

**Σχολικό έτος: 2024-2025**

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**Σχολική Μονάδα: 1/θ Νηπιαγωγείο Αμφιθέας Ιωαννίνων**

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ<br>ΣΧΟΛΕΙΟΥ                                                         |                          |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Αμφιθέας                                                      |                          | Διεύθυνση Α΄/θμιας<br>Ιωαννίνων |
|  | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) | 9200527                         |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ                      |                                                                            |                      |                                                                           |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) |                                                                            | Αμφιθέα              |                                                                           |
| Τηλέφωνο                      | 2651081218                                                                 | Fax:                 | 2651081233                                                                |
| e-mail                        | <a href="mailto:mail@nip-amfith.ioa.sch.gr">mail@nip-amfith.ioa.sch.gr</a> | Ιστοσελίδα           | <a href="https://blogs.sch.gr/nipamfit">https://blogs.sch.gr/nipamfit</a> |
| Προισταμένη Σχολικής Μονάδας  |                                                                            | Βασιλική Παλαιοπάνου |                                                                           |
| Εκπρόσωπος του Δήμου          |                                                                            | Στέφανος Σίντος      |                                                                           |
| Εκπρόσωπος γονέων             |                                                                            | Βιργινία Κολόκα      |                                                                           |

## Περιεχόμενα

|                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Εισαγωγή.....</b>                                                                                                           | <b>4</b>  |
| I. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....                                                                               | 4         |
| <b>2. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....</b>                                                                               | <b>5</b>  |
| <b>3. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</b>                                                     | <b>5</b>  |
| <b>4. Λειτουργία του Σχολείου.....</b>                                                                                            | <b>6</b>  |
| I. Διδακτικό ωράριο.....                                                                                                          | 6         |
| II. Προσέλευση και αποχώριση μαθητών/μαθητριών.....                                                                               | 6         |
| III. Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου.....                                                                                         | 7         |
| <b>5. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....</b>                                                                                          | <b>9</b>  |
| I. Φοίτηση.....                                                                                                                   | 9         |
| II. Σχολικοί χώροι .....                                                                                                          | 10        |
| III. Διάλειμμα.....                                                                                                               | 11        |
| IV. Σχολικό πρόγραμμα (Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες).....                                                                   | 12        |
| <b>6. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....</b>                                                                             | <b>12</b> |
| I. Της Προϊσταμένη.....                                                                                                           | 12        |
| II. Των εκπαιδευτικών.....                                                                                                        | 13        |
| III. Μαθητών/μαθητριών.....                                                                                                       | 14        |
| IV. Γονέων-κηδεμόνων.....                                                                                                         | 14        |
| <b>7. Παιδαγωγικός έλεγχος –Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού....</b>                                               | <b>15</b> |
| <b>8. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο .....</b>                                                             | <b>16</b> |
| <b>9. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....</b>                                                                                      | <b>16</b> |
| <b>10. Καταγραφή μαθητών με ψηφιακά μέσα.....</b>                                                                                 | <b>17</b> |
| <b>11. Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα.....</b>                                                                                       | <b>17</b> |
| <b>12. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....</b>                                                              | <b>18</b> |
| I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....                                                         | 18        |
| II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....                                                    | 18        |
| <b>13. Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας.....</b>                                                                                     | <b>19</b> |
| <b>14. Η σημασία της συνέργειας όλων.....</b>                                                                                     | <b>19</b> |
| <b>15. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....</b>                                                           | <b>20</b> |
| I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....                                                                                             | 20        |
| <b>16. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Ανατροφοδότηση-Προτάσεις Βελτίωσης .....</b> | <b>20</b> |

## **1.Εισαγωγή**

Για να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικά η εκπαιδευτική διαδικασία τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες) θα πρέπει να γνωρίζουν τα δικαιώματά τους και τις υποχρεώσεις τους. Η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία κάθε σχολείου προϋποθέτει την ύπαρξη ενός εσωτερικού κανονισμού ο οποίος προσδιορίζει τους κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, τη συνεργασία με τους γονείς και τους μαθητές, θέματα αρμονικής συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Με τον όρο «Εσωτερικός σχολικό κανονισμό» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων, που διαμορφώνουν το παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα, το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικά αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του κάθε Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της σχολικής, τοπικής και ευρύτερης κοινότητας.

