


2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα:

1ο 2/θ Νηπιαγωγείο Αιγινίου

Γεώργιος Δροσίνης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Αιγινίου Γεώργιος Δροσίνης	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Περείας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9390001

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αθανασίου Διάκου 2 Αιγίνιο	
Τηλέφωνο	2353024294	Fax	2353024294
e-mail:	mail@1nip-aign. pie.sch.gr	Ιστοσελίδα	1 ^ο Νηπιαγωγείο Αιγινίου- Γεώργιος Δροσίνης https://blogs.sch.gr/nipaigin/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Ευθυμιάδου Λεμονιά	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Πατσίδου Καλλιόπη	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

I. Γενικά

- Σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού
- Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

II. Περιεχόμενο – κεντρικοί άξονες και επιμέρους θέματα του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

- Διδακτικό ωράριο
- Ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου
- Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών
- Φοίτηση
- Διάλειμμα
- Σχολική τσάντα

2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

- Μαθητές/μαθήτριες
- Παιδαγωγικός έλεγχος

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

- Η Προϊσταμένη
- Οι εκπαιδευτικοί
- Συνεργασία με φορείς
- Ψηφιακή πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του φαινομένου του εκφοβισμού

4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

- Σχολικές εκδηλώσεις
- Εκπαιδευτικές επισκέψεις
- Ενδοσχολικές εκδηλώσεις
- Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα
- Κοινωνικές δράσεις
- Δανειστική βιβλιοθήκη
- Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας

- Γονείς και Κηδεμόνες
- Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών
- Ασθένεια μαθητών/μαθητριών – Φαρμακευτική αγωγή
- Γεύματα
- Προσωπικά δεδομένα
- Ενημέρωση και επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων
- Συνεργασία γονέων με εκπαιδευτικό προσωπικό
- Συνεργασία εκπαιδευτικών με το Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων
- Σχολική ιστοσελίδα
- Νέα ψηφιακά εργαλεία

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Φροντίδα των σχολικών χώρων

7. Ανατροφοδότηση – Προτάσεις βελτίωσης

8. Βιβλιογραφία - Πηγές

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Σκοπός του Νηπιαγωγείου, είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες. Οι παγκόσμιοι πολίτες του αύριο.

Το Νηπιαγωγείο, είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με συνομηλίκους, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Νηπιαγωγείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται στην με αριθμ. 109697/ΓΔ4/26-9-24 Υ.Α. (ΦΕΚ 5387, τ. Β΄) με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης». Επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. (ΥΠΑΙΘΑ).

Ι. Γενικά

- **Σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκουσών, των μελών

του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Πύδνας - Κολινδρού. Κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης και εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο μέσο και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου (<https://blogs.sch.gr/nipaigin/>), αμέσως μετά την έγκρισή του.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων που ασκούν την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας.

- **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το 1^ο Νηπιαγωγείο Αιγινίου είναι το πρώτο ιδρυθέν από τα τρία Νηπιαγωγεία του Αιγινίου. Το μαθητικό του δυναμικό αποτελείται από μαθητές/τριες όλων των κοινωνικών τάξεων. Η πολιτισμική του κουλτούρα είναι αρκετά πλούσια καθώς φοιτούν και παιδιά τα οποία κατάγονται από άλλες χώρες.

Λαμβάνοντας υπόψη πως το Νηπιαγωγείο αποτελεί την πρώτη βαθμίδα της εκπαίδευσης και θέτει τα θεμέλια για την ανάπτυξη των παιδιών, την κοινωνικοποίησή τους και την καλλιέργεια βασικών ικανοτήτων που θα καθορίσουν όχι μόνο την μετέπειτα σχολική τους πρόοδο, αλλά κυρίως την διαμόρφωση της ταυτότητάς τους ως παγκόσμιους δημοκρατικούς πολίτες, όραμα και επιδίωξή μας, είναι η δημιουργία προϋποθέσεων, καταστάσεων, συνθηκών και προκλήσεων που θα οδηγήσουν στην επίτευξη των παραπάνω δυνατοτήτων του Νηπιαγωγείου.

