

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου Άνω Κώμης

Σχολικό Έτος 2025-2026



2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΩ ΚΩΜΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΩ ΚΩΜΗΣ		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ν. Κοζάνης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9270286

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Άνω Κώμη	
Τηλέφωνο	2461087269	Fax	
e-mail:	mail@nip-an-komis.koz.sch.gr	Ιστοσελίδα:	https://nip-an-komis.koz.sch.gr/ https://blogs.sch.gr/nipankom
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Βασιλική Καρακατσάνη	
Διδακτικό προσωπικό		Μάντζου Βασιλική	
Άτυπος Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων		Σοφία Κατσέλα Ευαγγελία Τιάκα	
Εκπρόσωπος Δήμου Κοζάνης		Κορκίδας-Τιόγας Δημήτριος	

Πίνακας περιεχομένων

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Σκοπός.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	5
Γενικές αρχές του Νηπιαγωγείου	5
Στόχοι	6
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	6
Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείου	7
Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	7
Σχολικό έτος Έναρξη / λήξη μαθημάτων	8
Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	9
Πρόγευμα – γεύμα	10
Διάλειμμα.....	10
Λειτουργία Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος.....	11
Επιτήρηση μαθητών/τριών – Ασφάλεια μαθητών/τριών	11
Φοίτηση και Σχολική Ζωή /Απουσίες μαθητών/τριών.....	12
Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο	13
Εργαστήρια δεξιοτήτων –Αγγλικά.....	13
Σχέδιο δράσης σχολικής μονάδας	13
Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας.....	14
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	15
Παιδική κακοποίηση	15
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	16
Σχολικό Συμβούλιο	16
Η σημασία της συνέργειας όλων	17
Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (Εορταστικές εκδηλώσεις- Διδακτικές επισκέψεις- Εκδρομές- Ενδοσχολικές εκδηλώσεις).....	17
Ονομαστικές γιορτές – γενέθλια.....	19
Ένδυση-Υπόδυση.....	19
Εξωσχολικά υλικά.....	20
Φωτογράφιση μαθητών/τριών Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες Ανάρτηση φωτογραφίας και βίντεο.....	20
Προσωπικά δεδομένα.....	20
Βιβλιοθήκη	20
Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών	21
Μαθητική Μέριμνα	21
Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	21
Δικαιώματα μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι	22
Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές/τριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.....	23

Παιδαγωγικός έλεγχος.....	24
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	24
Ποιότητα του σχολικού χώρου	24
Επικοινωνία με το σχολείο – Σχολικό ιστολόγιο	25
Ψηφιακά Εργαλεία.....	26
Το διδακτικό/εκπαιδευτικό προσωπικό	27
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	28
Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	28

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Σκοπός

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και κοινοποιείται προς έγκριση στον Διευθυντή Α /θμιας Εκπαίδευσης. Επίσης κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Γενικές αρχές του Νηπιαγωγείου

Ακολουθώντας τον βασικό σκοπό της εκπαίδευσης, όπως αυτός διαμορφώνεται από την πολιτεία, στα Νέα Προγράμματα Σπουδών έχει ως βασική φιλοσοφία «την ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, την ευημερία του και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί ν' ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό

τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική. Αυτό είναι το όραμα του σχολείου μας που αποτελεί βασική συνθήκη για την αποτελεσματική του λειτουργία και καθημερινότητα.(ΦΕΚ 304/13-3- 2003).

Στο Νηπιαγωγείο Άνω Κώμης το τρέχον σχολικό έτος 2025-2026, λειτουργεί ένα (1) υποχρεωτικό πρωινό τμήμα και ένα (1) προαιρετικό ολοήμερο. Υπηρετούν σ' αυτό δύο (2) εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας, μία (1) εκπαιδευτικός Αγγλικής. Την καθαριότητα των χώρων έχει αναλάβει μία (1) καθαρίστρια, η οποία ανήκει στην αρμοδιότητα του Δήμου Κοζάνης.

Στόχοι

Για την ομαλή και άρτια λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητο να συνεργάζονται αρμονικά, σοβαρά και υπεύθυνα τρεις παράγοντες: το Σχολείο, οι Γονείς και οι Μαθητές. Οι στόχοι μας είναι:

- Η παροχή ποιοτικής διδασκαλίας.
- Η συνεργασία μεταξύ των διαφόρων φορέων που αποτελούν την εκπαιδευτική κοινότητα του σχολείου μας (Δ/νη Α/θμιας Εκπαίδευσης, Δ/νη Σχολείου, Σύλλογος Διδασκόντων, Μαθητές/τριες, άτυπος σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, Δήμος Κοζάνης).
- Η συνεργασία μεταξύ των σχολείων στην Ελλάδα και στην Ευρώπη.
- Η προσωπική δράση και η συνεχής επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών.
- Η φροντίδα εκ μέρους των εκπαιδευτικών για τις ανάγκες και τις ανησυχίες όλων των μαθητών και ιδιαίτερα των αδυνάτων, με την εφαρμογή Ενιαίας συμπεριληπτικής εκπαίδευσης.
- Η οργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις Παιδαγωγικού, Εθνικού, Θρησκευτικού και Πολιτιστικού περιεχομένου.
- Η ενεργός συμμετοχή των μαθητών στην σωστή λειτουργία του σχολείου.
- Η πειθαρχία, η οποία συμβάλλει στην αυτοκυριαρχία, στην αυτορρύθμιση, τον αμοιβαίο σεβασμό και την αποτελεσματικότητα κατά την εργασία.
- Η καλλιέργεια της χριστιανικής πίστης μέσα στα πλαίσια σεβασμού των διαφορετικών θρησκειών, πολιτισμών και κατά επέκταση και κουλτούρας.

Συγκεκριμένα, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό στις ατομικές διαφορές και στην προσωπικότητα του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου μας και είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

Η επικαιροποίηση του παρόντος Κανονισμού για το σχολικό έτος 2025-2026 έλαβε χώρα με το υπ' αριθμ. 7/ 22-9-2025 πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων και το υπ' αριθμ. 1/ 23-9-2025 πρακτικό του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Στόχος του σχολείου μας είναι η οργάνωση μιας σχολικής μονάδας στην οποία

δάσκαλοι και μαθητές να εργάζονται με ζήλο, άνεση και δημιουργικότητα, μέσα σε ένα κλίμα ομαδικότητας, αλληλοκατανόησης, αλληλοβοήθειας και αλληλοσεβασμού. **Θέλουμε οι μαθητές να αποκτήσουν δεξιότητες, να αξιοποιήσουν στο μέγιστο βαθμό τις ατομικές τους δυνατότητες, ώστε να μάθουν πώς να μαθαίνουν, πώς να εφαρμόζουν αυτά που έμαθαν, πώς να αποδέχονται, να συνεργάζονται και να συνυπάρχουν με τους άλλους.** Οραματιζόμαστε ένα σχολείο που να καλλιεργεί την ασφάλεια, την αναγνώριση και την αποδοχή και όπου κάθε παιδί θα γεύεται την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης. Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φιλίες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής. Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες. Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του. Συντάχθηκε δε μετά από έναν γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, της μαθητικής κοινότητας και των Γονέων και Κηδεμόνων, τον εκπρόσωπο του Δήμου Κοζάνης. Τον Κανονισμό εισηγήθηκε η εκπαιδευτικός: Καρακατσάνη Βασιλική, Νηπιαγωγός, Προϊσταμένη.

Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείου

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καταρτίζεται σύμφωνα α) με το κεφ. Β΄ του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α΄ 141). Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει: α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες (προνήπια/νήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:30 μέχρι τις 13:00, β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00.

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για προνήπια/νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους.

Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον

σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α) και ισχύει.

Σχολικό έτος Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 11η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Πρωινό Υποχρεωτικό

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων - Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:00-14:20	1η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40΄	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
	2η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος-40΄	Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	3η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40΄	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
15:00-15:20	Διάλειμμα	
15:20-16:00	4η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40΄	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:50- 16:00		Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00	Αποχώρηση	

Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:30 μέχρι τις 13:00 και

β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00.

Η υποδοχή των μαθητών είναι διάρκειας 15 λεπτών και γίνεται από 8:15 έως 8:30.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή 13.00, ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος και 16.00, ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος. Δεν προβλέπεται πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο τμήμα. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην προσέλευση μετά το κλείδωμα της πόρτας θα είναι δυνατή η παραλαβή του παιδιού, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με τη Διεύθυνση.

Οι μαθητές/μαθήτριες που έχουν προγραμματισμένο ιατρικό ραντεβού, μπορούν να καθυστερήσουν στην προσέλευση, εφόσον έχει υπάρξει έγκαιρη ενημέρωση μεταξύ των γονέων των μαθητών/τριών και της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Παρακαλούμε να τηρείται σχολαστικά η ώρα προσέλευσης του παιδιού στο νηπιαγωγείο και η ώρα αποχώρησής του από αυτό, για να μη διαταράσσεται το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Τα παιδιά κατά την αποχώρηση παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους

ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι μαθητές που τους παραλαμβάνει Ταξί, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη των μέσων μεταφοράς τους. Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών. Σας επισημαίνουμε την ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης. – Επικουρικά γνωστοποιούμε τον αριθμό τηλεφωνικής κλήσης του σχολείου: 2461087269 για επικοινωνία με τη διεύθυνση του σχολείου.

