

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ



Σχολικό έτος 2023-2024

29/9/2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Παναγιώτα Μόγια

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2023-2024	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Π.Ε. Άρτας
Αικατερίνη Νταμάνη	Κλεοπάτρα Βασιλείου
Άρτα	Άρτα

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓ.ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΑΡΤΑΣ	
Κωδικός σχολείου	9040112	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του νηπιαγωγείου	ΑΓΙΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑΣ ΑΡΤΑΣ
Τηλέφωνο 2683041436	fax 2683041436
Mail mail@nip-ag-spyrid.art.sch.gr	Ιστοσελίδα Νηπιαγωγείου https://blogs.sch.gr/nipagsp/
Προϊσταμένη σχολικής μονάδας: ΜΟΓΙΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	
Εκπαιδευτικοί σχολικής μονάδας: ΒΡΑΚΑ ANNA ΠΕ60 ΓΕΩΡΓΑΚΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΕ06	
Διευθύντρια Π.Ε. Άρτας ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΝΤΑΜΑΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΜΥΡΤΩ	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο	
Προσέλευση μαθητών – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	8
1. Διδακτικό ωράριο .	
2. Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	8
3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα	9
3.1 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου	9
3.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης	10
4. Παραμονή στο σχολείο.....	10
4.1 Διάλλειμα.....	10
4.2 Πρόγευμα – γεύμα ολοήμερου.....	10
4.3 Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου.....	11
4.4 Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο.....	11
5. Φοίτηση.....	11
5.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο.....	12
5.2 Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες.....	12
6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωής.....	12
6.1 Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης.....	12
6.2 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες.....	12
6.3 Εμβολιασμός μαθητών/τριών.....	13
6.4 Βοηθητικό προσωπικό.....	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο	
Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	13
2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
2.3 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο	
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	15
3.1 Πρόληψη και διαχείριση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	15
3.1.1 Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	16
3.1.2 Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού Εκφοβισμού	16
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο	
Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	17
4.1 Σχολικές εκδηλώσεις	18
4.2 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες	18
4.3 Καινοτόμα Προγράμματα- Εκπαιδευτικά Προγράμματα.....	18
4.4 Ονομαστικές εορτές-γενέθλια	18
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο	
Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	19
5.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	19
5.2 Διαδικασίες επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου-γονέων/κηδεμόνων..	
5.3 Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων.....	19
5.4 Συνεργασία Σχολείου-Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων.....	20
5.5 Σχολικό συμβούλιο.....	21
5.6 Η σημασία της συνέργειας όλων.....	21

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

Ποιότητα του Σχολικού χώρου.....	21
6.1 Σχολικοί χώροι.....	21
6.2 Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού Χώρου.....	22

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο

Η Διεύθυνση του σχολείου και το διδακτικό προσωπικό.....	22
7.1 Η Διεύθυνση του σχολείου.....	22
7.2 Το Διδακτικό προσωπικό.....	23

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8^ο

Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών.....	24
8.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	24

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9^ο

Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείου.....	24
9.1 Σχολικός ιστότοπος.....	24
9.2 Επικοινωνία με το σχολείο.....	24

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10^ο

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας –Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	25
Πηγές.....	26

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι η ισόρροπη και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων - σωματική, συναισθηματική, νοητική, κοινωνική - μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, με σεβασμό στην προσωπικότητα τους και τις ατομικές τους διαφορές.

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν σε θέματα που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό σε θέματα που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία ώστε το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Μέσω του Κανονισμού επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία η συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό στόχο και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και αποτελούν δεξιότητες ζωής.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία, σε κλίμα χαράς και αποδοχής.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και 2 εκπροσώπων του οικείου Δήμου (ΦΕΚ 491/09-02-2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Αγ.Σπυρίδωνα για το σχολικό έτος 2023-2024 συντάχθηκε με αριθμό πράξης 1 στις 26/9/2023 στο βιβλίο πράξεων του Σχολικού Συμβουλίου Νηπιαγωγείου Αγ.Σπυρίδωνα και

σύμφωνα με την Υ.Α 13423/ΓΔ4/2021-ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021 λαμβάνοντας υπόψη το Π.Δ. 79/1-08-2017, και τις τροποποιήσεις του, τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ με ημ. 1/9/2023 αρ.πρ: Φ7/95956/Δ1 για τη λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024 καθώς το άρθρο 107 του ν 4823/2021 (Α'136) και για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ισχύουν οι παρ. 1, 3 & 4.