Στο Νηπιαγωγείο μας επιδιώκουμε, η ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των μαθητών/τριών να επιτυγχάνεται μέσα από τον σεβασμό στον ρυθμό και τον τρόπο που μαθαίνει κάθε παιδί. Με βάση αυτό, οι δραστηριότητες οι οποίες οργανώνονται, σε συνεργασία πάντα με τα παιδιά, είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, ενισχύουν την πρωτοβουλία τους, ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντά τους, προκαλούν το ενδιαφέρον τους, έχουν την απαιτούμενη διάρκεια και το βέλτιστο στάδιο δυσκολίας, ώστε να οδηγούν σε βελτίωση και στην κατάκτηση της νέας γνώσης. Επίσης στόχος του Νηπιαγωγείου μας είναι τα παιδιά να αποκτήσουν τις ικανότητες εκείνες που θα τα βοηθήσουν να ανταπεξέλθουν αποτελεσματικά, στις προκλήσεις, τις απαιτήσεις αλλά και τις ευκαιρίες του 21^{ου} αιώνα. Οι ικανότητες αυτές ορίζονται ως ο συνδυασμός επαρκών γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων της δια βίου μάθησης που κατακτώνται μέσα από καταστάσεις τυπικής και άτυπης μάθησης.

Κύριο μέλημά μας είναι τα παιδιά, μέσα σε ένα πλαίσιο συμπερίληψης, να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, να αλληλεπιδρούν εποικοδομητικά με τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας, να συνεργάζονται, να δέχονται την διαφορετικότητα, να διαχειρίζονται τυχόν δύσκολες καταστάσεις με σεβασμό στον άλλο και τις απόψεις του, ώστε να καλλιεργήσουν τις δεξιότητες εκείνες που θα τους βοηθήσουν στην σχολική τους πορεία και θα αποτελέσουν τα εχέγγυα για την εξέλιξή τους ως αυριανοί παγκόσμιοι πολίτες.

Για να επιτευχθούν όλα τα παραπάνω, απαραίτητη προϋπόθεση είναι τα παιδιά ερχόμενα στο Νηπιαγωγείο να νιώσουν ασφάλεια και αποδοχή, να είναι χαρούμενα, να εκφράζουν τα συναισθήματά τους, τους φόβους και τις ανασφάλειές τους χωρίς ενδοιασμούς, να εκφράζουν τις απορίες τους και να συμμετέχουν αβίαστα και με ευχαρίστηση στις δραστηριότητες του Νηπιαγωγείου, γνωρίζοντας πως υποστηρίζονται τόσο από τους/τις συμμαθητές/τριες όσο και από τους/τις εκπαιδευτικούς. Όλα αυτά βέβαια λαμβάνουν χώρα, μέσα σε ένα πλαίσιο κανόνων και ορίων θεσμοθετημένων από κοινού με τα ίδια τα παιδιά.

Στο Νηπιαγωγείο κατά το σχολικό έτος 2024-2025, θα εργαστούμε διαθεματικά , σχεδιάζοντας θεματικές προσεγγίσεις σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα, αλλά και τις δυνατότητες των μαθητών/τριών. Η διδασκαλία θα είναι συνεργατική, διαφοροποιημένη και συμπεριληπτική, ώστε να ανταποκρίνεται στις δυνατότητες όλων των παιδιών. Επίσης και αυτήν την σχολική χρονιά θα υλοποιήσουμε Εργαστήρια Δεξιοτήτων και για τους τέσσερις άξονες.

Τέλος η διδακτική μεθοδολογία θα είναι εναρμονισμένη με το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών, δίνοντας έμφαση στην ενίσχυση του ρόλου του αυριανού παγκόσμιου πολίτη.

