

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-24

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας:

- Συντάσσεται με τη συμβολή της Προϊσταμένης Νηπιαγωγού και την Πρόεδρο Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπ/σης Δ. Νικ. Σκουφά και την εκπρόσωπο του κοινού άτυπου Συλλόγου Γονέων (Δεν υπάρχει θεσμοθετημένος κι επίσημος Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων στο 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Αγίας Παρασκευής, ώστε να συμβάλει στη σύνταξη του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου και βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία ΦΕΚ 491-09/02/2021).
- Αποστέλλεται για έγκριση στους υπεύθυνους.
- Αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών.

Στοιχεία επικοινωνίας με το Νηπιαγωγείο Αγίας Παρασκευής:

- Διεύθυνση: Αγία Παρασκευή Άρτας
- Τ.Κ.: 47150
- Τηλέφωνο: 2681098084 / 2681360532
- E-mail: [mail@nip-ag-parask.art.sch.gr](mailto:mail@nip-ag-parask.art.sch.gr)
- Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/nipapraart/>

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου  
Χαρά Χρηστίδη

Αγία Παρασκευή, 10/11/2023

**Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2023-2024**

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60  
Αικατερίνη Νταμάνη

Η Διευθύντρια Π. Ε. Άρτας  
Κλεοπάτρα Βασιλείου

Άρτα, .....

Άρτα, .....

## Περιεχόμενα

A.	Εισαγωγή .....	4
B.	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας .....	5
Γ.	Άξονες Εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	7
1.	Προσέλευση, φοίτηση, παραμονή και αποχώρηση νηπίων από το Νηπιαγωγείο .....	7
1.1	Προσέλευση στο Νηπιαγωγείο.....	7
1.2	Φοίτηση στο Νηπιαγωγείο .....	7
1.3	Παραμονή στο Νηπιαγωγείο.....	8
1.3.1.	Πρόγευμα - γεύμα.....	8
1.3.2.	Φαρμακευτική αγωγή .....	8
1.3.3.	Διάλειμμα.....	9
1.3.4.	Εμβολιασμός μαθητών/τριών .....	9
1.3.5.	Πρόγραμμα διδασκαλίας.....	9
1.3.6.	Δανειστική βιβλιοθήκη .....	10
1.4	Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο .....	10
1.5.	Βοηθητικό προσωπικό.....	11
2.	Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	11
2.1	Καθιέρωση Κανόνων Συμπεριφοράς .....	11
2.2	Ανάπτυξη των προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων .....	12
2.3	Ανάπτυξη κινήτρων με επιβράβευση της θετικής συμπεριφοράς.....	12
3.	Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	14
3.1	Παρεμβάσεις σε μαθητές –θεατές.....	15
3.2	Συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογενειών των εμπλεκόμενων μαθητών σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού.....	15
4.	Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες .....	16
5.	Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.....	18
6.	Ποιότητα του σχολικού χώρου .....	20
7.	Λειτουργία Νηπιαγωγείου σε έκτακτες συνθήκες.....	21
7.1	Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Έκτακτων αναγκών.....	21
7.2	Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεων .....	22

## A. Εισαγωγή

Η Προσχολική Αγωγή αποτελεί εισαγωγικό θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος. Αποσκοπεί, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Νόμου 1566/85, «στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, στη σωματική, συναισθηματική, νοητική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών, μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Ειδικότερα, βοηθάει τα νήπια:

- ✓ να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις κινητικές και νοητικές πράξεις τους,
- ✓ να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σ' αυτό,
- ✓ να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής,
- ✓ να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, ώστε να βοηθηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή,
- ✓ να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική. Η θεσμοθέτηση της υποχρεωτικής δίχρονης Προσχολικής αγωγής και η σύνδεσή της με την πρωτοβάθμια εκπαίδευση, μέσω της ομαλής μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο είναι μια ουσιαστικής σημασίας παρέμβαση στο εκπαιδευτικό σύστημα. Η υποχρεωτική δίχρονη Προσχολική αγωγή εξασφαλίζει στο παιδί συνέχεια ως προς το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το χώρο και τα πρόσωπα και δίνει στους εκπαιδευτικούς τον απαραίτητο χρόνο να ασχοληθούν με θέματα που σχετίζονται με πρώιμη παρέμβαση και συστηματικές προληπτικές παρεμβάσεις.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο έχοντας διαφορετική αφετηρία και με διαφορετικό μορφωτικό και κοινωνικό υπόβαθρο. Παραμένουν ξεχωριστές και ανεπανάληπτες προσωπικότητες, οι οποίες δικαιούνται ατομική αναγνώριση και ολοκλήρωση, χωρίς να ισοπεδώνονται μέσα στην ομάδα. Η αρμονική συνύπαρξη, εκτός από την αμοιβαία ευγένεια και το σεβασμό, προϋποθέτει και την τήρηση ενός συγκεκριμένου κανονισμού λειτουργίας της σχολικής μονάδας, ώστε να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο της και να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία της σχολικής ζωής σε καθημερινή βάση.

## **B. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που επιδιώκουν να εξασφαλίσουν τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιούνται όσο καλύτερα γίνεται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων. Ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής κι ευρύτερης κοινότητας.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο τρόπο, αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής.

Μέσω του Εσωτερικού Κανονισμού του Νηπιαγωγείου επιδιώκεται:

- ✓ Η εξασφάλιση ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την επιτυχή πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Η ανάπτυξη κατάλληλου κλίματος ώστε να εξελιχθεί η προσωπικότητα του κάθε μαθητή/μαθήτριας.
- ✓ Η διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Η δημιουργία συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Αγίας Παρασκευής για το σχολικό έτος 2023-2024 συντάχθηκε σύμφωνα με αριθμό πράξης 2 στις 27/09/2023 του πρακτικού του Βιβλίου Πράξεων του Σχολικού Συμβουλίου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Αγίας Παρασκευής και σύμφωνα με το ΦΕΚ491/τ.Β'/09-02-2021 λαμβάνοντας υπόψη το Π.Δ. 79/1-08-2017, και τις τροποποιήσεις του, την Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με αριθμ. πρωτ. Φ7/95956/Δ1/1-9-2023, για τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2023-2024.

Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας συμμετείχε ο εκπρόσωπος του άτυπου Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων καθώς στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση. Επιπλέον, εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης νομού Άρτας.

Ο Κανονισμός με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, στους γονείς/κηδεμόνες. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **Γ. Άξονες Εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

### **1. Προσέλευση, φοίτηση, παραμονή και αποχώρηση νηπίων από το Νηπιαγωγείο**

#### **1.1 Προσέλευση στο Νηπιαγωγείο**

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79 (άρθρ. 18, Τεύχος Α΄ του ΦΕΚ109/01.08.2017), το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των μαθητών/τριών στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Συγκεκριμένα, ο χρόνος προσέλευσης για τους μαθητές του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος ορίζεται το διάστημα 8:15-8:30πμ.

Η εκπαιδευτικός παραλαμβάνει τα νήπια στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς και συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και εκπαιδευτικών. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, όπου αναφέρονται τα ονόματα των προσώπων που συνοδεύουν τους μαθητές.

Κατά τη διάρκεια που πραγματοποιείται εξ αποστάσεως εκπαίδευση, το ΕΩΠ διαμορφώνεται ως εξής:

- Έναρξη μαθημάτων 9:10 και λήξη μαθημάτων 11:20.
- Η διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ημίωρη με εικοσάλεπτα διαλείμματα.

#### **1.2 Φοίτηση στο Νηπιαγωγείο**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και διετής (παρ. 3 του άρθρου 33 του Νόμου 4521/2018). Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών/τριών. Για το λόγο αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν μόνο αν συντρέχει σοβαρός λόγος ( π.χ. ασθένεια ).

Υπογραμμίζουμε ότι η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίηση του. Είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση, θα πρέπει ο μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους. Με βάση την παρ.5 του άρθρου 13 του Π.Δ.79/2017(ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. του άρθρου 204, του Νόμου 4610/2019-ΦΕΚ 70/Α/07.05.2019, αν οι απουσίες του μαθητή ή της μαθήτριας του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο. Ένας μαθητής ή μία μαθήτρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μία απουσία. Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή/τριας, η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς ή τους κηδεμόνες. Εφόσον το πρόβλημα δεν επιλύεται, ο μαθητής/τρια και η οικογένεια του/της

αναζητούνται μέσω της αστυνομικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας του οικείου Δήμου (Άρθ. 13, Π.Δ. 79/2017).

### **1.3 Παραμονή στο Νηπιαγωγείο**

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών η θύρα εισόδου και εξόδου στο Νηπιαγωγείο, με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, παραμένει κλειστή κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Κανένα άτομο πέραν του εκπαιδευτικού και λοιπού προσωπικού δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, όπως για παράδειγμα, στο πλαίσιο κάποιας βλάβης που χρήζει άμεσης επιδιόρθωσης ή των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης ή του Συλλόγου Διδασκόντων αντιστοίχως.

#### **1.3.1. Πρόγευμα - γεύμα**

Αναφορικά με τη σίτιση, το ημερήσιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου εμπεριέχει ένα δεκατιανό πρόγευμα για τους μαθητές/τριες του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος και ένα μεσημεριανό γεύμα για τους μαθητές που φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Τα γεύματα των μαθητών/τριών παρασκευάζονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Καθώς οι συνθήκες σίτισης στο νηπιαγωγείο ακολουθούν το πρότυπο της συγκεντρωμένης οικογένειας γύρω από ένα τραπέζι, εκτιμούμε ότι το γεύμα οφείλει να έχει τις υγιεινές προδιαγραφές και τη διατροφική αξία ενός γεύματος κατάλληλου για την ηλικία των μαθητών/τριών στους οποίους απευθύνεται.

Όπως επισημαίνουμε και στις αρχικές μας ενημερώσεις προς τους γονείς/κηδεμόνες, το δεκατιανό ποιοτικά και ποσοτικά δεν αντικαθιστά, παρά συμπληρώνει το πρωινό γεύμα. Είναι καλό να αποτελείται από κάτι που έχει φτιάξει και φροντίσει ο ίδιος ο γονέας/κηδεμόνας σε συνεργασία με το παιδί. Γλυκίσματα και προϊόντα που εμπεριέχουν σοκολάτα και τα παράγωγά της ζητάμε να αποφεύγονται. Γεύματα που εμπεριέχουν κοτόπουλο ή ψάρι επιβάλλεται να είναι πολύ καλά καθαρισμένα από τα κόκκαλά τους καθώς οι περισσότεροι μαθητές/τριες της δεδομένης ηλικίας αδυνατούν να τα καθαρίσουν από μόνοι τους. Επίσης, επισημαίνεται ότι δε χρησιμοποιούμε πιρούνι, διότι υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού.

#### **1.3.2. Φαρμακευτική αγωγή**

Υπογραμμίζουμε ότι, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (495/123484/Γ1/4-10-2010) απαγορεύεται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς. Αυτό δεν αποκλείει όμως την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη (π.χ. περιποίηση τοπικού τραύματος). Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Επίσης, σε περίπτωση που ένας μαθητής ή μία μαθήτρια, κατά τη διάρκεια παραμονής στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από την Προϊσταμένη Νηπιαγωγό ή τη Νηπιαγωγό του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.



