

ΑΜΦΙΘΕΑ 12-11-2024

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΒΑΓΓΗ

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών
(η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
σχολείου)

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ν. Άρτας

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

.....

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΜΦΙΘΕΑΣ – ΠΕΤΑ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΣ-ΠΕΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΡΤΑΣ	
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	9040265

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Έδρα Σχολείου : Αμφιθέα Άρτας
Τηλέφωνο: 2681061380
E-mail: mail@nip-amfith.art.sch.gr
Προϊσταμένη του Σχολείου: Αλεξάνδρα Βάγγη
Εκπαιδευτικός: Νικολέττα Ντόκα
Εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας : Μαριάνθη Νταβρή

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
Κεφάλαιο 1^ο : Προσέλευση-Παραμονή στο Νηπιαγωγείο και Αποχώρηση.....	7
1. Διδακτικό ωράριο	7
2. Προσέλευση- Αποχώρηση των μαθητών	8
3. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	9
3.1 Ωρολόγιο πρόγραμμα	9
3.2 Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.....	11
4. Παραμονή στο σχολείο.....	11
4.1 Διάλειμμα	11
4.2 Πρόγευμα- γεύμα.....	12
4.3 Χαλάρωση - Ύπνος	12
4.4 Φαρμακευτική Αγωγή	13
4.5 Μεταφορά μαθητών με TAXI και Λεωφορεία του ΚΤΕΛ	13
4.6 Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο.....	13
5. Φοίτηση στο σχολείο.....	14
5.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο	14
5.2 Τρόποι αντιμετώπισης της μη φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες ..	14
6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωής.....	15
6.1 Λειτουργία Δανειστικής Βιβλιοθήκης.....	15
6.2 Χρήση Εικόνων και Video από Σχολικές Δραστηριότητες.....	16
6.3 Εμβολιασμός μαθητών/τριών	16
6.4 Βοηθητικό προσωπικό.....	17
Κεφάλαιο 2^ο : Συμπεριφορά – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	17
2.1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών	17
2.2. Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	18
2.3 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	19
Κεφάλαιο 3^ο : Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	20
3.1 Μέτρα πρόληψης για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.....	22
3.2 Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.....	23
3.3 Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.....	24
Κεφάλαιο 4ο : Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	25

4.1 Σχολικές εκδηλώσεις.....	26
4.2 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες	26
4.3 Καινοτόμα προγράμματα –Εκπαιδευτικά προγράμματα.....	27
4.4 Γενέθλια - Ονομαστικές εορτές.....	28
Κεφάλαιο 5^ο: Συνεργασία –Σχολείου-Οικογένειας- Διαδικασίες Επικοινωνίας	28
5.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας	29
5.2 Πρακτικές επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου- γονέων/κηδεμόνων.....	29
5.3 Υποχρεώσεις Γονέων/Κηδεμόνων	30
5.4 Ψηφιακή εξυπηρέτηση - γονέων/κηδεμόνων	31
5.5 Σχολικό Συμβούλιο	32
5.6. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	32
Κεφάλαιο 6^ο: Ποιότητα του Σχολικού Χώρου	32
6.1 Σχολικοί χώροι	32
6.2 Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου.....	33
Κεφάλαιο 7^ο: Η Διεύθυνση του σχολείου και το διδακτικό προσωπικό	34
7.1 Η Διεύθυνση του σχολείου.....	34
7.2 Διδακτικό προσωπικό.....	35
Κεφάλαιο 8^ο: Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών.	36
8.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	37
8.1.1 Σύνταξη και Επικαιροποίηση Μνημονίου Εκτάκτων αναγκών.	37
8.1.2 Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεων.....	38
Κεφάλαιο 9^ο: Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείου	38
Κεφάλαιο 10^ο: Ανατροφοδότηση- Βελτιώσεις.....	38
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	40
Νομοθετήματα.....	40

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στην ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και την κοινωνικοποίησή του.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου μας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι η ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων - σωματική, συναισθηματική, νοητική, κοινωνική - ώστε ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Νηπιαγωγείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου στο πλαίσιο ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, και αναγνώριση.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου στηριζόμενος στην Υ.Α.109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ) του ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024 πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου (Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, Ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142Α) και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Κάθε σχολική μονάδα πρέπει να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας μέχρι την 29^η Οκτωβρίου εκάστου έτους.

Ο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** του Νηπιαγωγείου μας, για το **σχολικό έτος 2024-2025**, ο οποίος συντάχθηκε κατόπιν εισήγησης της **Προϊσταμένης**, με τη συμμετοχή των **μελών του Συλλόγου Διδασκόντων** του σχολείου μας καθώς και του **εκπροσώπου του Δήμου Ν. Σκουφά**. Ο **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων** δεν συμμετείχε καθώς στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων και

Κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

Η σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού έγινε με την υπ. αρ.: πράξη **2^η/11-10-2024** του Σχολικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με το **Σύλλογο Διδασκόντων του Δημοτικού Σχολείου Αμφιθέας-Πέτα**, με το οποίο συστεγαζόμαστε. Η απόφαση εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης Π.Ε. Άρτας.

Η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου μας, στηρίζεται στην πιστή αποδοχή, εφαρμογή και τήρηση του Σχολικού Κανονισμού, από όλα τα εμπλεκόμενα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς), οι οποίοι οφείλουν να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Ο συγκεκριμένος σχολικός κανονισμός δεν έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή που διανύουμε και προσπαθεί να ενσωματώσει όχι μόνο την οργανωτική άποψη της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική. Επομένως, ο κανονισμός δε θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό αλλά παιδαγωγικό μέσο για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου. Για το λόγο αυτό θα προσαρμόζεται στην ιδιαίτερη κατάσταση που προκύπτει κάθε φορά από την παιδαγωγική αποστολή του σχολείου και με συγκεκριμένους τρόπους πειθαρχησης, δίδοντας έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία..

Κεφάλαιο 1^ο : Προσέλευση-Παραμονή στο Νηπιαγωγείο και Αποχώρηση

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων, του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται με την αριθ. 127187/Ε1/01-08-2016 (Φ.Ε.Κ. 2524/2016, τ.Β', ΑΔΑ: Ω2ΟΘ4653ΠΣ-Ι41) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Καθορισμός διδακτικού ωραρίου εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε νηπιαγωγεία» και με την αριθ. 106006/Δ1/2-9-2022 Υ.Α. (Β' 4630) και οι εκπαιδευτικοί ανεξάρτητα από το βαθμό και το χρόνο υπηρεσίας τους, έχουν διδακτικό ωράριο **είκοσι πέντε (25) ώρες εβδομαδιαίως**.

Στο 1/θ Νηπιαγωγείο Αμφιθέας - Πέτα κατά το **σχ. έτος 2024-2025** υπηρετούν **3 εκπαιδευτικοί**. Λειτουργεί ένα πρωινό υποχρεωτικό τμήμα, με τμήμα πρόωρης υποδοχής και ένα απογευματινό (προαιρετικό ολοήμερο) τμήμα.

Οι ώρες **προσέλευσης και αποχώρησης** του σχολείου, διαμορφώνονται ως εξής:

Για το **Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής**, που απευθύνεται **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** στους μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα, η προσέλευση των μαθητών γίνεται από **7.45 έως 8.00 π.μ.**

Για το **Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα** η προσέλευση γίνεται από τις **8.15 π.μ** έως τις **8.30 π.μ.** ενώ

Για το **Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα** η έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων ορίζεται στις **13:00 μ.μ..**

Για το Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα η αποχώρηση επιτρέπεται στις **13:00 μ.μ.** ενώ για τους μαθητές που επιλέγουν το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις **16:00 μ.μ.**

Επίσης λειτουργεί **τμήμα Αγγλικής Γλώσσας** για 2 ώρες εβδομαδιαίως με υπεύθυνες εκπαιδευτικούς την κ^α Νταβρή Μαριάνθη ΠΕ06 και την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Αλεξάνδρα Βάγγη ΠΕ60.

Το νηπιαγωγείο Αμφιθέας - Πέτα, στην αρχή του πρώτου τριμήνου και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των **δύο (2) εβδομάδων** εφαρμόζει **ευέλικτο ωράριο** παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή τους κηδεμόνες του νηπίου. Αμέσως μετά, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο.

2. Προσέλευση- Αποχώρηση των μαθητών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου ενώ η καθυστερημένη προσέλευση επιφέρει αναστάτωση στο πρόγραμμά του. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο το πρωί, πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Οι μαθητές κατά την άφιξή τους συνοδεύονται από τους γονείς –κηδεμόνες τους, οι οποίοι παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό, χωρίς να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου.