Για το **σχολικό έτος 2024-2025** στο Νηπιαγωγείο μας, θα λειτουργήσει ένα τμήμα Βασικού Υποχρεωτικού ωραρίου και ένα Προαιρετικού ολοήμερου ωραρίου , καθώς και πρόωρη υποδοχή. Εκτός από τις δύο εκπαιδευτικούς Π.Ε. 60 (Νηπιαγωγοί) στο διδακτικό δυναμικό του Νηπιαγωγείου έχουν ενταχθεί μία εκπαιδευτικός Π.Ε.06 για την Αγγλική γλώσσα και ένα μέλος ως Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (Ε.Β.Π.).

Για την **σχολική χρονιά 2024-2025** και λαμβάνοντας υπόψη την εγκύκλιο **Φ7/99728/Δ1, 4-9-2024** του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «**Λειτουργία των Νηπιαγωγείων για το Σχολικό έτος 2024-2025**», καθώς και την Υπουργική απόφαση (ΑΔΑ:ΨΚΤΣ46 ΝΚΠΔ-11Φ) με θέμα: «**Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης**» ΦΕΚ Β΄5387/26-09-2024 θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τα ακόλουθα:

II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

• Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους στην 1η ενημερωτική συνάντηση που ακολουθεί μετά τον Αγιασμό, με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Η πρώτη ενημερωτική συνάντηση με τους γονείς – κηδεμόνες, για την σχολική χρονιά 2024-2025 έχει πραγματοποιηθεί στις 12 /09/2024.

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή: (ισχύει μόνο για τους/τις μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολοήμερο Πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Υποδοχή των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο: 07:45 – 08:00

Βασικό υποχρεωτικό τμήμα

- Υποδοχή των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή

των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Επίσης, για την μεταφορά ωραρίου σε απογευματινή ώρα ενημερώνεται η Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

- **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκουσών με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πιερίας.

- **Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η ώρα προσέλευσης για την πρόωρη υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 – 08:00

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και γενικότερα διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του Νηπιαγωγείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του Νηπιαγωγείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το Νηπιαγωγείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Νηπιαγωγείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Νηπιαγωγείου κανένας επισκέπτης.

Κατά την αποχώρηση οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του Νηπιαγωγείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το Νηπιαγωγείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δήμου Πύδνας – Κολινδρού.

- **Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι δίχρονη, είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την Εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Από την σχολική χρονιά 2024-2025 έχει εμπλουτιστεί το πληροφοριακό σύστημα myschool με το πεδίο «παρουσιολόγιο ολοήμερου» όπου καταγράφονται οι απουσίες μαθητών/τριών του

προαιρετικού ολοήμερου τμήματος και της πρόωρης υποδοχής.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Νηπιαγωγείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

- **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/τριες παραμένουν στο κτίριο του Νηπιαγωγείου και συγκεκριμένα- για την φετινή σχολική χρονιά και λόγω λειτουργίας μόνο ενός βασικού υποχρεωτικού τμήματος- στην αίθουσα 2, η οποία εξυπηρετεί το ολοήμερο τμήμα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικας να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του Νηπιαγωγείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Λόγω κοινού αύλειου χώρου με το 1ο Δημοτικό Σχολείο Αιγινίου και μετά από συνεννόηση με τους Εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του 1ου Δημοτικού Σχολείου, οι μαθητές/τριες του Δημοτικού, χρησιμοποιούν την αυλή που βρίσκεται μπροστά στην κεντρική είσοδο του κτιρίου του Δημοτικού, ενώ οι μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου χρησιμοποιούν την αυλή που βρίσκεται μπροστά στην είσοδο του κτιρίου του Νηπιαγωγείου.