### **1.3.3. Διάλειμμα**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν και παίζουν αρμονικά. Για κάθε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/ην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές, συνοδευόμενοι από τη Νηπιαγωγό, βγαίνουν στο προαύλιο του Νηπιαγωγείου, καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στην αίθουσα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές παραμένουν στην αίθουσα και επιτηρούνται από τη Νηπιαγωγό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Στο Νηπιαγωγείο μας υλοποιείται ένα (1) ημερήσιο διάλειμμα στη διάρκεια του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος, 10:00-10:45, και (1) απογευματινό διάλειμμα στη διάρκεια του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος, 15:00-15:20. Υπεύθυνη για την επιτήρηση των μαθητών/τριών την ώρα του διαλείμματος είναι η υπεύθυνη εκπαιδευτικός του τμήματος. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλα τα παράθυρα στην αίθουσα παραμένουν ανοιχτά για να επιτευχθεί καλός αερισμός του χώρου.

### **1.3.4. Εμβολιασμός μαθητών/τριών**

Απαραίτητη προϋπόθεση για την φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών είναι η υποχρεωτικότητα όλων εκείνων των εμβολίων που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σε περίπτωση ανεμβολίαστου μαθητή (ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες) κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τους υγειονομικούς φορείς καθώς και με τους φορείς κοινωνικής στήριξης προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών των συγκεκριμένων ομάδων. Ακόμα εάν υπάρχουν γονείς αρνητές εμβολίων τότε ενημερώνεται η Δ/ση Πρωτοβάθμιας Ν. Άρτας

### **1.3.5. Πρόγραμμα διδασκαλίας**

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται στο Νηπιαγωγείο έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., το οποίο δίνει έμφαση στην παιδοκεντρική διδασκαλία και στον ανοικτό σχεδιασμό προγραμμάτων ως μέσα κατάκτησης της γνώσης, η οποία επικεντρώνεται πλέον όχι τόσο στο τι και γιατί, αλλά στο πώς μαθαίνει το παιδί.

Το νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση προσδιορίζει τα Θεματικά πεδία σχεδιασμού και ανάπτυξης δραστηριοτήτων Γλώσσας, Μαθηματικών, Μελέτης Περιβάλλοντος, Δημιουργίας και Έκφρασης (Εικαστικά, Θέατρο & Δραματική Τέχνη, Φυσική Αγωγή και Μουσική) και Πληροφορικής.

Επίσης, το παιχνίδι ελεύθερο ή οργανωμένο κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου καθορίζεται από Υπουργική απόφαση και συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και υπογράφεται από την Υπεύθυνη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Α/θμιας Δ/σης Ν. Άρτας.

Αν χρειαστεί να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως εκπαίδευση, το Ωρολόγιο Πρόγραμμα για το σχολικό έτος 2023-24 στο νηπιαγωγείο, καθορίζεται με το άρθρο 2 της Υ.Α. Αριθμ. 111525/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 10-09-2021, τροποποίηση της υπό στοιχεία 120126/ΓΔ4/ 12-09-2020, κοινής απόφασης της Υπουργού και της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β' 3882).

### **1.3.6. Δανειστική βιβλιοθήκη**

Στο σχολείο θα λειτουργήσει δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής/τρια δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του, δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται από τη Νηπιαγωγό.

### **1.4 Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο**

Όπως νομοθετικά προβλέπεται (Π.Δ. 79, τ.Α'ΦΕΚ109/01.08.2017), η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις 13:00 για το Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα και στις 16:00 για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς ή στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους, οι οποίοι περιμένουν έξω από την αυλόπορτα του Νηπιαγωγείου. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του Νηπιαγωγείου. Φροντίζουν να είναι έγκαιρα στο χώρο για να παραλάβουν τα παιδιά και όταν για κάποιο λόγο καθυστερήσουν ενημερώνουν τηλεφωνικά.

Αιτήματα γονέων για πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση νηπίων για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας, καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Όταν μαθητής/τρια για λόγους ασθένειας ή για εξαιρετες μόνο περιπτώσεις χρειάζεται να αποχωρήσει πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας, όπως τηλεφωνική ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας νηπίων με ευθύνη των γονέων, υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης.

Επισημαίνεται ότι, στην αρχή και μόνο του πρώτου τριμήνου κάθε διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο εβδομάδων, επιτρέπεται η εφαρμογή ευέλικτου προγράμματος

παραμονής στο Νηπιαγωγείο για ορισμένους/ες μαθητές/τριες που φοιτούν για πρώτη φορά και χρήζουν βοήθεια κατά την προσαρμογή τους σε αυτό. Η ανάγκη εφαρμογής, αλλά και η ευελιξία του ωραρίου προσαρμογής καθορίζεται από την εκάστοτε εκπαιδευτικό του τμήματος και το Σύλλογο Διδασκόντων σε συνεργασία και συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων (Π.Δ.79/2017, όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 23 του Νόμου 4559/2018).

### **1.5. Βοηθητικό προσωπικό**

Στο Νηπιαγωγείο μας υπάρχει μία κοινή με το Δημοτικό Σχολείο καθαρίστρια μερικής απασχόλησης η οποία είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα του χώρου. Εισέρχεται στο χώρο του σχολείου μετά το τέλος του μαθήματος στο Νηπιαγωγείο κι αφού όλοι έχουν αποχωρήσει και τηρεί όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα συμπεριφοράς και οι μαθησιακές δυσκολίες των μαθητών/τριών του νηπιαγωγείου, όπως ορίζεται και από το Π.Δ. 79 (τ.Α' ΦΕΚ109/01.08.2017) αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού του τμήματος με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή ή της μαθήτριας, την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, το οικείο ΚΕ.ΔΑ.Σ.Υ. και τις προβλεπόμενες δομές υπηρεσίες και φορείς για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Ο έλεγχος της συμπεριφοράς των νηπίων και γενικά η άσκηση του παιδαγωγικού ελέγχου στο χώρο του Νηπιαγωγείου πραγματοποιούνται με τη θέσπιση κανόνων συμπεριφοράς, με την ανάπτυξη δεξιοτήτων και με την ανάπτυξη κινήτρων για θετική συμπεριφορά.

