

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
Νηπιαγωγείο Αγίου Βασιλείου	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
Κωδικός Νηπιαγωγείου	9190380
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Νηπιαγωγείου (διεύθυνση)	Άγιος Βασίλειος, Λαγκαδάς, TK 57200
Τηλέφωνο	2394051348
e-mail	mail@nip-ag-vasil.thess.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipagvas/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Μαρία Πουρνάρα
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων	Δήμητρα Κακουλάκη

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Αγίου Βασιλείου Λαγκαδά για το σχολικό έτος 2024-2025

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο37, Ν. 4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Οφείλει να εξασφαλίζει ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Να αναπτύσσει κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, αλλά και των μελών της σχολικής κοινότητας. Να διασφαλίζει τη σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της και να καλλιεργείται ένα πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

1. Διδακτικό ωράριο

Για το **σχολικό έτος 2024-2025** το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή μαθητών/τριών: 8:15-8:30
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος: 13:00
- Λήξη των δραστηριοτήτων και αποχώρηση: 16:00

Δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ.79/2017)

2. Προσέλευση- παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση, αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι είσοδοι του νηπιαγωγείου κλείνουν στις 8:30, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Οι μαθητές/ μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρίσουν από το Νηπιαγωγείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/ κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί και να το συνοδεύσει στο σπίτι του. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να φέρει την υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους θα αποχωρήσει.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/ τριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/ κηδεμόνες αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι γονείς προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υπουργείου εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα εντάσσονται τα Αγγλικά και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι **υποχρεωτική** και οι παρουσίες καταγράφονται καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το έργο όσο και την πρόοδο των παιδιών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/ κηδεμόνες τους.

2. Σχολικοί χώροι

Όλοι οφείλουμε να σεβόμαστε τον σχολικό χώρο. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα παιδιά βγαίνουν στην αυλή, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζονται από τους/ τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των παιδιών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στα παιδιά από τα κάγκελα της αυλής.

4. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση το Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για την μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίηση του. Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου. Μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Πρωταρχικό ρόλο στην όλη διαδικασία έχει το παιχνίδι. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/ κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή και ολοκληρωμένη ανάπτυξη παιδιών.

5. Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις.

Η προϊσταμένη

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτική κοινότητας για τη σχετική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση βλάβης.

Είναι υπεύθυνη μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του νηπιαγωγείου, καθώς και την προετοιμασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Έχει την ευθύνη για την διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.

Προετοιμάζονται καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας.

Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους δημοκρατική συμπεριφορά. Τους ενθαρρύνουν να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριλιπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν τα παιδιά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και οι οικογένειές τους.

Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Συμμετέχουν σε διάφορες μορφές επιμόρφωσης , που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Οφείλουν να επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Απευθύνονται στους/ στις εκπαιδευτικούς του Νηπιαγωγείου με σεβασμό και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.

Οφείλουν να διατηρούν καθαρούς όλους του χώρους του νηπιαγωγείου και να δείχνουν ενδιαφέρον και προσοχή στη χρήση της υλικής περιουσία του.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής. Σε περίπτωση που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές τέτοιων φαινομένων ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος
- Απευθύνονται στον Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Συμβάλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως ανακύκλωση υλικών

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας.

Διαβάζουν προσεκτικά τις ανακοινώσεις, έντυπες και ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του νηπιαγωγείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τους /τις εκπαιδευτικούς του Νηπιαγωγείου για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους- θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα αποκλίνουσας ή μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/ της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/ την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο

Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον/ την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε τα παιδιά να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά τους δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του νηπιαγωγείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς ενημερώνονται από το νηπιαγωγείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η συνεργασία σχολείου- γονέων/ κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

7. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/ τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος- Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/ κηδεμόνων τους. Ο/η εκπαιδευτικός στο ολόημερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τα παιδιά ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν τη διαδικασία γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Εορταστικές εκδηλώσεις

Για το σχολικό έτος 2024-2025 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28^{ης} Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης την **Παρασκευή 25 Οκτωβρίου 2024**, της 17^{ης} Νοεμβρίου , την **Παρασκευή 15 Νοεμβρίου 2024**, ενώ οι εκδηλώσεις της 25^{ης} Μαρτίου θα λάβουν χώρα την **Δευτέρα 24 Μαρτίου 2025**.

Με ευθύνη του/της Προϊστάμενου/νης και του Συλλόγου Διδασκόντων /ουσων ειδοποιούνται οι γονείς κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριων από το σχολείο. Οι μαθητές που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους άλλους/ άλλες μαθητές/ μαθήτριες.

Κατά την ημέρα εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα.

Δημιουργία και λειτουργία ιστοσελίδας σε επίπεδο σχολικής μονάδας

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να δημιουργεί και να λειτουργεί, με ευθύνη του/ της Προϊσταμένου/νης , ιστοσελίδα στο διαδίκτυο της οποίας το περιεχόμενο καθορίζεται στο άρθρο 105 του ν. 4823/2021(Α'136).

Άρθρο 4. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων- Σχολείου

Οι συναντήσεις για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς πραγματοποιούνται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για τα ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Μια φορά τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα , για θέματα που αφορούν την αγωγή και πρόοδο των παιδιών.

Η είσοδος των γονέων/ κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή , ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.

Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Για την προστασία από τους σεισμούς και σύνοδα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται σε τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων – επικίνδυνων καιρικών φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες , γονείς/ κηδεμόνες, Προϊστάμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/ υπηρεσίες για την ασφάλεια των μελών της σχολικής μονάδας.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/ τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/ κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Νηπιαγωγείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

13 Σεπτεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του νηπιαγωγείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία..... Ημερομηνία.....