Πρόγευμα – γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα, το παγουρίνο/μπουκάλι με το νερό του, μία μικρή πετσέτα φαγητού, χαρτομάντηλα, υγρομάντηλα και μία εποχιακή αλλαξιά ρούχων (εσώρουχα και κάλτσες). Επίσης, και μία δεύτερη μικρή τσάντα για το γεύμα του, εάν θα παρακολουθεί το ολοήμερο πρόγραμμα, που θα περιέχει ομοίως μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα φαγητού την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ/τάπερ με το φαγητό του, κουτάλι/ πιρούνι και το παγουρίνο/μπουκάλι. Για την ώρα της χαλάρωσης τα παιδιά του ολοήμερου φέρνουν κάθε Δευτέρα μία τσάντα με σεντονάκι/μαξιλαράκι/κουβερτούλα (ανάλογα την εποχή). Η τσάντα παραμένει στο νηπιαγωγείο και επιστρέφεται στους γονείς κάθε Παρασκευή. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Καλό θα ήταν τα παιδιά να μην έχουν τρόφιμα που δεν τους αρέσουν ή που δυσκολεύονται να τα φάνε ή που μπορεί να χυθούν όπως χυμοί και γάλα και -ως επί το πλείστον- να έχουν υγιεινές τροφές. Για λόγους ασφάλειας δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους ξηρούς καρπούς, σταφύλι, ποπ κόρν, τσίχλες ή καραμέλες.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο

προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή εναλλακτικά στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

✓ Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του Σχολικού ωραρίου απαιτείται η χορήγηση φαρμάκων σε μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου, οι γονείς/κηδεμόνες έχουν την αποκλειστική ευθύνη. Προσέρχονται στο Σχολείο για την φαρμακευτική αγωγή, αφού ενημερώσουν την προϊσταμένη του Σχολείου.

- ✓ Ο καθαρισμός του διδακτηρίου θα πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας.

✓

Λειτουργία Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος

Η ώρα της σίτισης-χαλάρωσης εντάσσεται στην παιδαγωγική διαδικασία και θεωρείται ως διδακτική ώρα για τον /την εκπαιδευτικό του ολοήμερου τμήματος, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την επίβλεψη της διαδικασίας σίτισης των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος (ΠΔ79/1-08-2017).

Επίσης, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. πρωτ.: Φ.7/118216/Δ1-9-9-2020 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.: "Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η Νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης».

Επιτήρηση μαθητών/τριών – Ασφάλεια μαθητών/τριών

Για την επιτήρηση των νηπίων ισχύουν όσα αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 12 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) και στο κεφ. Α του άρθρου 18 του Π.Δ. 79/2017(ΦΕΚ 109.Α), καθώς και στο άρθρο 36 της με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (ΦΕΚ 1340.Β) Υ.Α.

Οι εκπαιδευτικοί των Νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες

στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη του/της εκπαιδευτικού βάρδιας.

Επίσης, δε δύναται να διαταράσσεται η λειτουργία του νηπιαγωγείου από οποιοδήποτε άτομο εισέρχεται στο χώρο του σχολείου και ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού ή των μαθητών /τριών (Νόμος 5090/2024, ΦΕΚ (Α') αρ.30/23-2-2024, άρθρο 33).

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Φοίτηση και Σχολική Ζωή /Απουσίες μαθητών/τριών

Η ανελλιπής - τακτική φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α' 246) και διετής σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν. 4704/2020 (Α' 133). Η φοίτηση παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες των μαθητών/τριών και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017

(Α'109) και την παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (Α'70), για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών/τριών, ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται στις παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109). Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Αν οι απουσίες του/της μαθητή/τριας του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 13 παράγραφος 5).

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούνται οι γονείς να ενημερώσουν σχετικά τη νηπιαγωγό.

Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο

Με τις παρ. 7 & 8 του άρθρου 6, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με την υπό στοιχεία Φ.7/ΦΔ/7347/Δ1/23-01-2024 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στην επανάληψη φοίτησης νηπίων.

Εργαστήρια δεξιοτήτων –Αγγλικά

Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά 2025-26 θα εκπονηθούν προγράμματα σε τέσσερις θεματικούς κύκλους , σύμφωνα με το πρόγραμμα των εργαστηρίων δεξιοτήτων , μέσα από τα οποία θα καλλιεργηθούν δεξιότητες μάθησης , νοητικές και κοινωνικές. Επίσης διδάσκεται το μάθημα των Αγγλικών από καθηγήτρια Αγγλικής , για 2 ώρες την εβδομάδα για κάθε τμήμα, κάθε Δευτέρα και Τετάρτη.