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Άρτας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Κεφάλαιο 1^ο

Προσέλευση μαθητών – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Με την έναρξη του διδακτικού έτους ανακοινώνονται όλα τα παραπάνω στους γονείς με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας για τους εγγραφέντες μαθητές/τριες διαμορφώθηκε ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.

ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:
13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:
13:00.

ο Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Άρτας (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

2. Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Επιπροσθέτως η έγκαιρη προσέλευση βοηθά την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Πιο συγκεκριμένα:

Η άφιξη των μαθητών/τριών στο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Αγ.Σπυρίδωνα γίνεται στις 8.15 π.μ. μέχρι τις 8.30 π.μ.. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρευρίσκονται στο σχολείο πριν την άφιξη των μαθητών/τριών. Το ολοήμερο πρόγραμμα αρχίζει στη 1:00 μ.μ. ενώ συμπληρώνει τις ώρες λειτουργίας του στις 4:00 μ.μ. Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την είσοδο του νηπιαγωγείου και

στη συνέχεια αποχωρούν. Δεν επιτρέπεται η είσοδος τους στο χώρο του νηπιαγωγείου, ούτε στις αίθουσες διδασκαλίας, παρά μόνο αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και έχουν έρθει σε συνεννόηση με την Προϊστάμενη του νηπιαγωγείου. Κατά τη λειτουργία του νηπιαγωγείου κανένας ενήλικας δεν εισέρχεται στο χώρο του νηπιαγωγείου. Εξαιρούνται οι γονείς που καλεί το διδακτικό προσωπικό ή η Διεύθυνση του νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον γονέα/κηδεμόνα του και γίνεται και δεκτός στην τάξη του καθώς τα δεδομένα (ηλικία μαθητών, αριθμός εκπαιδευτικού προσωπικού, διαμόρφωση του χώρου) δεν επιτρέπουν άλλους χειρισμούς.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00μ.μ., ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος και στις 4.00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς ή στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την ηλεκτρονική εγγραφή τους. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του νηπιαγωγείου. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους. Οι μαθητές του νηπιαγωγείου συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους, γι αυτό δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο γονέας/κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό η εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση του νηπιαγωγείου.

3.Ωρολόγιο Πρόγραμμα

3.1 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία το Π.Δ 79/2017 αρθ.11 Β και την 1-9-2023

Αρ. Πρωτ.: Φ7/95956 /Δ1 και προσαρμόζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Αρτας.

3.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν συντρέχουν έκτακτες ανάγκες

Η δια ζώσης διδασκαλία θα αντικατασταθεί με την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας του σχολείου μας ή τμήματος αυτού λόγω εκτακτης ανάγκης όπως καθορίζεται με το άρθρο 2 της Υ.Α. Αριθμ. 111525/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 10-09-2021 τροποποίηση της υπό στοιχεία 120126/ΓΔ4/ 12-09-2020, κοινής απόφασης της Υπουργού και της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β' 3882).

Το Νηπιαγωγείο Α.γ.Σπυρίδωνα θα ακολουθήσει τις όποιες οδηγίες δοθούν από το Υ.ΠΑΙ.ΘΑ.

4. Παραμονή στο σχολείο

4.1 Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και ικανοποίησης αναγκών. Οι μαθητές βγαίνουν διάλειμμα στον αύλειο χώρο τηρώντας τους κανόνες σωστής συμπεριφοράς και κύριο μέλημα την ασφάλειά τους. Η νηπιαγωγός συνοδεύει και επιτηρεί τους μαθητές καθ'όλη τη διάρκεια του διαλείμματος (ΠΔ 79/2017 αρθρ.12). Οι αίθουσες για λόγους υγιεινής παραμένουν με ανοιχτά παράθυρα καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στην αίθουσα και απασχολούνται στα κέντρα ενδιαφέροντος. Οι αίθουσες παραμένουν συνεχώς αεριζόμενες με τμήμα των παραθύρων να μην κλείνει καθ'όλη τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου για λόγους υγιεινής.

4.2 Πρόγευμα-γεύμα ολοήμερου

Το πρόγευμα και το γεύμα των μαθητών/μαθητριών προετοιμάζεται από τους γονείς/κηδεμόνες στο σπίτι. Οι εκπαιδευτικοί υποβοηθούν τα παιδιά έτσι ώστε να αποκτήσουν αυτονομία και τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες σημαντικές ώστε να υιοθετήσουν οι μαθητές/τριες υγιεινές διατροφικές συνήθειες και γι'αυτό το λόγο το διδακτικό προσωπικό ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για την αποφυγή ανθυγιεινών τροφών όπως κρουσάν, γαριδάκια κ.α

4.3 Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου

Σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ που αφορά τη φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός του σχολικού ωραρίου (Φ.7/495/123484 /Γ1/4-10-2010 – ΑΔΑ: 4ΙΚ29-7) οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές

ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

4.4 Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων-προνηπίων και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών ή Προϊσταμένων των νηπιαγωγείων. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους.

