



Οδηγός χρήσης Padlet



Επιστημονικός Υπεύθυνος: Αναστασιάδης Παναγιώτης
Καθηγητής ΠΤΔΕ Πανεπιστημίου Κρήτης

Δημιουργός Οδηγού : Κωτσίδης Κωνσταντίνος
Διδάκτορας ΠΤΔΕ Πανεπιστημίου Κρήτης

Έκδοση: Εργαστήριο Προηγμένων Μαθησιακών Τεχνολογιών στην Δια Βίου και Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση (E-learning Lab) ΠΤΔΕ- Πανεπιστήμιο Κρήτης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εγγραφή και σύνδεση στο Padlet
2. Δημιουργία νέου Padlet
3. Μορφοποίηση νέου Padlet
4. Ιδιωτικότητα στο Padlet
5. Χρήση στο Padlet
6. Προσθήκη περιεχομένου στο Padlet
7. Κοινοποίηση του Padlet
8. Ρυθμίσεις του Padlet
9. Αρχική σελίδα του λογαριασμού μας

Εγγραφή και σύνδεση στο Padlet

padlet

Γιατί Padlet Για το σχολείο Για επιχειρήσεις Βοήθεια **Συνδεθείτε**

2

Καλύτερη συνεργασία. Αύξησε την παραγωγικότητά σου.

Δημιούργησε όμορφους πίνακες, έγγραφα και ιστοσελίδες που διαβάζονται εύκολα και είναι διασκεδαστικό να συνεισφέρεις σε αυτά.

ΕΓΓΡΑΦΕΙΤΕ

1




Χρησιμοποιείς ήδη το Padlet; [Συνδεθείτε](#).



- ✓ Επισκεπτόμαστε την ιστοσελίδα <https://el.padlet.com/> , για να ξεκινήσουμε τη διαδικασία εγγραφής και εισαγωγής μας στο Padlet.
- ✓ Εάν δεν έχουμε λογαριασμό **πατάμε ΕΓΓΡΑΦΕΙΤΕ** (Βλ. 1). Στη συνέχεια εγγραφόμαστε συμπληρώνοντας **email, κωδικό χρήστη και τσεκάροντας την επιλογή «Είμαι όμορφος»** και πατάμε **ΕΓΓΡΑΦΕΙΤΕ** (Βλ. 1α).

Εγγραφείτε για Padlet

Έχεις ήδη λογαριασμό; [Συνδεθείτε](#)

