικής ζωής.
5. Μεριμνά για την τακτική ενημέρωση του ατομικού φακέλου του/της κάθε μαθητή/τριας, ο οποίος φυλάσσεται σε ασφαλή χώρο με ευθύνη της προϊσταμένης του σχολείου.

Ενδεικτικά ο φάκελος μπορεί να περιέχει:

- συνοπτικό οικογενειακό και κοινωνικό ιστορικό του/της μαθητή/τριας,
- γνωματεύσεις και αξιολογήσεις που αφορούν στις εκπαιδευτικές ανάγκες και δυνατότητες του/της μαθητή/τριας,
- εισηγήσεις για την κατάρτιση του εξατομικευμένου εκπαιδευτικού προγράμματος.

Σε περίπτωση αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος (μετεγγραφή ή εγγραφή) ενημερώνεται η διεύθυνση της νέας σχολικής μονάδας.

6. Ενημερώνει και υποστηρίζει τα μέλη της σχολικής κοινότητας για θέματα ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης σε συνεργασία με το προσωπικό του ΚΕΣΥ Βοιωτίας.
7. Συντάσσει :

- α) το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας του Τ. Ε., το οποίο υποβάλλεται δια της Προϊσταμένης του σχολείου, μαζί με το ωρολόγιο πρόγραμμα της σχολικής μονάδας, για θεώρηση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Π.Ε. Βοιωτίας και
- β) την ετήσια αξιολογική έκθεση λειτουργίας του Τ.Ε., στο πλαίσιο της διαδικασίας αποτίμησης του εκπαιδευτικού έργου της Σχολικής Μονάδας, σύμφωνα με την αριθμ. 1816/ΓΔ4/07-01-2019(ΦΕΚ 16/τ.Β'/11-01-2019), η οποία υποβάλλεται δια της Προϊσταμένης του σχολείου στο ΠΕΚΕΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, υπόψη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής εκπαίδευσης.

ε) Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου

Η Προϊσταμένη επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Η Προϊσταμένη:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τις εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας
- Ελέγχει τις απουσίες των μαθητών και ενημερώνει καθημερινά το πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.
- Σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
- Φροντίζει για τον εξοπλισμό και την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Τ.Ε., ύστερα από εισήγηση της υπεύθυνης εκπαιδευτικού.
- Μεριμνά για την απρόσκοπτη λειτουργία του Τ.Ε, δεν απασχολεί την εκπαιδευτικό αυτού σε άλλες δραστηριότητες και δεν αναστέλλει τη λειτουργία του, χωρίς την έγκριση της Διευθύντριας Εκπαίδευσης Βοιωτίας.

στ) Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Φέρουν την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Α΄ & Β΄ έτος του Νηπιαγωγείου είναι υποχρεωτική.
- Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα τη νηπιαγωγό της τάξης και την προϊσταμένη για κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Φροντίζουν για την τήρηση του σχολικού ωραρίου, τη συμμετοχή των παιδιών στις σχολικές εκδηλώσεις (γιορτές, εκπαιδευτικούς περιπάτους κλπ) και την τακτική φοίτησή τους στο νηπιαγωγείο.
- Φροντίζουν για την προσωπική καθαριότητα των παιδιών τους, τον έγκαιρο εμβολιασμό τους και τον έλεγχο των βιβλιαρίων υγείας.
- Εκπαιδεύουν το παιδί τους πριν την έναρξη του σχ. έτους ώστε να αυτοεξυπηρετείται στην τουαλέτα, χωρίς να απαιτούν από την εκπαιδευτικό να αναλάβει αυτό το ρόλο, γιατί αυτό εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των υπόλοιπων παιδιών που παραμένουν μόνα τους στην τάξη και επειδή είναι καλό οι μαθητές σ΄ αυτή την ηλικία να αποκτήσουν αυτονομία.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές
- Συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου, χωρίς να επεμβαίνουν στο παιδαγωγικό τους έργο.
- Ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό στην καθορισμένη ημέρα και ώρα ή και έκτακτα αν παραστεί ανάγκη, μετά από πρωτοβουλία- επιθυμία του γονέα ή του εκπαιδευτικού, σε κοινά αποδεκτή ώρα.
- Προσέρχονται στο σχολείο στο τέλος κάθε τριμήνου, αλλά και όσες επιπλέον φορές παραστεί ανάγκη, κατόπιν πρόσκλησής τους για ενημέρωση - συζήτηση, από την νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη.
- Ενημερώνουν άμεσα το σχολείο σε περίπτωση αλλαγής της κηδεμονίας του μαθητή.
- Ενημερώνουν έγκαιρα σε περίπτωση αλλαγής αριθμού τηλεφώνου τους και βεβαιώνονται ότι οι νηπιαγωγοί έχουν όλα τα τηλέφωνά τους, για λόγους ασφάλειας των παιδιών.
- Συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου.
- Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

