



# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ς

Του 1/θέσιου  
Νηπιαγωγείου Άνω  
Θερμών.

Σχολ. Έτος: 2024-25



## Ταυτότητα του Σχολείου

Διεύθυνση Α' /θμιας Εκπαίδευσης Ν. Ξάνθης

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 9520995

## Στοιχεία

Έδρα του Σχολείου : Άνω Θέρμες, Τ.Κ 67300

Τηλέφωνο: 2544022551

E-mail: [mail@nip-an-therm.xan.sch.gr](mailto:mail@nip-an-therm.xan.sch.gr)

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/nipantherm/>

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας : Γκαραγκάνη Αναστασία (ΠΕ60)

## Περιεχόμενα

<i>Εισαγωγή</i> .....	3
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i> .....	3
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i> .....	3
<b><i>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</i></b> .....	<b>4</b>
<b><i>Λειτουργία του Σχολείου, Διδακτικό ωράριο και Ωρολόγιο Πρόγραμμα</i></b> .....	<b>5</b>
<i>1. Προσέλευση – παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i> .....	5
<b><i>Σχολική και Κοινωνική Ζωή</i></b> .....	<b>6</b>
<i>I. Φοίτηση</i> .....	6
<i>II. Σχολικοί χώροι</i> .....	6
<i>II. Διάλειμμα</i> 7	
<i>III. Σχολικό πρόγραμμα</i> .....	7
<i>2. Συμπεριφορά μαθητών /τριών – παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	7
<i>3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού</i> .....	9
<i>4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες</i> .....	9
<i>5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</i> .....	9
<i>6. Ποιότητα σχολικού χώρου</i> .....	11
<i>Λοιπά θέματα</i> .....	11
<i>7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης</i> .....	12

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος δεν υφίσταται στο σχολείο μας, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και

υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

### Ι. Διδακτικό ωράριο και Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Η διδασκαλία των μαθημάτων για το σχολικό έτος 2024– 2025 αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου 2023 και λήγει στις 15 Ιουνίου 2024.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

#### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα εντάσσεται η διδακτική ενότητα με τίτλο «**Εργαστήρια Δεξιότητων**» τα οποία θα πραγματοποιούνται κάθε Δευτέρα κατά την 1<sup>η</sup> και 2<sup>η</sup> διδακτική ώρα και κάθε Τετάρτη την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα.

## ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

### ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ/ Εργαστήρια Δεξιότητων, πρόγευμα
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ/ Εργαστήρια Δεξιότητων
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Τα εργαστήρια δεξιότητων θα γίνονται κάθε Δευτέρα και Τετάρτη την 1<sup>η</sup> και 2<sup>η</sup> διδακτική ώρα και κάθε Τετάρτη την 1<sup>η</sup> διδακτική ώρα.

### 1. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η ώρα αποχώρησης των μαθητών και των μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 13:00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την

εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα καθώς διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 π.μ ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

### **Διαλείμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Στη συγκεκριμένη περίπτωση δεν υπάρχει οριοθετημένος αύλειος χώρος καθώς μπροστά από το σχολείο είναι ο δρόμος όπου διέρχονται οχήματα. Για το λόγο αυτό χρησιμοποιείται ένας χώρος πιο περιορισμένος και οριοθετημένος που αποτελεί μέρος της αυλής στο Τζαμί που βρίσκεται ακριβώς μπροστά από το σχολείο και ο οποίος είναι περισσότερο ασφαλής για χρήση κατά τη διάρκεια του διαλείμματος .

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από την εκπαιδευτικό οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Στην προκειμένη περίπτωση χρησιμοποιείται ο χώρος της τάξης και η αίθουσα υπολογιστών που ανήκει στο Δημοτικό σχολείο την οποία μας παραχωρεί.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών – τριών - παιδαγωγικός έλεγχος**

Στο 1/θ Νηπιαγωγείο Άνω Θερμών η  
υπεύθυνη εκπαιδευτικός του Πρωινού  
Υποχρεωτικού Τμήματος

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.



- Είναι υπεύθυνη, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζεται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά του δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνεί για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνει τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργεί τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζεται με τους συναδέλφους, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στον εκπαιδευτικό και ζητούν τη βοήθειά του, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
- ☒ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τον εκπαιδευτικό και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης και προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Σύμφωνα με τον υπ. αριθμ. 5029 νόμο για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, έχουμε ως σχολική μονάδα λάβει μέτρα για την πρόληψη και αντιμετώπιση τέτοιων φαινομένων. Έχει οριστεί υπεύθυνη εκπαιδευτικός για την πρόληψη της σχολικής βίας και του

