

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΙΓΙΝΙΟΥ



ΑΙΓΙΝΙΟ 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
1 ^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Αιγινίου		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Περγίας	
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘΑ)	9390001	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Αθ. Διάκου 2 Αιγίνιο Περγίας	
Τηλέφωνο	2353024294	fax	2353024294
e-mail:	mail@1nip- aigin.pie.sch.gr	Ιστολόγιο	1 ^ο Νηπιαγωγείο Αιγινίου- Γεώργιος Δροσίνης https://blogs.sch.gr/nipaigin/
Εκτελούσα χρέη Προϊσταμένης της Σχολικής Μονάδας		Ευθυμιάδου Λεμονιά	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων κ Κηδεμόνων		Πατσίδου Καλλιόπη	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

1. Προσέλευση- Παραμονή-Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο

- Διδακτικό ωράριο
- Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών
- Ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

2. Σχολική και κοινωνική ζωή

- Φοίτηση
- Διάλειμμα
- Σχολικό πρόγραμμα
- Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις :
 - Προϊσταμένης
 - Εκπαιδευτικών
 - Μαθητών
 - Γονέων-κηδεμόνων
- Παιδαγωγικός έλεγχος
- Άλλα θέματα
 - Σχολική Ιστοσελίδα
 - Βιβλιοθήκη
 - Προσωπικά δεδομένα
 - Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών
 - Ασθένεια μαθητών/τριών – φαρμακευτική αγωγή.

3.Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες – Κοινωνικές δράσεις

- Σχολικές εκδηλώσεις
- Εκπαιδευτικές επισκέψεις
- Ενδοσχολικές εκδηλώσεις
- Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα
- Κοινωνικές δράσεις

4.Συνεργασία σχολείου-οικογένειας-Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων

- Ενημέρωση και επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων
- Συνεργασία γονέων με διδακτικό προσωπικό
- Συνεργασία με το Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων
- Συνεργασία με φορείς

5.Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Φροντίδα των σχολικών χώρων

6. Πολιτική του Νηπιαγωγείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

- Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

8. Βιβλιογραφία-Πηγές

Εσωτερικός Κανονισμός

Εισαγωγή

Σκοπός του Νηπιαγωγείου, είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες. Οι παγκόσμιοι πολίτες του αύριο.

Το Νηπιαγωγείο, είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με συνομηλίκους, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Νηπιαγωγείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. (ΥΠΑΙΘΑ).

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν, με τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και με την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Νηπιαγωγείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο Νηπιαγωγείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών Δ.Σ. του συλλόγου Γονέων κ Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου μας, καθώς και του εκπροσώπου του Δ. Πύδνας- Κολινδρού. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να

συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας.

Για την σχολική χρονιά 2023-2024 και λαμβάνοντας υπόψη την εγκύκλιο Φ7/95956/Δ1, 1-9-2023 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Λειτουργία των Νηπιαγωγείων για το Σχολικό έτος 2023-2024», θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τα ακόλουθα:

1.Προσέλευση-Παραμονή-Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο

- **Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου Νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους στην 1η ενημερωτική συνάντηση που ακολουθεί μετά τον Αγιασμό, με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το **σχολικό έτος 2023-2024** λειτουργεί:

Ένα (1) Υποχρεωτικό Πρωινό τμήμα, και

ένα (1) Προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα.

Το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό Πρωινό πρόγραμμα

Υπεύθυνη Νηπιαγωγός: Ευθυμιάδου Λεμονιά

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα

Υπεύθυνη Νηπιαγωγός: Φουρνουτζή Αγγελική

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όταν και αν κριθεί σκόπιμο και αναγκαίο, για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

- **Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και γενικότερα διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του Νηπιαγωγείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του Νηπιαγωγείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το Νηπιαγωγείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Νηπιαγωγείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Νηπιαγωγείου κανένας επισκέπτης.

Κατά την αποχώρηση οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του Νηπιαγωγείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το Νηπιαγωγείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία.

- **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πιερίας.

2. Σχολική και κοινωνική ζωή

- **Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την Εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Νηπιαγωγείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

- **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις Εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του Νηπιαγωγείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Λόγω κοινού αύλειου χώρου με το 1ο Δημοτικό Σχολείο Αιγινίου, τα διαλείμματα γίνονται τις ώρες που οι μαθητές του Δημοτικού είναι στις τάξεις τους, ώστε να αποφευχθούν συγκρούσεις και ατυχήματα. Επιπλέον, μετά από συνεννόηση με τους Εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του 1ου Δημοτικού Σχολείου, οι μαθητές/τριες του Δημοτικού χρησιμοποιούν την αυλή που βρίσκεται μπροστά στην κεντρική είσοδο του κτιρίου του Δημοτικού, ενώ οι μαθητές/τριες του

Νηπιαγωγείου χρησιμοποιούν την αυλή που βρίσκεται μπροστά στην είσοδο του κτιρίου του Νηπιαγωγείου.