- Αποφεύγουν να νουθετούν, να επιπλήττουν ή να τιμωρούν ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, το συζητάνε με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και με την Προϊσταμένη.
- Σέβονται το χώρο του σχολείου και τη σχολική περιουσία και βοηθούν στη συντήρησή της.
- Επισκέπτονται την ιστοσελίδα του σχολείου <https://blogs.sch.gr/niparach/> για να ενημερώνονται και να παρακολουθούν το έργο που παράγεται μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία.

Το τηλέφωνο του νηπιαγωγείου: 22670-31389 & 31986 (κάτω αίθουσα) και το email: mail@niparach.voi.sch.gr, είναι στη διάθεσή τους για οποιαδήποτε ενημέρωση- επικοινωνία.

ζ) Βοηθητικό Προσωπικό

Η Σχολική Νοσηλεύτρια

Οφείλει να παρευρίσκεται στην τάξη που φοιτούν οι μαθητές/τριες που υποστηρίζει καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, όσο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς επίσης και σε όλες τις δραστηριότητες της σχολικής ζωής (περιπάτους, διδακτικές επισκέψεις και κάθε είδους εκδηλώσεις που οργανώνει το σχολείο).

Δύναται να οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με τους γονείς πάνω σε θέματα αγωγής υγείας.

Σε καμία περίπτωση δεν επεμβαίνει στους/στις υπόλοιπους/ες μαθητές/τριες και δεν υποκαθιστά την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία έχει την ευθύνη εκπαίδευσης των μαθητών/τριών.

(ΦΕΚ. αρ. φύλλου 2038, τεύχος 2ο/5-06-2018 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΠΕ25 ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ).

Η καθαρίστρια

- οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο καθημερινά και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της και ειδικά για τη σχ. χρονιά 2020-2021 ενεργεί βάσει των οδηγιών του ΕΟΔΥ και τα μέτρα κατά της εξάπλωσης της COVID-19
- οφείλει να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη
- σέβεται και προσέχει την περιουσία του σχολείου και φροντίζει να μην προκαλεί φθορές
- απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της

- απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτήν
- συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς για ό,τι σχετίζεται με το έργο της, ενημερώνοντας έγκαιρα την Προϊσταμένη.

η) Άλλα θέματα

Μεταφορά μαθητών με ταξί

Για τους/τις μαθητές/τριες που μεταφέρονται από το Λιβάδι με μισθωμένο ταξί ισχύουν τα εξής:

- Ο οδηγός οφείλει κατά τη μετακίνηση των μαθητών/τριών να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα, προκειμένου να τηρούνται οι αναγκαίες αποστάσεις και να διασφαλίζεται η αποφυγή εξάπλωσης της COVID19.
- Το όχημα μεταφοράς θα πρέπει να απολυμαίνεται καθημερινά πριν και μετά τη μεταφορά, αναλόγως των επιφανειών, είτε με τη χρήση αντισηπτικού αλκοολούχου διαλύματος, είτε με διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου 0,1% (διάλυμα χλωρίνης 10:1, ήτοι 9 μέρη νερό και 1 μέρος χλωρίνης) και να ακολουθεί φυσικός αερισμός και κενό μεσοδιάστημα μεταξύ των χρήσεων.
- Ο οδηγός του οχήματος που εκτελεί το έργο της μεταφοράς και οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να φέρουν μάσκα προστασίας, καθώς επίσης και να φορούν ζώνη ασφαλείας.
- Ο οδηγός παραδίδει τους μαθητές το πρωί 8:15-8:30 στην εκπαιδευτικό που υποδέχεται τα παιδιά και τα παραλαμβάνει με τη λήξη του ωραρίου των πρωινών τμημάτων (13:10).
- Συνεννοείται με τους γονείς, τις εκπαιδευτικούς και την προϊσταμένη για τυχόν αλλαγές στο ωράριο (γιορτές-εκδηλώσεις) ή μη λειτουργίας του νηπιαγωγείου.
- Συμπεριφέρεται με τη δέουσα ευγένεια και σεβασμό που απαιτεί η ηλικία των μαθητών που μεταφέρει και φροντίζει να περνούν ευχάριστα τα νήπια κατά τη διάρκεια της διαδρομής.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια.

4. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο οι εκπαιδευτικοί:

- Εφαρμόζουν κατάλληλες πρακτικές για την πρόληψη και την αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών μεταξύ των μαθητών/τριών.
- Συζητούν με τους/τις μαθητές/τριες για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς, στο σχολείο και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο.
- Παρέχουν στους/στις μαθητές/τριες κατάλληλους τρόπους έκφρασης της επιθετικότητας, (όπως τα αθλήματα, οι τέχνες κτλ.) και ανάλογες ευκαιρίες για επιτεύγματα και καταξίωση.
- Ενισχύουν τη φιλία μεταξύ των μαθητών και αναδεικνύουν την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το πλέον κατάλληλο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο.
- Ευαισθητοποιούν τους γονείς για το πρόβλημα, στις ατομικές και στις ομαδικές συνεργασίες.
- Αντιμετωπίζουν τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών.
- Δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα των νεοφερμένων μαθητών ή των μαθητών με ειδικά προβλήματα και ανάγκες.
- Ασκούν ουσιαστική εποπτεία των χώρων του σχολείου στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.
- Καλλιεργούν δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες για ειρηνική διευθέτηση συγκρουσιακών καταστάσεων.

Οι μαθητές/τριες:

- Εκφράζουν τις επιθυμίες τους και τα θέλω τους με τρόπο ειρηνικό και μέσα από τον διάλογο. Ακούνε πριν μιλήσουν. Περιμένουν και δε διακόπτουν τον συνομιλητή τους. Σέβονται τις απόψεις των άλλων, ακόμα και αν δεν συμφωνούν με αυτές τις απόψεις.
- Εκφράζουν λεκτικά τα συναισθήματά τους και επιλέγουν σωστές μορφές συμπεριφοράς.
- Στη σχολική τάξη, εργάζονται όλοι σαν μια ομάδα. Τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς, στηρίζουν και φροντίζουν ο ένας τον άλλον. Όλοι έχουν δικαίωμα έκφρασης των απόψεών τους και κανενός οι απόψεις δεν είναι κατώτερες από τις απόψεις κάποιου άλλου συμμαθητή.
- Αν παρατηρήσουν φαινόμενα βίας στους ίδιους ή τους/τις συμμαθητές/τριές τους, μιλάνε στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.
- Οι περιπτώσεις παραβίασης των κανόνων γίνονται αντικείμενο ευρύτερης συζήτησης στην τάξη (ανάλυση του προβλήματος, ανακάλυψη των κινήτρων, εντοπισμός και εξεύρεση εναλλακτικών τρόπων θετικής προσέγγισης του ζητήματος).

Επιπλέον

Η έκταση του φαινομένου του σχολικού εκφοβισμού σε συνδυασμό με την κρισιμότητα των συνεπειών του, καθιστούν επιτακτική ανάγκη άμεσης αντιμετώπισης.

Στη περίπτωση του εκφοβισμού **η παρέμβαση και η πρόληψη** είναι αλληλένδετες. Έτσι η πολιτική για την απαλοιφή του φαινομένου πρέπει να στοχεύει τόσο στη πρόληψη όσο και στη διαχείριση της εκφοβιστικής συμπεριφοράς.

Η υιοθέτηση πολιτικής κατά της εκφοβιστικής συμπεριφοράς είναι μέρος της πολιτικής του Νηπιαγωγείου Αράχωβας. Περιλαμβάνει μια σαφή και σταθερή δήλωση όσον αφορά τη στάση του σχολείου όπως ορισμός της εκφοβιστικής συμπεριφοράς, καθώς και των διαφόρων μορφών που εκδηλώνεται, υιοθέτηση **προληπτικών στρατηγικών**, όπως είναι η διαμόρφωση κανόνων συμπεριφοράς, η επίβλεψη χώρων και η εφαρμογή προληπτικών προγραμμάτων.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο οι εκπαιδευτικοί:

- ✓ συζητούν με τους μαθητές
 - για τα δικαιώματά τους,
 - τους κανόνες συμπεριφοράς και
 - τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο
- ✓ **αντιμετωπίζουν τις αιτίες** απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών,
- ✓ δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την **ένταξη** στη σχολική ομάδα ανεξαιρέτως όλων των μαθητών/τριών

- ✓ **ασκούν ουσιαστική εποπτεία** των χώρων του σχολείου, στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.
- ✓ Επιπλέον, **ευαισθητοποιούν τους γονείς** για οποιοδήποτε πρόβλημα.