5. Φοίτηση

5.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο

Η ανελλιπή φοίτηση των μαθητών/τριών αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του Αναλυτικού Προγράμματος του νηπιαγωγείου. Η φοίτηση των μαθητών στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα (myschool) ΥΠΑΙΘΑ.

Η ελλιπή φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Εάν κάποιο παιδί είναι άρρωστο, θα πρέπει να προσκομίσουν οι γονείς/κηδεμόνες ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Σε διαφορετική περίπτωση προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρεται ο λόγος της απουσίας.

Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση

ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.
(Αρ.Πρωτ.Φ.7/ΦΑ/11479/Δ1/03-02-2022/ΥΠΑΙΘΑ)

5.2 Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες.

α) Ενημέρωση των γονέων σχετικά με την υποχρεωτικότητα της φοίτησης στο Νηπιαγωγείο και την τήρηση του ωραρίου.

β) Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών του σχολείου μας και των οικογενειών των μαθητών/τριών μας με στόχο τη σπουδαιότητα της τακτικής φοίτησης των παιδιών τους στο νηπιαγωγείο.

γ) Ενημέρωση των γονέων για το προβλεπόμενο όριο των αδικαιολόγητων απουσιών που μπορεί να κάνει ο/η μαθητής/τρια.

δ) Γνωστοποιείται στους γονείς ότι επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο γίνεται α) αν οι απουσίες του μαθητή/μαθήτριας υπερβαίνουν τις εκατό(100), σύμφωνα με την τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του Π.Δ.79/2017 με την παρ. ε) του άρθρου 204 του ν.4610/2019(Α 70) και β) όταν ο μαθητής/ μαθήτρια παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' τάξη του δημοτικού σχολείου σύμφωνα με την τροποποίηση των παρ.7 και 8, του άρθρου 6, του Π.Δ.79/2017 με την παρ.1δ του άρθρου 23 του ν.4559/2018(Α 142).

ε) Αναζήτηση μαθητή/τριας ύστερα από συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 13 του Π.Δ. 79/2017.

6. Άλλα θέματα σχολικής ζωής

6.1 Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης

Στο Πρόγραμμα Σπουδών της γλώσσας του νηπιαγωγείου δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στο χώρο της βιβλιοθήκης

Στο νηπιαγωγείο μας με την έναρξη της σχολικής χρονιάς λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής δανειζόταν ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση καταστροφής το βιβλίο αντικαθίσταται. Την τρέχουσα σχολική χρονιά δεν λειτουργεί η βιβλιοθήκη μας ως δανειστική λόγω της πανδημίας.

6.2 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες.

Οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 2 στοιχ α' του ν.2472/1997, στο μέτρο που από αυτές δύνανται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Σύμφωνα με το άρθρ.5 του ίδιου νόμου, η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα(π.χ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν το υποκείμενο των δεδομένων (οι κηδεμόνες των

μαθητών/τριών) έχει δώσει τη συγκατάθεσή του. Για το λόγο αυτό οι γονείς υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρονται τα παραπάνω. Οι εκπαιδευτικοί, μετά από ειδική επεξεργασία των φωτογραφιών και μόνο με ενυπόγραφη έγκριση των γονέων, αν χρειαστεί, μπορούν να χρησιμοποιήσουν φωτογραφικό υλικό από τις σχολικές δραστηριότητες.

6.3 Εμβολιασμός μαθητών

Για την εγγραφή μαθητών στο Νηπιαγωγείο, σύμφωνα με το Π.Δ79/2017 άρθρ.6,παρ.4α,καθώς και την εγκύκλιο Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 απαιτείται και «επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια και η οδοντολογική εξέταση». Σε περίπτωση ανεμβολίαστου μαθητή (ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες) κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τους υγειονομικούς φορείς καθώς και με τους φορείς κοινωνικής στήριξης προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών των συγκεκριμένων ομάδων. Ακόμα εάν υπάρχουν γονείς αρνητές εμβολίων τότε ενημερώνεται η Δ/ση Πρωτοβάθμιας Ν. Άρτας.