### **2.1 Καθιέρωση Κανόνων Συμπεριφοράς**

- Η συμμόρφωση σε κανόνες διευκολύνει την κοινωνική ένταξη των παιδιών.
- Η ύπαρξη και η τήρησή τους κρίνεται αναγκαία, καθώς συμβάλλουν σημαντικά στην καλλιέργεια καλών διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ των μαθητών/τριών και της εκπαιδευτικού αλλά και μεταξύ των ίδιων των παιδιών.
- Στην αρχή της σχολικής χρονιάς η νηπιαγωγός σε συνεργασία με τους, τις μαθητές/τριες συντάσσουν τους κανόνες όσον αφορά τη συμπεριφορά τους μέσα στην τάξη αλλά και στο διάλειμμα. Εναλλακτικά, οι κανόνες μπορεί να τεθούν από τη νηπιαγωγό, να συζητηθούν και να γίνουν αποδεκτοί από τους/ τις μαθητές/τριες.
- Οι κανόνες πρέπει να είναι σαφείς, δίκαιοι και να τηρούνται με συνέπεια.

## **2.2 Ανάπτυξη των προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων**

Υλοποίηση θεματικών προσεγγίσεων και σχεδίων εργασίας με την εφαρμογή καινοτόμων διδακτικών προσεγγίσεων όπως ανεστραμμένη τάξη, ομαδοσυνεργατική μάθηση, διαφοροποιημένη προσέγγιση, ερευνητική μάθηση, ανακαλυπτική μάθηση, βιωματική μάθηση και διδακτικών πρακτικών όπως η αξιοποίηση της τέχνης, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, το θεατρικό παιχνίδι, το παραμύθι, τα παιγνίδια ρόλων κ.ά.. που θα έχουν ως στόχο την καλλιέργεια των προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων. Η ανάπτυξη αυτών των δεξιοτήτων συμβάλλει στην πρόωπη παρέμβαση, πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που έχουν σχέση με την κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών/τριών μας. Επίσης δημιουργεί συνθήκες ενδιαφέροντος, αγάπης, σεβασμού και ενισχύει την ανάπτυξη της φιλίας και τις αρμονικές διαπροσωπικές σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών μας.

## **2.3 Ανάπτυξη κινήτρων με επιβράβευση της θετικής συμπεριφοράς**

Για την βελτίωση και την ενίσχυση επιθυμητών συμπεριφορών οφείλουμε οι εκπαιδευτικοί να δώσουμε τα κατάλληλα κίνητρα στους μαθητές μας. Τα κίνητρα μπορεί να είναι μια αμοιβή (επιβράβευση, ενθάρρυνση κ.ά.) ή μια ευχάριστη δραστηριότητα. Τα κίνητρα που δίνουμε στους μαθητές μας από την αρχή της σχολικής χρονιάς για την ανάπτυξη θετικών συμπεριφορών είναι η υλοποίηση ευχάριστων δραστηριοτήτων.

Οι δραστηριότητες αυτές δίνουν την δυνατότητα στους μαθητές μας να αυτοαξιολογήσουν τη συμπεριφορά τους:

- Διαβάζουμε πολλά βιβλία που μιλάνε για αποδεκτές ή μη συμπεριφορές π.χ. «Τα χέρια δεν είναι για να δέρνουμε».
- Πραγματοποιούμε βιωματικές δράσεις, θεματικές προσεγγίσεις, παιχνίδια ρόλων, κουκλοθέατρο κ.ά. για να κατανοήσουν τα παιδιά ποιες συμπεριφορές είναι σωστές, ποιες όχι και τις συνέπειές τους.
- Δίνουμε έμφαση στις αποδεκτές συμπεριφορές επιβραβεύοντάς τις για να τις ενισχύσουμε. Για παράδειγμα, δημιουργούμε τον πίνακα επιβράβευσης, όπου στο τέλος της ημέρας, το κάθε παιδί αναλύει αν ακολούθησε τους κανόνες ή όχι και η υπόλοιπη ολομέλεια λέει τη γνώμη της. Ανάλογα με τη συμπεριφορά του μπαίνει ψηλά ή χαμηλά στον πίνακα.
- Συχνά χρησιμοποιούμε και τη λεκτική επιβράβευση (όπως π.χ. «Ήταν πολύ σωστό που μίλησες ευγενικά», «Χαίρομαι που σκέφτηκες να φερθείς με αυτόν τον τρόπο» κ.ά.)
- Αν έχουμε ένα παιδί υπερκινητικό ή με συχνή συμπεριφορά η οποία δεν είναι αποδεκτή κι από τα ίδια τα παιδιά ώστε να το αφήνουν πολλές φορές στο περιθώριο, για να μην υπάρχουν εκρήξεις από μεριάς του, το κάνουμε «βοηθό» μας. Με τον τρόπο αυτό ηρεμεί και το ίδιο και τα παιδιά.
- Μέσα στην τάξη υπάρχει το σημείο της ηρεμίας και της σκέψης όπου πηγαίνουν τα παιδιά να ηρεμήσουν και να σκεφτούν αυτό που έκαναν.
- Σε περίπτωση μη εφαρμογής τους υπάρχουν συνέπειες (π.χ. Το παιδί πηγαίνει τελευταίο να πλύνει τα χέρια του).
- Ένας άλλος τρόπος αντιμετώπισης «ανήσυχων» συμπεριφορών είναι η ενασχόληση μας με αυτά τα παιδιά. Όταν βλέπουμε παρεκτροπές τα πλησιάζουμε και παίζουμε μαζί τους ( παζλ, επιτραπέζια κ.ά.), τους αφιερώνουμε δηλαδή χρόνο. Έτσι επανέρχεται η ηρεμία στην τάξη, σιγά σιγά κερδίζουμε την εμπιστοσύνη τους.

