


1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΥΛΛΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΣΥΛΛΑ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Αγίου Σύλλα	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Ηρακλείου
Κωδικός Σχολείου ΥΠΑΙΘ	9170116

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΓΙΟΣ ΣΥΛΛΑΣ , ΤΚ. 71500
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2810881584
e-mail	mail@nip-ag-sylla.ira.sch.gr
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΝΗΠ/ΓΕΙΟΥ	https://blogs.sch.gr/nipagsylla/
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΛΑΜΠΙΑΝΑΚΗ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	ΚΑΒΒΑΛΟΥ ΜΠΙΛΙΑΝΑ

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σύμφωνα με τη Γνωστοποίηση Δημοσίευσης Υπουργικής απόφασης 17498/ΓΔ4 για το ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021, από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός περιλαμβάνει ουσιαστικά τους κανόνες αλλά και τις αρμοδιότητες και ευθύνες που αποτελούν προϋπόθεση για την αποτελεσματικότητα και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Επίσης, λειτουργεί ως παιδαγωγικό μέσο που προάγει την ομαλή σχολική ζωή, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, το δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό θεμελιώνεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο τόσο του εκπαιδευτικού έργου όσο και της ολόπλευρης ανάπτυξης των νηπίων/προνηπίων σε ένα παιδαγωγικό κλίμα ασφάλειας και αλληλοαποδοχής (ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021,σ.4722).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Αγίου Σύλλα συντάχθηκε από την Προϊσταμένη και μοναδική νηπιαγωγό του 1/θ νηπιαγωγείου, εφαρμόζοντας όσα ορίζουν: α) το **ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021**, β) ο **Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου 2020-2021** του ΙΕΠ, γ) το Προεδρικό Διάταγμα 79: **Π.Δ. 79/2017**, δ) ο Νόμος **1566/1985**, ε) το Καθηκοντολόγιο: **ΦΕΚ 1340/2002**, στ) το **Δ.Ε.Π.Π.Σ.** (Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών για το Νηπιαγωγείο), ζ) το **Α.Π.Π.Σ.** (Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο), και η) Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας: **Ο.Α.Σ.Π.**, 2020.

Μετά την ολοκλήρωση της καταγραφής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, θα γίνει συνεδρίαση στο χώρο του νηπιαγωγείου για να διαβαστεί στην Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων, στα μέλη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ή εκπροσώπό τους και στον εκπρόσωπο του Δήμου Ηρακλείου, κύριο Περισυνάκη Αντώνη. Αφού εκφράσουν όλοι τις απόψεις, επισημάνσεις και θέσεις τους, θα συνταχθεί Πρακτικό Έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Έπειτα, αφού καταγραφεί το σχετικό πρακτικό, ο Εσωτερικός Κανονισμός θα αποσταλεί προς έγκριση στο Π.Ε.Κ.Ε.Σ. Κρήτης υπ' όψη της ΣΕΕ ΠΕ60, Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου, κυρίας Βρετουδάκη Ελένης και στη συνέχεια θα γίνει ό,τι προβλέπεται για την έγκρισή του από το Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα

καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα: Υποχρεωτικό Πρωινό (δεν υπάρχει Ολοήμερο Τμήμα)

- **Υποδοχή** των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8.15- 8:30.**
- **Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών**, όπως ορίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα: **13:00.** Λόγω έκτακτων μέτρων για τον covid, όπως ορίζει το ΦΕΚ Β'83/15-01-2021, στο οποίο δημοσιεύτηκε η με αρ. πρωτ. 3625/Δ1/13-1-2021 ΥΑ με θέμα «Τροποποίηση ώρας αποχώρησης Νηπιαγωγείου» και αποφασίστηκε με την πράξη 5, 20/01/2021 της Προϊσταμένης, η αποχώρηση των παιδιών από το νηπιαγωγείο γίνεται στις **13:10 μέχρι τη λήξη των έκτακτων μέτρων κατά της πανδημίας.**

Διευκρινίζεται ότι, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, για την ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (Π.Δ. 79/2017, παρ. 7, άρθρο 2,).

II. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο – Αποχώρηση

α) Προσέλευση:

Το νηπιαγωγείο μας αρχίζει τη λειτουργία του το πρωί στις 8:15. Η προσέλευση των παιδιών στο σχολείο γίνεται από τις **8.15 π.μ.** έως τις **8.30 π.μ.**

Στην είσοδο του σχολείου, στην εξωτερική πόρτα, εργάζεται ο Σχολικός Τροχονόμος που ελέγχει την προσέλευση των παιδιών του Δημοτικού Σχολείου και του Νηπιαγωγείου, αφού είναι συστεγαζόμενα και έχουν κοινή είσοδο και κοινό αύλειο χώρο. Έχουν δοθεί σαφείς οδηγίες στους γονείς για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο, η οποία συντελεί και στην εύρυθμη λειτουργία του.

Οι γονείς που συνοδεύουν τα παιδιά τους, εισέρχονται μέσα στη συστεγαζόμενη αυλή, υποχρεωτικά με μάσκα (λόγω covid) και παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό από την πόρτα του νηπιαγωγείου. Δεν επιτρέπεται οι γονείς να παραμένουν στην αυλή αφού παραδώσουν τα παιδιά τους. Το παιδί θα συνοδεύεται από ένα γονέα/κηδεμόνα και όχι άλλους επισκέπτες: όπως ορίζει το ΙΕΠ (Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός, σ.6). *«κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης».*

Επίσης, οι γονείς δεν επιτρέπεται να φέρνουν τα παιδιά τους στο νηπιαγωγείο πριν από την καθορισμένη ώρα προσέλευσης που ορίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα (8:15) με τη δικαιολογία ότι φέρνουν και τα αδέρφια τους νωρίτερα στο Δημοτικό Σχολείο.

Στο Νηπιαγωγείο μας έχουμε μεταφερόμενους μαθητές από την περιοχή Κάμπος Αγίου Σύλλα. Οι μαθητές μεταφέρονται με 9/θέσιο λεωφορείο με Οδηγό και Συνοδό. Η προσέλευση των μεταφερόμενων στο νηπιαγωγείο έχει ολοκληρωθεί στις 8:30 και η αποχώρησή τους γίνεται όπως προαναφέραμε (λόγω έκτακτων μέτρων) στις 13:10.