6.4 Βοηθητικό προσωπικό

Στο νηπιαγωγείο Αγίου Σπυρίδωνα εργάζεται μία (1) καθαρίστρια με σύμβαση αορίστου χρόνου για μία (3) ώρες ημερησίως, μετά το τέλος των μαθημάτων.

Κεφάλαιο 2^ο

Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής τάξης, η διασαφήνιση των ορίων στη συμπεριφορά των μαθητών είναι βασικό μέλημα του εκπαιδευτικού και καθορίζει σε μεγάλο βαθμό τη γνωστική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Ως εκ τούτου, προτείνεται η έμφαση στις αποδεκτές και μη αποδεκτές συμπεριφορές, ώστε να γνωρίζουν οι μαθητές τους κοινωνικούς κανόνες και να τους εφαρμόζουν μέσα στον κοινωνικό μικρόκοσμο της σχολικής τάξης.

Οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει να επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή. Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά. 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος. 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από αυτά, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η αντιμετώπιση σχολικών «παραπτώματων», σε αυτές τις ηλικίες που αφορούν στο Νηπιαγωγείο, και σχετίζονται με βίαιη και επιθετική συμπεριφορά παιδιού, που βάζει σε κίνδυνο την ασφάλεια και του ίδιου αλλά και των υπόλοιπων παιδιών στηρίζεται στην αυστηρή τήρηση ορίων και κανόνων.

Σε αυτές τις περιπτώσεις η ακραία συμπεριφορά του μαθητή αποτελεί αντικείμενο συνεργασίας της υπεύθυνης νηπιαγωγού της τάξης, της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Συμβούλου Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Οι συναντήσεις με το γονέα/κηδεμόνα για τέτοιου είδους θέματα είναι ατομικές, πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος, φυσικά είναι εμπιστευτικές και απόρρητες και διενεργούνται από την πλευρά του εκπαιδευτικού με ψυχραιμία και κατανόηση. Η βάση τους είναι τα θετικά επιτεύγματα του μαθητή και οι δυσκολίες του παρουσιάζονται ως συμπεριφορές προς επίλυση. Σε κάθε περίπτωση η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

2.3 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Για τη βελτίωση και την ενίσχυση θετικών συμπεριφορών θα προβούμε σε συγκεκριμένες ενέργειες και δράσεις όπως:

α) Ανάπτυξη των προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Υλοποίηση θεματικών προσεγγίσεων και σχεδίων εργασίας με την εφαρμογή καινοτόμων διδακτικών προσεγγίσεων όπως ομαδοσυνεργατική μάθηση, διαφοροποιημένη προσέγγιση, ερευνητική μάθηση, ανακαλυπτική μάθηση, βιωματική μάθηση και διδακτικών πρακτικών όπως η αξιοποίηση της τέχνης, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, το θεατρικό παιχνίδι, το παραμύθι, τα παιχνίδια ρόλων κ.ά.. που θα έχουν ως στόχο την καλλιέργεια των προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων. Η ανάπτυξη αυτών των δεξιοτήτων συμβάλλει στην πρόληψη παρέμβαση, πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που έχουν σχέση με την κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών μας. Επίσης δημιουργεί συνθήκες

ενδιαφέροντος, αγάπης, σεβασμού και ενισχύει την ανάπτυξη της φιλίας και τις αρμονικές διαπροσωπικές σχέσεις μεταξύ των μαθητών μας.

β) Καθιέρωση κανόνων συμπεριφοράς

Η συμμόρφωση σε κανόνες, διευκολύνει την κοινωνική ένταξη των παιδιών. Η ύπαρξη και η τήρησή τους κρίνεται αναγκαία, καθώς συμβάλλουν σημαντικά στην καλλιέργεια καλών διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ των μαθητών και του δασκάλου αλλά και μεταξύ των ίδιων των παιδιών.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς ο εκπαιδευτικός σε συνεργασία με τους μαθητές του συντάσσουν τους κανόνες όσον αφορά τη συμπεριφορά τους μέσα στην τάξη. Εναλλακτικά, οι κανόνες μπορεί να τεθούν από τον εκπαιδευτικό, να συζητηθούν και να γίνουν αποδεκτοί από τους μαθητές.

γ) Το συμβόλαιο της τάξης

Η αμοιβαία αποδοχή των κανόνων από τον εκπαιδευτικό και τους μαθητές διαμορφώνουν το συμβόλαιο της τάξης μας. Οι επιπτώσεις από τη μη τήρησή του αποφασίζονται από τα ίδια τα παιδιά, ώστε να γίνουν αποδεκτοί δίνοντας πάντα έμφαση κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, στην επιβράβευση των θετικών συμπεριφορών και στη δυνατότητα ευκαιριών για βελτίωση των αρνητικών.

δ) Ανάπτυξη κινήτρων με επιβράβευση της θετικής συμπεριφοράς

Για την βελτίωση και την ενίσχυση επιθυμητών συμπεριφορών οφείλουμε οι εκπαιδευτικοί να δώσουμε τα κατάλληλα κίνητρα στους μαθητές μας. Τα κίνητρα μπορεί να είναι μια αμοιβή (επιβράβευση, ενθάρρυνση κ.άλ.) ή μια ευχάριστη δραστηριότητα. Τα κίνητρα που δίνουμε στους μαθητές μας από την αρχή της σχολικής χρονιάς για την ανάπτυξη θετικών συμπεριφορών είναι η υλοποίηση ευχάριστων δραστηριοτήτων. Οι δραστηριότητες αυτές δίνουν την δυνατότητα στους μαθητές μας να αυτοαξιολογήσουν τη συμπεριφορά τους.

Ο πίνακας επιβράβευσης: Ο μαθητής αξιολογεί ο ίδιος την συμπεριφορά του στο τέλος του ημερήσιου προγράμματος και η αμοιβή του είναι η ενθάρρυνση και η επιβράβευση.

Η ατομική καρτέλα επιβράβευσης: Στο τέλος του μήνα η επιβράβευση των θετικών συμπεριφορών ενισχύεται με ένα αυτοκόλλητο στην ατομική του καρτέλα. Η χρήση αυτοκόλλητου στην ατομική καρτέλα επιβράβευσης λειτουργεί θετικά και δίνει τη δυνατότητα του αναστοχασμού, της ανατροφοδότησης και της βελτίωσης και ενίσχυσης θετικών συμπεριφορών.

Οι γονείς ενημερώνονται για τη δημιουργία και τήρηση του Συμβολαίου κατά τη διάρκεια των συγκεντρώσεων γονέων αλλά και των καθορισμένων ατομικών συναντήσεων.

Κεφάλαιο 3^ο

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

3.1. Πρόληψη και διαχείριση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο αμοιβαίος σεβασμός και η συνεργατικότητα αποτελούν παραμέτρους ανάπτυξης θετικού σχολικού κλίματος, το οποίο αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης

φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού (ΦΕΚ 491/τ. Β'/09-02-2021).

Για την πρόληψη και διαχείριση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού θα αναπτύξουμε ένα σύνολο μέτρων και πρακτικών που θα προστατεύσουν αποτελεσματικά τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς).

3.1.1 Μέτρα πρόληψης για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού

1.Επίβλεψη σχολικών χώρων

Ουσιαστική και αποτελεσματική εποπτεία των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και ιδιαίτερα κατά τα διαλείμματα, ιδίως στους χώρους όπου είναι πιθανό να συμβούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού από μαθητές, όπως οι τουαλέτες.

2.Αξιοποίηση του αναλυτικού προγράμματος

Υλοποίηση θεματικών προσεγγίσεων και σχεδίων εργασίας και καινοτόμων προγραμμάτων με στόχο την αναγνώριση, την αποδοχή και το σεβασμό της διαφορετικότητας και της διαπολιτισμικότητας από τους μαθητές μας.

3.Επιμόρφωση και κατάρτιση του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου μας

Οργάνωση επιμορφωτικής συνάντησης-ημερίδας για τους εκπαιδευτικούς του σχολείου μας με στόχο την αναγνώριση και την αποτελεσματική διαχείριση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού. Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών οργανώνεται σε συνεργασία με τη Συμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας.

4.Συνεργασία μεταξύ σχολείου, εκπαιδευτικών και γονέων

Ενημέρωση των γονέων για την πολιτική του σχολείου μας για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού με στόχο να υποστηρίξουν αυτή την προσπάθεια μας μέσω της συνεργασίας και της συμμετοχής τους σε δράσεις και προγράμματα που θα υλοποιήσουμε για την πρόληψη και την αντιμετώπιση του φαινομένου αυτού.

5.Επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού

Επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς για ευαισθητοποίησή τους σχετικά με το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, προκειμένου να είναι προϊδεασμένοι ώστε να ανιχνεύσουν συμπτώματα εάν τυχόν εμπλακούν με κάποιο τρόπο τα παιδιά τους σε τέτοια περιστατικά. Η οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων θα γίνονται σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης

3.1.2 Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού:

1. Παρεμβάσεις σε μαθητές –«Θύτης», «Θύμα» και «μαθητές-θεατές»

Στο πλαίσιο της διαχείρισης, της αντιμετώπισης και της θεραπείας η υπεύθυνη νηπιαγωγός της τάξης θα συζητήσει : α) το περιστατικό με το «θύμα», β) με το «θύτη» και γ) με τους μαθητές –θεατές.