Σχέδιο δράσης σχολικής μονάδας

Στο πλαίσιο του συλλογικού προγραμματισμού της σχολικής μονάδας αποφασίστηκε από το Σύλλογο διδασκόντων η εκπόνηση του Σχεδίου Δράσης με θέμα Εφαρμογή καινοτόμων διδακτικών προγραμμάτων. Άξονας: Διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση. Το Σχέδιο δράσης έχει τίτλο «**Μαθαίνω Αλλιώς: Καινοτομία στη Διδασκαλία, Έμπνευση στη Μάθηση**» με περίοδο υλοποίησης από τον Οκτώβριο 2025 μέχρι τον Μάιο 2026. Το Σχέδιο δράσης θα αναρτηθεί στην πλατφόρμα του ΙΕΠ με ευθύνη της συντονίστριας και θα προγραμματιστεί σειρά δραστηριοτήτων και δράσεων με σκοπό ενίσχυση της πολιτισμικής, κοινωνικής και επιστημονικής διάστασης του εκπαιδευτικού έργου..

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθηκον των εκπαιδευτικών.

Στην αρχή του διδακτικού έτους ο σύλλογος διδασκόντων καλεί σε συνάντηση/ενημέρωση γονείς/κηδεμόνες στον χώρο του νηπιαγωγείου, όπου δίνονται οδηγίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και παρουσιάζεται το αναλυτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου .

Για τη σχολική χρονιά 2025-2026 ημέρα συνεργασίας γονέων και εκπαιδευτικών ορίζεται η πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 13.05. Έκτακτες ενημερώσεις θα γίνονται όποτε κριθεί απαραίτητο.

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς, η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με την Προϊσταμένη του σχολείου, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ, ΕΔΕΑΥ και τις προβλεπόμενες δομές από το εκάστοτε υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο) καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης ή στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να εργαστεί πάνω σ' αυτές. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

Επίσης, ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους ή του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου. Σε περίπτωση που ένα προνήπιο/νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί ή να επιπλήττει παιδί στον χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που προβληματίζει τους γονείς

θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου (κυρίως για τον προγραμματισμό της μεταφοράς των παιδιών και διαδικαστικά θέματα που αφορούν στη σχολική καθημερινότητα.
- Μια φορά τουλάχιστον το τρίμηνο σε προκαθορισμένη από το Σύλλογο Διδασκόντων ,ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης, η προϊσταμένη ή ο Σύλλογος Διδασκόντων κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, συγκεκριμένα καθημερινά από τις 13.00 - 14.00 μ.μ..

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Παιδική κακοποίηση

Οι εκπαιδευτικοί όταν, κατά την εκτέλεση του εκπαιδευτικού τους έργου, με οποιονδήποτε τρόπο πληροφορούνται ή διαπιστώνουν ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος μαθητή/τριας έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, ενημερώνουν, χωρίς καθυστέρηση, τον Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας. Με τη σειρά του/της ο/η Διευθυντής/τρια-Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας επικοινωνεί με τον αρμόδιο εισαγγελέα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 37 Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, ή με την πλησιέστερη αστυνομική αρχή (Άρθρο 23- Νόμος 3500/2006 – Υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών).

Πρωτόκολλο διαχείρισης περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού(Ε.ΒΙ.Ε)

Βήμα 1: Διερεύνηση του περιστατικού

-  • Συνάντηση/ενημέρωση με τους γονείς/κηδεμόνες που προέβησαν στην Αναφορά
-  • Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που φέρεται να υπέστη Ε.ΒΙ.Ε.
-  • Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που άσκησε Ε.ΒΙ.Ε.
-  • Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας που άσκησε Ε.ΒΙ.Ε.
-  • Συνάντηση με τους/τις ενισχυτές/τριες ή/και τους/τις βοηθούς/συνεργούς εκείνων που άσκησαν Ε.ΒΙ.Ε.
-  • Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του/της ενισχυτή/τριας ή και του/της βοηθού/συνεργού εκείνων που άσκησαν Ε.ΒΙ.Ε.