	Sign up with Google	>
	Sign up with Facebook	>
	Sign up with Microsoft	>

Email

Email

Κωδικό πρόσβασης

Κωδικό πρόσβασης

Είμαι όμορφος

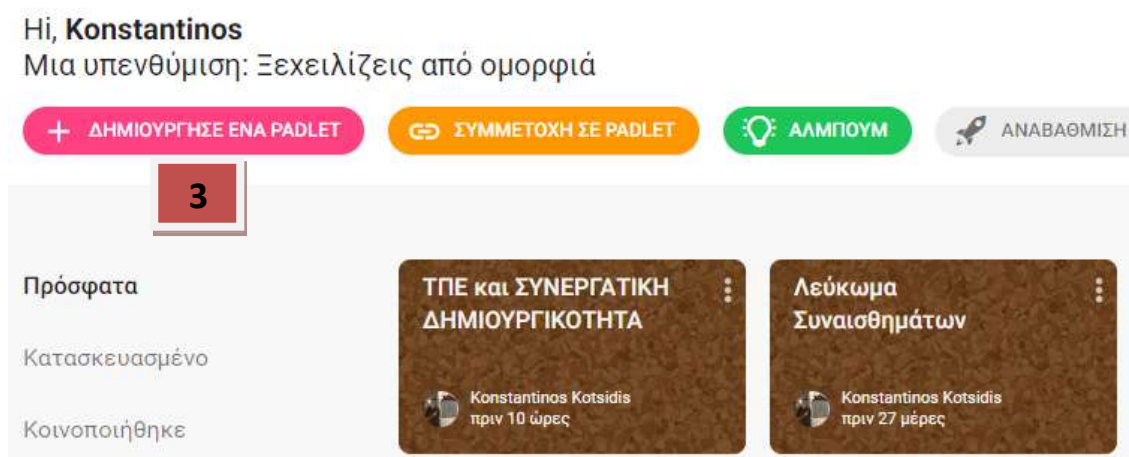
ΕΓΓΡΑΦΕΙΤΕ

1α

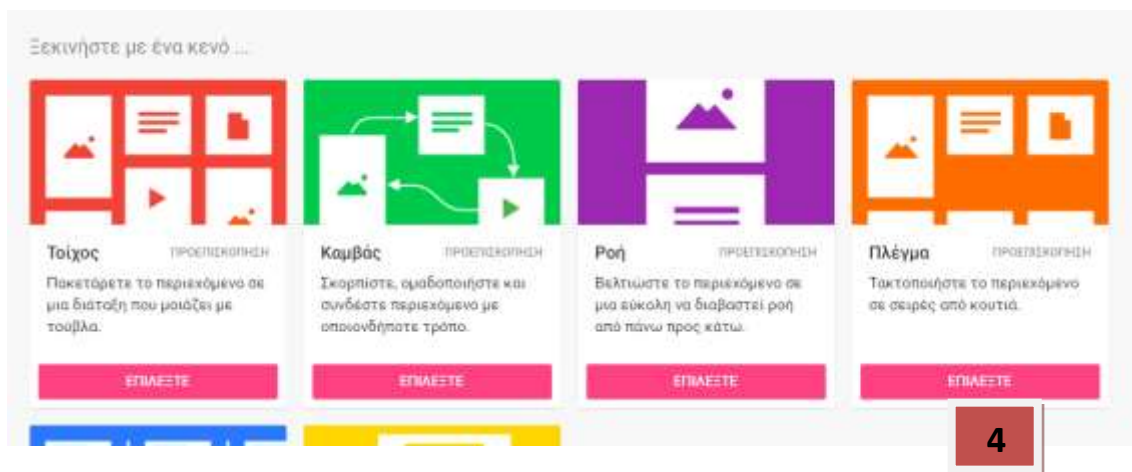
- ✓ Εναλλακτικά, μπορούμε να κάνουμε εισαγωγή, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς μας στο Facebook, στην Google ή στη Microsoft (Βλ. 1β).
- ✓ Εάν έχουμε ήδη εγγραφεί στο Padlet και έχουμε Λογαριασμό, πατάμε πάνω δεξιά στο **Συνδεθείτε** (Βλ. 2). Γράφουμε το email και τον κωδικό χρήστη και «μπαίνουμε» στην υπηρεσία πατώντας **ΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ**. Εναλλακτικά, μπορούμε να κάνουμε εισαγωγή, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς μας στο Facebook, στην Google ή στη Microsoft.

Δημιουργία νέου Padlet

- ✓ Για να δημιουργήσουμε ένα νέο Padlet **επιλέγουμε «ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΕ ΕΝΑ PADLET»** (Βλ. 3).