Την εξώπορτα της εισόδου του Σχολείου (Δημοτικού και Νηπιαγωγείου), κλειδώνει ο Σχολικός Τροχονόμος στις **8:30** π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Όποιος ανοίγει την πόρτα (η καθαρίστρια ή εκπαιδευτικός του Δημοτικού) φροντίζει να εισέρχεται και μετά να βάζει αμέσως το λουκέτο. Αν κάποιος γονέας καθυστερήσει, έχοντας όμως πολύ σοβαρό λόγο, τηλεφωνεί στη νηπιαγωγό, η οποία ξεκλειδώνει την πόρτα.

β) Αποχώρηση:

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις **13:10** (λόγω έκτακτων μέτρων covid) για τους μαθητές του Υποχρεωτικού Πρωινού. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους ενήλικες που έχουν οριστεί στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς στην έναρξη της χρονιάς. **Δεν επιτρέπεται** να αποχωρούν τα νήπια/προνήπια με τη συνοδεία των μεγαλύτερων αλλά **ανήλικων** αδελφών τους. Η προσέλευση και η αποχώρηση του παιδιού γίνεται από ένα μόνο γονέα ή κηδεμόνα και από την είσοδο του νηπιαγωγείου. Αφού το παιδί αποχωρήσει από το νηπιαγωγείο την αποκλειστική ευθύνη έχουν οι γονείς. Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν και να τηρούν απαρέγκλιτα το ωράριο του νηπιαγωγείου. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, πχ σε περίπτωση ασθένειας, γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα και αφού προηγουμένως υπογραφεί η σχετική υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης για λόγους υγείας. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει την υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφονται οι εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι της πρόωρης αποχώρησης του παιδιού του.

Όταν υπάρχουν δυσμενείς καιρικές συνθήκες, ο Σχολικός τροχονόμος επιτρέπει την είσοδο των γονέων στην αυλή, ώστε να περιμένουν κάτω από το στέγαστρο του νηπιαγωγείου και να μην βρέχονται.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/01-08-2017. Το ωρολόγιο πρόγραμμα συντάχθηκε, υποβλήθηκε στην Α/θμια Εκπαίδευση Ν. Ηρακλείου και εγκρίθηκε από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών θεμάτων. Αν η νηπιαγωγός και τα παιδιά εκτελούν μια οργανωμένη δραστηριότητα και προκειμένου να την ολοκληρώσουν, μπορούν να καθυστερήσουν λίγο στην ώρα του προγεύματος και του διαλείμματος.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του 1/θέσιου Νηπιαγωγείου Αγίου Σύλλα είναι:

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Υποχρεωτικού Πρωινού Υπεύθυνη Νηπιαγωγός: Μελαμπιανάκη Μαγδαληνή	
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα
10:00 -10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00	13:10 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ (λόγω έκτακτων μέτρων)

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια/προνήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες παιδιών. Η πρώτη ηλικία περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία περιλαμβάνει τα προνήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών (ΠΔ 97, άρθρο 6).

Η φοίτηση των νηπίων/προνηπίων είναι υποχρεωτική. Η Νηπιαγωγός και Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, καταγράφει τις καθημερινές απουσίες των παιδιών τόσο στη διαζώσης λειτουργία όσο και στην περίοδο της τηλεκπαίδευσης. Τις απουσίες τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ: myschool. Όταν το παιδί απουσιάζει, παίρνει 1 απουσία ημερησίως. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των παιδιών. Οι γονείς οφείλουν να τηλεφωνούν και να αναφέρουν το λόγο της απουσίας του παιδιού τους. Διευκρινίζεται ότι την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους (ΙΕΠ, Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός, σ.6).

Στο Προεδρικό διάταγμα 79, στο άρθρο 13 διευκρινίζεται ότι « όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2 του παρόντος άρθρου αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας».

Αν ένα παιδί απουσιάζει επειδή είναι άρρωστο, μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μόνο όταν ο θεράπων γιατρός του το επιτρέψει, τόσο για το ίδιο το παιδί όσο και για να μην υπάρξει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του σε άλλα παιδιά.

Δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμάκου από τη νηπιαγωγό. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί λαμβάνει αγωγή και πρέπει να του χορηγηθεί την ώρα του ωρολόγιου προγράμματος, σ'αυτή μόνο την περίπτωση επιτρέπεται στο γονέα να έρθει στο νηπιαγωγείο και να χορηγήσει ο ίδιος, με απολύτως δική του ευθύνη τη φαρμακευτική αγωγή στο παιδί του.

II. Σχολικοί χώροι

Ο αύλειος χώρος, κοινός με το Δημοτικό Σχολείο, είναι πολύ περιπονημένος, υπάρχουν πολλά δέντρα και έχουν φτιάξει και ένα παρκάκι, το οποίο όμως δεν επισκεπτόμαστε, γιατί υπάρχει μια μικρή άδεια «λιμνούλα» με πέτρες και λόγω επικινδυνότητας δεν επιτρέπεται στα παιδιά του νηπιαγωγείου να παίζουν σε εκείνο το σημείο. Το νηπιαγωγείο περιλαμβάνει

μια αίθουσα κοντέινερ και ένα χτίσμα δίπλα στην αίθουσα, όπου υπάρχουν οι τουαλέτες των παιδιών. Δυστυχώς δεν υπάρχει τουαλέτα ενηλίκων αν και έχουν γίνει άπειρα αιτήματα από την αρχή της χρονιάς στη Σχολική Επιτροπή, στην ειδική πλατφόρμα, τα οποία κοινοποιήθηκαν και στην Πρόεδρο της Τοπικής Κοινότητας και στην Α/θμια, το αίτημά μας ακόμα εκκρεμεί...

Η αίθουσα αν και πολύ μικρή, είναι περιποιημένη, πολύ φροντισμένη και διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό (εποπτικό υλικό αλλά και τεχνολογικό εξοπλισμό). **Για τον τεχνολογικό μας εξοπλισμό φρόντισε η Σχολική Επιτροπή που μας προμήθευσε: φωτοτυπικό μηχάνημα, πολυμηχάνημα-σκάνερ και φορητό cd, αυτή τη σχολική χρονιά και τους ευχαριστούμε θερμά γι' αυτό!** Τα αιτήματά μας αυτά ικανοποιήθηκαν την ίδια στιγμή και είμαστε ευγνώμονες!

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Αν και έχουν γίνει πολλά αιτήματα για βάψιμο των εξωτερικών χώρων του νηπιαγωγείου, δεν έχουν ακόμα ικανοποιηθεί από το αντίστοιχο Τμήμα της Σχολικής Επιτροπής.