- **Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του Νηπιαγωγείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Στο Νηπιαγωγείο κατά το σχολικό έτος 2023-2024, θα εργαστούμε διαθεματικά, σχεδιάζοντας θεματικές προσεγγίσεις σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα, αλλά και τις δυνατότητες των μαθητών/τριών. Η διδασκαλία θα είναι συνεργατική και διαφοροποιημένη, ώστε να ανταποκρίνεται στις δυνατότητες όλων των παιδιών. Επίσης και αυτήν την σχολική χρονιά θα υλοποιήσουμε Εργαστήρια Δεξιοτήτων και για τους τέσσερις άξονες.

Τέλος η διδακτική μεθοδολογία θα είναι εναρμονισμένη με το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών, δίνοντας έμφαση στην ενίσχυση του ρόλου του αυριανού παγκόσμιου πολίτη.

- **Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

- **Η Προϊσταμένη**

Η Προϊσταμένη επιβάλλεται να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

- ✓ Καθοδηγεί την σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία
- ✓ Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της, παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη
- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- ✓ Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ✓ Έχει την ευθύνη για την σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- ✓ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο Νηπιαγωγείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- **Οι εκπαιδευτικοί**

- ❖ Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης και εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της Προσχολικής Εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- ❖ Προσέρχονται έγκαιρα στο Νηπιαγωγείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- ❖ Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους, τόσο ιδιαιτέρως, όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους.
- ❖ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ❖ Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή.
- ❖ Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ❖ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ❖ Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά την διάρκεια της παραμονής τους στο Νηπιαγωγείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του Νηπιαγωγείου.
- ❖ Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- ❖ Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

➤ **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις Εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του Νηπιαγωγείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 - Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

➤ **Γονείς και κηδεμόνες**

- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Νηπιαγωγείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του Νηπιαγωγείου.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

• **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Νηπιαγωγείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την Εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Νηπιαγωγείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Νηπιαγωγείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία Νηπιαγωγείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

- **Άλλα θέματα**

- **Σχολική ιστοσελίδα**

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα ή ιστολόγιο που εμφανίζεται με τα στοιχεία του Νηπιαγωγείου μας στο Διαδίκτυο η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος Διδασκόντων δε φέρουν καμιά ευθύνη.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του ιστολογίου, είναι ο εκάστοτε οριζόμενος εκπ/κός του Νηπιαγωγείου.

Κάθε εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του Νηπιαγωγείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές.

- **Βιβλιοθήκη**

Στο Νηπιαγωγείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη, σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας. Για την σχολική χρονιά 2023-2024, ορίζεται ως μέρα δανεισμού των βιβλίων η Παρασκευή

Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί ένα βιβλίο και να το επιστρέψει την ερχόμενη Δευτέρα, ώστε να μπορέσει να ξαναδανειστεί την επόμενη Παρασκευή. Τα δανειζόμενα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση.

- **Προσωπικά δεδομένα**

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες, σε οποιοδήποτε ψηφιακό μέσο. Ωστόσο, στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου και όταν κρίνεται απαραίτητο, η ανάρτηση των φωτογραφιών από τις δραστηριότητες των παιδιών γίνεται με καλυμμένα πρόσωπα.

Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) , επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

- **Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών**

Το Νηπιαγωγείο οφείλει να εξασφαλίζει τις καλύτερες δυνατές συνθήκες για την υγεία των παιδιών.

Η Νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για την επιτήρηση των παιδιών στα διαλείμματα και λαμβάνει όλα τα μέτρα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των νηπίων, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και ό,τι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια τους.

Επομένως πρέπει να παίρνει όλα εκείνα τα προληπτικά μέτρα για την αποτροπή ενός ατυχήματος και να είναι σε θέση να παράσχει στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η Προϊσταμένη οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς τους».

- **Ασθένεια μαθητών/τριών-φαρμακευτική αγωγή**

Κατά την εγγραφή των μαθητών ελέγχεται το βιβλιάριο ασθενείας των παιδιών. Τα εμβόλια πρέπει να έχουν γίνει σύμφωνα με τις οδηγίες του ΠΟΥ .

Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας οι γονείς πρέπει να ενημερώσουν άμεσα το Νηπιαγωγείο. Το Νηπιαγωγείο αναλαμβάνει να ενημερώσει τους υπόλοιπους γονείς και ο μαθητής πρέπει να

φέρει βεβαίωση παιδίατρου ότι δεν μεταδίδει την ασθένεια κατά την επιστροφή του, ώστε να εξασφαλιστεί η προστασία των υπόλοιπων μαθητών.