Βήμα 2: Εκτίμηση επιπέδου σοβαρότητας του περιστατικού: ήπιο, μέτριο, σοβαρό

-  **Βήμα 3: Διαχείριση του περιστατικού** (Ενδεικτικές παρεμβάσεις)
-  • Παιδαγωγική συνεδρίαση
-  • Παρέμβαση σε ατομικό επίπεδο ανάλογα με τον/την εμπλεκόμενο/η μαθητή/τρια
-  • Συνεργασία με τους γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών
-  • Παρέμβαση σε επίπεδο τάξης
-  • Παρέμβαση σε επίπεδο σχολείου
-  • Συνεργασία με το αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.
-  • Συνεργασία με την κοντινότερη στη σχολική μονάδα Ε.Δ.Υ. - παραπομπή στον/στη σχολικό ψυχολόγο ή/και κοινωνικό λειτουργό
-  • Συνάντηση/επικοινωνία με τους γονείς για τη λήψη βοήθειας από υπηρεσία.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν άτυπα και χωρίς καταστατικό, τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Οι εκπαιδευτικοί δεν εμπλέκονται στα οικονομικά του Συλλόγου. Στο Νηπιαγωγείο μας, στην αρχή κάθε έτους συστήνεται άτυπος Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων. Για το σχ. έτος 2025-26 το ΔΣ αποτελείται εκτός από τις εκπαιδευτικούς της μονάδας και από 2 γονείς νηπίων οι οποίοι επιλέχθηκαν στην πρώτη συνάντηση, από όλους τους παρευρισκόμενους. Ο Σύλλογος διδασκόντων δεν εμπλέκεται για κανένα λόγο στα οικονομικά του Συλλόγου γονέων. Σε περίπτωση που έχουμε την έγκριση του Συλλόγου γονέων για την οικονομική κάλυψη κάποιας ανάγκης του σχολείου, τότε γίνεται η δαπάνη με χρήματα του Συλλόγου γονέων και μπορεί να γίνει η πληρωμή από μέλος του Συλλόγου διδασκόντων. Σε καμιά περίπτωση κάποιο μέλος του Συλλόγου διδασκόντων δεν δρα από μόνο του σε ό,τι αφορά στο Σύλλογο γονέων, αλλά κατόπιν σύμφωνης απόφασης του Συλλόγου διδασκόντων, μετά από συζήτηση.

Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο/η εκπρόσωπος γονέων/κηδεμόνων και οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Το άρθρο 51 του ν. 1566/1985 (Α'167) αντικαθίσταται από το άρθρο 107

του ν. 4823/2021 (Α'136) και για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ισχύουν οι παρ. 1, 3 & 4.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, εκπροσώπου γονέων και κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του σχολείου και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (Εορταστικές εκδηλώσεις- Διδακτικές επισκέψεις-Εκδρομές- Ενδοσχολικές εκδηλώσεις)

Με το άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017(Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 49 του ν. 4653/2020 (Α'12) ρυθμίζονται οι σχολικές δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών, εντός και εκτός σχολείου.

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών εντός και εκτός της χώρας, με ή χωρίς διανυκτερεύσεις ισχύουν τα όσα προβλέπονται στις υπό στοιχεία Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20 (Β'2888) Υ.Α. με θέμα «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας», και στις με αρ. πρωτ. Φ1/19577/ΓΔ4/23-02-2024, Φ1/31639/ΓΔ4/28-03-2024 και Φ1/41804/ΓΔ4/19-04-2024 εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Αναφορικά με τις εορταστικές εκδηλώσεις και τις εκπαιδευτικές/διδακτικές επισκέψεις που πραγματοποιεί το νηπιαγωγείο τόσο εκτός όσο και εντός του νηπιαγωγείου, στα πλαίσια της υλοποίησης θεματικών και σχεδίων εργασίας, οι γονείς υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις συναίνεσης ή μη συμμετοχής των παιδιών τους στις ανωτέρω δράσεις. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης εκτός του νηπιαγωγείου τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις που πραγματοποιεί το νηπιαγωγείο, αποτελούν μέρος της

σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο. Για το σχολικό έτος 2025-2026 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης την Δευτέρα 27 Οκτωβρίου, της 17ης Νοεμβρίου την Δευτέρα 17 Νοεμβρίου 2025, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Τρίτη 24 Μαρτίου 2026 και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).
- Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.
- Με ευθύνη της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α' 12).

Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική .

•Για την πραγματοποίηση των δράσεων συντάσσεται σχετικό πρακτικό όπου αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος κ.α. Αντίγραφο πρακτικού υποβάλλεται εντός δύο εργάσιμων ημερών στην Α/θμια Δ/νση Εκπ/σης.

•Μεταφορά ωραρίου μπορεί να γίνει έως δύο φορές ανά έτος , ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για την οποία ενημερώνεται ο Δ/ντής Α/θμιας Εκπ/σης και η Σύμβουλος Εκπαίδευσης. Στην αρχή κάθε έτους ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στον ετήσιο προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας για το νέο σχολικό έτος. Μέσα στο πλαίσιο του προγραμματισμού προγραμματίζονται και οργανώνονται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους μια σειρά από δραστηριότητες και εκδηλώσεις που στόχο έχουν τον εμπλουτισμό και την κατανόηση των διδασκομένων γνωστικών αντικειμένων, αλλά και τη διασύνδεση της πρότερης γνώσης των παιδιών με τα νέα δεδομένα. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά, εμπλουτίζουν τις υπάρχουσες γνώσεις τους, κατανοούν καλύτερα το γνωστικό αντικείμενο, αποκτούν κοινωνικές δεξιότητες (π.χ. αγάπη για το περιβάλλον) και ευαισθητοποιούνται σε κοινωνικά θέματα. Οι εκπαιδευτικοί διερευνώντας τις πρότερες γνώσεις των παιδιών , αλλά κυρίως τα ενδιαφέροντά τους,