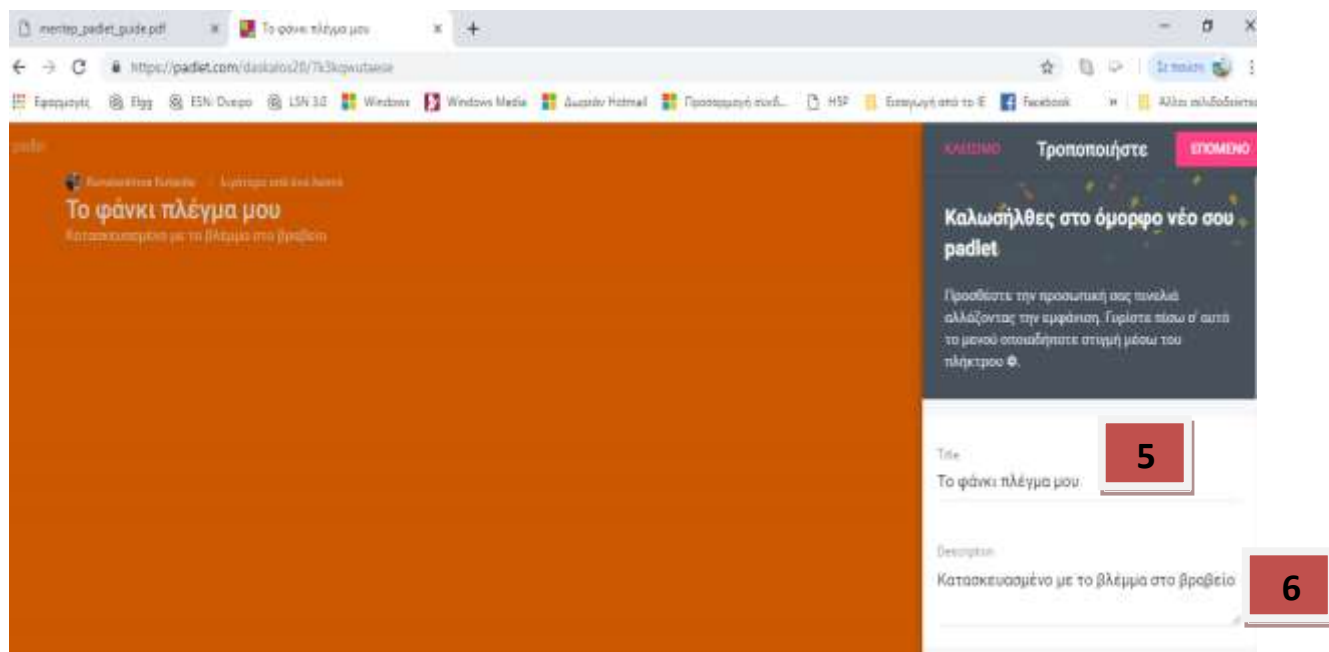


- ✓ Στην συνέχεια επιλέγουμε τη μορφή που θα έχει το περιεχόμενό μας. Συνιστάται η επιλογή «**Πλέγμα**» (Βλ. 4), ωστόσο Θα μπορούμε να το αλλάξουμε μετά από τις ρυθμίσεις επομένως επιλέξτε ελεύθερα πατώντας το αντίστοιχο «**ΕΠΙΛΕΞΤΕ**».

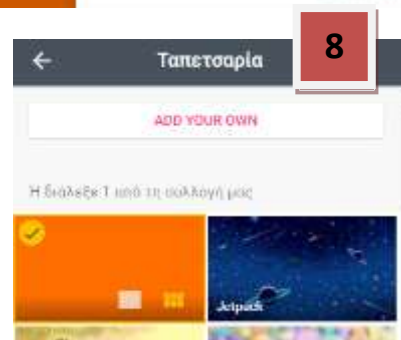
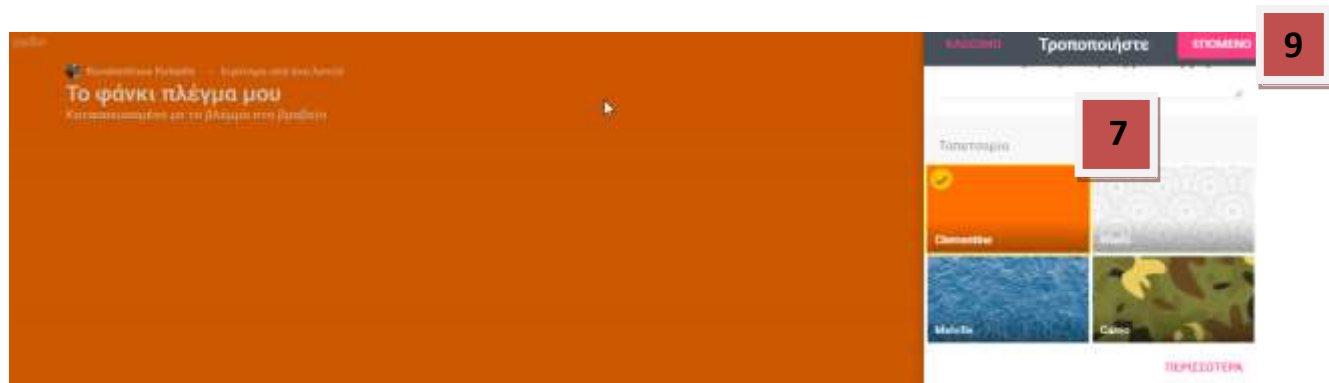


Μορφοποίηση νέου Padlet

- ✓ Για να επιλέξουμε την εμφάνιση (σχεδίαση) του Padlet μας, μπορούμε να βάλουμε **τίτλο**, και **περιγραφή** (Βλ. 5 & 6).