Με πολλή φροντίδα έχουν ταξινομηθεί και ταχτοποιηθεί όλα τα υλικά στην πολύ μικρή αίθουσα διδασκαλίας. Έχουμε μεριμνήσει ώστε να υπάρχει καθαριότητα, οργάνωση, τάξη και καλαισθησία. Υπάρχουν παντού έργα των παιδιών. Είναι μια τάξη που αν και πολύ μικρή, πληροί τις παιδαγωγικές προϋποθέσεις.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Καθημερινά τόσο όλοι οι μαθητές, όσο και η ομάδα υπηρεσίας των παιδιών, η οποία είναι διαφορετική ανά ημέρα, φροντίζει ώστε όλα (παιχνίδια, υλικά) να είναι στη θέση τους. Όλα είναι καθαρά και κανένας δεν προκαλεί ζημιές. Αν κάποιος παιδί σπάσει κάτι, ή σκίσει πχ το βιβλίο της δανειστικής βιβλιοθήκης, τότε ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει.

Σημαντική είναι η συμβολή της Καθαρίστριας του Νηπιαγωγείου, η οποία εργάζεται με πλήρη απασχόληση στο Δημοτικό και το Νηπιαγωγείο εφαρμόζοντας κατά γράμμα τα πρωτόκολλα για τον covid.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος η νηπιαγωγός είναι μαζί με τα παιδιά στον αύλειο χώρο και τα επιβλέπει. Στην αρχή της χρονιάς νηπιαγωγός και παιδιά έχουν συντάξει το Συμβόλαιο της τάξης τους, μέσα στο οποίο έχουν συναποφασίσει και συνυπογράψει τους κανόνες τόσο μέσα στην αίθουσα, όσο και την ώρα του διαλείμματος. Τα παιδιά γνωρίζουν πού επιτρέπεται να παίζουν, πώς να παίζουν, να μην ενοχλούν το Δημοτικό, να μην πηγαίνουν πίσω από το σχολείο, να μην σκαρφαλώνουν στα δέντρα κ.λπ.

Το διάλειμμα γίνεται την ώρα που ορίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα, αλλά αν η νηπιαγωγός και τα παιδιά θέλουν να ολοκληρώσουν μια δραστηριότητα,

δύνανται να κάνουν το διάλειμμά τους αργότερα. Σε κάθε περίπτωση η ώρα του διαλείμματος του νηπιαγωγείου είναι διαφορετική από αυτή του Δημοτικού για λόγους ασφαλείας.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα παιδιά βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας μένουν μέσα στην τάξη και κάνουν ελεύθερες δραστηριότητες. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών δεξιοτήτων όπου τα παιδιά αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και οποιοδήποτε πρόβλημα υπάρξει αντιμετωπίζεται από κοινού με τη νηπιαγωγό που βρίσκεται μαζί τους. **Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται καμιά μορφή βίας ή επιθετικής συμπεριφοράς από κανέναν.**

Επίσης, όπως επισημαίνεται στο ΙΕΠ (Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός, σ.7) *«Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου».*

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Σκοπός του νηπιαγωγείου σύμφωνα με το Δ.Ε.Π.Π.Σ. (2003,σ.1,2) είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη του νηπίου: σωματική, συναισθηματική, νοητική και κοινωνική. Όπως επισημαίνεται (Άρθρο 3 του Ν. 1566), τα νήπια ενθαρρύνονται να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον αλληλεπιδρώντας μ'αυτό, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής, να δημιουργούν διαπροσωπικές σχέσεις και να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες δρώντας στο πλαίσιο ατόμου-ομάδας.

Οι στόχοι του σχολικού προγράμματος, λοιπόν, τίθενται με προσοχή ώστε να είναι **ρεαλιστικοί, σύμφυτοι με τις ανάγκες και τις ιδιαίτερες ικανότητες των παιδιών.** Ύψιστης σημασίας είναι η καλλιέργεια της **αυτονομίας και της αυτοεξυπηρέτησης των παιδιών**, η οποία με τη σειρά της ενισχύει την **αυτοεικόνα και την αυτοεκτίμηση** του παιδιού.

Όπως υπογραμμίζεται στο Π.Δ. 97 (σ.15) (*« Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών. Οι δραστηριότητες που αφορούν τις μαθησιακές περιοχές του ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων. Το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του*

προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών».

Προσωπική Ολόπλευρη Ανάπτυξη, αυτονομία, αυτοεκτίμηση, κοινωνική αλληλεπίδραση, ενεργή συμμετοχή στη μαθησιακή διαδικασία, διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και τήρηση κανόνων και ορίων είναι τα ζητούμενά μας. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα και κυρίως αυτόνομα. Δίνονται οδηγίες και ενθαρρύνονται τα παιδιά, **ώστε να τα κάνουν όλα μόνα τους**. Στο πλαίσιο αυτό είναι πολύ σημαντική η εφαρμογή της αρχής της συνέχειας που επιτυγχάνεται με τη συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικών, ώστε να υιοθετούνται κοινές πρακτικές πχ αναφορικά με τα όρια, την αυτονομία και να υπάρχει συνεργασία προς όφελος του παιδιού.

V. Δικαιώματα – Υποχρεώσεις - Συμπεριφορά

α) Η Προϊσταμένη και Νηπιαγωγός του Νηπιαγωγείου

Η Προϊστάμενη και μοναδική εκπαιδευτικός του 1/θ Νηπιαγωγείου Αγίου Σύλλα είναι η Μελαμπιανάκη Μαγδαληνή.

Όπως επισημαίνεται στο καθηκοντολόγιο Προϊσταμένου/Διευθυντή σχολικής μονάδας (ΦΕΚ 1340/2002, άρθρο 28, σσ.37-38) πρωταρχικό μέλημά του είναι η καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές, βάσει του αναλυτικού προγράμματος. Καθήκον του επίσης είναι να υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις και προγράμματα που προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα εξέλιξης.

Η Προϊσταμένη ενημερώνεται και εφαρμόζει ό,τι ορίζουν οι εγκύκλιοι του ΥΠΑΙΘ, ο Προϊστάμενος Δ/νσης Α/θμιας, η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κ.λπ. Εφαρμόζει, δηλαδή, τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης και είναι υπεύθυνη για την τήρησή τους. Παρακολουθεί καθημερινά την αλληλογραφία του νηπιαγωγείου και φροντίζει να διεκπεραιώνει και να είναι συνεπής στους χρόνους παράδοσης των ζητούμενων.