Στη συνέχεια θα ενημερωθεί ο/η Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου και με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων θα υπάρξουν άμεσες συνέπειες για το «θύτη» . Θα ενημερωθούν άμεσα και οι γονείς.

2. Προγράμματα παρέμβασης σε ομάδες-στόχο

Για την διαχείριση και την αντιμετώπιση ενός περιστατικού σχολικής βίας και εκφοβισμού θα παρέμβουμε με την υλοποίηση προγραμμάτων που θα στοχεύουν στην αντιμετώπιση, διαχείριση ή και θεραπεία συγκεκριμένων προβλημάτων ή θεμάτων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών στο συγκεκριμένο περιστατικό, είτε ως «θύματα» είτε ως «θύτες». Οι παρεμβάσεις αυτές περιέχουν εκπαίδευση στα ανθρώπινα δικαιώματα και στην ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων, στη διαχείριση του θυμού, εκπαίδευση σε τεχνικές χαλάρωσης, σε τεχνικές αυτοπροστασίας και διαχείρισης της βίας και του εκφοβισμού κ.λπ.

Ενδεικτικά προγράμματα που έχουμε εντάξει για την συγκεκριμένη παρέμβαση είναι:

Βήματα για τη ζωή: Πρόγραμμα ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων για το νηπιαγωγείο.

Επεξεργασία σχετικών βιβλίων, τραγουδιών π.χ

Τα μπαλόνια της φιλίας

Η Μόνα σε κανούργιο σχολείο κ.λπ

3. Παρεμβάσεις σε μαθητές –θεατές

Σε περίπτωση περιστατικού σχολικής βίας εκτός από τους εμπλεκόμενους μαθητές είτε ως «θύτης» είτε ως «θύμα» εμπλέκονται και οι μαθητές που «βλέπουν» το περιστατικό. Θα οργανώσουμε και θα υλοποιήσουμε παρεμβάσεις που θα έχουν ως στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητών-θεατών στις επιπτώσεις της σχολικής βίας και του εκφοβισμού στους εμπλεκόμενους και στον ρόλο τους στην αποτροπή εκδήλωσης τέτοιων περιστατικών .

Για τη συγκεκριμένη παρέμβαση έχουμε εντάξει τα θεατρικά έργα:

α) Η Ιστορία του Βίκτωρα και της Μαρίας και

β) Η Φάρμα του Διαδικτύου,

καθώς στο πλαίσιο αυτών των παρεμβάσεων, οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί θα συμμετέχουν σε ανοικτό διάλογο σχετικά με την οπτική των μαθητών-θεατών σε περιστατικά σχολικής βίας και αποτελεσματικούς τρόπους για την ενδυνάμωση του ρόλου των μαθητών-θεατών στην αποτροπή εκδήλωσης περιστατικών βίας.

4. Συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογενειών των εμπλεκόμενων μαθητών σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού.

Συναντήσεις και ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ του σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών που εμπλέκονται σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού με σκοπό:

α) την άμεση ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων

β) την ανταλλαγή απόψεων και ιδεών σχετικά με τη διαχείριση των περιστατικών.

γ) αν χρειαστεί, την ψυχοκοινωνική υποστήριξη αυτών.

Η οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων θα γίνονται σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Κεφάλαιο 4°

Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες

4.1 Σχολικές εκδηλώσεις

Οι σχολικές εκδηλώσεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής. Έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα(παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).. Οι σχολικές εκδηλώσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Οι σχολικές δράσεις, οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις και τα καινοτόμα προγράμματα υλοποιούνται στο πλαίσιο των καινοτόμων διδακτικών προσεγγίσεων που δίνουν τη δυνατότητα στο μαθητή να συμμετέχει και να αυτενεργεί και βοηθούν στο ευρύτερο άνοιγμα του σχολείου μας στην κοινωνία.

4.2.Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

Οι σχολικές δράσεις, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμπληρώνουν το σχολικό έργο. Επομένως, οι υποχρεώσεις των μαθητών στη διάρκειά τους είναι ανάλογες με εκείνες του κανονικού σχολικού προγράμματος. Οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Σε ημέρα γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Π.Δ.79/2017).