εκφοβισμού για το σχολικό έτος 2024-25. Επίσης έχουν ενημερωθεί οι γονείς και κηδεμόνες των παιδιών για την ψηφιακή πλατφόρμα (<https://stop-bullying.gov.gr/>) μέσω της οποίας έχουν δικαίωμα πρόσβασης ώστε να υποβάλουν επώνυμη αναφορά περιστατικών σχολικής βίας ή εκφοβισμού. Όσον αφορά στην πρόληψη τέτοιων φαινομένων οργανώνουμε δραστηριότητες καθόλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς που στοχεύουν στην ενδυνάμωση υγιών διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ των μελών της ομάδας, στην από κοινού θέσπιση κανόνων συμπεριφοράς τους οποίους οφείλουμε να τηρούμε, στην ανάγνωση παραμυθιών, βίντεο, κουκλοθέατρου κλπ με σκοπό την ενίσχυση της ενσυναίσθησης και του σεβασμού προς τους άλλους. Συμμετέχουμε ως εκπαιδευτικοί σε επιμορφώσεις που αφορούν στο σχολικό εκφοβισμό. Επίσης μέσα από την ομαλή συνεργασία και επικοινωνία με τους γονείς καθώς και τους συναδέλφους δημιουργούμε ένα κλίμα ασφάλειας και εμπιστοσύνης στο χώρο του σχολείου όπου τα παιδιά υιοθετούν κατάλληλες δεξιότητες για πιο υγιείς και φιλικές διαπροσωπικές σχέσεις.

#### **4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων που έχουν ως στόχο τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής καθώς και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά και περιβαλλοντικά θέματα. Πιο συγκεκριμένα το Νηπιαγωγείο μας παίρνει μέρος σε εκδηλώσεις που αφορούν στον εορτασμό των Εθνικών επετείων της 28<sup>ης</sup> και 25<sup>ης</sup> Μαρτίου, συμμετέχει σε εκδρομές και επισκέψεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα, σε περιβαλλοντικές δράσεις όπως δεντροφύτευση στο βουνό, ενισχύει δράσεις οργανώσεων που βοηθούν παιδιά με ασθένειες όπως το “Make a Wish Ελλάδας», συμμετέχει στην εβδομάδα προγραμματισμού «Code Week» μια πρωτοβουλία που στοχεύει στην κωδικοποίηση και στον ψηφιακό γραμματισμό.

#### **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας – Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων**

##### **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τους γονείς. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

##### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε πρώτη Παρασκευή του μήνα από τη 1:00 ως τις 2:00, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση .
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται προσωπική παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι

γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

## **II. Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη **σύμπραξη** όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- a. Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε κάθε περίπτωση απουσίας του.
- b. Φροντίζουν να εκπαιδεύουν το παιδί τους ώστε να αυτοεξυπηρετείται και να τηρεί τους κανόνες υγιεινής .
- c. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- d. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την εκπαιδευτικό για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- e. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής

κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **Άλλα θέματα**

#### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

#### **Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου**

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγησης φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ. ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, τη διαφύλαξη και την καλή χρήση των αντικειμένων που υπάρχουν μέσα σε αυτό.

Το Νηπιαγωγείο Άνω Θερμών βρίσκεται στον πρώτο όροφο του κτιρίου και συστεγάζεται με το Μειονοτικό Δημοτικό σχολείο Άνω Θερμών το οποίο βρίσκεται στο δεύτερο όροφο με το οποίο επικοινωνεί με εσωτερική σκάλα. Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Από την αρχή της σχολικής χρονιάς στην πρώτη συνάντηση του συλλόγου διδασκόντων με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών γίνεται ενημέρωση σχετικά με την ανάγκη σεβασμού στην περιουσία του σχολείου, και στην ευθύνη όλων να τηρούν τους κανόνες διασφάλισης τους. Επίσης ενημερώνουμε ότι σε περίπτωση αποδεδειγμένης φθοράς ή καταστροφής υλικοτεχνικής υποδομής ή εξοπλισμού του σχολείου, αναλαμβάνει ο γονέας/κηδεμόνας τη δαπάνη για την αποκατάσταση της ζημιάς. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την

καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Επίσης οι όποιες επιδιορθώσεις ή εργασίες των κτιριακών και λοιπών υποδομών για τη βελτίωση των συνθηκών υγιεινής στο χώρο του σχολείου, υλοποιούνται όταν απουσιάζουν οι μαθητές από αυτό.

#### **7. Ανατροφοδότηση-Προτάσειςβελτίωσης**

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της σχολικής μονάδας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου κατά τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς – κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια αποτελεί βασική προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Θέματα τα οποία δεν προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την προϊστάμενο/η του Νηπιαγωγείουκαι το σύλλογο διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία και μέσα από αμοιβαίο πνεύμα συνεργασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου και ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

15/10/2024

Η Προϊσταμένη

Γκαραγκάνη Αναστασία

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Σουρουτζίδου Δέσποινα

Στυλιανίδου Ευμορφία