- Επίσης, δίνοντάς τους πολλά ερεθίσματα, απασχολώντας τα συνεχώς, τους προκαλούμε το ενδιαφέρον και δε βαριούνται.

- Αφήνοντάς τα να παίρνουν πρωτοβουλίες, νιώθουν χρήσιμα κι ωφέλιμα στην τάξη. Όταν τα παιδιά νιώσουν ότι τα θεωρείς ικανά και ισότιμα μέσα στην ομάδα, όταν τους φέρεσαι με σεβασμό και ειλικρίνεια και δεν τα απομονώνεις, τότε αρχίζουν να ανταποδίδουν τις ίδιες συμπεριφορές.

- Δεν πρέπει όμως να ξεχνάμε ότι όλοι αυτοί οι τρόποι παιδαγωγικού ελέγχου δεν έχουν επιτυχία από τη μία μέρα στην άλλη. Η εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών ώστε να επιλέγει κάθε φορά τους κατάλληλους χειρισμούς.

- Εδώ να αναφέρουμε ότι οι γονείς ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου – γονέων είναι πάντα αναγκαία κι επιβεβλημένη. Στις ακραίες συμπεριφορές, εκτός από τη συνεργασία με τους γονείς, σημαντική είναι και η συνεργασία με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.

Τέλος, όλα τα σοβαρά ζητήματα και περιστατικά καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής (Π.Δ.79, τ.Α' ΦΕΚ109/01.08.2017).

### 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η σχολική βία ή εκφοβισμός στο σχολικό περιβάλλον αποτελεί ένα ανησυχητικό φαινόμενο με πολλαπλές αρνητικές επιπτώσεις και οφείλεται σε πληθώρα παραγόντων, έχει πολλές συνέπειες και εμπλέκει ένα μεγάλο αριθμό προσώπων. Ακόμα και τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας είναι ικανά να αναπτύξουν επιθετική συμπεριφορά. Η συγκεκριμένη ηλικία είναι αρκετά ευαίσθητη και ο οποιοσδήποτε χειρισμός θέλει ιδιαίτερη προσοχή.

Το δικαίωμα των μαθητών στην ασφάλεια και την προστασία, καθιστά αναγκαία και απαραίτητη την πρόληψη και την υπεύθυνη αντιμετώπιση του εν λόγω φαινομένου. Για κάθε παιδί είναι σημαντικό να υπάρχει ένα ασφαλές περιβάλλον μάθησης με θετική αντιμετώπιση όλων των μαθητών. Ένα μαθησιακό περιβάλλον όπου όλα τα παιδιά θα αισθάνονται άνετα, ασφαλή και με αυτοπεποίθηση. Ένα περιβάλλον, όπου θα υπάρχει αλληλοκατανόηση, ευγενική συμπεριφορά, δημοκρατική στάση και ειλικρινής διάθεση διαλόγου και συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών-μαθητών-γονέων κι άλλων φορέων της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Η ύπαρξη ενός θετικού σχολικού περιβάλλοντος θέτει τις προϋποθέσεις για την επιτυχή εξέλιξη και ανάπτυξη των παιδιών σε κοινωνικό κι ακαδημαϊκό επίπεδο. Για το λόγο αυτό είναι ορθό κι αποτελεσματικό να αναπτύσσονται στη σχολική μονάδα προγράμματα πρόληψης κι ενημέρωσης που θα προάγουν τον αμοιβαίο σεβασμό, την ισότητα και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Συγκεκριμένα, στο Νηπιαγωγείο Αγίας Παρασκευής έχουν αναπτυχθεί ένα σύνολο πρακτικών και μέτρων για την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

- Στην αρχή της σχολικής χρονιάς αποφασίζονται μαζί με τα παιδιά οι κανόνες θετικής συμπεριφοράς. Αυτοί οι κανόνες όμως δε συζητιούνται μόνο στην αρχή της χρονιάς, αλλά σε τακτά διαστήματα επανερχόμαστε και είμαστε προσεκτικοί ως προς την τήρησή τους.

- Επίσης, αξιοποιείται το Αναλυτικό Πρόγραμμα με την υλοποίηση θεματικών προσεγγίσεων και σχεδίων εργασίας καθώς και καινοτόμων προγραμμάτων με στόχο την αναγνώριση, την αποδοχή και το σεβασμό της διαφορετικότητας και της διαπολιτισμικότητας από τους/τις μαθητές/τριές μας.

- Ένα άλλο μέτρο για την αποφυγή περιστατικών βίας και σχολικού εκφοβισμού είναι από μεριάς των εκπαιδευτικών η ουσιαστική και αποτελεσματική εποπτεία των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και ιδιαίτερα κατά τα διαλείμματα, ιδίως στους χώρους όπου είναι πιθανό να συμβούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού όπως οι τουαλέτες. Στον αύλειο χώρο είναι πάντα η υπεύθυνη εκπαιδευτικός και δεν επιτρέπει στα παιδιά να απομακρυνθούν από το πεδίο όρασής της.

- Επίσης, η εκπαιδευτικός προσπαθεί να είναι δίκαιη και να μην ευνοεί κάποια παιδιά σε βάρος κάποιων άλλων, γιατί αυτό μπορεί να πυροδοτήσει άσχημες καταστάσεις.