Η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου έχουν καθοριστικό ρόλο στη σχολική κοινότητα και διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία με την οικογένεια αποτελούν σημαντικούς παράγοντες της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Αντιμετώπιση

1. Μελέτη του προφίλ του μαθητή-οικογενειακό περιβάλλον-κοινωνικός περίγυρος-συνθήκες διαβίωσης
2. Πρόγραμμα-σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας

- ✓ σε συνεργασία με τους γονείς
- ✓ σε συνεργασία με το Σύλλογο διδασκόντων
- ✓ σε συνεργασία με Σύλλογο γονέων
- ✓ σε συνεργασία με ΣΕΕ ΠΕ60
- ✓ σε συνεργασία με ΚΕΣΥ

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, το γενικότερο Σχολικό κλίμα και η παιδαγωγική της σχολικής μονάδας.

Γι' αυτό η κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου οφείλει:

- ✓ να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών της.
- ✓ να γνωρίζει την οικογενειακή και την κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών της, η οποία είναι πολλαπλά χρήσιμη και την βοηθά στο έργο της, αφού της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.

- ✓ να ενημερώνεται πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών της και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν, γιατί της επιτρέπει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της και την προφυλάσσει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις της μαζί τους.

5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ- ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ

Το Νηπιαγωγείο Αράχωβας οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διεκδικούν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, αναδεικνύοντας τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους και το ταλέντο τους σε: Προγράμματα Ευρωπαϊκά (Erasmus), Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, Αγωγής υγείας, Θεατρικής αγωγής, Πολιτιστικά προγράμματα κ.ά.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό ωράριο, ενώ υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές. Για κάθε έξοδο από το σχολείο απαιτείται έγγραφη συγκατάθεση των γονέων των μαθητών/τριών (ΠΔ79, άρθρο 16 παρ.2γ).

Ειδικά για το σχ. Έτος 2020-2021 λόγω COVID-19

- ✓ εκδρομές, περίπατοι και εκκλησιασμός δεν πραγματοποιούνται
- ✓ οι γιορτές θα πραγματοποιηθούν μόνο με την παρουσία μαθητών και εκπαιδευτικών

Το σχολείο συμμετέχει σε **καινοτόμα σχολικά προγράμματα**, στα πλαίσια των οποίων οι εκπαιδευτικοί καλούν στην τάξη εξωτερικά άτομα με εξειδίκευση στα συγκεκριμένα θέματα, ή πραγματοποιούν διαδικτυακές συναντήσεις, προκειμένου να συνεισφέρουν με τις γνώσεις τους στην πληρέστερη προσέγγιση του θέματος από μέρους των μαθητών. Πριν τη συνάντηση με τους μαθητές/τριες, συζητούν ενδελεχώς μαζί τους όλες τις λεπτομέρειες.

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην καθημερινή **προσευχή** (όπως προβλέπεται από το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα) με σεβασμό. Ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Εάν κάποιο παιδί θέλει, μπορεί **να γιορτάσει τα γενέθλιά του ή την ονομαστική του γιορτή** στην τάξη, φέρνοντας συσκευασμένο κέρασμα, το οποίο μοιράζεται στους μαθητές με τη λήξη του ωραρίου, για να καταναλωθεί με ευθύνη των γονέων, προς αποφυγή έκτακτων περιστατικών λόγω αλλεργικών αντιδράσεων.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη τόσο των εκπαιδευτικών, όσο και των ίδιων των μαθητών, διότι έτσι αυτοί αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Το Νηπιαγωγείο μας δίνει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και στην εποικοδομητική συνεργασία ανάμεσα στους γονείς και στις νηπιαγωγούς.

Στις συναντήσεις των γονέων με τις νηπιαγωγούς είναι απαραίτητη η παρουσία των φυσικών κηδεμόνων και μόνο και όχι άλλων συγγενικών προσώπων.

β. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- ✓ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα (την πρώτη Τρίτη κάθε μήνα) σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών.
- ✓ Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ✓ Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου (απογευματινή ώρα για γονείς που δε μπορούν να ανταποκριθούν σε ώρες του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών), όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού του τμήματος με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι , είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

γ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Στο σχολείο μας έχει ιδρυθεί Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη (Μαυρίκα Σταυρούλα), τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου (Κωτσαλά Μαρία, Μακροζαχοπούλου Δήμητρα, Πανουργιά Γαλάτεια, Γκελεστάθη Μαρία Τ.Ε. και Ρόδη Μαρία –σχολική νοσηλεύτρια), αλλά και με την εκπρόσωπο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Διστόμου- Αράχωβας- Αντίκυρας, Αντιδήμαρχο Παιδείας κ. Τσίρη Δημητρούλα.