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει μέχρι την 29<sup>η</sup> Οκτωβρίου εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

## **I. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε μετά από γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ της κ. Βασιλικής Παλαιοπάνου, Προϊσταμένης-εκπαιδευτικού του Νηπιαγωγείου Αμφιθέας, της κ. Ιωάννας Αλεξανδρίδη, εκπαιδευτικός των Αγγλικών και του κ. Στέφανου Σίντου, εκπροσώπου της Δημοτικής αρχής. Εγκρίνεται από την κ. Κωνσταντίνα Τάλλου, Συνμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου Αμφιθέας και τη Διευθύντρια Π.Ε κ. Μαρία Γιαννακού. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων κ. Βασίλειο Ράπτη, στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται σε εμφανές σημείο στο χώρο του Νηπιαγωγείου καθώς και στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. (<https://blogs.sch.gr/nipamfit>)

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **2. Ταυτότητα και όραμα του Νηπιαγωγείου Αμφιθέας**

Το Νηπιαγωγείο Αμφιθέας αποτελείται από ένα Τμήμα Πρωινό Υποχρεωτικό. Υπηρετεί σ' αυτό για το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025 η κ. Βασιλική Παλαιοπάνου, εκπαιδευτικός Γενικής Παιδείας, η οποία είναι και Προϊσταμένη και η κ Ιωάννα Αλεξανδρίδη εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας.

Το σχολικό έτος 2024-2025 φοιτούν τέσσερα (4) νήπια-προνήπια

Το σχολικό συγκρότημα στο οποίο συστεγάζεται το Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό είναι διώροφο κτήριο που κατασκευάστηκε το 1982.

Υπάρχει άψογη συνεργασία Νηπιαγωγείου και Δημοτικού.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την νομοθεσία είναι να βοηθήσει τους μαθητές/τριες να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στα πλαίσια των ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια) οφείλει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις ώστε το παιδί να αναπτύσσεται και να κοινωνικοποιείται ομαλά και πολύπλευρα.

Στο Νηπιαγωγείο Αμφιθέας οι μαθητές/τριες μέσα σε κλίμα ελευθερίας, ασφάλειας και προβληματισμού, αναπτύσσουν την αυτογνωσία τους, την αυτονομία τους, το αίσθημα της ασφάλειας και βιώνουν την ευχαρίστηση της μάθησης. Συμμετέχουν σε δραστηριότητες που προτείνονται από τη νηπιαγωγό ή προτείνουν τα ίδια, δραστηριότητες που προκαλούν το ενδιαφέρον τους και αποτελούν κίνητρα και προϋποθέσεις μάθησης. Η γνώση προσεγγίζεται μέσα από το παιχνίδι, τη διερεύνηση, τη δημιουργία, την αξιοποίηση διαφόρων πηγών πληροφόρησης, τη συζήτηση, την ανταλλαγή απόψεων, την παρουσίαση ιδεών και στηρίζεται στις προϋπάρχουσες γνώσεις, στα βιώματα και στις εμπειρίες των παιδιών.

Στόχος του Νηπιαγωγείου μας είναι οι μαθητές/τριες να μάθουν πώς να μαθαίνουν, η υιοθέτηση πανανθρώπινων αξιών, θετικών στάσεων ζωής, η καλλιέργεια κριτικής και αυτόνομης σκέψης. Το Νηπιαγωγείο μας ενθαρρύνει την έκφραση, την προσπάθεια, την επίλυση των διαφορών, τη συνεργασία. Όλα τα παιδιά νιώθουν σημαντικά και αποδεκτά.

## **3.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η

περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

#### **4.Λειτουργία του Σχολείου**

##### **I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος κάθε δραστηριότητας καθώς και η έναρξη και λήξη κάθε διδακτικού έτους καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- Υποχρεωτικό πρόγραμμα
  - Υποδοχή μαθητών/τριών στο σχολείο:08.15-08.30
  - Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος αποχώρησης μαθητών/τριών:13.00
- Ολοήμερο πρόγραμμα
  - Δεν λειτουργεί.

##### **II. Προσέλευση μαθητή/τριας-παραμονή στο σχολείο-αποχώρηση**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 π.μ έως 08:30 π.μ.

Η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές/τριες στην κάτω είσοδο σχολικού κτηρίου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι...Οσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς λόγο στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους παραδίνονται στους αναγραφόμενους ενήλικες στην Υπεύθυνη Δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπληρώνουν κατά την εγγραφή. Απαιτείται τηλεφωνική ενημέρωση σε περίπτωση αλλαγής.