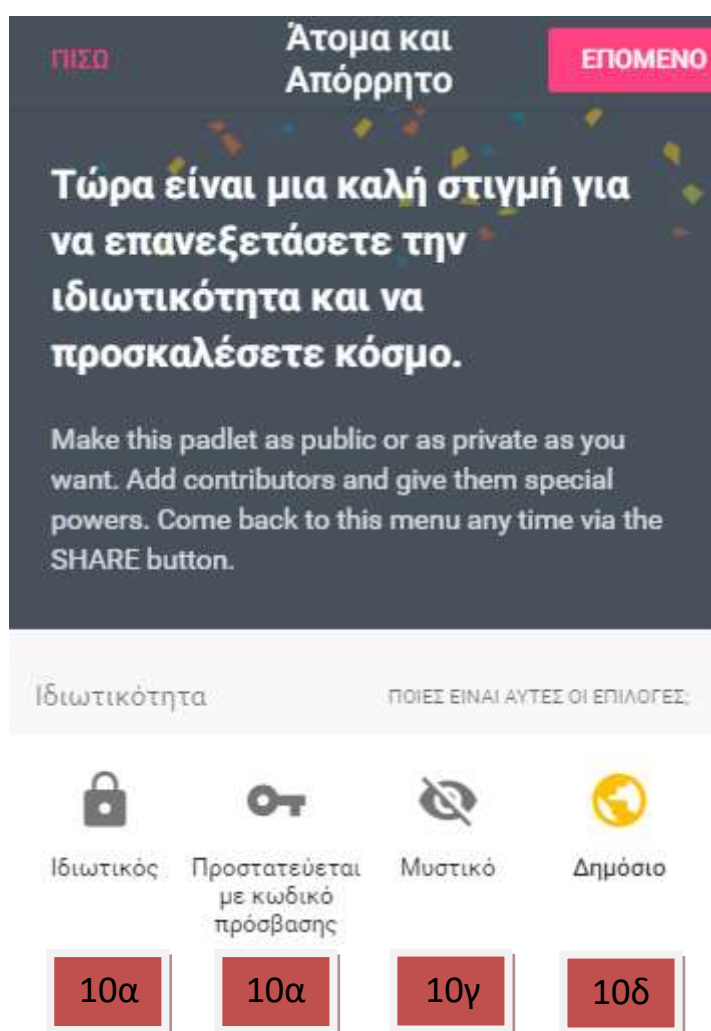
- ✓ Στη συνέχεια μπορούμε να αλλάξουμε **ταπετσαρία** επιλέγοντας κάποια από τις προτεινόμενες (Βλ.7) ή πατώντας «ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ» και προσθέτοντας μια δική μας επιλέγοντας το «ADD YOUR OWN» (Βλ. 8). Τέλος πατάμε το «ΕΠΙΟΜΕΝΟ» (Βλ. 9).



Ιδιωτικότητα στο Padlet

✓ Το padlet μας επιτρέπει να βλέπουν τον Τοίχο μας όποιοι επιθυμούμε. Έτσι υπάρχουν οι εξής 4 επιλογές:

1. Ιδιωτικός (εμφανίζεται μόνο στον ιδιοκτήτη του) (Βλ. 10α).
2. Προστατεύεται με κωδικό (εμφανίζεται μόνο σε όσους έχουν κωδικό πρόσβασης) (Βλ. 10β).
3. Μυστικός (εμφανίζεται μόνο σε όσους έχουν τη διεύθυνσή του) (Βλ. 10γ).
4. Δημόσιος (εμφανίζεται σε όλους τους χρήστες) (Βλ. 10δ).



Σημείωση: Για Padlet τάξεων και σχολείων προτείνεται η επιλογή «Προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης».

Χρήση στο Padlet

- ✓ Το padlet επιτρέπει στους χρήστες που έχουν πρόσβαση στον Τοίχο μας να μπορούν **μόνο να διαβάσουν** το περιεχόμενό του (Βλ. 11α), να μπορούν **να προσθέσουν περιεχόμενο** (Βλ. 11β) ή ως συντονιστές να μπορούν και να αναρτούν περιεχόμενο αλλά και **να διαχειρίζονται τις αναρτήσεις των άλλων χρηστών** (Βλ. 11γ).