Η Προϊσταμένη έχει συχνή επικοινωνία με τη Σχολική Επιτροπή και φροντίζει να είναι συνεπής σε ό,τι της ζητείται (πχ παραλαβή μασκών, παράδοση τιμολογίων, κ.λπ.). Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες. Επικοινωνεί με το αρμόδιο τμήμα της Σχολικής Επιτροπής και τον υπεύθυνο κύριο Περισυνάκη Αντώνη σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησης των αναγκών αυτών και αν υπάρχει, βέβαια, η δυνατότητα ικανοποίησής τους.

Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Φροντίζει να απευθύνεται στους αρμόδιους και να επισκευάζεται ό,τι έχει χαλάσει ή ό,τι είναι επικίνδυνο, ώστε όλα να λειτουργούν καλά. Επίσης, δίνει επιπρόσθετες οδηγίες στην Καθαρίστρια του σχολείου, αν απαιτηθεί και την ενημερώνει για όλες τις επισημάνσεις του ΕΟΔΥ, ελέγχοντας παράλληλα για την πιστή τήρηση και εφαρμογή τους.

Εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για την υποχρεωτική φοίτηση των μαθητών, υπογράφει βεβαιώσεις φοίτησης, εγκρίνει τις μετεγγραφές των μαθητών, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις και έχει την ευθύνη για τη φύλαξη των στοιχείων εγγραφής στο αρχείο του σχολείου όπως και όλων των εγγράφων αλληλογραφίας (Καθηκοντολόγιο. Άρθρο 31,σ.41).

Ενημερώνει με email τους γονείς για τις εγκυκλίους που τους αφορούν καθώς και άλλα θέματα του νηπιαγωγείου και έχει δημιουργήσει μια κλειστή ομάδα στο viber όπου ενημερώνονται κυρίως για τα θέματα της τηλεεκπαίδευσης. Υπάρχει η αμφίδρομη επικοινωνία με τους γονείς των νηπίων, προνηπίων για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, τα όρια, την αυτονομία και την εξέλιξη των παιδιών τους.

Φροντίζει **όλοι να τηρούν απαρέγκλιτα ό,τι ορίζουν οι εγκύκλιοι** και να μην γίνονται εξαιρέσεις, ώστε όλα να λειτουργούν σύννομα.

Επειδή το νηπιαγωγείο είναι μονοθέσιο, δεν υπάρχουν άλλοι εκπαιδευτικοί στο σχολείο, επομένως την πλήρη ευθύνη τόσο για το διοικητικό όσο και το διδακτικό/εκπαιδευτικό έργο, έχει η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου. Αν όμως αυτό μεταβληθεί, πχ να λειτουργήσει κάποια στιγμή ολόημερο τμήμα, η Προϊσταμένη θα φροντίσει ώστε να υπάρχει ήρεμο, ευχάριστο και συνεργατικό κλίμα στο Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί θα ενημερώνονται για όλα τα θέματα και θα συναποφασίζουν γνωρίζοντας παράλληλα τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την ανάθεση καθηκόντων που θα έχει προηγηθεί. Όπως διευκρινίζεται στο Καθηκοντολόγιο, η Προϊσταμένη *«παρέχει στους διδάσκοντες συγκεκριμένες οδηγίες για να ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις»* (Καθηκοντολόγιο, άρθρο 29, σ.39). Θα επικοινωνούν, θα συναποφασίζουν και θα συνεργούν σε ό,τι αφορά τη λειτουργία του σχολείου σε όλους τους τομείς, αφού η σχέση τους θα διέπεται από αμοιβαίο σεβασμό, συναδελφικότητα, συνεργασία και αλληλεγγύη.

Αν κρίνει η Προϊσταμένη ότι κάποιο παιδί πρέπει να αξιολογηθεί, ώστε να γίνει η πρώιμη παρέμβαση μέσα στην κρίσιμη περίοδο, τότε ιδιαιτέρως θα καλέσει τους γονείς και θα τους εκθέσει τις απόψεις της. Με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων θα γίνει ό,τι προβλέπεται αναφορικά με την αξιολόγηση από τα ΚΕΣΣΥ. Όλα τα σχετικά έγγραφα θα μπουν στην εμπιστευτική αλληλογραφία και θα τηρηθεί εχεμύθεια. Εχεμύθεια θα τηρηθεί και για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.

Η Νηπιαγωγός φροντίζει να θέτει τους στόχους του προγράμματός της, να κάνει τριμηνιαίο προγραμματισμό δραστηριοτήτων, να καταγράφει ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων, να διαθέτει πλούσιο εποπτικό υλικό, να εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης. Η Εκπαιδευτικός επιμορφώνεται συνεχώς, παρακολουθεί σεμινάρια, τηλεημερίδες και τηλεδιασκέψεις με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου. Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της

αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.8).

Η Εκπαιδευτικός προετοιμάζεται καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των παιδιών. Συνεργάζεται με τα παιδιά και μεριμνά για την εφαρμογή των κανόνων, την τήρηση ορίων και τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας. Φροντίζει να είναι τα παιδιά αυτόνομα και να αυτοεξυπηρετούνται πλήρως (βασικός στόχος του νηπιαγωγείου) και μεριμνά για την πρόοδο όλων των παιδιών παρέχοντάς τους παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Δεν επιτρέπει καμιά μορφή επιθετικής συμπεριφοράς, βίας ή διατάραξης της τάξης ή εκφοβισμού και κοροϊδίας των παιδιών.

Υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Αν απαιτηθεί, συμβουλευεται και συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επίσης, για τα θέματα που προκύπτουν και χρειάζεται βοήθεια αναφορικά με τον ειδικό χειρισμό, συμβουλευεται τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου, η οποία επισημαίνουμε ότι είναι πάντα διαθέσιμη και είμαστε ευγνώμονες γι' αυτό! Τέλος, συνεργάζεται με τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, με γνώμονα πάντα την αρωγή και την υποστήριξη των παιδιών.

β) Οι μαθητές/μαθήτριες

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται όλα τα μέλη της κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν όλους τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Ενθαρρύνεται η ενεργητική συμμετοχή όλων και η βιωματική μάθηση.

Οι μαθητές σέβονται την εκπαιδευτικό και τους συμμαθητές τους και δεν επιτρέπεται να παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία με ανεπίτρεπτη ή και παραβατική συμπεριφορά τους. Είναι ανεπίτρεπτες οι βωμολοχίες, οι κοροϊδίες ή άλλη προσβλητική συμπεριφορά. Πολύ σημαντική είναι η αποδοχή της διαφορετικότητας, η αλληλοαποδοχή, ο αμοιβαίος σεβασμός και το θετικό, συνεργατικό κλίμα μέσα στην τάξη (ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021,σ.4723).