- **Σχολική τσάντα**

Η σχολική τσάντα του Νηπιαγωγείου πρέπει να έχει διαστάσεις κατάλληλες για τον σωματότυπο των μαθητών/μαθητριών και εύχρηστο κούμπωμα, ώστε να αυξάνεται η υπευθυνότητα και η αυτονομία των παιδιών στη χρήση της. Περιέχει, απαραίτητως τα γεύματα, χαρτοπετσέτες, μπουκαλάκι νερό και χαρτομάντιλα. Επίσης, μια πλήρη αλλαξιά ρούχων, κατάλληλη για την εποχή, ώστε το παιδί να μπορεί να αλλάξει αν χρειαστεί. Στην περίπτωση που το παιδί συμμετέχει στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, περιέχει και κουτάλι/πιρούνι. Ο καθημερινός έλεγχος και η φροντίδα του περιεχομένου της τσάντας αποτελεί ευθύνη των γονέων, προκειμένου να το ανανεώνουν, να αντικαθιστούν φθαρμένα/λερωμένα αντικείμενα καθώς και να ενημερώνονται μέσω γραπτών μηνυμάτων από το Νηπιαγωγείο. Στο πλαίσιο της μάθησης επιδιώκεται να αναπτυχθεί στα παιδιά, σταδιακά, η ευθύνη για τον έλεγχο και τη διαχείριση του περιεχομένου της τσάντας από τα ίδια.

2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, σεβόμενοι τους κανόνες του Νηπιαγωγείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα.

➤ Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις Εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του Νηπιαγωγείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 - Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Σχετικά με την χρήση ηλεκτρονικών συσκευών, τα νήπια δεν επιτρέπεται να φέρουν οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή για επικοινωνία ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Εξαιρείται η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω ηλεκτρονικών συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

• Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίσεως συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Νηπιαγωγείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία Νηπιαγωγείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος

σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Η συμπεριφορά της Προϊσταμένης και των εκπαιδευτικών αποτελεί σημαντικό παράγοντα στην δημιουργία και διατήρηση του θετικού σχολικού κλίματος, καθώς και στην αποφυγή και πρόληψη επιθετικών και ανάρμοστων συμπεριφορών καθώς και φαινομένων βίας.

➤ **Η Προϊσταμένη**

Η Προϊσταμένη επιβάλλεται να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

- ✓ Καθοδηγεί την σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία
- ✓ Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της, παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη
- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- ✓ Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκουσών.
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ✓ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο Νηπιαγωγείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

➤ **Οι εκπαιδευτικοί**

- ✓ Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης και εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της Προσχολικής Εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- ✓ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ✓ Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή.
- ✓ Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- ✓ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ✓ Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά την

διάρκεια της παραμονής τους στο Νηπιαγωγείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του Νηπιαγωγείου.

- ✓ Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- ✓ Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής αλλά και των σύγχρονων μεθόδων διαμόρφωσης δημοκρατικού σχολικού κλίματος, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

- **Συνεργασία με φορείς**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, Δ/νσης Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης, ΚΕΔΑΣΥ κ.λπ. προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

- **Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.**

Την φετινή σχολική χρονιά και σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. : Φ7/99728/Δ1/04-09-2024 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα: «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025», εισάγονται νέα ψηφιακά εργαλεία τα οποία μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι γονείς προς ενημέρωση και διευκόλυνσή τους.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα, έχουν πρόσβαση για τα Νηπιαγωγεία, οι γονείς καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν την σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Την ευθύνη για τον σχεδιασμό και την οργάνωση προγραμμάτων, εκδηλώσεων και δράσεων, έχουν οι εκπαιδευτικοί, ταυτόχρονα όμως και τα νήπια, μέσα σε ένα κλίμα αποδοχής και συνεργασίας, εκφράζουν αβίαστα τις ιδέες τους και συμμετέχουν στην προετοιμασία και στην υλοποίηση, ανάλογα με τις κλίσεις, τις δυνατότητες και τα ενδιαφέροντά τους.

- **Σχολικές εκδηλώσεις**

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα. Οι σχολικές γιορτές, σύμφωνα με απόφαση του συλλόγου διδασκουσών, πραγματοποιούνται παρουσία γονέων, οι οποίοι ενημερώνονται εγκαίρως για το πρόγραμμα της γιορτής (π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής). Για οποιαδήποτε αλλαγή προκύψει, ως προς τα παραπάνω, ενημερώνονται άμεσα οι γονείς.