αποφασίζουν να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές δράσεις, σε καινοτόμα προγράμματα, και σημαντικές πρωτοβουλίες. Σε αυτό το έργο μπορεί να υπάρχει συνεργασία με υπεύθυνους σχολικών δραστηριοτήτων, με άλλες σχολικές μονάδες, με Τοπικούς Φορείς, (Δήμο, Αστυνομία, Δομές υγείας, ΚΕΔΑΣΥ κλπ). Κυρίως όμως οι δραστηριότητες αυτές άπτονται των ενδιαφερόντων των παιδιών , γιατί μόνο έτσι θα αισθανθούν υπεύθυνοι και συμμετοχοί στην εκπαιδευτική διαδικασία και συνεπώς θα καλλιεργήσουν τις δεξιότητες και θα αναδείξουν τα ταλέντα τους. Στο ίδιο πλαίσιο εντάσσονται και οι καθιερωμένες γιορτές που γίνονται παρουσία γονέων (Χριστούγεννα, γιορτή μητέρας , κλπ).

Ονομαστικές γιορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες γενεθλίων των νηπίων, επιτρέπονται ατομικά και συσκευασμένα κεράσματα, τα οποία θα καταναλώνονται μετά την αποχώρηση από το νηπιαγωγείο με την έγκριση των γονέων/κηδεμόνων, καθώς πολλά παιδιά εμφανίζουν αλλεργίες και δυσανεξίες.

Επίσης, δεν επιτρέπεται να φέρνουν προσωπικά αγαπημένα αντικείμενα από το σπίτι, εκτός εάν ζητηθεί από την εκπαιδευτικό της τάξης στα πλαίσια υλοποίησης εκπαιδευτικού προγράμματος.

Ένδυση-Υπόδηση

Η ένδυση και υπόδηση των παιδιών στο νηπιαγωγείο παίζει σημαντικό ρόλο στην άνεση και την ασφάλειά τους. Κατά την παραμονή τους στο σχολείο οι μαθητές/τριες συστήνεται να φορούν άνετα ρούχα, που επιτρέπουν ελευθερία κινήσεων. Προτιμώνται τα βαμβακερά υφάσματα, γιατί επιτρέπουν στο δέρμα να αναπνέει και είναι ανθεκτικά. Τα ρούχα που κουμπώνουν ή ξεκουμπώνουν εύκολα βοηθούν τα παιδιά να γίνονται πιο ανεξάρτητα π.χ., μπλούζες χωρίς κουμπιά, φερμουάρ ή ελαστικά παντελόνια. Αποφύγετε τα ρούχα με δύσκολα κουμπιά ή πολύπλοκο «κλείσιμο» που μπορούν να τα δυσκολέψουν στην τουαλέτα ή στην αλλαγή, εφόσον χρειαστεί.

Τα παπούτσια πρέπει να είναι άνετα και να προσφέρουν καλή στήριξη. Αποφύγετε τα σανδάλια, τις σαγιονάρες και τα παπούτσια με κορδόνια που μπορεί να λυθούν. Προτιμήστε παπούτσια με σκρατς (velcro) που τα παιδιά μπορούν να βάζουν και να βγάζουν μόνα τους, ενισχύοντας με αυτόν τον τρόπο την αυτονομία τους και την αυτοπεποίθησή τους.

Για να αποφύγετε τυχόν απώλειες, είναι καλή ιδέα να βάζετε το όνομα του παιδιού ή κάποιο αναγνωριστικό σε ρούχα και παπούτσια, ιδιαίτερα σε εξωτερικά ενδύματα όπως μπουφάν και καπέλα.

Επιπλέον, για την ασφάλειά τους και τη διευκόλυνση της συμμετοχής τους στις σχολικές δραστηριότητες, δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να φέρουν

κοσμήματα και αξεσουάρ, όπως κολιέ, (αλυσίδες ή δερμάτινα κορδόνια), βραχιόλια, ρολόγια, σκουλαρίκια και δαχτυλίδια, καθώς μπορεί να αποτελέσουν αιτία πρόκλησης ατυχημάτων ή τραυματισμών.

Εξωσχολικά υλικά

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Φωτογράφιση μαθητών/τριών Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες Ανάρτηση φωτογραφίας και βίντεο

Το σχολείο δεσμεύεται ότι τηρεί τους όρους που ορίζει η Ελληνική νομοθεσία σχετικά με την ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο. Οι φωτογραφίες με παιδιά/μαθητές που θα αναρτηθούν στον ιστότοπο του σχολείου είναι: α) είτε μακρινές ώστε να μην είναι ευκρινές το πρόσωπο ή άλλο προσωπικό δεδομένο του παιδιού β) είτε επεξεργασμένες με θόλωση του προσώπου (μωσαϊκό) με κάποιο πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας. Οι παραπάνω ενέργειες γίνονται κατόπιν σύμφωνης γνώμης των γονέων και υπογράφονται σε υπεύθυνη δήλωση γονικής συναίνεσης. Οι γονείς δεν επιτρέπεται να αναρτούν φωτογραφικό υλικό και βίντεο σε διάφορα μέσα κοινωνικής δικτύωσης όπου μπορεί να εμφανίζονται και πρόσωπα άλλων παιδιών, χωρίς την σύμφωνη γνώμη των γονέων τους. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Προσωπικά δεδομένα