Οποιοσδήποτε έχει τον σύνδεσμο ή τον κωδικό QR μπορεί να έχει πρόσβαση στο padlet. Δεν θα είναι ορατό στην αναζήτηση Google ή τις δημόσιες περιοχές του Padlet.




Όσοι έχουν πρόσβαση **Μπορείς να γράφεις** ▼

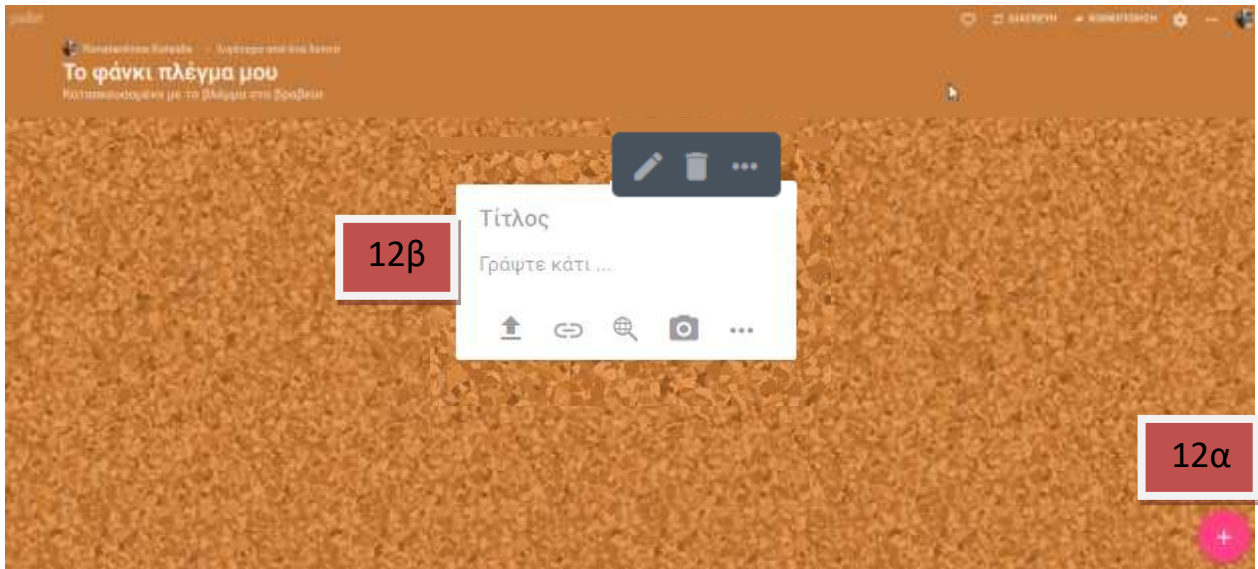
Σημείωση: Για Padlet τάξεων και σχολείων προτείνεται η επιλογή «Μπορείς να γράφεις».

The screenshot shows a list of permissions for a Padlet wall. Three items are highlighted with red boxes and labels:

- 11α**: Μπορεί να διαβάσει. Μπορεί να βλέπει αναρτήσεις. Δεν μπορεί να προσθέτει αναρτήσεις, να επεξεργάζεται και να εγκρίνει αναρτήσεις άλλων, να τροποποιεί και να διαγράψει padlet, να προσκαλεί συνεργάτες.
- 11β**: Μπορείς να γράφεις. Μπορείς να δεις και να προσθέσεις αναρτήσεις. Δεν μπορείς να επεξεργαστείς και να εγκρίνεις αναρτήσεις άλλων, να τροποποιήσεις και να διαγράψεις padlet, να προσκαλέσεις συνεργάτες.
- 11γ**: Μπορεί να συντονίζει. Μπορείς να δεις και να προσθέσεις αναρτήσεις, να διορθώσεις και να εγκρίνεις διορθώσεις που έγιναν από άλλους. Δεν μπορείς να τροποποιήσεις και να διαγράψεις το padlet ή να προσκαλέσεις συνεργάτες.