Αν κάτι απασχολεί τα παιδιά, το επικοινωνούν στην εκπαιδευτικό τους. Μπορούν να απευθύνονται στην εκπαιδευτικό για ό,τι τους συμβαίνει και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή. Εκείνη με τη σειρά της και με ενεργητική ακρόαση, θα βοηθήσει στην εύρεση της λύσης. Σε κάθε περίπτωση ενθαρρύνεται ο διάλογος μεταξύ των παιδιών και η διευθέτηση των συγκρούσεων με συζήτηση στο πλαίσιο της ομάδας. Δεν επιτρέπεται

καμιά μορφή επιθετικής συμπεριφοράς. Ενθαρρύνεται η ειρηνική συζήτηση και η εύρεση της δίκαιης λύσης προς όφελος όλων.

Τα παιδιά πρέπει να προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και να δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. Είναι υπεύθυνα για τα πράγματά τους αλλά και την τακτοποίηση όλων των παιχνιδιών στο νηπιαγωγείο. Οι υπεύθυνοι της ημέρας, ελέγχουν αν όλα τα παιδιά έχουν τακτοποιήσει το υλικό στη θέση του και υπάρχει καθαριότητα και τάξη.

Τα παιδιά συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών. Στο σχολείο μας συγκεντρώνουμε πλαστικά καπάκια (θα αναφερθούμε παρακάτω στις καλές πρακτικές) αλλά και φυσικά ή άχρηστα υλικά που χρησιμοποιούμε στις κατασκευές μας.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές συμμετέχουν όλα τα παιδιά. Επίσης, στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν την εκπαιδευτικό και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.8).

γ) Οι Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και τηλεφωνούν σε περίπτωση απουσίας του.

Ενημερώνονται τακτικά με σημειώματα ή με e-mail ή με μηνύματα στο viber. Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να γνωρίζουν τα θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Επισημαίνουμε ότι είναι προαπαιτούμενο να τηρούν όλα όσα έχουν καταγραφεί στην ενότητα προσέλευση, αποχώρηση και φοίτηση των μαθητών/μαθητριών.

Επίσης, οι γονείς πρέπει να *« (...) ενημερώνουν έγκαιρα και να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους: θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου»* (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.9).

Οι γονείς των παιδιών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάριο Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Σε περίπτωση που οι γονείς επιθυμούν να προσκαλέσουν παιδιά πχ για το πάρτυ των γενεθλίων του παιδιού τους, αυτό θα γίνει εκτός σχολείου με τηλεφωνική επικοινωνία που θα έχουν οι ίδιοι με τους γονείς που επιθυμούν. Όχι στο χώρο του σχολείου, όχι με επιλεκτικές προσκλήσεις και όχι μπροστά στα παιδιά. Είναι πολύ άσχημο ένα παιδί να νιώθει μη επιθυμητό (δεν με κάλεσε) ή αποδιοπομπαίος, γιατί αυτό είναι μια μορφή κοινωνιογραφήματος.

Τέλος επισημαίνουμε ότι δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Οι φωτογραφίες που θα τραβήξουν είναι αυστηρά για προσωπική τους χρήση.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Πολύ σοβαρά είναι τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των παιδιών στο σχολείο. Αυτά πρέπει να αντιμετωπίζονται άμεσα και στοχευμένα ώστε να προλαμβάνονται άσχημα φαινόμενα παραβατικής συμπεριφοράς, εκφοβισμού, επιθετικότητας κλπ. Για να επιτευχθεί αυτό απαιτείται η συνεργασία των γονέων με την εκπαιδευτικό της τάξης, και αν απαιτηθεί, με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.9).

Εννοείται ότι σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η σωματική ποινή. Το παιδί πρέπει να συνειδητοποιήσει ότι υπάρχουν κανόνες (τους γνωρίζει ήδη, έχει συνυπογράψει το συμβόλαιο της τάξης), υπάρχουν όρια που τίθενται εξ αρχής και είναι αδιαπραγμάτευτα. Υπάρχουν όμως και οι φυσικές συνέπειες των πράξεών του. Όπως υπογραμμίζεται *«Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους»* (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.9). Για να αντιμετωπιστούν τα όποια προβλήματα μη τήρησης κανόνων και οριοθέτησης συμπεριφοράς του παιδιού είναι αναγκαία και επιβεβλημένη η συνεργασία των γονέων.

VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

α) Δανειστική βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο από τη δανειστική βιβλιοθήκη του νηπιαγωγείου κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει την ερχόμενη Δευτέρα. Το βιβλίο το επιστρέφει συμπληρώνοντας το ανάλογο φύλλο εργασίας, το οποίο κάνει μόνος του. Αν ένα παιδί δεν επιστρέψει το βιβλίο του, δεν μπορεί να δανειστεί νέο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα παραμύθια της δανειστικής βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Αν κάποιο βιβλίο,

σχιστεί ή καταστραφεί, θα πρέπει να αντικατασταθεί με νέο από το γονέα του παιδιού.

β) Το Νηπιαγωγείο μας έχει υιοθετήσει αιεφορικές πρακτικές:

α) συγκέντρωση καπακιών, β) ανακύκλωση υλικών, και γ) χρησιμοποίηση «άχρηστου» και φυσικού υλικού στις κατασκευές. Τα καπάκια που βρήκαμε στο νηπιαγωγείο στην αρχή της χρονιάς, δόθηκαν στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του Ειδικού Επαγγελματικού Λυκείου, η οποία συγκέντρωνε καπάκια για την προμήθεια αναπηρικού καροτσιού. Επίσης κατά τη διάρκεια αυτού του έτους παραδόθηκαν (τρεις φορές), στην ίδια Εκπαιδευτικό, τα καπάκια που συνέλεξαν γονείς, παιδιά και Νηπιαγωγός για τον ίδιο σκοπό, δηλαδή να συγκεντρωθούν τα καπάκια που απαιτούνται, να χορηγηθεί το αναπηρικό καρότσι και να δοθεί σ'αυτόν/την που το έχει ανάγκη.