Η αυλόπορτα και η εξώπορτα του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης

των νηπίων δηλ. στις 13.00 μ.μ και στις 16.00 μ.μ ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος. Η καθυστερημένη προσέλευση των μαθητών δεν επιτρέπεται, παρά μόνο για σοβαρό λόγο και αφού έχει προηγηθεί επικοινωνία μεταξύ της Προϊσταμένης και του γονέα/κηδεμόνα.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση περιμένουν έξω από την κλειδωμένη καγκελόπορτα του σχολικού συγκροτήματος με την παρουσία του γονέα – κηδεμόνα και εισέρχονται στην τάξη τους, με τη συνοδεία της εκπαιδευτικού της τάξης τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας..

Οι μαθητές, **όταν αποχωρούν**, συνοδεύονται από τις εκπαιδευτικούς στην καγκελόπορτα του σχολικού συγκροτήματος και παραδίδονται μόνο στους ενήλικες συνοδούς, που αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να τηρούν αυστηρά το χρονοδιάγραμμα της προσέλευσης και της αποχώρησης.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Νηπιαγωγείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και εφόσον ενημερωθεί η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (προβλήματα υγείας, σοβαρά κοινωνικά ζητήματα) μπορεί να εγκριθεί πρόωγη αποχώρηση των νηπίων, από το Ολοήμερο Πρόγραμμα, κατόπιν σχετικής αίτησης του γονέα - κηδεμόνα συνοδευόμενη με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και υπογράφοντας Υπεύθυνη Δήλωση.

3. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα

3.1 Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα καθορίζεται α) με το κεφ. Β΄ του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α΄ 141) συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης και εγκρίνεται από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων. Καθορίζεται με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Δ.Ε.Π.Π.Σ. για το Νηπιαγωγείο. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
7:45 - 8:30	45'	Πρώρη υποδοχή μαθητών/τριών (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:15 - 8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30 - 09:15	1η διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15 - 10:00	2η διδακτική ώρα - 45'*	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ Πρόγευμα
10:00 - 10:45		Διάλειμμα
10:45 - 11:30	3η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
11:30 - 12:10	4η διδακτική ώρα - 40' *	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	5η διδακτική ώρα - 35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ -Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:45-13:00		Προετοιμασία για Αποχώρηση
13:00		Αποχώρηση

*Σημείωση: Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
13:00-14:20	1η διδακτική ώρα ολόημερου προγράμματος- 40'	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
	2η διδακτική ώρα ολόημερου προγράμματος- 40'	Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	3η διδακτική ώρα ολόημερου προγράμματος- 40'	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
15:00-15:20		Διάλειμμα
15:20-16:00	4η διδακτική ώρα ολόημερου προγράμματος- 40'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45- 16:00		Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00		Αποχώρηση

3.2 Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς 2024-2025 γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Η λειτουργία της εξ αποστάσεως διδασκαλίας μπορεί να απαιτηθεί εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν και επιβαρυνθεί επιδημιολογικά η κατάσταση, είτε στο σύνολο της χώρας, είτε στην Περιφερειακή Ενότητα Άρτας, είτε στον Δήμο που ανήκει το Νηπιαγωγείο μας.

Σε περιπτώσεις έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στην σχολική μονάδα, παρέχετε σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου οι μαθητές/τριες συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία σύμφωνα με τις οικείες εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί ή θα εκδοθούν για την αντιμετώπιση της, κατά περίπτωση, ισχύουσας κατάστασης και σύμφωνα με το άρθρο 1 της Υ.Α. 4188/10-09-2021.

Στις περιπτώσεις αυτές οι εκπαιδευτικοί είναι απολύτως προετοιμασμένοι να πραγματοποιήσουν οργανωμένη διαδικτυακή εκπαίδευση, εφόσον δεν θα είναι δυνατή – μερικά ή ολικά - η προσέλευσή των μαθητών/τριών στο σχολείο και θα οργανωθεί η λειτουργία της Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης.

4. Παραμονή στο σχολείο

4.1 Διάλειμμα

Το διάλειμμα αποτελεί σημαντικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γιατί εκτός από παιχνίδι, μπορούν να αναπτύξουν σημαντικές δεξιότητες στους τομείς της συναισθηματικής ρύθμισης, της επικοινωνίας και της κοινωνικότητας όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν και παίζουν αρμονικά.

Στο διάλειμμα οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, πάντα με τη συνοδεία της νηπιαγωγού, η οποία παίρνει όλα τα μέτρα για την προστασία, τη σωματική ακεραιότητα των νηπίων, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και ότι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στην αίθουσα ή στο χολ του Νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Τα διαλείμματα του Νηπιαγωγείου μας δεν συμπίπτουν με αυτά του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου οπότε οι μαθητές του Νηπιαγωγείου δεν συγχρωτίζονται με τους μαθητές του Δημοτικού.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν οι μαθητές/μαθήτριες, απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.

4.2 Πρόγευμα- γεύμα

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Η παιδαγωγική αξιοποίηση της ώρας του γεύματος διευρύνει το πεδίο εμπειριών και γνώσεων των παιδιών, τα βοηθά να κατακτήσουν δεξιότητες, να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να αποκτήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες και να κατακτήσουν αντίστοιχους τρόπους συμπεριφοράς. Η Νηπιαγωγός καθοδηγεί τα παιδιά να συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση της σίτισης (προετοιμασία, ζέσταμα φαγητού, καθαριότητα). Πρωταρχικός μας στόχος είναι τα νήπια σε συνεργασία με τη νηπιαγωγό, να τακτοποιούν και να διατηρούν καθαρό το χώρο του γεύματος, τηρώντας όλους τους βασικούς κανόνες υγιεινής, ώστε η αίθουσα να είναι έτοιμη προ και μετά του γεύματος.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών για το ολόημερο παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

4.3 Χαλάρωση - Ύπνος

Στο Ολόημερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μας, προβλέπεται χρόνος για χαλάρωση και ύπνο (13:45μ.μ έως 14:20μ.μ) των νηπίων μετά το γεύμα. Η νηπιαγωγός δημιουργεί ευνοϊκές συνθήκες ξεκούρασης και χαλάρωσης, σε κατάλληλο σημείο της αίθουσας όπου τα παιδιά νιώθουν ασφάλεια. Η ώρα της χαλάρωσης και της ξεκούρασης έχει παιδαγωγική αξία, καθώς τα παιδιά εσωτερικεύουν κανόνες της κοινωνικής ζωής, μαθαίνουν να αναγνωρίζουν και να

αποδέχονται τις ανάγκες των άλλων, μαθαίνουν να αυτοπειθαρχούν και να αναπτύσσουν αίσθημα αλληλεγγύης.

4.4 Φαρμακευτική Αγωγή

Η **χορήγηση φαρμάκων** από τους νηπιαγωγούς **απαγορεύεται**, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία [Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#). Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες ή καλείται το ΕΚΑΒ (166) (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού), για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνονται οι γονείς του παιδιού.

4.5 Μεταφορά μαθητών με TAXI και Λεωφορεία του ΚΤΕΛ

Η μεταφορά των μαθητών γίνεται και με **TAXI** ή **λεωφορεία του ΚΤΕΛ** για τους μαθητές που πληρούν τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με το ΦΕΚ 32239/5-4-2024, και την υπ.αριθμ.: 27/1920/11-9-2024 απόφαση «Έγκριση τροποποίησης δρομολογίων μεταφοράς μαθητών χωρικής αρμοδιότητας Π.Ε. Άρτας, για το σχολικό έτος 2024-2025» της Περιφ. Επιτροπής Ηπείρου.

Για την ομαλή λειτουργία των δρομολογίων οι γονείς των μαθητών έχουν την υποχρέωση και την ευθύνη να επιβιβάζουν και να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από μεταφορικό μέσο και να βρίσκονται έγκαιρα – τουλάχιστον πέντε λεπτά νωρίτερα στην καθορισμένη στάση και ώρα. Η συνέπεια σε καθημερινή βάση αποτελεί δείγμα σεβασμού και διευκολύνει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι μαθητές που χρησιμοποιούν μεταφορικό μέσο οφείλουν να σέβονται τους κανόνες χρήσης του για τους οποίους ενημερώνονται τόσο κατά την έναρξη όσο και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και να επιδεικνύουν αποδεκτές συμπεριφορές.

4.6 Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο

Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρονται τα πρόσωπα που συνοδεύουν τους μαθητές. Για την ασφάλεια των μαθητών και για να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι πόρτες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου.

Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας, την ώρα του διαλείμματος, της σίτισης στο ολοήμερο πρόγραμμα, είναι η νηπιαγωγός που διδάσκει στο συγκεκριμένο τμήμα. Μεριμνά για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Η νηπιαγωγός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο.

Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία της εκπαιδευτικού που διδάσκει την ώρα εκείνη.

Οι γονείς παρακαλούνται να είναι απόλυτα συνεπείς στο χρόνο παραλαβής των παιδιών τους, σύμφωνα με το σχολικό τους ωράριο.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις κάποιες δραστηριότητές τους.

5. Φοίτηση στο σχολείο

5.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η συμμετοχή των νηπίων πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική και αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Η Προϊσταμένη ενημερώνει τους γονείς, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, για τη σημασία και τους λόγους της υποχρεωτικής φοίτησης στο νηπιαγωγείο και της αποφυγής άσκοπων απουσιών.