4.3 Καινοτόμα Προγράμματα-Εκπαιδευτικά Προγράμματα

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα και οι καινοτόμες δράσεις συμβάλλουν στην ενίσχυση της επιστημονικής, κοινωνικής και πολιτισμικής διάστασης του εκπαιδευτικού έργου, στη βελτίωση του κλίματος και των σχέσεων στο σχολείο, καθώς και στο άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 στο ΕΩΠ έχει γίνει η εισαγωγή δύο εκπαιδευτικών προγραμμάτων: α) εισαγωγή στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων με στόχο την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλάσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες, και β) εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα.

4.3 Ονομαστικές εορτές –γενέθλια

Οι γιορτές αυτές κατέχουν σημαντική θέση στη ζωή και στο καθημερινό πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Ο εορτασμός τους έχει ως αποτέλεσμα την επίτευξη παιδαγωγικών στόχων που αφορούν την ολόπλευρη

ανάπτυξη του παιδιού. Μέσα από αυτές, τα παιδιά αντιλαμβάνονται την έννοια του χρόνου και έρχονται σε επαφή με τα ήθη και τα έθιμα.

Η οργάνωση τους, όπως και κάθε άλλης γιορτής, γίνεται μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία και τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά, έχοντας ως σκοπό την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του Αναλυτικού Προγράμματος του Νηπιαγωγείου.

Οι ονομαστικές εορτές και τα γενέθλια των μαθητών εορτάζονται στο νηπιαγωγείο μας, με τη δυνατότητα να προσφέρονται ατομικά γλυκίσματα, όπου δίνονται στο σχόλασμα για λόγους υγιεινής και ασφάλειας. Την ημέρα της εορτής υλοποιούνται βιωματικές δραστηριότητες με στόχο την επίτευξη παιδαγωγικών στόχων που θα συμβάλλουν στην ολόπλευρη ανάπτυξή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

Συνεργασία σχολείου-οικογένειας – συλλόγου γονέων/κηδεμόνων

5.1.Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αρμονική συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς αυτό και προς τον εκπαιδευτικό. Ο ρόλος του πρέπει να είναι διακριτός, με ξεκάθαρα όρια.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά όχι μόνο για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους αλλά και για θέματα γενικά που σχετίζονται με τη σχολική μονάδα.

5.2.Πρακτικές επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου-γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

1.Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

2.Ατομικές ενημερώσεις των γονέων/κηδεμόνων μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών(κάθε πρώτη Τρίτη του τρέχοντος μήνα, μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου και κατόπιν επικοινωνίας).

3.Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

4.Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους (Π.Δ.79/2017,άρθρο 14).

5.3.Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου, τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και γενικά να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο προς ενημέρωση.(mail, messenger,viber...).

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου αλλά και αυτά των εκπαιδευτικών, είναι στη διάθεσή τους για οποιαδήποτε ενημέρωση. Σε περίπτωση εκδήλωσης συμπτωμάτων ασθένειας συμβατών με COVID-19, ενημερώνεται το σχολείο και ο μαθητής επιστρέφει αφού αναρρώσει. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Αν ο μαθητής υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς του νηπιαγωγείου.

Εάν προκύψει θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή-τρια, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται άμεσα και μέσα σε ένα συνεργατικό πλαίσιο, γίνεται προσπάθεια για την ανεύρεση της καλύτερης δυνατής λύσης. Ο γονέας/κηδεμόνας στην παρούσα κατάσταση οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο.

5.4 .Συνεργασία Σχολείου-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη της Προϊσταμένης και του συλλόγου των εκπαιδευτικών του σχολείου μας. Τα θέματα, όμως, της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών

εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

5.5 Σχολικό συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης.(2) Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

5.6.Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Κεφάλαιο 6^ο

Ποιότητα του σχολικού χώρου

6.1.Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Οι μαθητές/τριές μας καθώς και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας εφαρμόζουν πρακτικές που συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιφροδικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οι μαθητές μας προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. «Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά

εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί σκόπιμα σημαντική φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά του αυτή και η δαπάνη αποκατάστασής της, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου, βαραίνει τον κηδεμόνα του»(ΦΕΚ 491/τ. Β'/09-02-2021).