γ) Συμβόλαιο της τάξης

Επειδή στην αρχή της χρονιάς διαπιστώσαμε ότι κάποια παιδιά δεν είχαν καθόλου όρια, δεν συνεργάζονταν, δεν τηρούσαν κανόνες, δεν συμπεριφέρονταν με ευγένεια, εκδήλωναν επιθετική συμπεριφορά, διατάρασσαν το μάθημα με κάθε τρόπο προκειμένου να τραβήξουν την προσοχή, κυρίως με αρνητική συμπεριφορά, αρχικά κάναμε το Συμβόλαιο της τάξης. Εκεί θέσαμε τους κανόνες, στους οποίους σε τακτά διαστήματα επανερχόμασταν. Στόχος ήταν να αντιληφθούν τα παιδιά ότι στο σχολείο υπάρχουν κανόνες και σαφή όρια. Δεν μπορούμε να κάνουμε ό,τι θέλουμε αλλά αυτό που επιτρέπεται. Έτσι για δύο περίπου μήνες εφαρμόσαμε πρόγραμμα εκμάθησης κανόνων και χρησιμοποιήσαμε εποπτικό υλικό κατάλληλο για την οριοθέτηση της συμπεριφοράς, το σεβασμό, την αλληλαποδοχή, τα συναισθήματα και την ενσυναίσθηση.

δ) Συμβούλιο της τάξης

Προς το τέλος της εβδομάδας, συνήθως την Παρασκευή, συζητάμε για τα θέματα που έχουν ανακύψει την τρέχουσα εβδομάδα. Τα παιδιά συζητούν τι τους έκανε εντύπωση, τι τα ενόχλησε, πώς θα μπορούσε να διορθωθεί το πρόβλημα, μιλούν για τη συμπεριφορά τους κάνοντας αυτοαξιολόγηση. Επίσης, κάνουν ετεροαξιολόγηση αξιολογώντας τις μορφές συμπεριφοράς των άλλων που κατά τη γνώμη τους δεν ήταν επιτρεπτές. Εκφράζουν όλοι τις απόψεις τους.

ε) Προγράμματα

Στο νηπιαγωγείο μας, αυτό το σχολικό έτος έχουν υποβληθεί και υλοποιηθεί δύο προγράμματα Σχολικών δραστηριοτήτων:

- 1) Πρόγραμμα Αγωγής Υγείας με στόχο την ενίσχυση της αυτονομίας και αυτοεκτίμησης των παιδιών. Περίοδος υλοποίησης: Οκτώβριος-Νοέμβριος.

Τίτλος Προγράμματος: «Με αγαπώ και όλα τα μπορώ!».

- 2) Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, το οποίο έχει υποβληθεί και στα eco schools, προκειμένου να πάρουμε την πράσινη σημαία ως οικολογικό σχολείο. Περίοδος υλοποίησης: Ιανουάριος-Φεβρουάριος.

Τίτλος Προγράμματος: «Το μεγάλο ταξίδι της σταγόνας».

- Στον τριμηνιαίο προγραμματισμό 3^{ου} τριμήνου και συγκεκριμένα το μήνα Μάιο, έχει προγραμματιστεί να υλοποιηθεί ένα πρόγραμμα για την **καταπολέμηση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κακοποίησης των παιδιών**. Στόχος είναι να μπορούν τα παιδιά να υπερασπιστούν τους εαυτούς τους, να γνωρίζουν τι επιτρέπεται και τι απαγορεύεται αναφορικά με το άγγιγμα των άλλων, να μάθουν τον κανόνα του εσώρουχου, αλλά και να έχουν αποκτήσει αυτοεκτίμηση και να έχουν ενδυναμωθεί επαρκώς, ώστε να μπορούν να πουν ΟΧΙ και να υπερασπιστούν τους εαυτούς τους.

VIII Άλλα θέματα

α) Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Οι γιορτές και τα γενέθλια των παιδιών είναι αναπόσπαστο κομμάτι της ζωής των παιδιών και της κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξής τους. Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν τα ίδια να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά, τα οποία θα έχουν απαραίτητα περιτύλιγμα. Τα γλυκά θα τα βάλουν τα παιδιά στις τσάντες τους και θα τα φάνε στο σπίτι, αν το επιτρέψουν οι γονείς τους. Αυτό γίνεται, αφενός λόγω μέτρων covid αλλά κυρίως ως μέτρο πρόληψης (μετά το περιστατικό που συνέβη και έδειξαν τα ΜΜΕ, από αλλεργικού σοκ που υπέστη το παιδί όταν έφαγε ένα κέρασμα στο σχολείο του). Όποιος γονέας επιθυμεί να δώσει δωράκια στα παιδιά (για τα γενέθλια του παιδιού του) αυτά θα είναι συσκευασμένα σε ατομικά σακουλάκια για να τα πάρουν τα παιδιά στο σπίτι τους.

β) Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

«Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια» (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.9).

γ) Δεκατιανό

Μέσα στην τσάντα του παιδιού υπάρχει το δεκατιανό, μια πετσέτα και το παγουρίνο με το νερό του. Προτιμούμε υγιεινές τροφές και όχι ανθυγιεινές και τυποποιημένες (σοκολάτες, γαριδάκια, μερέντα κλπ.). Δεν επιτρέπονται οι χυμοί και το γάλα. Επίσης, το παιδί δεν μπορεί να φέρει στο σχολείο ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας. Καλό θα είναι οι γονείς να συζητήσουν με το παιδί τι ακριβώς επιθυμεί να φάει την ώρα του δεκατιανού και αν μπορούν, να ικανοποιήσουν τις υγιεινές προτιμήσεις του, ώστε να το φάει με όρεξη.

δ) Ενδυμασία

Στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά φορούν απλά, καθημερινά ρούχα με τα οποία μπορούν να τρέξουν, να παίξουν στα χώματα, να κάνουν κατασκευές, να λερωθούν με τις τέμπρες κ.λπ. Δεν επιτρέπονται τα κοσμήματα, αφενός γιατί μπορούν να χαθούν και αφετέρου γιατί είναι επικίνδυνα την ώρα του παιχνιδιού. Προτιμώνται τα παπούτσια με αυτοκόλλητη ταινία για να μπορεί να τα βάζει και να τα βγάζει μόνο του το παιδί (αν χρειαστεί) και για να μην υπάρχουν λυμένα κορδόνια που είναι πολύ επικίνδυνα την ώρα του τρεξίματος. Επίσης, παρακαλούνται οι γονείς να έχουν αφαιρέσει τα τεράστια κορδόνια από τα μπουφάν, γιατί και αυτά είναι επικίνδυνα. Στην ετικέτα του μπουφάν πρέπει να αναγράφεται με ανεξίτηλο μαρκαδόρο το όνομα του παιδιού, ώστε να μην μπερδεύουν τα μπουφάν τους.