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο (2) ηλικίες νηπίων, καθώς η δίχρονη προσχολική εκπαίδευση είναι πλέον υποχρεωτική άρθρο 6 του Π.Δ. 79/2017 και παρ.3β, του άρθρου 33 του Ν.4521/2018 που προβλέπει ότι «Η φοίτηση στα νηπιαγωγεία είναι διετής και εγγράφονται σε αυτά νήπια, που συμπληρώνουν την 31η Δεκέμβρη του έτους εγγραφής, ηλικία τεσσάρων (4) ετών».

5.2 Τρόποι αντιμετώπισης της μη φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες

Η φοίτηση των μαθητών στο νηπιαγωγείο παρακολουθείται από την νηπιαγωγό της τάξης. Η μη τακτική φοίτηση, καταγράφεται καθημερινά στην ιστοσελίδα myschool του Υπ. Παιδείας και για αυτό το λόγο πρέπει να υπάρχει αιτιολόγηση της

απουσίας, με βάση την κείμενη νομοθεσία. Αν οι **απουσίες** του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η Προϊσταμένη ενημερώνει τους γονείς για τις ενέργειες που οφείλει να κάνει προς την Υπηρεσία της.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ή παρατεταμένης απουσίας μαθητή από το σχολικό περιβάλλον προχωρούμε στις απαραίτητες ενέργειες σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017 αρ.13.

Σε περίπτωση ασθενείας είναι υποχρεωτική η ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Σε περίπτωση **αδικαιολόγητης απουσίας** συστήνεται βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο της η Προϊσταμένη καταγράφει την περίπτωση στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, ενημερώνει τους γονείς για τις ενέργειες που οφείλει να κάνει προς την Υπηρεσία της και ενεργεί υπηρεσιακά, διεκπεραιώνοντας όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες, ώστε ο/η μαθητής/τρια να επιστρέψει στο Σχολείο.

6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωής

6.1 Λειτουργία Δανειστικής Βιβλιοθήκης

Βασική θέση στο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μας κατέχει η **Δανειστική Βιβλιοθήκη**. Η αρχειοθέτηση των βιβλίων που υπάρχουν ήδη στη βιβλιοθήκη, καθώς και των βιβλίων που τυχόν θα την εμπλουτίσουν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, ανήκει στην υπεύθυνη της βιβλιοθήκης. Η βιβλιοθήκη αποτελεί ζωντανό κομμάτι της ζωής του σχολείου και οι μαθητές θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες δανεισμού των βιβλίων όπως αυτοί ορίζονται από το σχολείο μας.

Τα παιδιά δηλαδή θα μπορούν να δανειστούν ένα βιβλίο της αρεσκείας τους, κάθε Παρασκευή, το οποίο θα επιστρέφεται στο σχολείο τη Δευτέρα, αφού κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου θα το έχουν «διαβάσει» με τη βοήθεια κάποιου ενήλικα.

Τα βιβλία θα επιστρέφονται στην ίδια καλή κατάσταση που δανείζονται. Οι γονείς μαζί με τα παιδιά θα έχουν την ευθύνη για τη διατήρηση της καλής κατάστασής τους. Προσέχουμε δηλαδή να μη λερωθούν, να μη σκιστούν και να μη μουντζουρωθούν. Τα βιβλία θα επιστρέφονται στην ίδια καλή κατάσταση που δανείζονται **διαφορετικά ο γονέας επιβαρύνεται το κόστος της αντικατάστασής του.**

6.2 Χρήση Εικόνων και Video από Σχολικές Δραστηριότητες

Για την ασφάλεια και προφύλαξη των μαθητών/μαθητριών, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες. Σε περίπτωση, όμως, που αυτό είναι ή κρίνεται απαραίτητο (π.χ συμμετοχή σε διαγωνισμό ή Ευρωπαϊκό έργο) θα δίνεται ιδιαίτερη προσοχή, ώστε οι φωτογραφίες και τα βίντεο να είναι μακρινές και ομαδικές λήψεις, ώστε να μην φαίνονται καθαρά τα πρόσωπα των παιδιών. Θα ζητείται και θα παραμένει στο αρχείο του Σχολείου Υπεύθυνη Δήλωση Γραπτής Άδειας του γονέα, για χρήση και προβολή υλικού από το σχολείο, με έργα της σχολικής ζωής του παιδιού τους (σε έντυπη, ηχητική, οπτική ή video μορφή, ψηφιακό ή αναλογικό έντυπο ή ηλεκτρονικό). Φυσικά η προβολή οποιουδήποτε υλικού θα γίνεται κατόπιν σχετικής επεξεργασίας με το «θόλωμα» των εικόνων ώστε να μην φαίνονται καθαρά τα πρόσωπα των μαθητών/τριών. Η Δήλωση Γραπτής Άδειας είναι προαιρετική και οι γονείς δικαιούνται να αρνηθούν.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να εκθέτει, να φωτογραφίζει, να δημοσιεύει και να προβάλλει καλλιτεχνικά-μουσικά ή άλλα έργα που οι μαθητές θα δημιουργήσουν στο πλαίσιο των σχολικών δραστηριοτήτων. Μετά τη λήξη της σχολικής χρονιάς τα έργα επιστρέφονται στους μαθητές, εκτός απ' αυτά που έγιναν με ομαδική συμμετοχή των παιδιών.

- Προσωπικά στοιχεία μαθητών/τριών δεν θα εμφανίζονται σε φωτογραφίες
- Προσωπικά στοιχεία (διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνα) δεν θα αποκαλύπτονται.

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου.

6.3 Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Σε περίπτωση ανεμβολίαστου μαθητή (ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες) κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τους υγειονομικούς φορείς καθώς και με τους φορείς κοινωνικής στήριξης προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών των συγκεκριμένων ομάδων. Ακόμα εάν υπάρχουν γονείς αρνητές εμβολίων τότε ενημερώνεται η Δ/ση Πρωτοβάθμιας Ν. Άρτας.

6.4 Βοηθητικό προσωπικό

Στο Νηπιαγωγείο μας υπηρετεί ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια) σε συνεργασία με το 1/θ Δημοτικό Σχολείο Αμφιθέας–Πέτα με το οποίο συστεγαζόμαστε.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στην Προϊστάμενη του σχολείου.

Το ωράριό του και τα καθήκοντά του στο σχολείο ορίζονται με βάση την σχετική σύμβαση, από το φορέα πρόσληψής του (Δήμος Ν. Σκουφά). Απευθύνονται πάντα στην Προϊστάμενη για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

Κεφάλαιο 2^ο : Συμπεριφορά – Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο έχοντας διαφορετικές αφετηρίες και διαφορετικό οικογενειακό περιβάλλον. Η διαφορετικότητα κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς έχει κυρίως οικογενειακή προέλευση. Γι' αυτό το πλαίσιο της σχολικής ζωής πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία και δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη εξομαλύνοντας τις διαφορετικές αφετηρίες των μαθητών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες του Νηπιαγωγείου μας οφείλουν:

- Να διατηρούν καθαρούς τους χώρους του σχολείου, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας και προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς μια τέτοια δραστηριότητα αποτελεί δείγμα πολιτισμού.
- Δεν θα πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν.
- Να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα απαραίτητα πράγματα, για το καθημερινό τους πρόγραμμα φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- Να χρησιμοποιούν τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- Να μην γράφουν/χαράζουν τους τοίχους και τα τραπεζάκια του νηπιαγωγείου

- Να μην φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια ή αντικείμενα γιατί σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς τους δεν ευθύνεται το σχολείο.

2.2. Παιδαγωγικός Έλεγχος

Η ενσυνείδητη πειθαρχία αποτελεί στόχο του σχολείου. Γι' αυτό στο σχολείο δημιουργούνται οι κατάλληλες συνθήκες για τη συνεργασία των μαθητών με τους δασκάλους και τους συμμαθητές τους και ενθαρρύνονται ώστε να συμμετέχουν ενεργά στη σχολική ζωή.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Νηπιαγωγείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Νηπιαγωγείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/τρια έχουν ως συνέπεια, ο/η μαθητής/τρια να αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους, έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι απαραίτητες ενέργειες είναι οι εξής:

•1η φορά: Συζήτηση- διάλογος της νηπιαγωγού με τον μαθητή για συνειδητοποίηση της λανθασμένης συμπεριφοράς.

•2η φορά: Ενημέρωση της Προϊσταμένης.

•3η φορά: Τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα.

•4η φορά: Γραπτή πρόσκληση του γονέα από την Προϊσταμένη του σχολείου για επίσκεψη στο σχολείο.

•5η φορά: Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων και ακριβής καταγραφή στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

•6η φορά: Ενημέρωση και συνεργασία με την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, οι επιδόσεις, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα, οι προσπάθειες που καταβάλλει ο μαθητής.