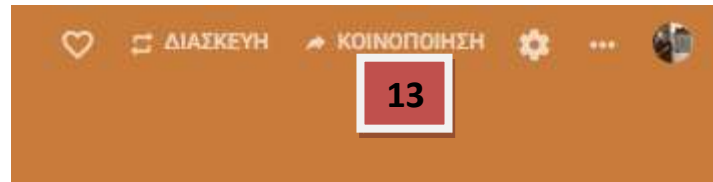
Προσθήκη περιεχομένου στο Padlet

- ✓ Για να **αναρτήσουμε περιεχόμενο** στο padlet πατάμε  (Βλ. 12α) και στη συνέχεια μπορούμε να προσθέσουμε Τίτλο, να γράψουμε κείμενο και να ανεβάσουμε αρχεία κάθε μορφής (π.χ. word, pdf, PowerPoint, φωτογραφίες, βίντεο, υπερσυνδέσμους κ.ά.) (Βλ. 12β). Τέλος, μπορούμε άνετα να τροποποιήσουμε την ανάρτησή μας με το  ή ακόμη και να τη διαγράψουμε με το .



Κοινοποίηση του Padlet

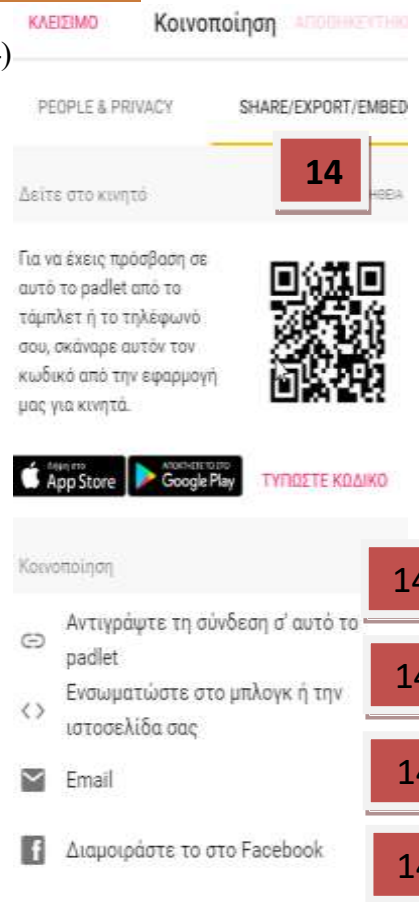
- ✓ Το padlet μας επιτρέπει να κοινοποιήσουμε τον Τοίχο μας πατώντας «**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**» (Βλ. 13).



- ✓ Στη συνέχεια πατάμε «**SHARE/EXPORT/EMBED**» (Βλ. 14)

και μπορούμε:

1. Να αντιγράψουμε τον υπερσύνδεσμο και **να διαμοιράσουμε τον Τοίχο μας** όπου θέλουμε (Βλ. 14α).
2. **Να ενσωματώσουμε τον Τοίχο μας στο ιστολόγιο ή στην ιστοσελίδα μας**, αντιγράφοντας τον κώδικα και επικολλώντας τον στο αντίστοιχο εργαλείο του ιστολογίου ή της ιστοσελίδας μας (Βλ. 14β).
3. **Να διαμοιράσουμε τον Τοίχο μας μέσω email** (Βλ. 14γ).
4. **Να διαμοιράσουμε τον Τοίχο μας στα Κοινωνικά Μέσα Δικτύωσης** (Βλ. 14δ).



Ρυθμίσεις του Padlet

- ✓ Ακόμη, μπορούμε οποτεδήποτε να αλλάξουμε τις ρυθμίσεις του Τοίχου μας πατώντας είτε

το γράναζι  είτε τις 3 τελείες  .

Αρχική σελίδα του λογαριασμού μας

- ✓ Τέλος, μπορούμε να επιστρέψουμε στην αρχική σελίδα του λογαριασμού μας πατώντας πάνω αριστερά «padlet» (Βλ. 15).



- ✓ Από την αρχική μας σελίδα μπορούμε είτε να δημιουργήσουμε ένα νέο PADLET (Βλ. 16α) είτε να επεξεργαστούμε ένα παλαιότερο πατώντας πάνω του (Βλ. 16β).

Hi, **Konstantinos**

Μια υπενθύμιση: Ξεχειλίζεις από ομορφιά

- ✓ Ολοκληρώνοντας τη διαδικασία μην ξεχάσετε να πατήσετε στον λογαριασμό σας και να αποσυνδεθείτε, εάν βρίσκεστε σε ξένο υπολογιστή (Βλ. 17).