Εκκλησιασμός των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών και με συναινετική υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων των παιδιών.

- **Εκπαιδευτικές επισκέψεις**

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος και στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, γι' αυτό και συμμετέχουν όλοι οι μαθητές.

Οι γονείς ενημερώνονται για την εκπαιδευτική επίσκεψη και υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση ότι συναινούν να συμμετάσχει το παιδί τους σε αυτή.

Σε κάθε διδακτική επίσκεψη, η οποία αποφασίζεται από τον σύλλογο διδασκουσών, τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων προς τους γονείς και κηδεμόνες για κάθε περίπτωση αλλαγής του.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 οι εκπαιδευτικές επισκέψεις συμπεριλαμβάνονται στον ετήσιο προγραμματισμό του Νηπιαγωγείου.

- **Ενδοσχολικές εκδηλώσεις**

Στα πλαίσια της συνεργασίας γονέων και εκπαιδευτικών γίνονται εκδηλώσεις στο χώρο του Νηπιαγωγείου με απώτερο στόχο: την ομαλή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών/τριών, που αποτελούν το σημείο αναφοράς στη σχέση γονέων –εκπαιδευτικών.

Οι ονομαστικές γιορτές και ο εορτασμός των γενεθλίων των παιδιών, αποτελούν μέρος των ενδοσχολικών εκδηλώσεων. Οι συμμαθητές/τριες προσφέρουν ως δώρο, ζωγραφιές στον/την εορτάζοντα /ουσα, ενώ ο εορτάζων /ουσα μπορεί να προσφέρει ατομικά συσκευασμένα δώρα, τα οποία αν είναι τρόφιμα, καταναλώνονται στο σπίτι με την άδεια και επίβλεψη των γονέων.

- **Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα**

Το Νηπιαγωγείο, μέσα από δραστηριότητες εντός και εκτός σχολείου συμμετέχει σε καινοτόμα προγράμματα που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και συμμετέχουν βιωματικά.

Στο Νηπιαγωγείο μας, την σχολική χρονιά 2024-2025, σε συνεργασία με το Κέντρο Πρόληψης Των Εξαρτήσεων Και Προαγωγής Της Ψυχοκοινωνικής Υγείας «Άτρακτος» και με το 2^ο και 3^ο Νηπιαγωγείο Αιγινίου, θα συνεχίσουμε και θα ολοκληρώσουμε πρόγραμμα με θέμα «Πρόληψη επικίνδυνων συμπεριφορών – Ατυχήματα» βασισμένο σε υλικό από την επιμόρφωση της περιόδου Μάρτιος – Μάιος 2023. Επίσης στα πλαίσια της ενδοσχολικής επιμόρφωσης, θα συμμετέχουμε στο εκπαιδευτικό σεμινάριο «Αναγνωρίζω – Προστατεύω» του Σωματείου ΕΛΙΖΑ.

- **Κοινωνικές Δράσεις**

Το Νηπιαγωγείο μας θέλοντας να δείξει το κοινωνικό του πρόσωπο και να εμφυσήσει στα παιδιά δράσεις κοινωνικού και υποστηρικτικού περιεχομένου, συνεργάζεται σε ετήσια βάση με το Νοσοκομείο Γιαννιτσών (συλλογή πλαστικών καπακιών για αγορά αμαξιδίων), με το Χαμόγελο του Παιδιού, το Κάνε μια Ευχή Ελλάδος (με συμμετοχή και στον διαγωνισμό), το Librari4all, τους πολιτιστικούς συλλόγους του τόπου μας και τον Δ. Πύδνας –Κολινδρού για την υλοποίηση των

Χριστουγεννιάτικων εκδηλώσεων «Αυλή του Αϊ-Βασίλη» και οτιδήποτε άλλο χρειαστεί. Στην φετινή σχολική χρονιά προγραμματίζει να συνεργαστεί και με τον σύλλογο επαγγελματιών Αιγινίου, σε δράσεις σχετικές με την παρουσία των πελαργών στον τόπο μας και την ζωή των συγκεκριμένων πτηνών. Επίσης, με αφορμή την ημέρα της τρίτης ηλικίας (1^η Οκτωβρίου) και με απόφαση συλλόγου Διδασκουσών θα καλέσει τον μη κερδοσκοπικό οργανισμό «ο καλός Σαμαρείτης» για ένα βιωματικό εργαστήριο σχετικά με την Τρίτη ηλικία.