Η **διάκριση των μαθητών** με βάση κοινωνικές, οικονομικές, φυλετικές, θρησκευτικές, γλωσσικές, ή άλλου χαρακτήρα ιδιαιτερότητες, **δεν έχει θέση** μέσα στο σχολείο μας.

2.3 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Το σχολείο μας υιοθετεί ένα πλαίσιο προγράμματος, με την εφαρμογή εκπαιδευτικών δράσεων και καλών πρακτικών, για τη διαμόρφωση και βελτίωση θετικού σχολικού κλίματος με την ενεργητική συμμετοχή όσο το δυνατόν περισσότερων μελών (Εκπαιδευτικοί-Μαθητές/τριες-Γονείς-Τοπικοί Φορείς) που αφορούν:

- ❖ Θέσπιση κανόνων συμπεριφοράς με σύναψη συμβολαίου και ανάρτησή του σε εμφανές σημείο στην τάξη μας, επιλέγοντας κάθε μέρα τουλάχιστον δύο από τις αρχές του συμβολαίου προσπαθώντας να τις εφαρμόσουμε.
- ❖ Ανάπτυξη κινήτρων θετικής συμπεριφοράς με γνωριμία του άλλου στο πλαίσιο δημιουργίας ομάδων.
- ❖ Ομαδική ενασχόληση των μαθητών σε δραστηριότητες όπως στήσιμο επιτραπέζιων παιχνιδιών, δημιουργία μουσικής ορχήστρας και κατασκευές αυτοσχέδιων παιχνιδιών στο χώρο της αυλής, με ανακυκλώσιμα υλικά, για ανάπτυξη της συνεργασίας, συλλογικότητας και εμπιστοσύνης στα μέλη της ομάδας.
- ❖ Ανακάλυψη και ανάδειξη των ιδιαίτερων κλίσεων ο ένας του άλλου, με βιωματικές ασκήσεις.
- ❖ Ενθάρρυνση, ειλικρινής φιλοφρόνηση και επιβραβεύσεις με τον καθορισμό βραβείου/επαίνου όπως πχ. ένα πλαστικοποιημένο αστέρι ή κύπελλο, και στόχο τη συλλογή όσο το δυνατόν περισσότερων βραβείων. Η επιβράβευση μπορεί να έχει και ομαδικό χαρακτήρα.
- ❖ Διαλείμματα με χορευτική μουσική που μπορεί ν' αλλάξει το κλίμα στην αυλή.
- ❖ Προβολή ταινιών στον προτζέκτορα του σχολείου για ποικίλα κοινωνικά θέματα και συζητήσεις με προβληματισμούς.
- ❖ Δράσεις φιλαναγνωσίας με τη λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης καθώς και παρουσία παραμυθάδων και συγγραφέων της περιοχής που μας παρουσιάζουν τα έργα τους με ποικίλους διδακτικούς στόχους.
- ❖ Επισκέψεις στην Πινακοθήκη, σε βιβλιοθήκες και μουσεία της πόλης μας με στόχο το άνοιγμα του σχολείου μας στην κοινωνία και την γνωριμία των μαθητών με την ιστορία και τον πολιτισμό του τόπου τους.
- ❖ Διαθεματικά πολιτισμικά προγράμματα που έχουν ως στόχο την αποδοχή του εαυτού μας, της ετερότητας, του διαφορετικού πολιτισμού κλπ.
- ❖ Προγράμματα που προάγουν την διαχείριση αγχωτικών καταστάσεων (σύνηθες φαινόμενο των μικρών ηλικιών) και την κατάκτηση της ενσυναίσθησης.

- ❖ Περιβαλλοντικά προγράμματα με στόχο την προσέγγιση της αειφόρας ανάπτυξης.
- ❖ Προγράμματα Αγωγής Υγείας με σκοπό την διαμόρφωση συμπεριφορών και ευαισθητοποίηση σε θέματα υγείας, υγιεινής διατροφής και της φυσικής άσκησης.
- ❖ Εθελοντικές Δράσεις, με στόχο την ευαισθητοποίηση σε θέματα εθελοντισμού, της συνεργασίας, της υπεύθυνης στάσης και συμπεριφοράς ενεργού πολίτη (καθαρισμός του περιγύρου του σχολείου, της πλατείας κλπ).

Κεφάλαιο 3^ο : Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Πρόληψη και διαχείριση Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Φαινόμενα επιθετικής και εκφοβιστικής συμπεριφοράς παρατηρούνται τα τελευταία χρόνια όλο και πιο συχνά στο σχολείο, με επιπτώσεις στην ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη του ατόμου και υποδηλώνει ένα τεράστιο πρόβλημα τόσο για το ίδιο το άτομο όσο και για το κοντινό του περιβάλλον.

Τα μικρά παιδιά συνήθως πειραματίζονται με διαφορετικούς τρόπους συμπεριφοράς όπως γκριμάτσες, απειλές, σπρωξίματα, κλπ και είναι σημαντικό για τους εκπαιδευτικούς της προσχολικής ηλικίας να αναγνωρίσουν ότι ορισμένες από αυτές τις συμπεριφορές μπορεί να είναι πρόδρομοι του εκφοβισμού. Καλό είναι λοιπόν να σταματήσουμε στα αρχικά τους στάδια τέτοιου είδους συμπεριφορές, ώστε να αποτραπούν οι επιπτώσεις σε παιδιά μεγαλύτερης ηλικίας.

Ωστόσο ένα παιδί που συμπεριφέρεται έτσι άσχημα σε τόσο μικρή ηλικία, δεν σημαίνει ότι θα συνεχίσει να το κάνει και μεγαλώνοντας, αρκεί να γίνουν έγκαιρα συντονισμένες προσπάθειες από το εκπαιδευτικό προσωπικό και κυρίως από τους γονείς.

Στα πλαίσια της πρόληψης κατά του εκφοβισμού και της ενδοσχολικής βίας υιοθετούμε μια κοινωνική, ολιστική προσέγγιση με παρεμβάσεις που αφορούν το σχολείο, τον εκπαιδευτικό, τους μαθητές, τους γονείς τους και ολόκληρη την τοπική κοινωνία που στοχεύει στην αλλαγή του κλίματος του σχολείου, ώστε να μην αναπαράγει τη βία.

Σκοπός των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου Αμφιθέας – Πέτα είναι:

- ✓ Να δημιουργήσουν ένα θετικό σχολικό κλίμα, σημαντικό παράγοντα πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων σχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού. Ένα σχολικό κλίμα που θα χαρακτηρίζεται από φιλική, υποστηρικτική και ευχάριστη διάθεση όπου ο μαθητής θα ενθαρρύνεται στην προσπάθεια του, θα επικρατεί ο

αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η προώθηση της συνεργασίας, κίνητρα ώστε να αγαπήσουν το σχολείο.

✓ Να καθορίζουν ξεκάθαρους κανόνες συμπεριφοράς, οι οποίοι έχουν συμφωνηθεί με τα παιδιά μέσα από διάλογο και τεκμηριωμένη συζήτηση επισημαίνοντας ότι οι παραβάσεις τους έχουν συνέπειες, αλλά πάντα με σεβασμό στα δικαιώματα και την προσωπικότητα του παιδιού.

✓ Να στοχεύουν ώστε η συμπεριφορά των μαθητών να είναι ευγενική και κόσμια προς τις νηπιαγωγούς και τους συμμαθητές τους χωρίς να προσβάλλουν κάποιον για λόγους σωματικών (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).

✓ Να φροντίζουν ώστε οι μαθητές να παίζουν χωρίς να τσακώνονται, να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική κλπ) προς τους συμμαθητές τους.

✓ Να ενθαρρύνουν τους μαθητές και των δυο ηλικιών να συμμετέχουν σε δραστηριότητες με βάση τις δυνατότητες και τις ικανότητες τους στην επίτευξη ενός κοινού στόχου.

✓ Να φροντίζουν για την ενίσχυση της αυτοπεποίθησης και αυτοεκτίμησης των μαθητών.

✓ Να βοηθούν την ενσωμάτωση των νεοφερμένων μαθητών στη σχολική ομάδα ή των μαθητών με ειδικά προβλήματα και ανάγκες

✓ Να αντιμετωπίζουν κάθε φαινόμενο εκφοβισμού με σοβαρότητα από την πρώτη ημέρα και να εξηγεί στα παιδιά ποιοι είναι οι κανόνες της σωστής συμπεριφοράς και ότι είναι ευθύνη όλων των παιδιών να αναφέρουν οτιδήποτε θεωρήσουν ως αρνητικό.

✓ Να φροντίζουν για τη λύση της προβληματικής κατάστασης, ακούγοντας τις διαφορετικές εκδοχές.

✓ Να ζητούν από το παιδί που εκδηλώνει μη επιθυμητή συμπεριφορά να δεσμευθεί ότι δεν θα επαναλάβει το λάθος του.

✓ Να παρέχουν ευκαιρίες για θετική έκφραση της επιθετικότητας (π.χ. μέσω αθλητικών παιχνιδιών).