Επίσης να γίνεται γνωστό αν υπάρχει κάποιο πρόσωπο που δεν πρέπει ποτέ να παραλάβει το παιδί.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια ή άλλος λόγος), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση).

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο, ενώπιον της Δ/σης του σχολείου, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (Υπεύθυνη Δήλωση).

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται άμεσα για το ποιος από τους δύο γονείς έχει την επιμέλεια του παιδιού.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών, παραμένοντας έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει ως χώρο αναμονής το πλατύσκαλο της πάνω εισόδου του σχολικού κτηρίου το οποίο είναι καλυμμένο με σκέπαστρο ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων/κηδεμόνων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας καθυστερήσει δικαιολογημένα την ώρα της αποχώρησης των μαθητών με βάση το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την Προϊστάμενη.

Οι μεταφερόμενοι μαθητές/τριες συνοδεύονται από την εκπαιδευτικό παραλαμβάνονται από τον/την συνοδό για να μεταφερθούν στο σπίτι τους.

### III.Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017

.Είναι αναρτημένο σε εμφανή σημείο του Νηπιαγωγείου.

#### ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

| ΔΙΑΡΚΕΙΑ    | ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ                                                                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08:15-08:30 | Υποδοχή μαθητών/τριών                                                                                            |
| 08:30-09:15 | Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)                                                       |
| 09:15-10:00 | Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το νέο Πρόγραμμα Σπουδών. ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα. |
| 10:00-10:45 | <b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>                                                                                                 |
| 10:45-11:30 | Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το νέο Πρόγραμμα Σπουδών ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα   |

|             |                                                                                                                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11:30-12:10 | Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)                                                                                                               |
| 12:10-12:45 | Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το νέο Πρόγραμμα Σπουδών- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας ή προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου |
| 12:45-13:00 | Προετοιμασία για αποχώρηση                                                                                                                                                             |
| 13:00-13:00 | <b>ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ</b>                                                                                                                                                                       |

Αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης, εκτός από τις ώρες των Αγγλικών που έχουν προγραμματιστεί στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα..

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το νέο Πρόγραμμα Σπουδών.

Στο Πρόγραμμα Σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα έχουν εισαχθεί τα Αγγλικά και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται πλέον σε **τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία** στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης:

Α' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία [Γλώσσα & Τεχνολογίες της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (ΤΠΕ) ]

Β' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία ( Προσωπική και Κοινωνικοσυναισθηματική Ανάπτυξη & Κοινωνικές Επιστήμες )

Γ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες ( Μαθηματικά - Φυσικές Επιστήμες

& Τεχνολογία Κατασκευών )

Δ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση ( Κινητική Αγωγή & Τέχνες)

Οι δραστηριότητες οργανώνονται γύρω από «θέματα» που είναι παιδαγωγικά κατάλληλα και ενδιαφέροντα για τα παιδιά. Τα θέματα τα αντλούμε από την καθημερινή μας ζωή, από επετείους και παγκόσμιες ημέρες, από ζητήματα που θα προκύψουν μέσα στην εκπαιδευτική πράξη και από απορίες των ίδιων των παιδιών.

Στο Νηπιαγωγείο η παρακολούθηση της εξέλιξης και της προόδου κάθε μαθητή/τριας ενσωματώνεται στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία..Οι εργασίες των μαθητών/τριών διατηρούνται σε ατομικούς φακέλους και παραδίδονται στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε κάθε μαθητή/τρια. Επίσης στο τέλος της σχολικής χρονιάς θα γίνει διάχυση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του σχολείου ή θα πραγματοποιηθεί με δια ζώσης εκδηλώσεις , αν αυτό επιτρέπεται, στους γονείς και τη σχολική κοινότητα και στους γονείς μέσω του portfolio των μαθητών/τριών.

Το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.



## 5.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι δίχρονη και υποχρεωτική.

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα:

- Α' τρίμηνο από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου
- Β' τρίμηνο από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου
- Γ' τρίμηνο από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου

Στο Νηπιαγωγείο, στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων, μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό σε συνεργασία με τους γονείς/ κηδεμόνες των νηπίων. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του **myschool**, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους.