ε) Τουαλέτα

Έχουμε ήδη επισημάνει πόσο σημαντική είναι η αυτονομία και η αυτοεξυπηρέτηση του νηπίου. Το παιδί πρέπει να πηγαίνει στην τουαλέτα μόνο του και μόνο του να φροντίζει την ατομική υγιεινή του. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί δεν προλάβει να πάει στην τουαλέτα και υπάρξει «ατύχημα», τότε παίρνει την αλλαξιά που υπάρχει στην τσάντα του και βάζει τα καθαρά του ρούχα. Η νηπιαγωγός μπορεί να δώσει οδηγίες στο παιδί, έξω από την τουαλέτα και το παιδί μόνο του να αλλάξει. Οι νηπιαγωγοί, για ευνόητους λόγους, δεν επιτρέπεται να ακουμπούν τα παιδιά, ούτε αναφορικά με την υγιεινή μετά την τουαλέτα, ούτε στην αλλαγή ρούχων, ειδικά στην περιοχή των εσώρουχων. Σε περίπτωση που η νηπιαγωγός κρίνει ότι το παιδί δεν μπορεί να αλλάξει μόνο του ή πρέπει να κάνει μπάνιο, τότε ειδοποιείται ο γονέας και παραλαμβάνει το παιδί ή το καθαρίζει εκείνος στην τουαλέτα του σχολείου.

στ) Διδακτικές επισκέψεις

Οργανώνονται και υλοποιούνται διδακτικές επισκέψεις μαζί με το Δημοτικό Σχολείο, για να είναι μικρότερο το κόστος μίσθωσης του λεωφορείου. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο (ωρολόγιο πρόγραμμα), ενώ έχει προηγηθεί η

έγκαιρη ενημέρωση στους γονείς και η γραπτή συναίνεσή τους. Αυτό το σχολικό έτος δεν έχει πραγματοποιηθεί καμία διδακτική επίσκεψη γιατί απαγορεύονται λόγω covid.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Ύψιστης σημασίας είναι η επικοινωνία σχολείου και οικογένειας. Η συνεργασία αποτελεί σημαντική παράμετρο της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό. Σε αντίθετη περίπτωση, όταν πχ υπάρχει αμφισβήτηση ή δυσπιστία απέναντι στο σχολείο και τους κανόνες του, τότε το παιδί διχάζεται και νιώθει ανασφάλεια. Ο σεβασμός, η εμπιστοσύνη, η συνεργατική διάθεση και η ευγένεια πρέπει να είναι δεδομένες και από τις δύο πλευρές.

Αν έχουν κάποιο αίτημα οι γονείς απευθύνονται στην εκπαιδευτικό και συζητούν ό,τι τους απασχολεί. Οι γονείς, λοιπόν, απευθύνονται στην εκπαιδευτικό/Προϊσταμένη της τάξης και συζητούν θέματα προόδου και συμπεριφοράς των παιδιών τους (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.9).

Πολύ σημαντική είναι η συνεργασία με το σχολείο. Οι γονείς είναι ωφέλιμο να συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με την Εκπαιδευτικό για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους. Έχουμε αναφέρει ήδη πόσο σημαντική είναι η αρχή της συνέχειας και πόσο σημαντικό είναι να μπορούν να ακούν την εκπαιδευτικό, ώστε να την συνδράμουν προς όφελος του παιδιού τους. Η παιδαγωγική γνώση της εκπαιδευτικού, η εμπειρία της αλλά και η εικόνα αναφορικά με την γνωστική ανάπτυξη και τη συμπεριφορά των παιδιών είναι συνήθως διαφορετική από την εικόνα που έχουν οι γονείς γι'αυτά. Για το καλό του παιδιού τους, είναι εξαιρετικά σημαντικό να ακούν την εκπαιδευτικό, να υιοθετούν τις πρακτικές και τις προτάσεις της και αν χρειαστεί, να συναινούν στην αξιολόγηση προς όφελος του παιδιού τους.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων / κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων με την Εκπαιδευτικό προγραμματίζονται με απόφαση της Προϊσταμένης:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, λαμβάνει χώρα η πρώτη ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, το ωρολόγιο πρόγραμμα, το αναλυτικό πρόγραμμα και τον προγραμματισμό.
- Όπως επισημαίνεται στο ΠΔ 79, (άρθρο14,σ.1852) «Οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν παιδαγωγικές συναντήσεις

σχετικά με θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών με πρωτοβουλία και ευθύνη του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου του σχολείου, οι οποίες σκοπεύουν στην ανταλλαγή πληροφοριών, την καταγραφή προβλημάτων, τη λήψη συλλογικών αποφάσεων και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. **Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών πραγματοποιούνται υποχρεωτικά ανά τρίμηνο** και όποτε κρίνεται αναγκαίο από τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου ή/και τον Σύλλογο Διδασκόντων εκτός διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών. Στις συναντήσεις αυτές μπορεί να συμμετέχει ο Σχολικός Σύμβουλος μετά από πρόσκληση του Συλλόγου Διδασκόντων».

- Στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΙΕΠ (σ.10) διευκρινίζεται ότι αν συντρέχουν λόγοι, μπορεί να γίνει μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από την Εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα και εκτός του διδακτικού ωραρίου, συνάντηση με το γονέα για θέματα που αφορούν στη συμπεριφορά, αγωγή και πρόοδο του παιδιού του.
- Η Εκπαιδευτικός μπορεί να επικοινωνεί με το γονέα, ακόμα και τηλεφωνικά όποτε κρίνει ότι είναι αναγκαίο (πχ μη τήρηση κανόνων, επιθετική συμπεριφορά κ.λπ.).
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την Εκπαιδευτικό για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους. Πάντα πρέπει να έχουν σε λειτουργία το κινητό τους τηλέφωνο, ώστε να μπορεί να επικοινωνήσει η Εκπαιδευτικός μαζί τους αν προκύψει κάποιο θέμα πχ υγείας του παιδιού.
- Οι γονείς μπορούν να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, για να ενημερώνονται αλλά και να ελέγχουν συχνά την ηλεκτρονική αλληλογραφία τους.
- Τέλος, οι γονείς σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι (Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΙΕΠ, σ.10).