✓ Η Προϊσταμένη να συγκαλεί Σύλλογο Διδασκόντων, με βάση την ένταση και τη συχνότητα τέτοιων φαινομένων και να καταγράφει τα γεγονότα στο ημερολόγιο σχολικής ζωής.

✓ Να συνεργάζεται και θα αναφέρει τα περιστατικά στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης προκειμένου να επιληφθεί του θέματος.

3.1 Μέτρα πρόληψης για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς έχουν αποφασιστεί συγκεκριμένες πρακτικές για την αποτελεσματικότερη πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού που αφορούν όλη τη σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς). Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να αξιολογούν και να παρατηρούν συνεχώς τις μαθητικές συμπεριφορές, να τις καταγράφουν και να αναλύουν τα δεδομένα που προκύπτουν, ώστε να προσδιοριστεί ο βαθμός επικινδυνότητας των συμπεριφορών που είναι πιθανόν να εξελιχθούν σε προβληματικές

➤ Επίβλεψη σχολικών χώρων

Ουσιαστική και αποτελεσματική εποπτεία των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και ιδιαίτερα κατά τα διαλείμματα, ιδίως στους χώρους όπου είναι πιθανό να συμβούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού από μαθητές, όπως οι τουαλέτες ή άλλα πιθανά σημεία της αυλής.

➤ Αξιοποίηση του αναλυτικού προγράμματος

Υλοποίηση θεματικών προσεγγίσεων, σχεδίων εργασίας και καινοτόμων προγραμμάτων με στόχο την διαπολιτισμικότητα, την διαφορετικότητα, την αναγνώριση και τον σεβασμό του άλλου. Επιπλέον από την έναρξη της σχολικής χρονιάς εξηγείται στα παιδιά ποιοι είναι οι κανόνες της επιτρεπτής και φιλικής συμπεριφοράς και ότι είναι ευθύνη όλων να αναφέρουν οτιδήποτε θεωρήσουν ως αρνητικό.

Στη αίθουσα αναρτάται το σύνολο των κανόνων συμπεριφοράς οι οποίοι έχουν συμφωνηθεί μετά από συζήτηση με τα παιδιά, επιδιώκοντας να γίνει κοινή συνείδηση ότι οι πράξεις μας έχουν συνέπειες και πρέπει να αναλαμβάνουμε τις ευθύνες των επιλογών μας και να συμπεριφερόμαστε ως υπεύθυνοι πολίτες. Επίσης λαμβάνουμε μέριμνα, ώστε οι κανόνες αυτοί να είναι ξεκάθαροι και να εφαρμόζονται απαρέγκλιτα.

Η χρήση κινήτρων επιβράβευσης και η ενθάρρυνση των μαθητών/τριών, ώστε να συμμετέχουν ενεργά στα κοινωνικά δρώμενα του σχολείου και στην ανάπτυξη Σχεδίων Δράσης βοηθά αποτελεσματικά στην πρόληψη φαινομένων βίας και καταβάλλεται προσπάθεια να εκπαιδευτούν οι μαθητές/τριες, ώστε να αναγνωρίζουν τα συμπτώματα αρχόμενης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής βίας

συμπεριφοράς και να οδηγούνται άμεσα σε μηχανισμούς ειρηνικής επίλυσης των διαφορών.

➤ Επιμόρφωση και κατάρτιση του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου μας

Για την δυνατότητα αναγνώρισης και κατανόησης των πρώιμων εκδηλώσεων/μορφών εκφοβιστικής συμπεριφοράς, καθώς και ευαισθητοποίησης σε θέματα περιστατικών εκφοβισμού, θεωρείται σημαντικό η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών. Επιμορφωτικές συναντήσεις-ημερίδες διοργανώνει το Νηπιαγωγείο μας σε συνεργασία υπεύθυνη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών αλλά και με πιστοποιημένους από το ΥΠΑΙΘΑ φορείς.

➤ Συνεργασία μεταξύ σχολείου, εκπαιδευτικών και γονέων

Η ορθή συνεργασία των εκπαιδευτικών με τους γονείς και η τήρηση κανόνων από κοινού, δύναται σε αυτές τις τόσο κρίσιμες ηλικίες να επιδιορθώσουν καταστάσεις και συμπεριφορές πλήρως και μάλιστα ακόμη πιο αποτελεσματικά από ότι εάν το παιδί ήταν μεγαλύτερης ηλικίας. Κρίνεται συνεπώς απαραίτητη η ενημέρωση και επιμόρφωση των γονέων σε θέματα ευαισθητοποίησης και διαχείρισης της συμπεριφοράς των παιδιών.

➤ Επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.

Το Νηπιαγωγείο μας οργανώνει συναντήσεις με τους γονείς-κηδεμόνες για τις πρακτικές του σχολείου μας, πάνω σε θέματα εκφοβιστικής συμπεριφοράς αλλά και κοινές δράσεις, ώστε να υποστηρίξουν το έργο μας μέσω της συνεργασίας και της συμμετοχής τους αλλά και να είναι σε θέση να ανιχνεύουν συμπτώματα τυχόν εμπλοκής των παιδιών τους σε τέτοια περιστατικά. Παροχή εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης γίνεται στους γονείς των μαθητών που διατρέχουν υψηλό κίνδυνο εμπλοκής σε περιστατικά Ε.Β.Ι.Ε.

Η οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων μπορεί να γίνονται σε συνεργασία με κοντινές σχολικές μονάδες και σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.

3.2 Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού

Στο πλαίσιο της διαχείρισης, της αντιμετώπισης των περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού το σχολείο μας διερευνά το περιστατικό, ενημερώνει και συνεργάζεται με τους γονείς, και εφαρμόζει μέτρα για την αντιμετώπιση και την πρόληψη παρόμοιων περιστατικών στο μέλλον. Συγκεκριμένα:

Κατά τη **διερεύνηση του περιστατικού** η υπεύθυνη εκπαιδευτικός επικοινωνεί με τους γονείς του μαθητή που υπέστη την ενδοσχολική βία, συλλέγει πληροφορίες για το περιστατικό, και διαβεβαιώνει ότι το σχολείο θα λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια και την προστασία του μαθητή.

Οργανώνει συνάντηση με τον μαθητή/τρια που υπέστη ενδοσχολική βία με σκοπό να καθησυχάσει τον/την μαθητή/τρια ότι έπραξε σωστά απευθυνόμενος στους γονείς του και να τον διαβεβαιώσει ότι το σχολείο θα λάβει μέτρα για την προστασία του.

Συλλέγει πληροφορίες, ώστε να γίνουν γνωστές οι λεπτομέρειες για το περιστατικό, όπως ποιοι ήταν οι εμπλεκόμενοι μαθητές, ποιος ήταν ο χώρος και ο χρόνος του περιστατικού, εάν υπάρχει επαναληψιμότητα, και ποιες ήταν οι συνέπειες για τον μαθητή που υπέστη την ενδοσχολική βία.

Διαβεβαιώνει τον/την μαθητή/τρια για τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί και ενημερώνει ότι θα επιληφθεί του θέματος και θα λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του, σύμφωνα με την πολιτική του σχολείου.

Οργανώνει συνάντηση με τον μαθητή/τρια που άσκησε ενδοσχολική βία με σκοπό: **Την ενημέρωση** ότι το σχολείο έχει λάβει γνώση για το περιστατικό ενδοσχολικής βίας στο οποίο εμπλέκεται. **Την επισήμανση** της πολιτικής του σχολείου ότι οι συμπεριφορές ενδοσχολικής βίας δεν γίνονται αποδεκτές. **Την ενθάρρυνση του αναστοχασμού**, ώστε ο/η μαθητής/τρια να αναλογιστεί τη συμπεριφορά του, να κατανοήσει την πράξη του και να αναλάβει την ευθύνη της και **προγραμματίζει μια επόμενη συνάντηση**, με τον/την μαθητή/τρια, ώστε να επανεξετάσουν την κατάσταση.

Επίσης **προγραμματίζει συνάντηση με γονείς** του/της μαθητή/τριας που άσκησε ενδοσχολική βία με στόχο την άμεση ενημέρωση των γονέων για το περιστατικό, την εφαρμογή της πολιτικής του σχολείου και με κατ' ιδίαν συνάντηση για συνεργασία μαζί τους και παροχή στήριξης προς το παιδί τους.

3.3 Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>) έχει δημιουργηθεί για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού. Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές.

Ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού που εξετάζει τις αναφορές και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και μια εκπαιδευτικός ως αναπληρώτρια που ορίζεται για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον/την Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης, η οποία αναπληρώνεται από τον/την Προϊστάμενο/μένη του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν/μία (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του/της, γ) έναν/μία (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Α-ξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του/της και δ) έναν/μία (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του/της.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

Κεφάλαιο 4ο : Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι σχολικές εκδηλώσεις - γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. θεατρικές παραστάσεις, λήξης σχολικού έτους κλπ), τα εκπαιδευτικά προγράμματα - δραστηριότητες καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου.

Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σχολικές δράσεις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, σχολικές, εθνικές, θρησκευτικές γιορτές και παρελάσεις σύμφωνα με το άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017(Α' 109) και τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Όλα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εποχής μας, για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης, βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

4.1 Σχολικές εκδηλώσεις

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής - με σκοπό την υποβοήθηση του σχολικού έργου γι' αυτό τα νήπια απουσιάζουν από αυτές, μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Στις διάφορες εκδηλώσεις, εθνικές και θρησκευτικές εορτές, ορίζουμε πάντα τη διάρκεια της γιορτής, ενώ μετά τη λήξη της, τα παιδιά αποχωρούν χωρίς να λειτουργεί το Ολοήμερο πρόγραμμα.

Ο εκκλησιασμός των νηπίων μπορεί να γίνεται ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

4.2 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που έχουν ως στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Στηρίζονται σε πρωτοβουλίες, ιδέες και γίνονται με ευθύνη των μαθητών. Συμμετέχουν όλοι ώστε να αισθάνονται υπεύθυνοι και να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Κατά τη διάρκεια της χρονιάς εκπονούνται δράσεις και καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα που βασίζονται πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Ο τρόπος με τον οποίο υλοποιούνται, αποφασίζεται από το σύλλογο διδασκόντων στην αρχή του σχολικού έτους, υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.

Οι γονείς ενημερώνονται για το Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου στις τακτικές προ-γραμματισμένες συναντήσεις μας και γίνονται αρωγοί, στο έργο μας, οργανώνοντας από κοινού δράσεις.

Οι διδακτικές επισκέψεις σε διάφορους χώρους οι οποίες δεν είναι περισσότερες από μια κατά μήνα μπορεί να συμμετέχει όλο το νηπιαγωγείο, εφόσον εξασφαλίζεται η ασφαλής μετακίνηση και η επαρκής επίβλεψη των νηπίων. Η συμμετοχή γονέων σ' αυτές είναι δυνατή εφόσον η νηπιαγωγός κρίνει ότι συμβάλλουν στην καλύτερη επιτήρηση των παιδιών.

Για την σχολική χρονιά 2024-2025 σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024 του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα: «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχ. έτος 2024-2025» θα πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως εκπαιδευτικές εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις και εκπαιδευτικές επισκέψεις.

Συγκεκριμένα θα πραγματοποιηθούν εκπαιδευτική επίσκεψη στο Περιβαλλοντικό Κέντρο (ΚΕΠΕΑ Ζηρού), σε Θέατρα, Μουσεία, κλπ, αλλά και ενδοσχολικές δραστηριότητες ενταγμένες σε καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα (Κοινωνικές Δεξιότητες & Αγγλικά) ώστε οι μαθητές να εμπλακούν σε προβληματικές καταστάσεις μέσα στο γνωστό τους φυσικό περιβάλλον, να παρατηρήσουν, να συγκρίνουν, να κάνουν προβλέψεις και ερωτήσεις του «πώς γίνεται», να επιχειρήσουν δοκιμάζοντας, επαληθεύοντας, εφαρμόζοντας κ.ο.κ. Να κάνουν κριτική στα αποτελέσματα επιχειρηματολογώντας και να διατυπώσουν συμπεράσματα με σκοπό την εξέλιξη της σκέψης τους.

Έξοδοι από το νηπιαγωγείο πραγματοποιούμε σε μικρή απόσταση από το νηπιαγωγείο και έχουν ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και μορφωτικό σκοπό, όπως προβλέπεται από το αναλυτικό πρόγραμμα και πραγματοποιούνται εντός ωραρίου εργασίας και είναι ενταγμένες στον προγραμματισμό.

4.3 Καινοτόμα προγράμματα –Εκπαιδευτικά προγράμματα

Το Νηπιαγωγείο, από τη φετινή χρονιά, στρέφεται και υιοθετεί πρακτικές που ορίζει η σύγχρονη παιδαγωγική επιστήμη, εφαρμόζοντας σε ετήσια βάση καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα που σκοπός τους είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές σε συνδυασμό με τη διαμόρφωση ενός σύγχρονου πλαισίου προγράμματος με δομή Ανοικτών Προγραμμάτων Σπουδών και Διαδικασιών.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το νηπιαγωγείο μας έχει σχεδιάσει τα εξής:

1. Τη διοργάνωση των **τεσσάρων κύκλων των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων** με την προσδοκία ότι αυτά θα αποτελέσουν βασική παράμετρο της λειτουργίας του σχολείου, και θα λειτουργήσουν ως δυναμική παρέμβαση στον οργανωτικό χαρακτήρα της εκπαίδευσης καθώς και στο κλίμα που επικρατεί στις σχολικές μονάδες με την αναβάθμιση της αυτονομίας και τον επαναπροσδιορισμό τους από «κλειστό» σε «ανοικτό» και αυτοπροσδιοριζόμενο σύστημα. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση της καλλιέργειας των ήπιων δεξιοτήτων, των δεξιοτήτων ζωής, τεχνολογίας και επιστήμης σε συνδυασμό με τη διαμόρφωση ενός σύγχρονου πλαισίου προγράμματος με δομή Ανοικτών Προγραμμάτων Σπουδών και Διαδικασιών.

2. Την εισαγωγή της **αγγλικής γλώσσας** μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα, με σκοπό οι μικροί μαθητές να εκτίθενται σε ακούσματα που έχουν στόχο να προκαλέσουν το ενδιαφέρον τους και να αποτελέσουν κίνητρο για μάθηση.

Ο προγραμματισμός μας στοχεύει στη δημιουργία φιλικής ατμόσφαιρας και ασφαλούς περιβάλλοντος για τους μικρούς μαθητές, τη συμμετοχή τους σε ευχάριστες-παιγνιώδεις ομαδικές δραστηριότητες και στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξή τους, ώστε:

α) οι μαθητές/τριες να μαθαίνουν Αγγλικά μέσα από μικρές ιστορίες, τραγούδια, «ρίμες», παιχνίδια ρόλων και παιχνίδια μνήμης, κατασκευές, ζωγραφική και κολλάζ.

β) να αποκτήσουν ρουτίνα σκέψης και ενεργειών που θα βοηθάει να αισθάνονται ασφάλεια και να έχουν θετική στάση για την ξένη γλώσσα που διδάσκονται και

γ) να οικοδομηθεί και να ενδυναμωθεί η αυτοπεποίθησή τους, μέσω της θέσης εύκολων στόχων και τη δημιουργία καταστάσεων όπου η χρήση των Αγγλικών είναι απαραίτητη.

4.4 Γενέθλια - Ονομαστικές εορτές

Οι μαθητές μπορούν αν θέλουν να γιορτάσουν τα γενέθλια τους ή την ονομαστική του εορτή στην τάξη, μαζί με τους συμμαθητές/τριες του. Παρακαλούμε σ'αυτές τις περιπτώσεις να επικοινωνείτε μερικές ημέρες νωρίτερα με την εκπαιδευτικό του παιδιού σας για να ορίσετε την ημέρα που θα γιορτάσει το παιδί σας στο Νηπιαγωγείο, (απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων). Να σημειωθεί εδώ ότι ο καλύτερος και ασφαλέστερος τρόπος εορτασμού, ώστε να αποφευχθούν επιπλοκές που μπορεί να οφείλονται σε τροφικές αλλεργίες τα κεράσματα να είναι ή μη βρώσιμα ή συσκευασμένα ατομικά και να μοιράζονται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου ώστε να καταναλώνονται στο σπίτι.

Κεφάλαιο 5^ο: Συνεργασία –Σχολείου-Οικογένειας- Διαδικασίες Επικοινωνίας

Το Νηπιαγωγείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με τους Γονείς/Κηδεμόνες, του/της μαθητή/τριας και με όλους τους Φορείς, η συνεργασία των οποίων κρίνεται κάθε φορά απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Ο ρόλος, όμως, όλων αυτών των συνιστωσών της λειτουργίας του θα παραμένει διακριτός και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν, από την πλευρά τους να συμπεριφέρονται προς όλους

τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα, χωρίς φωνές, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές αλλά με το σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του Νηπιαγωγείου (παρ.4 και 5, άρθρο 168 του Π.Κ.).

Οι συναντήσεις με τους γονείς των μαθητών και τους εμπλεκόμενους φορείς, τη φετινή χρονιά, θα πραγματοποιηθούν σε τακτικά διαστήματα, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις και έκτακτα, εφόσον αυτό απαιτηθεί.

5.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

Βασικός πυλώνας λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τη νηπιαγωγό. Από την πλευρά μας σαν εκπαιδευτικοί προσπαθούμε να δημιουργήσουμε τις προϋποθέσεις για μια αρμονική συνύπαρξη και συνεργασία των δυο πλευρών.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου θα πρέπει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους γονείς/κηδεμόνες. Η οποιαδήποτε προσπάθεια του Σχολείου, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια αυτών και της οικογένειας.