Σε περίπτωση που το σχολείο κλείσει λόγω έκτακτων καιρικών συνθηκών τα μαθήματα γίνονται εξ αποστάσεως ( τηλεεκπαίδευση μέσω πλατφόρμας webex).

Η ανελλιπής φοίτηση του μαθητή/τριας αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του/της στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά περιβάλλοντα.

Αν ένας μαθητής/τρια έχει ίωση παραμένει στο σπίτι (ακόμα και στις περιπτώσεις πιο ήπιων ιώσεων χωρίς έντονα συμπτώματα και πυρετό). Αν ένα παιδί έρθει άρρωστο στο νηπιαγωγείο είναι σχεδόν σίγουρο ότι θα μεταφέρει την ίωση σε κάποιο από τα υπόλοιπα παιδιά.

Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή/τριας για μεγάλο χρονικό διάστημα και για οποιοδήποτε λόγο θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται έγκαιρα. Αν το παιδί είναι άρρωστο για μεγάλο χρονικό διάστημα θα πρέπει να προσκομιστεί ιατρική βεβαίωση. Αν δεν είναι άρρωστο απαιτείται βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του μαθητή/τριας.

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας **gov.gr**

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων, όταν διαπιστώνεται με γνωμάτευση ΚΕΔΔΥ ή δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του Συμβούλου Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπ/σης ή του Συμβούλου Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών ότι ο μαθητής/τρια παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' τάξη του δημοτικού σχολείου.

Όταν ο μαθητής/τρια υπερβαίνει τις εκατό (100) απουσίες ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

Αν ο μαθητής/τρια υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή παρακαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερώσουν για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στον χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. σύμφωνα με την με Αριθμ. Πρωτ. Φ.7/495/123484 /Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η Προϊσταμένη οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

Καλό θα είναι τα νήπια να φορούν άνετα ρούχα για να αυτοεξυπηρετούνται στην τουαλέτα και να κινούνται άνετα τις ώρες που είναι στο σχολείο.

Τα πράγματα που καθημερινά χρειάζεται να φέρνει το παιδί στο σχολείο είναι μια ευρύχωρη τσάντα που βοηθά σημαντικά το νήπιο να οργανώνει και να ταχτοποιεί μόνο του τα πράγματα του.( τάπερ με δεκατιανό, υφασμάτινο πετσετάκι φαγητού, παγουρίνο ή μπουκάλι με νερό,. ατομικά χαρτομάντιλα ή μωρομάντηλα).

## **II. Σχολικοί χώροι Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια--αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της παρουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας παρουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδια/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική

Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας οφείλει να συνειδητοποιήσει τα δικαιώματά και τις υποχρεώσεις του, να αναπτύξει τον αυτοέλεγχο του, να είναι ευγενικό, να συνεργάζεται, να τηρεί συνειδητά τις οδηγίες του σχολείου και τους κανόνες που έχουν συναποφασιστεί, να είναι υπεύθυνο. Οι εκπαιδευτικοί με το παράδειγμά τους και την συμπεριφορά τους παίζουν καθοριστικό ρόλο σ' αυτό.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σχετικά με τη υλικοτεχνική υποδομή δεν υπάρχουν ελλείψεις και προβλήματα. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Δημοτικού, με το οποίο συστεγάζομαστε, και τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Ιωαννιτών για την άρτια υλικοτεχνική υποδομή του σχολικού συγκροτήματος κομμάτι του οποίου αποτελεί και το νηπιαγωγείο.

Όλοι μαζί (εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, προσωπικό καθαριότητας) φροντίζουμε για την καθαριότητα των σχολικών χώρων (τάξη, τουαλέτες, αυλή)..

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν να τακτοποιούν το εποπτικό υλικό τους και τις ατομικές εργασίες των παιδιών στους φακέλους τους.

Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να τακτοποιούν τα παιχνίδια με τα οποία παίζουν, προσέχουν και τακτοποιούν τα βιβλία που «διαβάζουν».

Οι μαθητές/τριες φροντίζουν τα προσωπικά τους αντικείμενα (μπουφάν, τσάντα, το συρτάρι τους) , σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των άλλων

Εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες φροντίζουν για την καλαισθησία της τάξης (στολισμός με ατομικές και ομαδικές εργασίες).

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας ή επικίνδυνα πράγματα.

Οι μαθητές/τριες εξαιτίας των έκτακτων υγειονομικών συνθηκών απαγορεύεται να φέρνουν παιχνίδια, βιβλία ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι.

Οι μαθητές/τριες αγαπούν και σέβονται το φυσικό περιβάλλον του σχολείου.

### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο. Αν το δημοτικό κάνει γυμναστική στην αυλή βγαίνουν στην κάτω αυλή.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στη αίθουσα του Νηπιαγωγείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στα διαλείμματα κατά την είσοδο και έξοδο των μαθητών/τριών για την αποφυγή ατυχημάτων.

#### **IV. Σχολικό πρόγραμμα (Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες)**

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Το σχολείο οργανώνει δραστηριότητες και προγράμματα εντός και εκτός του σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Προβλέπονται από το αναλυτικό πρόγραμμα, πραγματοποιούνται εντός σχολικού ωραρίου και είναι ενταγμένα στον προγραμματισμό του νηπιαγωγείου. Υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και ζητείται γραπτή έγκρισή τους

Μέρος της σχολικής ζωής αποτελούν και οι σχολικές γιορτές, (εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου) στις οποίες το ωράριο(διάρκεια) διαμορφώνεται και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα.

Στη σχολική ζωή σημαντικό θέση έχουν και οι ονομαστικές γιορτές και τα γενέθλια των μικρών μαθητών/τριών. Αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της κοινωνικής και συναισθηματικής ζωής τους. Κρίνεται απαραίτητη η επικοινωνία με την εκπαιδευτικό αρκετές μέρες νωρίτερα..

Τα κεράσματα που τυχόν φέρει κάποιο παιδί για τους συμμαθητές του πρέπει να είναι συσκευασμένα και παίρνονται στο σπίτι για να καταναλωθούν με ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα

Στο Νηπιαγωγείο από τον Γενάρη λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη.

Με τη συμμετοχή τους στις παραπάνω δράσεις τα παιδιά εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα θέματα, μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα

### **6.Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις**

#### **I. Η Προϊσταμένη**

Συμβάλλει στη δημιουργία θετικού και δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και είναι υπεύθυνη, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου

Είναι υπεύθυνη για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου καθώς και για την τήρηση του Ωρολόγιου Προγράμματος, την Αλληλογραφία.. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνη, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Κατευθύνει, συμβουλεύει τους γονείς/κηδεμόνες σε περίπτωση που η συμπεριφορά των μαθητών/τριών (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για τον τρόπο και τον χρόνο που μπορούν να τους δέχονται οι εκπαιδευτικοί για ενημέρωση, για την εξέλιξη των παιδιών τους αλλά και για πιθανή συνεργασία με το νηπιαγωγείο. Επικοινωνεί μαζί τους όταν απουσιάζει νήπιο πάνω από 3 ημέρες και δεν έχει ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Δημοτικού σχολείου, με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες για την επίλυση όλων των λειτουργικών αναγκών και προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.

## **II. Οι εκπαιδευτικοί**

Εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.

Συμβάλλουν στη δημιουργία ενός συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /τριών

Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

Τηρούν εχεμύθεια για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επίσης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών της στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών είναι αρωγοί στο παιδαγωγικό τους έργο ώστε να αναπτυχθούν οι γνωστικές, κοινωνικές, συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

Στο πλαίσιο λειτουργίας των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγουν την ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριές της στον δικτυακό τόπο του Νηπιαγωγείου.

Συνεργάζονται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς των μαθητών/τριών (γνωστικών, κινητικών, κοινωνικών, συναισθηματικών προβλημάτων και προβλημάτων λόγου) σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Φροντίζουν να επιμορφώνεται από αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης, (διαδικτυακά σεμινάρια) ή να αυτοεπιμορφώνονται..

### **III. Οι μαθητές/μαθήτριες**

Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Ζητούν τη βοήθεια των εκπαιδευτικών για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.

Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου και των προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους.

Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο και συνεργασία.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **IV. Γονείς και κηδεμόνες**

Οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό, να συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την Προϊσταμένη και τους εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Οφείλουν να αποχωρούν από το σχολείο αφού βεβαιωθούν ότι τα παιδιά τους εισήλθαν στο Νηπιαγωγείο . Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στην αίθουσα, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. .Μπορούν να εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό της τάξης

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί λερωθεί, ειδοποιείται ο γονιός, ο οποίος υποχρεούται να προσέλθει στο Νηπιαγωγείο για να περιποιηθεί και ν' αλλάξει το παιδί. Τα παιδιά σε αυτή την ηλικία και κατά την είσοδο τους στο Νηπιαγωγείο υποχρεούνται να γνωρίζουν τους κανόνες υγιεινής και να αυτοεξυπηρετούνται στην τουαλέτα.( Η ανάλογη προετοιμασία των παιδιών πρέπει να γίνεται από τους γονείς πριν από την είσοδό τους στο Νηπιαγωγείο).