- **Δανειστική Βιβλιοθήκη**

Στο Νηπιαγωγείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη, σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας. Για την σχολική χρονιά 2024-2025, ορίζεται ως μέρα δανεισμού των βιβλίων η Παρασκευή και επιστροφής αυτών, η Δευτέρα.

Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί ένα βιβλίο και να το επιστρέψει την ερχόμενη Δευτέρα, ώστε να μπορέσει να ξαναδανειστεί την επόμενη Παρασκευή. Τα δανειζόμενα βιβλία συμφωνείται από όλους να επιστρέφονται σε άριστη κατάσταση.

- **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, με συμμετοχή των Εκπαιδευτικών και επικεφαλής την Προϊσταμένη, με σκοπό να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του νηπιαγωγείου για την αντιμετώπιση κρίσεων, σύμφωνα με το υπ' αριθμό πρωτ. : Φ.201.011.391.Α1/06-09-2024 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ).

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς (Πράξη 8^η 20/09/2024). Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

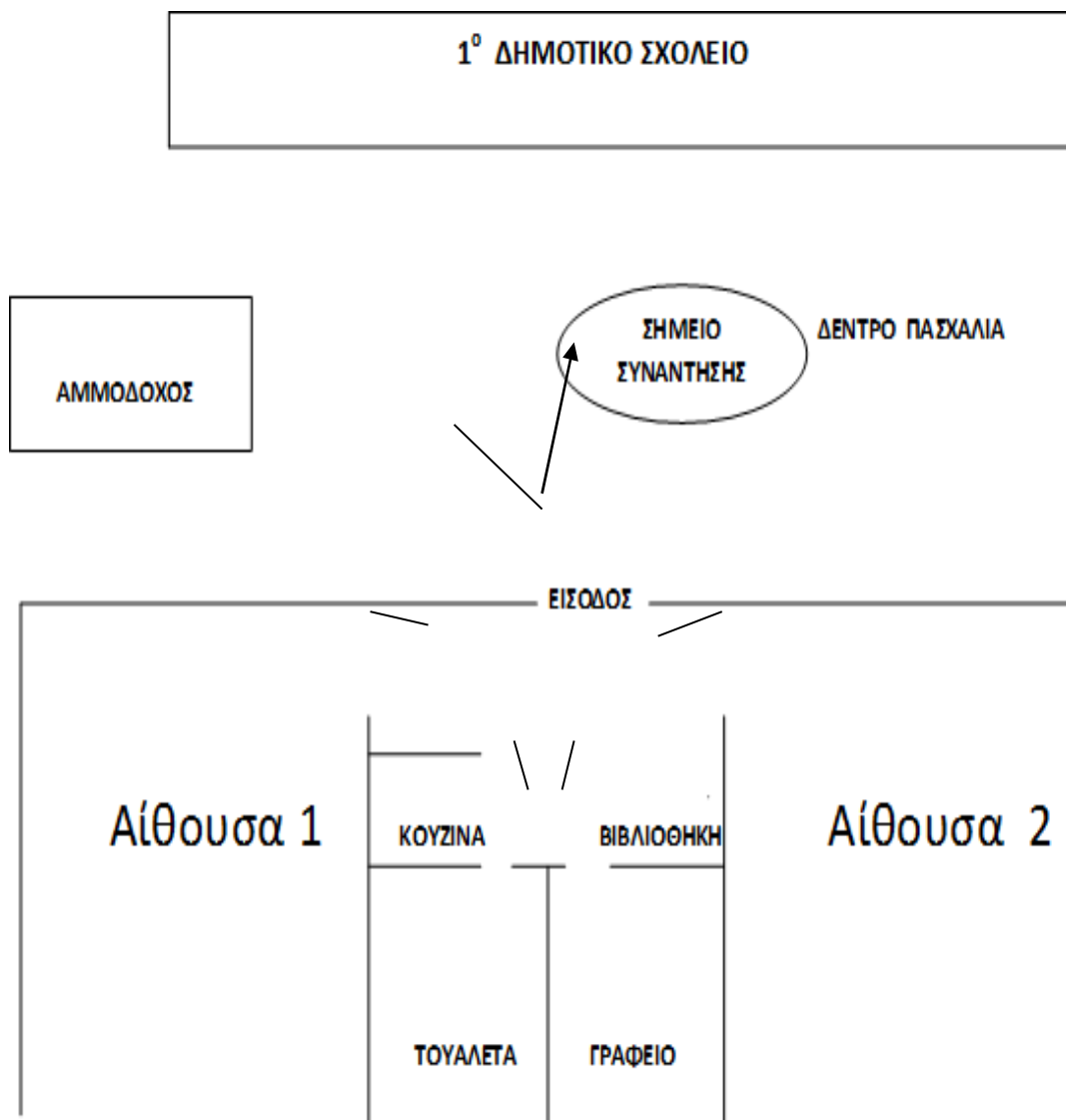
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και πραγματοποιούν ασκήσεις ετοιμότητας. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, γίνεται με αποστολή e-mail, στο οποίο αναφέρεται το σημείο καταφυγής από το οποίο θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του