6.2.Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου

- α)Θέσπιση κανόνων για την προστασία και τη φροντίδα του σχολικού χώρου,
- β)Υιοθέτηση από όλους αποδεκτών τρόπων χρήσης των αντικειμένων και των υλικών του σχολείου,
- γ) Βιωματικές δράσεις με στόχο την προώθηση της εκπαίδευσης για την αειφορία και την ενσωμάτωση αξιών της αειφορίας στη ζωή των μαθητών/τριών μας,
- δ)Συνεργασία με τους γονείς με στόχο τη βελτίωση του σχολικού μας χώρου και την ανάπτυξη δράσεων που θα εισάγουν αειφόρες πρακτικές στο σχολείο μας και θα συμβάλλουν στην απόκτηση δεξιοτήτων ζωής των μαθητών/τριών μας.
- ε) Συνεργασία με αρμόδιους φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας και με την τοπική κοινότητα με στόχο το μετασχηματισμό του σχολείου μας σε ένα σχολείο που θα στηρίζει και θα προωθεί τις πρακτικές της αειφορίας.
- στ) Συνεργασία με το Δήμο Αρταίων με στόχο τη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής, της συντήρησης του κτιρίου και την αποκατάσταση ζημιών που προκαλούνται από διάφορες αιτίες, ώστε να υπάρχει συνεχής βελτίωση και αναβάθμιση σε θέματα υγιεινής, ασφάλειας και πρόληψης ατυχημάτων στο σχολικό χώρο.

Κεφάλαιο 7^ο

Η Διεύθυνση του σχολείου και το διδακτικό προσωπικό

7.1 Η Διεύθυνση του σχολείου

Η Διεύθυνση του σχολείου καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία, θέτοντας στόχους και όραμα. Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Ειδικότερα η Προϊστάμενη:

- Συμβάλλει για την δημιουργία δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους στην εκπαιδευτική διαδικασία, ήτοι συναδέλφους, μαθητές/τριες, γονείς, και κατά συνέπεια η ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη σωστή λειτουργία του σχολείου και στις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων,

την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντα παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος.

7.2 Διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

- Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με τη συνεργασία και την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία εφαρμόζοντας σύγχρονες και παιδαγωγικές μεθόδους με σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριων .
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και διαχειρίζονται με εχεμύθεια, ευαισθησία και κατάλληλες παιδαγωγικές μεθόδους πιθανά προβλήματα που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Ενθαρρύνουν και οργανώνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριων. Αξιοποιούν τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/τριών, διευρύνουν διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και τους ωθούν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και να καλλιεργούν το πνεύμα της αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία ενός κλίματος εμπιστοσύνης και σωστής συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ενημερώνουν για την φοίτηση, συμπεριφορά και εξέλιξη των παιδιών τους.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι

- οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με το/την Προϊστάμενο/μένη, τους γονείς/κηδεμόνες και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
 - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν της γνώσεις της, σχετικά με της επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Κεφάλαιο 8^ο

Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών

8.1.Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την αντιμετώπιση και διαχείριση έκτακτων αναγκών που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς η Προϊσταμένη και ο σύλλογος διδασκόντων, σχεδιάζουν και αποφασίζουν τα απαραίτητα μέτρα:

α) Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Έκτακτων Αναγκών. Το μνημόνιο αυτό περιλαμβάνει ένα σύνολο ενεργειών των εκπαιδευτικών και των μαθητών, για τη διαχείριση και την αντιμετώπιση μίας έκτακτης ανάγκης.

β) Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεων, όπου δίνεται έμφαση στη διασφάλιση των συστημάτων ύδρευσης, αποχέτευσης, καθαριότητας χώρων και διαχείριση απορριμμάτων, ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία ανθυγιεινών εστιών και να προστατεύεται η υγεία μαθητών και διδακτικού προσωπικού.

Κεφάλαιο 9^ο

Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείου

9.1 Σχολικός ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο <https://blogs.sch.gr/nipagsp/>

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω ιστολογίου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου Μόγια Παναγιώτα.

Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

9.2 Μέσα επικοινωνίας με το σχολείο

Τηλέφωνο: 2683041436

Fax: 2683041436

Email: mail@nip-ag-spyrid.art.sch.gr

Κεφάλαιο 10^ο

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας-διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Πηγές

“Οδηγός Νηπιαγωγού: Εκπαιδευτικοί σχεδιασμοί, Δημιουργικά περιβάλλοντα μάθησης”

Π.Δ 79/2017

Υ.Α 13423/ΓΔ4/2021 με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Εγκύκλιος με θέμα «Λειτουργία Νηπιαγωγείων 2023-2024 με αρ.πρ Φ7/95956/Δ1,1-9-2023

Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου κ’ Λειτουργία Νηπιαγωγείων 2023-2024 αρ.πρ:Φ6/48344/Δ1.28-4-2023