Αν απαιτείται φαρμακευτική αγωγή για τους μαθητές στο χώρο του Νηπιαγωγείου, τότε οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του Νηπιαγωγείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν καμία φαρμακευτική αγωγή.

3 .Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες-Κοινωνικές Δράσεις

- **Σχολικές εκδηλώσεις**

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής).

- **Εκπαιδευτικές επισκέψεις**

Όπως οι σχολικές εκδηλώσεις έτσι και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος και στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, γι' αυτό πρέπει να συμμετέχουν όλοι οι μαθητές.

Οι γονείς ενημερώνονται για την εκπαιδευτική επίσκεψη και υπογράφουν μία υπεύθυνη δήλωση ότι συναινούν να συμμετάσχει το παιδί τους σε αυτή.

Σε κάθε διδακτική επίσκεψη, η οποία αποφασίζεται από τον σύλλογο διδασκόντων, τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων προς τους γονείς και κηδεμόνες για κάθε περίπτωση αλλαγής του.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 οι εκπαιδευτικές επισκέψεις συμπεριλαμβάνονται στον τριμηνιαίο προγραμματισμό του Νηπιαγωγείου.

- **Ενδοσχολικές εκδηλώσεις**

Στα πλαίσια της συνεργασίας γονέων και εκπαιδευτικών γίνονται εκδηλώσεις στο χώρο του Νηπιαγωγείου με απώτερο στόχο: την ομαλή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη του μαθητή που αποτελεί το σημείο αναφοράς στη σχέση γονέων –εκπαιδευτικών.

- **Συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα**

Το Νηπιαγωγείο, μέσα από δραστηριότητες εντός και εκτός σχολείου συμμετέχει σε καινοτόμα προγράμματα που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και συμμετέχουν βιωματικά.

Στο Νηπιαγωγείο μας , την σχολική χρονιά 2023-2024 , σε συνεργασία με το Κέντρο Πρόληψης Των Εξαρτήσεων Και Προαγωγής Της Ψυχοκοινωνικής Υγείας «Άτρακτος», προγραμματίζουμε να υλοποιήσουμε πρόγραμμα με θέμα «Πρόληψη επικίνδυνων συμπεριφορών – Ατυχήματα» βασισμένο σε υλικό από την επιμόρφωση της περιόδου Μάρτιος – Μάιος 2023.

- **Κοινωνικές Δράσεις**

Το Νηπιαγωγείο μας θέλοντας να δείξει το κοινωνικό του πρόσωπο και να εμφυσήσει στα παιδιά δράσεις κοινωνικού και υποστηρικτικού περιεχομένου, συνεργάζεται σε ετήσια βάση με

το Νοσοκομείο Γιαννιτσών (συλλογή πλαστικών καπακιών για αγορά αμαξιδίων), με το Χαμόγελο του Παιδιού, το Κάνε μια Ευχή Ελλάδος, το Librari4all, το ίδρυμα Μελά, τους πολιτιστικούς συλλόγους του τόπου μας και τον Δ. Πύδνας –Κολινδρού για την υλοποίηση των Χριστουγεννιάτικων εκδηλώσεων «Αυλή του Αη-Βασίλη» και ό,τι άλλο χρειαστεί.

4.Συνεργασία σχολείου-οικογένειας-Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων

- **Ενημέρωση και επικοινωνία γονέων/κηδεμόνων**

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων είναι πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Νηπιαγωγείο και τον Εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην Εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

- **Συνεργασία γονέων με διδακτικό προσωπικό**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους Εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, γίνεται ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την Εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ο Κάθε φορά που η Εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

- **Συνεργασία με το Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών, προβαίνουν σε εκλογές και συγκροτούν τον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων σύμφωνα με το καταστατικό ίδρυσης και λειτουργίας του. Ο σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων, βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, για την αντιμετώπιση και διευθέτηση τακτικών και έκτακτων καταστάσεων και αναγκών

- **Συνεργασία με φορείς**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης, ΚΕΔΑΣΥ κ.λ.π προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

5.Ποιότητα του σχολικού χώρου

- **Φροντίδα των σχολικών χώρων**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και Εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου η οποία:

- ο Οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της και να ασκεί επιμελώς τα καθήκοντά της.
- ο Οφείλει να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.
- ο Απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τα τυχόν προβλήματά της και οφείλει να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

6. Πολιτική του Νηπιαγωγείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

• Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, με συμμετοχή των Εκπαιδευτικών και επικεφαλή την Προϊσταμένη, με σκοπό να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του νηπιαγωγείου για την αντιμετώπιση κρίσεων, σύμφωνα με το υπ' αριθμό πρωτ. 102462/2023 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ).