Λειτουργεί επικουρικά, με διακριτό ρόλο (χωρίς να επεμβαίνει στο παιδαγωγικό έργο των εκπαιδευτικών) και συνδράμει ουσιαστικά στη βέλτιστη λειτουργία του σχολείου.

δ. Σχολικό Συμβούλιο

Στο Νηπιαγωγείο Αράχωβας, όπως σε κάθε σχολική μονάδα, λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων ο οποίος αποτελείται από τις: Μαυρίκα Σταυρούλα, Κωτσαλά Μαρία, Μακροζαχοπούλου Δήμητρα, Πανουργιά Γαλάτεια, Γκελεστάθη Μαρία (Τ.Ε.) και Ρόδη Μαρία (σχολική

νοσηλεύτρια), το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων (Ελένη Κοκολάκη -πρόεδρος, Ελβίρα Κοροδήμου-αντιπρόεδρος, Σπύρος Γαλάνης-ταμίας, Χριστίνα Μέξη-γραμματέας και τα μέλη: Ελένη Πραμπλάν, Ευμορφία Κόρακα, Γεωργιάνθη Αγγελή), και την εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης – Αντιδήμαρχο Παιδείας- κ. Τσίρη Δημητρούλα.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

ε. Η σημασία της συνέργειας όλων

Το Νηπιαγωγείο Αράχωβας είναι ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο και μεριμνά συστηματικά για τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

7. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλιου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας του σχολείου μας:

- έχει εκπονηθεί και επικαιροποιείται σε τακτά διαστήματα Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου και Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 11-9-2020/Φ.201.011.394.Α1 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ, το οποίο προβλέπουν σχέδιο διαφυγής και χώρο συγκέντρωσης των μαθητών και εκπαιδευτικών.

- υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- ενημερώνονται οι μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών από τη σχολική μονάδα και οι οποίοι ακολουθούν τις οδηγίες ενεργειών που τους έχουν δοθεί από την Προϊσταμένη, από την αρχή της σχολικής χρονιάς.
- Το σχολείο διαθέτει πυροσβεστήρες σε όλους τους χώρους και σύστημα ανίχνευσης καπνού.
- Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.
- Εκπαιδευτικοί και μαθητές και στο πλαίσιο των ευθυνών τους και της αρμόζουσας συμπεριφοράς τους, οφείλουν σεβασμό στη σχολική περιουσία, στο υλικό (κάθε είδους παιχνίδια, βιβλία κ.λ.π.), στα έπιπλα και στις εγκαταστάσεις του σχολείου.
- Με το ίδιο σκεπτικό εκπαιδευτικοί και μαθητές φροντίζουν για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.
- Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Μαθητής ή μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Κοινός στόχος όλων μας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων μας είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

8. ΜΕΤΡΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΞΑΠΛΩΣΗΣ ΤΗΣ COVID-19

Ειδικά για το σχ. Έτος 2020-2021 και προκειμένου να εφαρμόζονται οι κανόνες και τα μέτρα κατά της εξάπλωσης της COVID-19:

- ✓ είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας από εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες, γονείς και άτομα που εισέρχονται στη σχ. Μονάδα, καθώς και η τήρηση από ΟΛΟΥΣ των μέτρων κατά της εξάπλωσης της COVID-19.
- ✓ η Προϊσταμένη, ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο Υπεύθυνος COVID-19, οι μαθητές/τριες, οι γονείς και κηδεμόνες, το προσωπικό καθαριότητας, φροντίζουν για την πιστή εφαρμογή των οδηγιών του ΕΟΔΥ κατά της εξάπλωσης της COVID-19.
- ✓ οι γονείς ενημερώνουν έγκαιρα τηλεφωνικά για απουσία του παιδιού τους που σχετίζεται με ασθένεια και ακολουθούν πιστά τις οδηγίες του ΕΟΔΥ σχετικά με την αποφυγή εξάπλωσης του κορονοϊού.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης και εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές, τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Αθήνα 26 Μαΐου 2021

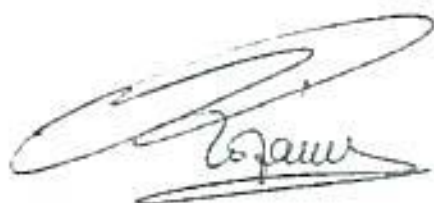
Η Προσταμένη του Νηπγωγείου


ΜΑΥΡΙΚΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ



Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την
παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)



ΚΥΡΙΑ ΧΡΥΣΗ

Ημερομηνία 26-05-2021

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Αιθιώτης Εκπαίδευσης
Εοικ. Αιθιώτης



Ημερομηνία 26-05-2021