Νηπιαγωγείου, συνοδευόμενο με σχέδιο κάτοψης του σημείου.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι Εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης:



5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους, τόσο ιδιαιτέρως, όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους.

Ωστόσο, σύμφωνα με τον Ν. 5090/2024 (παρ.4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα) τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.

• Γονείς και κηδεμόνες

- ✓ Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- ✓ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Νηπιαγωγείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- ✓ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του Νηπιαγωγείου.
- ✓ Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..
- ✓ Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

• Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών

Το Νηπιαγωγείο οφείλει να εξασφαλίζει τις καλύτερες δυνατές συνθήκες για την υγεία των παιδιών.

Η Νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για την επιτήρηση των παιδιών στα διαλείμματα και λαμβάνει όλα τα μέτρα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των νηπίων, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και ό,τι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια τους.

Επομένως πρέπει να παίρνει όλα εκείνα τα προληπτικά μέτρα για την αποτροπή ενός

ατυχήματος και να είναι σε θέση να παράσχει στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι εκπαιδευτικοί καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνονται οι γονείς του.

- **Ασθένεια μαθητών/τριών-φαρμακευτική αγωγή**

Κατά την εγγραφή των μαθητών ελέγχεται το βιβλιάριο ασθενείας των παιδιών. Για τον εμβολιασμό των μαθητών/τριών, ακολουθούνται οι οδηγίες του ΠΟΥ. Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν οποιοδήποτε είδος φαρμάκου και δεν εφαρμόζουν φαρμακευτική αγωγή στα παιδιά. Το θέμα αυτό ρυθμίζεται με βάση την Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

- **Γεύματα**

Τα γεύματα των μαθητών/μαθητριών εκτός από την προφανή αξία έχουν και παιδαγωγική, καθώς συμβάλλουν στην απόκτηση γνώσεων και κοινωνικών δεξιοτήτων. Τα γεύματα προετοιμάζονται με ευθύνη των γονέων και μεταφέρονται καθημερινά στη σχολική τσάντα, με υγιεινό και ασφαλή τρόπο. Στο Νηπιαγωγείο, τα γεύματα του ολοήμερου τμήματος, φυλάσσονται στο ψυγείο και δίνονται την ώρα του γεύματος στα παιδιά, αφού πρώτα ζεσταθούν στην κατάλληλη θερμοκρασία, στην ηλεκτρική κουζίνα. Στην διαδικασία παίρνουν μέρος και τα παιδιά με στόχο την απόκτηση κατάλληλων δεξιοτήτων και πάντα υπό την επίβλεψη της Εκπαιδευτικού. Με στόχο την καλλιέργεια καλών διατροφικών συνηθειών, την προστασία και την προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών, πρέπει να επιλέγονται υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται τροφές που συμβάλλουν στην παχυσαρκία ή ενδεχομένως να προκαλέσουν ατύχημα ή αλλεργική αντίδραση.

- **Προσωπικά δεδομένα**

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς την συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους από εκπαιδευτικές δραστηριότητες και σχολικές εκδηλώσεις. Η συγκατάθεση των γονέων αφορά στην δημοσιοποίηση του οπτικού υλικού μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Νηπιαγωγείου και μόνο.

- **Ενημέρωση και επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων**

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων είναι πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Νηπιαγωγείο και τον Εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην Εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

- **Συνεργασία γονέων με εκπαιδευτικό προσωπικό**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους Εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, γίνεται ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το τρίμηνο, σε προκαθορισμένη, από τις Εκπαιδευτικούς του βασικού πρωινού και του ολοήμερου τμήματος, ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η Εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κάθε φορά που οι γονείς αιτούνται κατ'ιδίαν συνάντηση, μετά από επικοινωνία και συνεννόηση με την Εκπαιδευτικό.

- **Συνεργασία εκπαιδευτικών με το Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών, προβαίνουν σε εκλογές και συγκροτούν τον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων σύμφωνα με το καταστατικό ίδρυσης και λειτουργίας του. Ο σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων, βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκουσών του σχολείου, για την αντιμετώπιση και διευθέτηση τακτικών και έκτακτων καταστάσεων και αναγκών

- **Σχολική ιστοσελίδα**

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) <https://blogs.sch.gr/nipaigin/>. Για κάθε άλλη ιστοσελίδα ή ιστολόγιο που εμφανίζεται με τα στοιχεία του Νηπιαγωγείου μας στο Διαδίκτυο η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος Διδασκόντων δε φέρουν καμιά ευθύνη.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του ιστολογίου, την φετινή σχολική χρονιά είναι η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Κάθε εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του Νηπιαγωγείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές.

- **Νέα ψηφιακά εργαλεία**

Την φετινή σχολική χρονιά και σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. : Φ7/99728/Δ1/04-09-2024 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα: «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025», εισάγονται νέα ψηφιακά εργαλεία τα οποία μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι γονείς προς ενημέρωση και διευκόλυνσή τους.

A. Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν την δυνατότητα έκδοσης βεβαίωσης φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-scholeio/attending-school>).

B. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη – κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος « e-parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και ειδοποιήσεις σχολικής μονάδας, Απουσίες μαθητή .

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

• Φροντίδα των σχολικών χώρων

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και Εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου η οποία:

- Οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της και να ασκεί επιμελώς τα καθήκοντά της.
- Οφείλει να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.
- Απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τα τυχόν προβλήματά της και οφείλει να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

Καθαρά και συντηρημένα κτίρια –αίθουσες και ο αύλειος χώρος, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της μαθητή/τριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. Ανατροφοδότηση προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική εφαρμογή και αποδοχή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο, μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκουσών, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Αιγίνιο , 21 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Ευθυμιάδου Λεμονιά

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
(Ονοματεπώνυμο)	(Ονοματεπώνυμο)
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

1. Βιβλιογραφία-Πηγές

- **Πηγές**

Νομοθετήματα

- ΠΔ 79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία με αριθμ. Πρωτοκόλλου Φ7/99728/Δ1 / 04-09-2024 «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024»)
- Υπουργική απόφαση (ΑΔΑ:ΨΚΤΣ46 ΝΚΠΔ-11Φ) με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης» ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

- **Βιβλιογραφία**

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.