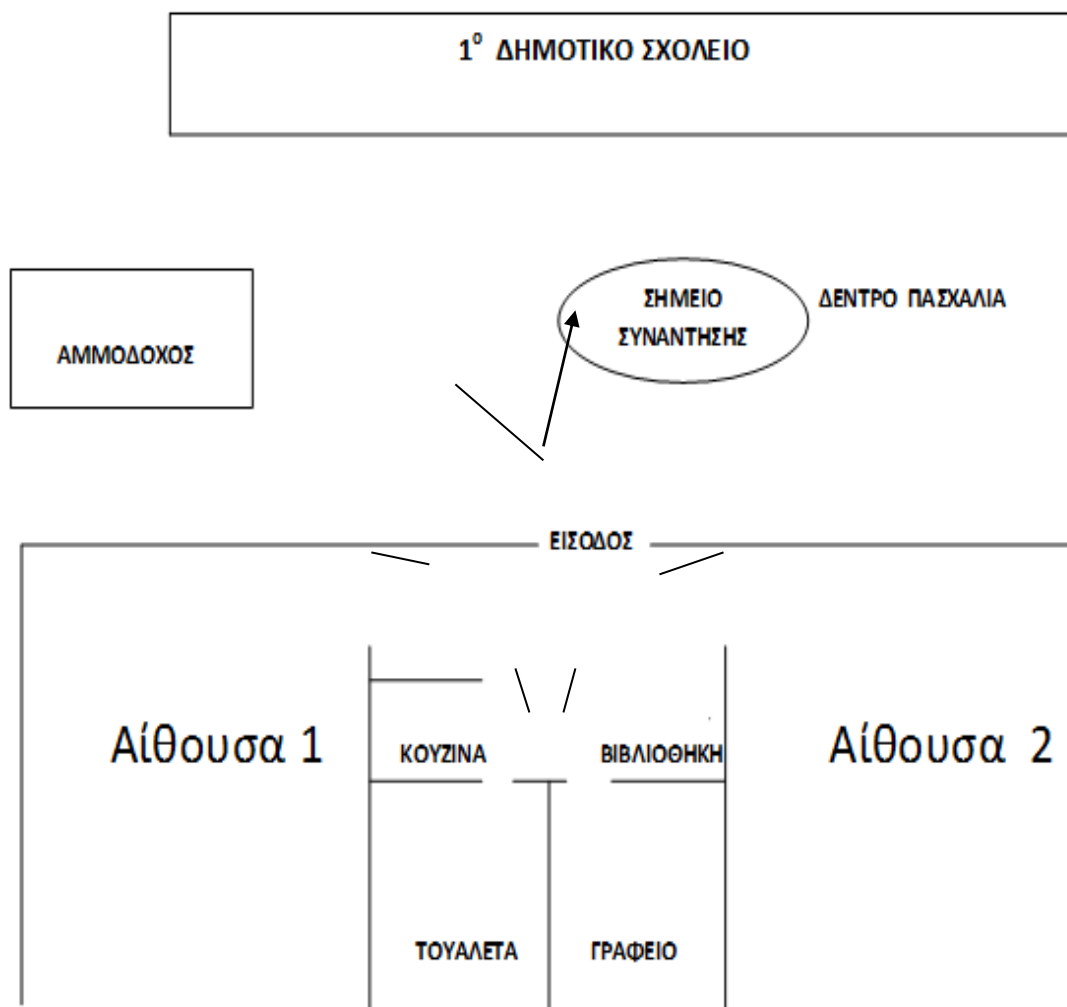
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς (Πράξη 6^η 21/9/2023) και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι Εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης:



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί το παραπάνω σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Αιγίνιο 2 Οκτωβρίου 2023

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη



Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Ημερομηνία:	Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία:.....

8. Βιβλιογραφία-Πηγές

- **Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:**

- 1ο Δημοτικό Σχολείο Άργους Ορεστικού [ανάκτηση 13/08/2020:

http://www.1o.mysch.gr/?page_id=2361].

-29^ο Δημοτικό Σχολείο Θες/νίκης

-2^ο Δημοτικό Σχολείο Διαβατών

-22ο Νηπιαγωγείο Ηλιούπολης

<https://blogs.sch.gr/22nipili/esoterikos-kanonismos-leitoyrgias/>

-25^ο 2/θ Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης.

- **Πηγές**

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».

- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».

- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2013-2024 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία με αριθμ. Πρωτοκόλλου Φ7/95956/Δ1 – 1-9-2023 «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024»)

- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

- **Βιβλιογραφία**

-Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.