Η δημιουργία μιας σχέσης συνεργασίας και ανοιχτής επικοινωνίας ανάμεσα σε οικογένεια και σχολείο λειτουργεί διευκολυντικά και για τις δύο πλευρές και οδηγεί στην ανάπτυξη θετικής στάσης και αντίληψης ως προς το σχολείο, στην επίδειξη θετικότερων συμπεριφορών, στην βελτίωση της σχολικής επίδοσης και των γνωστικών δεξιοτήτων των μαθητών και στη δημιουργία αίσθησης ασφάλειας και εμπιστοσύνης προς το σχολείο και το περιβάλλον του.

5.2 Πρακτικές επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου- γονέων/κηδεμόνων

Από την αρχή της χρονιάς η Προϊσταμένη ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο και αναλυτικό πρόγραμμα του σχολείου ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου. Στο νηπιαγωγείο μας, έχουμε ορίσει μια ορισμένη ημέρα και ώρα (πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα εκτός διδακτικού ωραρίου, αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού) συνάντησης με τους γονείς. Η εκπαιδευτικός μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου η Προϊσταμένη του σχολείου καθορίζει συνάντηση με τους γονείς προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους σύμφωνα με το άρθρο 14 του ΠΔ79/17 (Α'109) και το άρθρο 90 του ν. 4823/2021 (Α'136). Οι συναντήσεις αυτές προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών και σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων σε αυτές.

Οι συναντήσεις που ορίζουμε με τους γονείς, γίνονται προκειμένου :

- Να συζητήσουμε προβλήματα που μπορεί να έχουν προκύψει,
- Να ενημερωθούν για την πρόοδο του μαθητή
- Για στήριξη και επανατροφοδότηση πάνω στην πρόοδο των παιδιών σας.
- Για παράπονα ή ανησυχίες σας, που αφορούν τη σχολική ζωή του παιδιού
- Για την παρουσίαση των εκπαιδευτικών μας καινοτόμων προγραμμάτων και
- Για την στήριξη των γονέων-κηδεμόνων σε εξωσχολικές και εθελοντικές μας δράσεις με προμήθεια υλικών ή και δια ζώσης παρουσίας σας, με συμμετοχή σε δημιουργικά εργαστήρια bazaar, ημερίδες, επιμορφωτικά σεμινάρια κλπ.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα ή υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

Μέσα σ' ένα κλίμα σύμπνοιας και συνεργασίας, ας προσθέσουν και οι δύο πλευρές το δικό τους λιθαράκι για το καλό των παιδιών.

5.3 Υποχρεώσεις Γονέων/Κηδεμόνων

➤ Ο σεβασμός του Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την καλή λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής του Σχολείου μας. Αφορά στο μεγαλύτερο μέρος, τους μαθητές, αλλά κατά ένα μέρος και τους γονείς, των οποίων η αρωγή στην τήρησή του είναι σημαντικός παράγων, επειδή - χωρίς τη δική τους συμπαράσταση - όποια παιδαγωγική πολιτική και αν ακολουθηθεί, δεν θα έχει τα αναμενόμενα αποτελέσματα.

➤ Οι γονείς οφείλουν ν' ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Νηπιαγωγείου μας και να συμμετέχουν στις συναντήσεις γονέων και νηπιαγωγών. Οι ημερομηνίες των συναντήσεων θα γνωστοποιούνται έγκαιρα, με σχετικά e-mail.

➤ Να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το Νηπιαγωγείο.

➤ Στόχος μας επίσης η από κοινού διοργάνωση και συμμετοχή σε ημερίδες και επιμορφωτικά σεμινάρια για διάφορα θέματα, όπως η ανάπτυξη και εξέλιξη του παιδιού, οι συναισθηματικές διαταραχές κλπ. στο χώρο του σχολείου αλλά και σε συνεργασία με διπλανά σχολεία.

➤ Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνονται για τυχόν ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα/πόρτα ανακοινώσεων του σχολείου, ή σε σημειώματα που μεταφέρονται από τους μαθητές.

➤ Για οποιαδήποτε δυσκολία ή πρόβλημα αντιμετωπίζει το παιδί, οι γονείς οφείλουν να το συζητήσουν με την νηπιαγωγό.

➤ Επίσης οφείλουν να γνωστοποιούν στη Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του νηπίου ή αλλαγή στη ζωή του παιδιού (απώλεια, διαζύγιο, γέννηση νέου παιδιού, ασθένεια στο οικογενειακό περιβάλλον κτλ) προκειμένου η εκπαιδευτικός να επιληφθεί των ιδιαίτερων συνθηκών και να τις λάβει υπόψη στο παιδαγωγικό της έργο.

➤ Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία και οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

➤ Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Πιστεύουμε ότι με αρωγό αυτή τη σχέση αρκετά προβλήματα αντιμετωπίζονται συνεργατικά, καθώς και οι δυο πλευρές θα είναι ενήμερες και θα δρουν με τον ίδιο τρόπο. Αποτέλεσμα θα είναι ο μαθητής να λάβει αρκετά οφέλη, μέσα από αυτή τη συνεργασία που θα έχει δημιουργηθεί ενισχύοντας την σταθερότητα και την ασφάλειά του.

Σε περιπτώσεις μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες και προβλήματα συμπεριφοράς, η συνεργασία των γονιών με την εκπαιδευτικό, την Προϊσταμένη και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών κρίνεται απαραίτητη για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση του προβλήματος.

5.4 Ψηφιακή εξυπηρέτηση - γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της

Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

5.5 Σχολικό Συμβούλιο

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Αμφιθέας –Πέτα και του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου, εκπρόσωποι Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

5.6. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, της Προϊσταμένης, των Γονέων και Κηδεμόνων, της Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Κεφάλαιο 6^ο: Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Η ποιότητα του σχολικού χώρου είναι απαραίτητη προϋπόθεση, για την καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης και της καλλιέργειας της ψυχής του μαθητή. Μέσα σε ένα κακοποιημένο σχολικό χώρο αναιρείται εκ των πραγμάτων η αισθητική και συναισθηματική καλλιέργεια του μαθητή. Η οργάνωση και διαμόρφωση του χώρου του νηπιαγωγείου, τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά επιδρά θετικά ή αρνητικά στα συναισθήματα του παιδιού. Καθώς στο σχολείο περνάμε αρκετές ώρες της ημέρας, ο χώρος του, είναι εκ των πραγμάτων ένα δεύτερο σπίτι και γι' αυτό θα πρέπει να τον σεβόμαστε και να τον προστατεύουμε.

6.1 Σχολικοί χώροι

Η ποιότητα της εκπαίδευσης συνεπώς εξαρτάται και από την υλικοτεχνική υποδομή και τον εξοπλισμό (επίπλωση, υλικά, όργανα, εποπτικά μέσα, μηχανήματα κ.λπ.) τα οποία θα πρέπει να επαρκούν και να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες διδακτικές και μαθησιακές διαδικασίες. Το παιδαγωγικό και οικοδομικό υλικό του

σχολείου μας είναι επαρκές και κατάλληλα επιλεγμένο για την εκπαίδευση και την ηλικία των μαθητών μας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί το σχολικό περιβάλλον καθαρό. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού:

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας μεριμνά για την καθαριότητα (εποπτεία του έργου του προσωπικού καθαριότητας) και την καλή κατάσταση των εγκαταστάσεων του σχολικού περιβάλλοντος (Θέρμανση, υδραυλική-ηλεκτρολογική συντήρηση, γενικότερο έλεγχο στις ξύλινες και μεταλλικές κατασκευές) παρέχοντας σε μαθητές και εκπαιδευτικούς ένα ασφαλές περιβάλλον (πυρασφάλεια κτιρίου –εξάλειψη εστιών πρόκλησης ατυχημάτων), με χώρους άνετους, ελκυστικούς, καθαρούς και φροντισμένους, για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών και κατάλληλο για την μαθησιακή διαδικασία. Είναι υπεύθυνη για την παραγγελία των διδακτικών και εξοπλιστικών μέσων και την καταλληλότητά τους. Αξιολογεί και ελέγχει την διαμόρφωση του αύλειου χώρου ώστε να έχει την κατάλληλη παιδαγωγική καταλληλότητα, παράγοντα σημαντικό και καθοριστικό για το παιδί, γιατί εκεί του δίνεται η δυνατότητα να παίζει, να καλλιεργεί και να ελέγχει την κινητικότητά του, να κατανοεί τις έννοιες του χώρου και του χρόνου, μέσω του ελεύθερου και οργανωμένου παιχνιδιού, που ίσως χωρίς τη χρήση της αυλής δεν θα μπορούσε να το κατανοήσει.