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Γνωστοποιούν στους εκπαιδευτικούς θέματα υγείας ή οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή στη ζωή του παιδιού τους (απώλεια, διαζύγιο, γέννηση νέου παιδιού, ασθένεια στο οικογενειακό περιβάλλον κτλ) προκειμένου οι εκπαιδευτικοί

να επιληφθούν των ιδιαίτερων συνθηκών και να τις λάβουν υπόψη στο παιδαγωγικό τους έργο.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους ( θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, βιβλιάριο εμβολίων, υπεύθυνες δηλώσεις) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου

Αν υπάρχει κάποιος προβληματισμός, επισήμανση ή παράπονο εκ μέρους των γονέων είτε για το σχολείο, είτε για τους εκπαιδευτικούς ή μαθητή/τρια θα πρέπει να συζητείται με την εκπαιδευτικό της τάξης προκειμένου να επιλυθεί με διάλογο. Ειδικά όταν πρόκειται για μαθητή/τρια του σχολείου κανένας γονιός/κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τον τιμωρεί στο χώρο του σχολείου, αλλά θα πρέπει να στηρίζεται και πάλι στην παραπάνω διαδικασία.

Σε περίπτωση μεταβολής στοιχείων επικοινωνίας μαθητή/τριας ενημερώνουν το σχολείο.

## **7.Παιδαγωγικός έλεγχος--Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία με συζήτηση, αφήγηση ιστοριών, δραματοποιήσεις, κουκλοθέατρο, παιχνίδια ρόλων, ομαδικές δραστηριότητες και άλλες εκπαιδευτικές πρακτικές ενθαρρύνεται ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή του διαφορετικού η καθημερινή συνεργατική τακτική, η επικοινωνιακή προσέγγιση στην επίλυση συγκρούσεων, αποφεύγοντας έτσι την άσκηση σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής βίας.

Η συζήτηση είναι σημαντική στο Νηπιαγωγείο μας γιατί οι μαθητές/τριες μαθαίνουν τις Αρχές της Καλής Επικοινωνίας (ενεργητική ακρόαση-ακούω προσεκτικά, κατανοώ, αισθάνομαι, σκέφτομαι, αποφασίζω, εκφράζω).

Καθημερινά γίνεται προσπάθεια να τηρηθούν οι κανόνες που συνδιαμορφώσαμε και να συνειδητοποιήσουν οι μαθητές/τριες ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες (θετικές ή αρνητικές).

Επίσης οργανώνονται δράσεις πρόληψης της Σχολικής Βίας και Εκφοβισμού. Οι δράσεις αυτές συμβάλλουν στη διαμόρφωση Υγιούς Προσωπικότητας και στην καλλιέργεια κοινωνικοσυναισθηματικών δεξιοτήτων. Είναι στοχευμένες και ενταγμένες στον ετήσιο σχεδιασμό.

Γίνονται δράσεις για :

- Για την αξία της Ειρήνης και της φιλίας (Εθνική Επέτειος 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου)
- Τα δικαιώματα των Παιδιών (20 Νοεμβρίου- Παγκόσμια Ημέρα για τα Δικαιώματα του Παιδιού)
- Δικαιώματα Παιδιών και Ανθρώπων (5 Φεβρουαρίου-Παγκόσμια Ημέρα Ασφαλούς Πλοήγησης στο Διαδίκτυο)

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την κ. Βασιλική Παλαιοπάνου εκπαιδευτικό-Προϊσταμένη υπεύθυνο του Νηπιαγωγείου και την κ. Τάλλου Κωνσταντίνα, Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και

πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Η εκπαιδευτικός του τμήματος έχει οριστεί Υπεύθυνη Αντιμετώπισης φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.

Επίσης στις 6 Μαρτίου, Πανελλήνια Ημέρα κατά της Σχολικής Βίας γίνονται δραστηριότητες ευαισθητοποίησης κατά της Σχολικής Βίας.(βιβλίο ή βίντεο, συζήτηση, ομαδική εργασία)

Επίσης για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (v. 5029/2023 (Α' 55)).