Για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, δεν επιτρέπεται η δημοσίευση στο internet ,στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, και σε κάθε ιντερνετική ομάδα άσχετη με το σχολείο, φωτογραφιών που αφορούν στα παιδιά του σχολείου, καθώς και η ονομαστική δυσφήμιση του σχολείου για ζητήματα που ανακύπτουν στη σχολική καθημερινότητα. Για όλα τα προβλήματα που ανακύπτουν θα πρέπει να απευθύνονται οι γονείς πρωτίτως στους εκπαιδευτικούς του σχολείου, και να προσπαθούν να βρουν από κοινού τρόπους για την επίλυσή τους. Από την πλευρά τους οι εκπαιδευτικοί αναρτούν φωτογραφίες στην ιστοσελίδα του σχολείου σχετικά με τις δράσεις τους, αλλά πάντα με καλυμμένα τα πρόσωπα των παιδιών.

Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα

βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει την προσεχή Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται από τις νηπιαγωγούς.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκοπήση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70).

Μαθητική Μέριμνα

Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

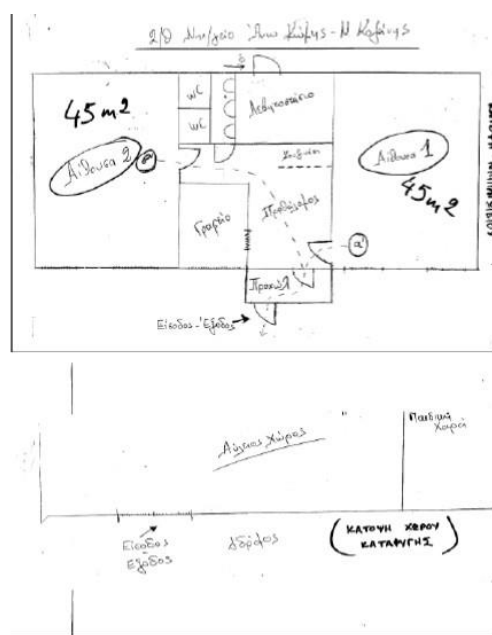
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών. Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης. Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των

μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης, είναι το προαύλιο του σχολείου. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Συγκεκριμένα, ο Σύλλογος Διδασκόντων προέβη σε επικαιροποίηση του «Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου για το Σεισμό και τις Φυσικές Καταστροφές»

Διευκρινίζεται, επίσης ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.



Σχέδιο κάτοψης κτιρίου

Δικαιώματα μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι

Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση, ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81). Ειδικότερα, ως προς τις εγγραφές-μετεγγραφές των τέκνων τους, ισχύουν οι με αρ. πρωτ. Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021 και Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021 εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Επίσης, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

Σχετικά με τα πρόσωπα παραλαβής μαθητών/τριών σχολικής μονάδας των οποίων

οι γονείς βρίσκονται σε διένεξη, τυγχάνει εφαρμογής η υπ' αριθμ. Φ.7/517/127893/Γ1/13.10.2020 (ΑΔΑ 4ΙΚΖ9-ΕΚ) εγκύκλιος οδηγία του ΥΠΑΙΘΑ, η οποία ορίζει ότι «Η παραλαβή του τέκνου γίνεται από το πρόσωπο που ορίζει ο γονέας που ασκεί την επιμέλειά του. Σε περίπτωση διαφωνίας των γονέων που ασκούν από κοινού την επιμέλεια, η παραλαβή θα πρέπει να γίνεται από το πρόσωπο που είχε οριστεί πριν προκύψει η διαφωνία τους, έως ότου προσκομιστεί στο σχολείο δικαστική απόφαση, η οποία να επιλύει τη διαφωνία των γονέων». Σύμφωνα δε με την υπ' αριθμ. Φ1/169086/ΓΔ4/24.12.2021 εγκύκλιο οδηγία του ΥΠΑΙΘΑ, η ως άνω αναφερόμενη εγκύκλιος οδηγία εξακολουθεί να τυγχάνει εφαρμογής επί του υπόψη ζητήματος.

Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές/τριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στους μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Τα προγράμματα σχεδιάζονται και υλοποιούνται με τη διεπιστημονική συνεργασία εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) και τη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών, από τα οικεία Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), καθώς και τις αρμόδιες Επιτροπές Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), όπου αυτές λειτουργούν. Για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο Νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησης των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229 του ν. 4823/2021 (Α'136).