Οι μαθητές πρέπει να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, το φυσικό περιβάλλον της αυλής και να διατηρούν το σχολικό χώρο καθαρό και περιποιημένο. Η αίθουσα και τα τραπεζάκια πρέπει να παραμένουν καθαρά και να ταχτοποιούνται μετά το πέρας του μαθήματος. Δεν μουντζουρώνουμε τα τραπεζάκια και τους τοίχους και χρησιμοποιούμε τα καλάθια απορριμμάτων.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση που προκληθούν ζημιές από μαθητές/τριες στο σχολείο, η αποκατάσταση πρέπει να γίνει μέσα σε πέντε (5) ημέρες, από τους Γονείς. Σε διαφορετική περίπτωση Η Διεύθυνση γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο που επιβαρύνεται την σχετική δαπάνη και στη συνέχεια αναλαμβάνει η αρμόδια οικονομική υπηρεσία σύμφωνα με το ν.4978/2022.

6.2 Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου

Ένας από τους βασικούς μας στόχους και τις κύριες επιδιώξεις μας, είναι ο σεβασμός στον εαυτό μας, στους άλλους και στο περιβάλλον που ζούμε.

Η θέσπιση κανόνων σωστής συμπεριφοράς με τη χρήση συμβολαίου, αφορούν και τους χώρους του σχολείου.

Ο εβδομαδιαίος ορισμός υπεύθυνων μαθητών για τη φροντίδα και την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων είναι ένας τρόπος για συνεργασία με τους μαθητές, αλλά και την ανάληψη ευθυνών από μεριάς τους ώστε να νιώθουν υπεύθυνοι και συνεπείς στο έργο τους.

Η συχνή αλλαγή στην οργάνωση και τη διαμόρφωση των χώρων του νηπιαγωγείου μας, εσωτερικού και εξωτερικού, εξαντλώντας κάθε δυνατότητα που υπάρχει, ώστε να δημιουργηθούν χώροι ασφαλείς, άνετοι και ελκυστικοί για τους μαθητές μας.

Η μέριμνα για την εξασφάλιση νέων παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, για την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη και τέλος για τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Η φροντίδα για την καθαριότητα και ανανεούμενη αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου.

Σχεδιασμός και πραγματοποίηση καινοτόμων περιβαλλοντικών προγραμμάτων, με σκοπό την ευαισθητοποίηση των μαθητών για ένα καθαρό και φροντισμένο σχολικό περιβάλλον και κατ' επέκταση για τη φύση, την δημιουργία στενής σχέσης με αυτή με τη μεσολάβηση όλων των αισθήσεων, την καλλιέργεια καλαισθησίας και την καταπολέμηση της αισθητικής ρύπανσης στην περιοχή μας.

Το Νηπιαγωγείο μας σε συνεργασία με το Δήμο Ν. Σκουφά φροντίζει ώστε να διασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Σε αυτή την προσπάθεια ζητούμε και επιδιώκουμε πάντα τη συνεργασία με τους γονείς, είτε με χρηματικά μέσα ή με εθελοντική εργασία προκειμένου να εξασφαλίσουμε το καλύτερο για την λειτουργία του σχολείου.

Κεφάλαιο 7^ο: Η Διεύθυνση του σχολείου και το διδακτικό προσωπικό

7.1 Η Διεύθυνση του σχολείου

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου έχει την ευθύνη:

✓ Να καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους, με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.

✓ Να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.

✓ Να ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

✓ Να έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

✓ Να έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

✓ Να έχει ευθύνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

✓ Να συνεργάζεται με τους γονείς και να έχει τακτική επαφή μαζί τους, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

7.2 Διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου μας δεν οφείλουν μόνο να είναι επιστημονικά καταρτισμένοι στο διδακτικό τους έργο αλλά πολύ περισσότερο πρέπει:

✓ Να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος φροντίζοντας για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους.

✓ Να αναπτύσσουν μορφές συμπεριφοράς, να προσφέρουν κίνητρα, αξίες και στάσεις που θα καταξιώνουν τους μαθητές ως άτομα και θα διασφαλίζουν την αποδοχή τους απ' όλη την ομάδα.

✓ Να ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.

✓ Να ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές, το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

✓ Να δίνουν τη δυνατότητα στους μαθητές να αναλαμβάνουν ρόλους, κανόνες και ευθύνες στο πλαίσιο της σχολικής ζωής, ώστε να καλλιεργείται η υπευθυνότητα, η πρωτοβουλία, η κριτική σκέψη, η δημιουργικότητα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

✓ Να φροντίζουν ώστε τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς στο σχολείο, να αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το γονέα και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Κεφάλαιο 8^ο: Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών.

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης μιας ευάλωτης ομάδας πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι της εξάπλωσης των επιδημιών/πανδημιών όπως του SARS-CoV-2 αλλά και των φυσικών καταστροφών, που τα τελευταία χρόνια εμφανίζονται με αυξητική συχνότητα. Η ανάγκη εκπόνησης σχεδίου-πρωτόκολλου διαχείρισης τέτοιων περιστατικών αποτελεί σημαντική αναγκαιότητα που διασφαλίζει την σωματική ακεραιότητα και την ψυχική υγεία του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου. Για το λόγο αυτό στο νηπιαγωγείο μας θα εφαρμοστούν απολύτως τα προβλεπόμενα στο υπ. αριθ. Δ1γ/Γ.Π/οικ.46092/5-9-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής Περιβάλλοντος της Γενικής Δημόσιας Υγείας και Ποιότητας Ζωής του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Υγειονομικοί έλεγχοι στα σχολεία όλων των βαθμίδων και των ειδικών κατηγοριών ημερήσια και νυχτερινά, δημόσια και ιδιωτικά και τους βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και τους παιδικούς σταθμούς δημόσιους και ιδιωτικούς για το σχολικό έτος 2024-2025»

Επίσης στο πλαίσιο του σχολικού χώρου φροντίζουμε πάντα για την καθαριότητα και απολύμανση των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του σχολείου με ότι αυτό συνεπάγεται τόσο σε θέματα που άπτονται της επίβλεψης των εκπαιδευτικών όσο και της διασφάλισης αυτών από το Δήμο Ν. Σκουφά.

Επιπλέον διασφαλίζονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την υγιεινή των μαθητών/τριών και την διασφάλιση της υγείας τους, με τον τακτικό και επαρκή αερισμό των χώρων του σχολείου, την τοποθέτηση αντλίας αλκοολούχου διαλύματος στο χώρο, τη καθαριότητα των χώρων, την τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες, και τη συνεχή ενημέρωση του σχολικού πληθυσμού σχετικά με τον τρόπο μετάδοσης των ιογενών αναπνευστικών λοιμώξεων ώστε να μην υπάρχει εφησυχασμός.

8.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων.

Η Προϊσταμένη του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου υλοποιώντας τις παρακάτω φάσεις:

- ✓ Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
- ✓ Επίπεδο αντιμετώπισης.
- ✓ Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
- ✓ Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- ✓ Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Προϊσταμένη, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Στην κατεύθυνση αυτή, στο σχολείο μας έχει δημιουργήσει μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών από τη σχολική μονάδα.

8.1.1 Σύνταξη και Επικαιροποίηση Μνημονίου Εκτάκτων αναγκών.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα συντάσσονται και επικαιροποιούνται στην αρχή της σχολικής χρονιάς:

Α) Το Σχέδιο Μνημονίου για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σύμφωνα με το οποίο, υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο Δημοτικό Σχολείο Αμφιθέας-Πέτα.

B) Το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση ΧΒΠΡ περιστατικών.

8.1.2 Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεων

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα εμπλεκόμενα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, Δήμος Ν. Σκουφά κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Κεφάλαιο 9^ο: Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείου

Η επικοινωνία με τη σχολική μας μονάδα γίνεται:

- μέσω τηλεφώνου : 2681061380
- Fax: 2681061380
- μέσω e mail : mail@nip-amfith.art.sch.gr
- Το Νηπιαγωγείο μας διαθέτει επίσημο ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/nipamfith/>

Κεφάλαιο 10^ο: Ανατροφοδότηση- Βελτιώσεις

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **έχει ισχύ για ένα σχολικό έτος** και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ενώ όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και στις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του που, κατά καιρούς, προκύπτουν.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων, και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας και ομόνοιας.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης και στη συνέχεια μετά την υπηρεσιακή του έγκριση, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία, της Δ/σης του

Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Νομοθετήματα

1. ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
2. Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340 / 2002 Φ. 353.1 / 324/105657 /Δ1/ 2002).
3. Υ.Α.491/09-02-2021 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
4. Εγκύκλιος Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024 του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα: «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολ. έτος 2024-2025».
5. Ν. 1566/1985 παρ. 8 του άρθρου 13. «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»
6. Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ), ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
7. Ν. 2472/1997 , ΦΕΚ 50.Α.10.4.1997 και 3471/2006 και ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»
8. Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Νηπιαγωγείου και άλλες διατάξεις».
9. Απόφαση 155689/ΓΔ4 – ΦΕΚ Β 5044 – 14.11.2020, τροποποίηση της υπό στοι-χεία 120126/ΓΔ4/ 12-09-2020 «Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση».
10. Ν.4823/2021 , «Αναβάθμιση του Σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».