- Ένα τελευταίο μέτρο πρόληψης είναι και η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών αλλά και των γονέων που μπορεί να γίνει, είτε μέσα στο χώρο του σχολείου καλώντας κάποιον ειδικό σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, είτε μιλώντας οι ίδιοι εκπαιδευτικοί στους γονείς.

Δε θα πρέπει να ξεχνάμε ότι σε αυτήν κυρίως την ηλικία οι εκπαιδευτικοί μπορούν μέσω της συζήτησης, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων να είναι πιο αποτελεσματικοί στην παρέμβασή τους στην αλλαγή κάποιων βίαιων συμπεριφορών. Αυτό όμως χρειάζεται χρόνο και οπωσδήποτε τη συνεργασία των γονέων. Θα πρέπει να είναι ενημερωμένοι από την αρχική συνάντηση για τη σημασία της επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς αλλά και με τα παιδιά τους.

Σε περίπτωση περιστατικών βίας και σχολικού εκφοβισμού, ως σχολική μονάδα έχουμε αναπτύξει ένα σύνολο μέτρων για τη διαχείριση κι αντιμετώπισή τους. Συγκεκριμένα:

- Σε αυτήν την ηλικία, σημαντική είναι και η έκφραση των συναισθημάτων των παιδιών αλλά και η αλλαγή των ρόλων. Δηλαδή, να μας πει πως νιώθει ο «θύτης» και πως το «θύμα», αλλά και πως θα ένιωθαν αν άλλαζαν οι ρόλοι ή αν παλιότερα έχουν υπάρξει «θύματα» ή «θύτες» και πως είχαν νιώσει τότε.
- Χρησιμοποιούμε βιβλία για να αντιμετωπίσουμε μη αποδεκτές συμπεριφορές ( π.χ. «Τα χέρια δεν είναι για να δέρνουμε»), βίντεο εγκεκριμένα από το Υ.ΠΑΙ.Θ. (π.χ. «Η Μόνα στο καινούργιο σχολείο», «Τα μπαλόνια της φιλίας» κ.ά.).
- Κάθε χρόνο, στις 6 Μαρτίου που είναι η παγκόσμια Ημέρα κατά της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, αφιερώνουμε όλη την μέρα αποκλειστικά σε ανάλογες δραστηριότητες και δημιουργία αφίσας με συνθήματα των ίδιων των παιδιών.
- Τα παιδιά που είτε είδαν είτε έπαθαν κάτι και φοβούνται να μιλήσουν, τα ενθαρρύνουμε με τη συζήτηση και μέσω προγραμμάτων, βιβλίων κ.ά.
- Ενημερώνουμε τους γονείς εάν θεωρούμε κάτι σοβαρό. Συζητάμε μαζί τους για τυχόν αλλαγές στο οικογενειακό περιβάλλον (π.χ. θάνατος, διαζύγιο), οι οποίες θα μπορούσαν να πυροδοτήσουν κάποιες συμπεριφορές. Ανταλλάσσουμε απόψεις και ιδέες και προτείνουμε να ακολουθηθεί η ίδια στρατηγική αντιμετώπισης της κατάστασης.
- Σε σοβαρές περιπτώσεις ζητάμε τη βοήθεια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου να μας προτείνει άλλους τρόπους αντιμετώπισης των καταστάσεων αυτών ή και να έρθουμε από κοινού σε επαφή με τους γονείς.
- Σε πολύ σοβαρές περιπτώσεις που στο Νηπιαγωγείο είναι πολύ σπάνιες, ζητάμε ψυχοκοινωνική υποστήριξη από το ΚΕΔΑΣΥ σε συνεργασία πάντα με τη Συντονίστρια.

### **3.1 Παρεμβάσεις σε μαθητές -θεατές**

Σε περίπτωση περιστατικού σχολικής βίας εκτός από τους εμπλεκόμενους μαθητές είτε ως «θύτης» είτε ως «θύμα» εμπλέκονται και οι μαθητές που «βλέπουν» το περιστατικό. Θα οργανώσουμε και θα υλοποιήσουμε παρεμβάσεις που θα έχουν ως στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητών-θεατών στις επιπτώσεις της σχολικής βίας και του εκφοβισμού στους εμπλεκόμενους και στον ρόλο τους στην αποτροπή εκδήλωσης τέτοιων περιστατικών.

Για τη συγκεκριμένη παρέμβαση έχουμε εντάξει τα θεατρικά έργα:

- α) Η Ιστορία του Βίκτωρα και της Μαρίας και
- β) Η Φάρμα του Διαδικτύου.

### **3.2 Συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογενειών των εμπλεκόμενων μαθητών σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού**

Συναντήσεις και ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ του σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών που εμπλέκονται σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού με σκοπό:

- α) την άμεση ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων
- β) την ανταλλαγή απόψεων και ιδεών σχετικά με τη διαχείριση των περιστατικών.
- γ) αν χρειαστεί, την ψυχοκοινωνική υποστήριξη αυτών.

Η οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων θα γίνονται σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

#### 4. Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες

Όπως επισημαίνεται και στο Π.Δ.79 (τ.Α' φΦΕΚ109/01-08-2017), «σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς. Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

(α) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο,

(β) όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός σχολείου,

(γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων τους».

Οι σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και πραγματικότητας, ενισχύοντας και υποστηρίζοντας θετικά το εκπαιδευτικό έργο. Συμβάλλουν στη σύνδεση μεταξύ της σχολικής και κοινωνικής ζωής, στην ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε καίρια κοινωνικά θέματα, στην ανάπτυξη και καλλιέργεια δεξιοτήτων, που θα τους επιτρέπουν να συμμετέχουν ως ενεργοί και δημοκρατικοί πολίτες στο κοινωνικό γίγνεσθαι. Για αυτό το λόγο οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις και οι εξωδιδασκτικές δραστηριότητες, καθώς και η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα είναι ορθό να προκύπτουν μέσα από τις ιδέες και τα ενδιαφέροντα των ιδίων, να αναδεικνύουν τις κλίσεις και τα ταλέντα τους, ώστε να εκπαιδεύονται, να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, ευθύνες επιλογής και δεξιότητες ζωής.

