

# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

## **ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΚΡΙΝΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**

Ταυτότητα του Σχολείου: Νηπιαγωγείο Ακρινής Κοζάνης

Διεύθυνση: Ακρινή Κοζάνης

Τηλέφωνο: 2461094808

E-mail address: [mail@nip-akrin.koz.sch.gr](mailto:mail@nip-akrin.koz.sch.gr)

Προϊστάμενη: Αθανασιάδου Ευθαλία

Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: Αθηνά Τσαρτσίδου

### **Εισαγωγή.**

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας είναι η συγκέντρωση και καταγραφή όλων των κανόνων και όρων που διέπουν την σχολική ζωή. Αφορά όλους τους τομείς της καθημερινότητας του σχολείου και είναι ουσιαστικά η κατευθυντήρια γραμμή που ακολουθούν οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές, οι γονείς και οι κηδεμόνες με σκοπό την επίτευξη των παιδαγωγικών στόχων του σχολείου αλλά και την αντιμετώπιση των θεμάτων που προκύπτουν στην καθημερινότητα.

### **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.**

Η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας σε όλους τους τομείς.

Επικεντρώνεται στην κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο κανονισμός συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων. Για την σύνταξή του προηγείται πράξη του συλλόγου διδασκόντων που έχει καταγραφεί στο βιβλίο Πράξεων του σχολείου.

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από το Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της

Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, κυρίως ακολουθώντας τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις και ότι αυτές προβλέπουν αλλά και τα εσωτερικά θέματα της σχολικής μονάδας που προκύπτουν στην αρχή του σχολικού έτους.

## **Σχολική και κοινωνική ζωή**

### **Διαμοιρασμός αρμοδιοτήτων στη σχολική κοινότητα.**

#### **Προϊσταμένη/εκπαιδευτικοί**

Ο ρόλος της Προϊσταμένης:

- Λαμβάνει και διεκπεραιώνει εγκυκλίους και την κείμενη νομοθεσία.
- Είναι υπεύθυνη για τη συστηματική ενημέρωση του **myschool**.
- Είναι υπεύθυνη για το παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό πρόγραμμα του σχολείου.
- Συνεργάζεται με φορείς.
- Φροντίζει για την καθαριότητα και την καλή συντήρηση των χώρων του σχολείου.
- Αποτελεί πόλο συνεργασίας με τους γονείς και έχει συναντήσεις με το διοικητικό συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων για πρακτικά θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.

#### **Οι εκπαιδευτικοί**

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
  - Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
  - Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
  - Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
  - Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
    - Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
    - Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών

τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης. λειτουργία του σχολείου.

### **Παιδαγωγικό έργο.**

Το μαθησιακό περιβάλλον του νηπιαγωγείου αντανακλά τις εκπαιδευτικές πρακτικές που υιοθετούν οι εκπαιδευτικοί και τις σχέσεις που αναπτύσσουν με παιδιά και ενήλικες για να λειτουργεί το νηπιαγωγείο με βάση τις παιδαγωγικές αρχές του Προγράμματος Σπουδών.

Η προσωπική και κοινωνική ανάπτυξη αποτελεί βασικό στόχο της προσχολικής αγωγής και προϋπόθεση για την ανταπόκριση του παιδιού στα διάφορα μαθησιακά ερεθίσματα. Αντανακλά την αναγκαιότητα μιας ολιστικής οπτικής στην αντιμετώπιση του παιδιού και αποσκοπεί στη διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας, ενός ατόμου, δηλαδή, που λειτουργεί ικανοποιητικά ως προς τις προσωπικές του ανάγκες και τις απαιτήσεις του περιβάλλοντος. Σε κάθε περίπτωση, η εκπαιδευτικός επιλέγει τη μέθοδο ή τις τεχνικές που ταιριάζουν με το στόχο, τις ανάγκες και την ηλικία των παιδιών καθώς επίσης και τα διαθέσιμα υλικά.

### **Οι μαθητές**

- Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό/Προϊσταμένη του σχολείου, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.
- Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- Ακολουθούν τους κανόνες του σχολείου.
- Φέρονται με σεβασμό προς τους συμμαθητές τους, τους εκπαιδευτικούς αλλά και το σχολείο τόσο σαν υλική οντότητα, όσο και σαν αρχή.

- Συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία και εκφράζουν τα ενδιαφέροντά τους και τις κλίσεις ή και ταλέντα τους.
- Λύνουν τις διαφορές με διάλογο και αποφεύγουν με κάθε τρόπο την βία είτε λεκτική είτε σωματική.
- Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό για ό,τι χρειαστεί ή για οποιαδήποτε πρόβλημα προκύψει στη σχολική τους ζωή.

### **Επαφή και συνεργασία με τους γονείς.**

Οι γονείς αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας ευθύνη τους είναι:

- Να φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Η συνεργασία προς το όφελος των παιδιών διακρίνεται από μυστικότητα και διακριτικότητα και αυτό είναι κάτι που καθίσταται ξεκάθαρο στους γονείς από την πρώτη συνάντηση.
- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Να συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου - Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Να ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους, όπως θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Τα προγράμματα προσχολικής εκπαίδευσης ενθαρρύνουν και υποστηρίζουν τη συνεργασία νηπιαγωγείου - οικογένειας γιατί αναγνωρίζουν ότι:

- Οι οικογένειες διαθέτουν σημαντικές πληροφορίες για τα παιδιά, οι οποίες είναι απαραίτητες για την οργάνωση μαθησιακών εμπειριών που έχουν νόημα γι' αυτά και ανταποκρίνονται στις ανάγκες και τις ικανότητες τους.
- Εκπαιδευτικοί και γονείς μοιράζονται την ευθύνη για τη μάθηση των παιδιών και την απαραίτητη «συνέχεια» ανάμεσα στα δυο πιο σημαντικά περιβάλλοντα των μικρών παιδιών.
- Στο σχολείο μας πραγματοποιούνται συναντήσεις με τους γονείς συστηματικά τρεις φορές μέσα στο σχολικό έτος. Η πρώτη γίνεται με την έναρξη του διδακτικού έτους για ενημέρωση των γονιών σχετικά με τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου και την επίλυση σχετικών αποριών. Η δεύτερη συνάντηση πραγματοποιείται στα μέσα Νοεμβρίου για ενημέρωση σχετικά με την πορεία των παιδιών, επίλυση τυχόν αποριών που έχουν προκύψει, ενημέρωση σχετικά με το πρόγραμμα που έχει αναλάβει το σχολείο καθώς και την χριστουγεννιάτικη γιορτή. Η τρίτη συνάντηση γίνεται αν και όταν παραστεί ανάγκη, Οι γονείς έχουν την δυνατότητα επικοινωνίας καθημερινά, τηλεφωνικής ή δια ζώσης.

### **Πραγματοποίηση δράσεων.**

Οι δράσεις που πραγματοποιούνται στο σχολείο έχουν παιδαγωγικό χαρακτήρα και γίνονται με σκοπό την προώθηση της βιωματικής μάθησης στο νηπιαγωγείο και περιλαμβάνουν:

1. Εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις σε χώρους ενδιαφέροντος όπως μουσεία, ωδεία και άλλα.
2. Παρακολούθηση παραστάσεων από παιδικούς θιάσους.
3. Συμμετοχή των γονιών με παρουσιάσεις δραστηριοτήτων σχετικά με τα επαγγέλματα τους ή και τα ενδιαφέροντά τους.
4. Εκδρομές και περιπάτους σε κοντινούς προορισμούς για ψυχαγωγία και εκτόνωση.

## **Λειτουργία του Σχολείου**

### **Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

**Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, είναι το ακόλουθο:**

### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα:**

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30. Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

### **Ολοήμερο τμήμα:**

Έναρξη ολοήμερου τμήματος στη 1:00 και λήξη μαθημάτων και αποχώρηση στις 16:00.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Η έγκαιρη προσέλευση και η οργανωμένη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των

μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε ειδικές περιπτώσεις, το σχολείο μπορεί να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών σε κίνδυνο ή ασφάλεια των μαθητών.

### **Αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών ή/και απρόσμενων κινδύνων**

Το σχολείο πληροί τις προϋποθέσεις αντισεισμικής προστασίας. Πραγματοποιούνται ασκήσεις σεισμικής ετοιμότητας τουλάχιστον τρεις φορές κατά την διάρκεια του σχολικού έτους και τα παιδιά παρακολουθούν μια σειρά σχετικών μαθημάτων που περιλαμβάνουν και την χρήση οπτικοακουστικών μέσων.

Οι γονείς γνωρίζουν τους χώρους παραλαβής των παιδιών τους σε περίπτωση ανάγκης και παραλαμβάνουν σχετικό έγγραφο με οδηγίες του ΟΑΣΠ σχετικά με την αντιμετώπιση του σεισμού.

Κάθε χρόνο συντάσσεται από την Προϊσταμένη του σχολείου το μνημόνιο ενεργειών για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών. Το εγχειρίδιο αυτό αναθέτει αρμοδιότητες για συγκεκριμένες δράσεις την ώρα που θα προκύψει ανάγκη και υπογράφεται από την Προϊσταμένη και τους εκπαιδευτικούς. Φυλάσσεται στο σχολείο σε ειδικό φάκελο.

**Η Προϊσταμένη του Σχολείου**

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟ**

**ΤΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**Αθανασιάδου Ευθαλία**

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**