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

«Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του

σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν» (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.10). Στο σχολείο μας έχουμε κοινό Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων με το Δημοτικό Σχολείο του Αγίου Σύλλα.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός και αποτελεί μέρος της Σχολικής Κοινότητας. Είναι απαραίτητη η συμμετοχή όλων των γονέων. Ο Σύλλογος Γονέων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και αν απαιτηθεί, με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.11). Εξαιρετικά σημαντική είναι η συνεργασία του Νηπιαγωγείου με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η Προϊσταμένη συνεργάζεται μαζί τους και εκτιμά απεριόριστα την αρωγή τους που είναι πολύ σημαντική για την επίτευξη των σκοπών και την ικανοποίηση των αναγκών του νηπιαγωγείου. Γι'αυτή τη σχολική χρονιά, μετά από αίτημα της Προϊσταμένης, ο Σύλλογος έκανε δωρεά στο νηπιαγωγείο ένα ασύρματο τηλέφωνο και ευχαριστούμε θερμά γι'αυτό.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

«Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου» (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.11).

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Για να επιτύχουμε το σκοπό μας, που είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού (συναισθηματική, γνωστική, κοινωνική) και η αντισταθμιστική αγωγή του μέσα στο σχολικό πλαίσιο, πρέπει να δημιουργήσουμε ένα σχολείο που θα είναι ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό. Ένα σχολείο με κανόνες και όρια, που για να λειτουργήσει σωστά, απαιτείται η σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας: Μαθητών/μαθητριών, Γονέων, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.11).

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στη σχολική μονάδα εκτός από την Εκπαιδευτικό φιλοξενούνται τα παιδιά που είναι ευάλωτη ομάδα. Τα παιδιά, λόγω ηλικίας, δεν μπορούν επαρκώς να προστατέψουν μόνο τον εαυτό τους, ούτε να προβλέψουν τον κίνδυνο και να αποφύγουν μια ενέργεια που θα μπορούσε να τα βλάψει (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.11).

Σε μια περιστασιακή κρίση, πρέπει η Εκπαιδευτικός και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου να δράσει άμεσα με έγκαιρες και έγκυρες ενέργειες αντίδρασης, ώστε να προστατέψει τα παιδιά. Γι' αυτό το λόγο, η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου έχει εκπονήσει ένα Σχέδιο Διαχείρισης Έκτακτων Αναγκών – Διαχείρισης Κρίσεων-Αντιμετώπισης Σεισμού, με στόχο τη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του νηπιαγωγείου.

Ειδικότερα, την ευθύνη υλοποίησης του Αντισεισμικού Σχεδιασμού, την έχει η Προϊσταμένη, η οποία εκπονεί το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης, Σχέδιο Ετοιμότητας, στην αρχή του σχολικού έτους και συντονίζει τις σχετικές ενέργειες.

Τα παιδιά, ήδη έχουν διδαχθεί από την ενότητα: Παιδί και Περιβάλλον: Φυσικό Περιβάλλον και Αλληλεπίδραση: «Το φαινόμενο του σεισμού». Γνωρίζουν με τη βοήθεια εποπτικού υλικού (βιβλία, μακέτες, βίντεο, διαδραστικά παιχνίδια) τι είναι ο σεισμός και πώς μπορούν να προφυλαχθούν. Τα παιδιά ξέρουν τι να κάνουν την ώρα του σεισμού και τι αφού σταματήσει. Πού θα πάει κάθε παιδί μέσα στην τάξη, με ποια σειρά θα βγουν έξω, ποιο θα είναι το σημείο συγκέντρωσης κ.λπ.

Τα παιδιά έχουν εκπαιδευτεί για το σεισμό. ίχαμε πραγματοποιήσει 3 ασκήσεις ετοιμότητας (πριν κλείσουμε με το lockdown), οι οποίες είχαν καταγραφεί στο ημερολόγιο σχολικής ζωής και στο ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων. Όταν ανοίξουμε, θα κάνουμε πάλι άσκηση σεισμού και θα επαναλάβουμε το μνημόνιο ενεργειών μας.

Το νηπιαγωγείο Αγίου Σύλλα αποτελείται μόνο από μια αίθουσα κοντέινερ και δίπλα σ' αυτήν, ένα κτίσμα με τουαλέτες. Υπάρχει, δηλαδή, μόνο μια έξοδος διαφυγής, την οποία θα ακολουθήσουν τα παιδιά σε σειρά, όταν σταματήσει το τρέμουλο του σεισμού Έχει εξασφαλιστεί η πρόσβαση στην οδό διαφυγής και την έξοδο. Έχει οριστεί το σημείο συγκέντρωσης. Επίσης, έχουμε προμηθευτεί όλα τα απαραίτητα είδη πρώτης βοήθειας.

Αναφορικά με την πυροπροστασία, έχει γίνει η αναγόμωση πυροσβεστήρα, ο οποίος έχει τοποθετηθεί στην είσοδο της τάξης. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια σεισμού ή από άλλη αιτία υπάρξει εστία φωτιάς, η Νηπιαγωγός θα προβεί στην κατάσβεση μικροεστιών πυρκαγιάς και θα καλέσει την Πυροσβεστική. Είναι αυτονόητο ότι πρώτο μέλημά της είναι η προστασία και η ασφαλή διαφυγή των παιδιών. Η Προϊσταμένη έχει γνώση

της θέσης των κεντρικών διακοπών ηλεκτροδότησης (ο κεντρικός διακόπτης και το ρελέ, είναι στο Δημοτικό) και ύδρευσης, καθώς και της διαδικασίας διακοπής της ηλεκτροδότησης και της υδροδότησης (Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας Ο.Α.Σ.Π.2020, σσ. 4-8).

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Αποδοχή Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1/θ Νηπιαγωγείου Αγίου Σύλλα, συντάχθηκε με όσα ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία και όσα επισημαίνουν οι σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές. Όπως υπογραμμίζεται «η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του» (ΙΕΠ: Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, 2020-2021, σ.12, ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021,σ.4723). Ο εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, η τήρηση κανόνων από όλους τους εμπλεκόμενους, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη Εκπαίδευση. Το Νηπιαγωγείο διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο, ενημερώνοντας τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και το Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Κανονισμός αυτός ισχύει για ένα έτος.

Άγιος Σύλλας, 5 Απριλίου 2021
 Η Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου
 Μελαμπιανάκη Μαγδαληνή
 Ψηφιακά υπογεγραμμένο

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΣΕΕ ΠΕ60 Βρετουδάκη Ελένη Υπογραφή	Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Ηρακλείου Μπελαδάκης Εμμανουήλ Υπογραφή
Ημερομηνία	Ημερομηνία