Όσον αφορά τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες πρακτικά επισημαίνουμε ότι:

- Βασική προϋπόθεση για την υλοποίηση όλων των εξωδιδασκτικών δράσεων είναι ότι θα συμμετέχουν σε αυτές τα δύο τρίτα (2/3) των μαθητών του τμήματος.

- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες με εκείνες του κανονικού σχολικού προγράμματος. Οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμμετοχή τους επίσης προϋποθέτει την έγκαιρη ενημέρωση αλλά και την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους».

- Πέραν των περιορισμένων σε χρονική διάρκεια (όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών) δράσεων, όπου υπεύθυνος συνοδός εκπαιδευτικός ορίζεται αποκλειστικά και μόνο ο εκπ/κός ο οποίος σύμφωνα με το Ε.Ω.Π διδάσκει τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα, η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική, καθώς είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση και ασφάλεια των μαθητών. Ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων στις δράσεις μπορούν να συμμετέχουν και οι γονείς/κηδεμόνες. Σε κάθε περίπτωση όμως την ευθύνη της επιτήρησης των μαθητών την έχουν οι εκπαιδευτικοί.

- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο.

- Δεν επιτρέπεται η λήψη φωτογραφιών ή βίντεο από εκπαιδευτικούς και γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες, παρά μόνο εάν στα πλαίσια υλοποίησης προγράμματος Σχολικών Δραστηριοτήτων ή άλλου καινοτόμου προγράμματος έχει εξασφαλιστεί,



σύμφωνα με την προστασία των προσωπικών δεδομένων (Ν. 4624/2019) η σχετική αδειοδότηση των γονέων/κηδεμόνων των συμμετεχόντων μαθητών/τριων.

Αναφορικά με τις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, ο εορτασμός της εθνικής επετείου της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων, της εθνικής επετείου της 25ης Μαρτίου 1821, καθώς και η αποχαιρετιστήρια καλοκαιρινή γιορτή υλοποιούνται με παρουσία γονέων/κηδεμόνων. Αντιθέτως, ο εορτασμός του Πολυτεχνείου στις 17 Νοέμβρη, των Τριών Ιεραρχών στις 30 Ιανουαρίου, υλοποιούνται χωρίς την παρουσία γονέων/κηδεμόνων.

Οι παραπάνω εορτασμοί υλοποιούνται μέσα στην τάξη του Νηπιαγωγείου ή στην αίθουσα των Α΄ και Β΄ Τάξεων του Δημοτικού σχολείου Αγίας Παρασκευής, για μεγαλύτερη ευρυχωρία, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνει με σχετική απόφαση ο Σύλλογος Διδασκόντων. Σε ημέρα γιορτής, το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Επίσης, ονομαστικές γιορτές και γενέθλια των παιδιών μπορούν να γιορταστούν στο σχολείο αν κάτι τέτοιο μας ζητηθεί από τους γονείς. Με απόφαση του Σ.Δ. και σε συνεννόηση με τους γονείς τα παιδιά που γιορτάζουν μπορούν να φέρνουν για τους συμμαθητές τους ατομικές συσκευασίες με κεράσματα που θα μοιράζονται κατά την ώρα της αποχώρησης από το νηπιαγωγείο.

Τέλος, οι παγκόσμιες ημέρες (αποταμίευσης, βιβλίου κ.ά.) πραγματοποιούνται συνήθως εντός της τάξης χωρίς γονείς με την επίσκεψη κάποιου εκπροσώπου (π.χ. γιαγιάς για την ημέρα των ηλικιωμένων).

Στο Νηπιαγωγείο Αγίας Παρασκευής θα πραγματοποιηθούν οι τρεις καθιερωμένες ασκήσεις σεισμού σε συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο Αγίας Παρασκευής.

## 5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – συλλόγου γονέων και κηδεμόνων

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017, η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Οι συναντήσεις για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και περιλαμβάνουν:

- Συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς στην αρχή του σχολικού έτους που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Τακτικές συναντήσεις εκπαιδευτικών-γονέων με στόχο την ενημέρωσή τους για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους, την ανταλλαγή σχετικών πληροφοριών και ζητημάτων που αμφότερα τους απασχολούν και πιθανώς προβληματίζουν. Οι συναντήσεις υλοποιούνται, σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει συντάξει με σχετική απόφαση ο Σύλλογος Διδασκόντων, σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες, εκτός διδακτικού, αλλά εντός εργασιακού ωραρίου.
- Έκτακτες συναντήσεις κάθε φορά που η εκπαιδευτικός κρίνει ως αναγκαία την υλοποίησή τους, καθώς και έκτακτες συναντήσεις συνεργασίας εκπαιδευτικών και γονέων με αρμόδιους φορείς υποστήριξης για την επίλυση τυχόν ζητημάτων που χρήζουν πιο εμπειριστατωμένης άποψης και καθοδήγησης.
- Πρόσκληση γονέα ή ομάδας γονέων στην τάξη, στα πλαίσια υποστήριξης της θεματικής ενότητας ή του προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων που τη δεδομένη περίοδο διαπραγματεύονται οι μαθητές, προκειμένου να μιλήσει για το επάγγελμά του, μια συνταγή από τον τόπο καταγωγής του, να αφηγηθεί ένα παραμύθι, κλπ
- Πρόσκληση γονέων για την παροχή βοήθειας στα πλαίσια οργάνωσης και υλοποίησης διδακτικών επισκέψεων ή σχολικών εκδηλώσεων, κλπ.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν:

- Να προσκομίζουν έγκαιρα τα έγγραφα και δικαιολογητικά (Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάριο εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κλπ) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Να προσκομίζουν στο Νηπιαγωγείο τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και τους προσωπικούς αριθμούς τηλεφώνων τους, καθώς και των ατόμων που έχουν δηλώσει ως συνοδούς των παιδιών τους και να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε πιθανή αλλαγή αυτών.
- Να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην υπεύθυνη Νηπιαγωγό του τμήματος και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, καθώς και οποιαδήποτε αλλαγή στο στενό ή ευρύτερο οικογενειακό περιβάλλον που μπορεί να επηρεάζει τη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό, θάνατος συγγενικού ή οικείου προσώπου, κλπ), προκειμένου η εκπαιδευτικός να κατανοήσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, να ενημερώνουν το Νηπιαγωγείο ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα. Οι γονείς που ασκούν τη γονική μέριμνα, αλλά τους έχει αφαιρεθεί η επιμέλεια του παιδιού τους, λόγω διάστασης ή διαζυγίου, έχουν δικαίωμα εισόδου στο χώρο του σχολείου κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές εορτές (Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010).
- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην κεντρική είσοδο του σχολείου, τα ενημερωτικά σημειώματα που μεταφέρουν μαζί τους οι μαθητές, τα ηλεκτρονικά μηνύματα που στέλνουμε μέσω του Π.Σ.Δ. καθώς και να απαντάνε στα τηλέφωνα.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του Νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με

κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

○ Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν αρχικά με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Το Νηπιαγωγείο χρειάζεται κι επιδιώκει τη συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/τριών για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές όμως ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και την ευθύνη της υπεύθυνης Νηπιαγωγού.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας κι για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκεται συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ωστόσο στη Σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται σύλλογος Γονέων/κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Διοικητικό του Συμβούλιο να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

Επιπλέον, στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο κοινό με το Δημοτικό Σχολείο Αγίας Παρασκευής, στο οποίο συμμετέχουν ο Προϊστάμενος του Δημοτικού Σχολείου, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, εκπρόσωπος των γονέων μια που δεν υπάρχει Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων κι εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη των ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Επίσης βρίσκεται σε άμεση επικοινωνία και συνεργασία με τα μέλη της σχολικής κοινότητας και τους τοπικούς φορείς (Σχολικός Οδηγός, ΙΕΠ 2019).

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Το Νηπιαγωγείο Αγίας Παρασκευής διαθέτει ένα κτήριο με μία αίθουσα διδασκαλίας και έναν ενιαίο βοηθητικό χώρο (αποθήκη), και ένα δεύτερο μικρότερο οίκημα με 2 παιδικά WC .

Όπως χαρακτηριστικά υπογραμμίζεται στην κείμενη νομοθεσία (τ. Β' ΦΕΚ491/09.02.2021), «ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του».

Ως εκ τούτων, μαθητές/τριες και οι συνοδοί γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νηπιαγωγείου. Επισημαίνεται ότι στα πλαίσια της καλλιέργειας σεβασμού της δημόσιας περιουσίας και της αίσθησης ευθύνης, η δαπάνη αποκατάστασης φθορών και κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού από τα νήπια (π.χ. καταστροφή βιβλίου δανειστικής βιβλιοθήκης, κ.λπ.) επιβαρύνει το γονέα/κηδεμόνα του.

Η διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου μπορεί να επιτευχθεί με τους κανόνες που θέτουμε στην αρχή της σχολικής χρονιάς για την προστασία και την φροντίδα του (το διατηρούμε καθαρό, προσέχουμε τα αντικείμενα για να τα βρουν και τα επόμενα παιδιά, επισκευάζουμε ό,τι μπορούμε κ.ά.)

Μπορεί να επιτευχθεί με την ανάπτυξη θετικής συμπεριφοράς των μαθητών όσον αφορά την προστασία του περιβάλλοντος, και κατ' επέκταση του χώρου στον οποίο ζούνε ( π.χ. μαθαίνουν να μην υπερκαταναλώνουν χαρτί, να μην πετάνε σκουπίδια κάτω, ανακυκλώνουμε, κ.λπ.).

Επίσης, η διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου επιτυγχάνεται και με την υιοθέτηση αποδεκτών τρόπων για τη χρήση αντικειμένων (π.χ. ανακύκλωση κ.ά.) . Τα παιδιά θα πρέπει να νιώσουν ότι το σχολείο είναι ο δικός τους χώρος κι έτσι οφείλουν να τον προστατεύουν.

Τέλος, για την προστασία του σχολικού χώρου (μέσα κι έξω από αυτόν) απαραίτητη είναι η συνεργασία του σχολείου με τους γονείς, την τοπική κοινότητα και κυρίως με τους αρμόδιους φορείς.

## 7. Λειτουργία Νηπιαγωγείου σε έκτακτες συνθήκες

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

### 7.1 Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Έκτακτων αναγκών

Τα Μνημόνια για τις έκτακτες ανάγκες συντάσσονται ή επικαιροποιούνται στην αρχή του εκάστοτε σχολικού έτους από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων. Για το σχολικό έτος 2023-2024, έχει συνταχθεί:

(α) ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και

(β) το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου.

Σε γενικές γραμμές, οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονός (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, ορίζεται υπεύθυνη Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, η εκπαιδευτικός της εκάστοτε τάξης, με επικεφαλής την Προϊσταμένη και ακολουθείται το γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου, που συντάσσεται, για την αντιμετώπιση κρίσεων. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών από τη σχολική μονάδα.

**7.2 Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεων**

Σε καταστάσεις πανδημίας ή άλλων έκτακτων αναγκών, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, η Προϊσταμένη και κάθε εργαζόμενος στο φορέα, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.