Υπεύθυνος σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

## **8.Καινοτόμες πρακτικές**

Οι καινοτόμες εκπαιδευτικές δράσεις και πρακτικές έχουν στόχο την προώθηση και ενσωμάτωση νέων προσεγγίσεων στη διδασκαλία και τη μάθηση, τη βελτίωση του εκπαιδευτικού αποτελέσματος, την καλύτερη προετοιμασία των μαθητών για την ένταξή τους στην κοινωνία της γνώσης.

Εκτός από τις δράσεις στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων θα γίνουν αφιερώματα σε Παγκόσμιες Ημέρες που αφορούν κοινωνικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά θέματα.

Στον καθημερινό εκπαιδευτικό σχεδιασμό αξιοποιούνται οι ΤΠΕ.

Στην σχολική κουλτούρα του σχολείου μας υπάρχει περιβαλλοντική ευαισθησία η οποία ενισχύεται με κάθε ευκαιρία και με διάφορους τρόπους.

Όταν ο καιρός το επιτρέπει στο αμφιθέατρο της αυλής τραγουδάμε ή διαβάζουμε βιβλία.

## **9.Εμβολιασμός μαθητών/τριών**

Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/νσης Δημόσιας Υγείνης του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα



πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους».

Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α' ΦΕΚ 287. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Νήπιο που δεν είναι εμβολιασμένο φοιτά στο νηπιαγωγείο με την προϋπόθεση ότι οι γονείς /κηδεμόνες του θα φροντίσουν σε εύλογο χρονικό διάστημα να εμβολιαστεί. Το νηπιαγωγείο φροντίζει να ενημερώσει γραπτώς τους γονείς/κηδεμόνες για την υποχρέωσή τους αυτή. Αν ανήκει σε κοινωνικά ευάλωτες ομάδες (πρόσφυγες, Ρομά κ. α) το νηπιαγωγείο επικοινωνεί με την Πρόνοια και την τοπική δομή ΤΟΜΥ για τον δωρεάν εμβολιασμό του. Αν οι γονείς/κηδεμόνες είναι αρνητές εμβολίων και αρνούνται τον εμβολιασμό του παιδιού τους ενημερώνεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

## **10.Καταγραφή των μαθητών με ψηφιακά μέσα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Σύμφωνα με το Νόμο Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (Ν. GDPR 4624/2019), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση επιτρέπεται κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς αποκλειστικά για προσωπική αναμνηστική χρήση και μόνο όταν συμμετέχουν τα δικά τους παιδιά. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η δημοσιοποίηση αυτών στο διαδίκτυο οποτεδήποτε ή η εκτύπωση και η ελεύθερη διαμοίραση.

## **11. Προετοιμασία γεύματος –Γεύμα**

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι , το μπουλ του φαγητού του , και το παγουρίνο / μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλώ να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το Νηπιαγωγείο. Φροντίστε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές

. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών

Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν ώστε όλα τα παιδιά να έχουν μαζί τους υγιεινό φαγητό. Η εκπαιδευτικός βοηθά και καθοδηγεί τα νήπια ώστε να αποκτήσουν τις

απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του προγεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα νήπια μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης

## **12.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων—Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες είναι πολύ σημαντική για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου..Απαραίτητη προϋπόθεση η δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης εκπαιδευτικού και γονέων. Έτσι θα ενισχυθεί και η εμπιστοσύνη του παιδιού για το σχολείο και την εκπαιδευτικό.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Πραγματοποιούνται παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών με σκοπό την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του σχολείου, την συμπεριφορά, την κοινωνικοποίηση και την προσωπική εξέλιξη του παιδιού τους καθώς και την ανταλλαγή πληροφοριών και υιοθέτηση κοινών, αποτελεσματικών πρακτικών.

### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στον πρώτο μήνα από την έναρξη του σχολικής χρονιάς γίνεται η πρώτη συνάντηση γνωριμίας με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημέρωσης για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- Την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα μετά την αποχώρηση των μαθητών/τριών (13.10)για θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των παιδιών τους
- Ατομικές προγραμματισμένες συναντήσεις με τους γονείς της τάξης ανά τρίμηνο όπου ενημερώνονται για όσα κατάφερε ο μαθητής/τρια αυτό το χρονικό διάστημα, τι σχέσεις έχει αναπτύξει , τα παιχνίδια που του αρέσουν. Επίσης μπορούν να δουν τους ατομικούς φακέλους μαζί με το παιδί τους.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου κρίνει αναγκαία μια συνάντηση.
- Ολιγόλεπτες επικοινωνίες όταν οι γονείς/κηδεμόνες έρχονται με τα παιδιά τους στο σχολείο
- Τηλεφωνικές επικοινωνίες
- Ανακοινώσεις που αναρτώνται στα τζάμια του σχολείου
- Γραπτή επικοινωνία με φυλλάδια που μοιράζονται σε κάθε παιδί
- Με email

Η συνεργασία επιδιώκεται με:

- Με ένα ερωτηματολόγιο από το οποίο επιδιώκεται η γνωστοποίηση πληροφοριών σχετικά με τους μαθητές/τριες.(προαιρετικό)
- Προσωπική συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων σε δραστηριότητες εκπαιδευτικής φύσης.
- Διερεύνηση με το παιδί ενός θέματος (μέσα από τα βιβλία, το διαδίκτυο),
- Δανειστική Βιβλιοθήκη.
- Ευκαιρίες συμμετοχής στο πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.  
Ανάλογα με τα θέματα και τα σχέδια εργασίας που επεξεργαζόμαστε με τα παιδιά στο νηπιαγωγείο, όσοι γονείς/κηδεμόνες επιθυμούν, μπορούν να:
  - Προσφέρουν ειδικές γνώσεις (με τη μορφή ομιλίας - δραστηριότητας) που συνδέονται με το επάγγελμά τους.
  - Εκπονούν δραστηριότητες λόγω ειδικότητας, π.χ. μουσικός, γυμναστής, δάσκαλος χορού κ.α

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Από φέτος δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e- Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

### **13. Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας**

Σύμφωνα με την 5/14-12-2011 απόφαση του Δ.Σ Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ιωαννιτών συγκροτείται στον Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο Αμφιθέας\_Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας που αποτελείται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τον Προϊστάμενο του Δημοτικού, εκπρόσωπο του Συλλόγου Διδασκόντων του Δημοτικού, εκπρόσωπο γονέων του Νηπιαγωγείου ,εκπρόσωπο γονέων του Δημοτικού.

Το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν την υγιεινή, την ασφάλεια και την πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό συγκρότημα καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολικού συγκροτήματος.

### **14. Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/τριών,

Προϊσταμένης εκπαιδευτικών, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

## **15. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Δημοτικού Σχολείου Αμφιθέας με το οποίο συστεγαζόμαστε και συνεργαζόμαστε άψογα, στην αρχή του σχολικού έτους προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενη και εκπαιδευτικοί οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας της σχολικής μονάδας (Νηπιαγωγείο και Δημοτικό μαζί) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 οι ασκήσεις σεισμική ετοιμότητας προγραμματίστηκαν ως εξής:

- 19 Οκτώβρη 2024
- 19 Ιανουαρίου 2025
- 19 Απριλίου 2025

Οι ασκήσεις σεισμική ετοιμότητας γίνονται μαζί με το Δημοτικό Οι μαθητές/τριες των τάξεων Ε-ΣΤ Δημοτικού και νηπιαγωγείου θα εξέλθουν στον αύλειο χώρο από την πόρτα του κάτω ορόφου (ισόγειο).

## **16. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του. Ανατροφοδότηση-Προτάσεις Βελτίωσης**

Ο κανονισμός που σας κοινοποιείται στηρίζεται στην υπάρχουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές και αξίες. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊ-

στάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Παρακαλούμε πολύ όλους σας να μη φέρνετε σε δύσκολη θέση την Προϊσταμένη-εκπαιδευτικό, απαιτώντας **εξαίρεση** στους κανόνες, γιατί μόνο έτσι βοηθάμε σε μεγάλο βαθμό στην οργάνωση της κοινότητάς μας της οποίας τα παιδιά σας είναι μέλη της.



Αμφιθέα 25 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊσταμένη του Σχολείου

*Βιταλαιοπάνου*

Βασιλική Παλαιοπάνου

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών  
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

ΤΑΛΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ

Ημερομηνία: 7/11/2024

Η Διευθύντρια ΠΕ Ιωαννίνων

ΜΑΡΙΑ ΕΥΑΓ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Ημερομηνία: 12.11.2024