Εμβολιασμός μαθητών/τριών και Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

Σε ό,τι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η με αριθ. πρωτ: Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στη με αριθ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο

πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά ώστε να τη χορηγήσουν.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού αποτελεί η ανάπτυξη θετικού κλίματος, χαρακτηριστικά του οποίου είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, με την οικογένεια κ.α. Το σχολείο σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα και δράσεις που ενθαρρύνουν την αποδοχή της διαφορετικότητας και την ειρηνική επίλυση των συγκρούσεων και των διαφορών τόσο μέσω των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης και των σχετικών σχολικών προγραμμάτων Αγωγής Υγείας, όσο και μέσα από τις καθημερινές δραστηριότητες/ρουτίνες, τις ελεύθερες ή οργανωμένες δράσεις, που αποτελούν βασικό πυλώνα του και στοχοθεσία του νηπιαγωγείου.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα

του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της .

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Επικοινωνία με το σχολείο – Σχολικό ιστολόγιο

Η επικοινωνία του νηπιαγωγείου με τους γονείς γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου mail@nip-an-komis.koz.sch.gr, μέσω του σχολικού ιστολογίου και

τηλεφωνικά κατά περίπτωση.

Οι γονείς θα πρέπει σε καθημερινή βάση να ελέγχουν την ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας που έχουν δηλώσει για τυχόν μηνύματα από το νηπιαγωγείο καθώς και να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου για ανακοινώσεις.

Το περιεχόμενο της ιστοσελίδας καθορίζεται στο άρθρο 105 του ν. 4823/2021 (Α'136). Ως προς την προσβασιμότητα των ιστοσελίδων των σχολικών μονάδων ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του ν. 4823/2021 (Α'136).

Η Προϊσταμένη και το προσωπικό του σχολείου δε φέρουν καμία ευθύνη για κάθε άλλο ιστολόγιο ή ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο.

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω ιστολογίου είναι η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και όλοι οι εκπαιδευτικοί.

Όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου.

Ψηφιακά Εργαλεία

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης: Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων: Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» <https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η πλατφόρμα αποτελεί ένα ζωντανό και μόνιμο διάυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών <https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης Δημιουργία λογαριασμών πρόσβασης στο ΠΣΔ για μαθητές Νηπιαγωγείου Βάσει της με Αρ. Πρωτ. 39731/ Δ2 εγκυκλίου 20/3/2020, για τη διασύνδεση των σχολείων, των εκπαιδευτικών και των μαθητών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε ένα ασφαλές δίκτυο και την παροχή ποιοτικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε αυτούς, το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων λειτουργεί και εξελίσσει το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (www.sch.gr), <https://register.sch.gr/students/>

Με τους μαθητικούς λογαριασμούς παρέχεται η πρόσβαση των μαθητών σε ένα σύνολο υπηρεσιών του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου, όπως η ηλεκτρονική αλληλογραφία, η τηλεεκπαίδευση, τα ιστολόγια, οι κοινότητες αλλά και σε άλλες ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Παροχή σύγχρονης (webex) εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2025- 2026.

Οι σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε μαθητές που δεν δύνανται εκ των πραγμάτων να παρακολουθήσουν με φυσική παρουσία την εκπαιδευτική διαδικασία. Η διάρκεια του εξ αποστάσεως μαθήματος συνιστάται να είναι από 30 έως και 45 λεπτά, σε 3 διδακτικές περιόδους ημερησίως, όπως ορίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Νηπιαγωγείου. Στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης

<https://eclass02.sch.gr/modules/auth/opencourses.php?fc=15205> θα γίνεται ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού από τους εκπαιδευτικούς, ενώ στη σύγχρονη θα χρησιμοποιείται η πλατφόρμα της WEBEX. Ενημέρωση γονέων και μαθητών θα γίνεται δια μέσου του Πληροφοριακού συστήματος myschool με τη μορφή mail.

Το διδακτικό/εκπαιδευτικό προσωπικό

Η προϊσταμένη και το διδακτικό προσωπικό συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

-  Τηρούν εχεμύθεια σε θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.
-  Επικοινωνούν με τους γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών

(2) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

- ✚ Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών.
- ✚ Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να βοηθήσουν, προτείνοντας λύσεις, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- ✚ Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.
- ✚ Συνεργάζονται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες για την επίλυση λειτουργικών ή τεχνικών προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος και επικαιροποιήθηκε για το σχολικό έτος 2025-2026. Η τήρησή του από όλους τους εμπλεκόμενους (εκπαιδευτικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές/τριες,) είναι απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία και αποτελεσματικότητα της σχολικής μονάδας.

Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Άνω Κώμη, 23 Σεπτεμβρίου 2025

Η Προϊσταμένη

Βασιλική Καρακατσάνη

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης κλάδου ΠΕ60 (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Ημερομηνία: 	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία: