



ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 2021-2022





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΖΑΚΥΝΘΟΣ

1/Θ ΝΗΣΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΠΑΝΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Άγιοι Πάντες , ΤΚ 29100 ΖΑΚΥΝΘΟΣ

Τηλέφωνο : 2695092483

Κωδικός Σχολείου : 9140080

e-mail: mail@nip-ag-panton.zak.sch.gr

blog: blogs.sch.gr/nipagpant

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας

Δέσποινα Παπαϊωάννου

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
• <i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>5</i>
• <i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....</i>	<i>6</i>
• <i>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</i>	<i>6</i>
1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση	7
1.1.Πρωινή <i>προσέλευση.....</i>	<i>7</i>
1.2. Διδακτικό ωράριο.....	<i>7</i>
1.3. Φοίτηση νηπίων.....	<i>7</i>
1.4. Εγγραφές νηπίων/δικαιολογητικά εγγραφής.....	<i>9</i>
1.5. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου	<i>9</i>
1.6. Προγράμματα Σπουδών στο νηπιαγωγείο.....	<i>11</i>
1.7. Δανειστική CD-οθήκη.....	<i>11</i>
1.8. Δεκατιανό.....	<i>11</i>
1.9. Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση	<i>12</i>
1.10 Κεράσματα σε γιορτές/γενέθλια.....	<i>12</i>
1.11 Διόλειμμα.....	<i>12</i>
1.12 Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου.....	<i>12</i>
1.13 Αποχώρηση.....	<i>13</i>
1.14 Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	<i>13</i>
2. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	14
2.1. Ο ρόλος του/της Προϊσταμένης.....	<i>14</i>
2.2. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου.....	<i>15</i>
2.3. Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων.....	<i>16</i>
2.4. Η στάση των μαθητών/τριών.....	<i>16</i>
3. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	17
3.1. Εορταστικές εκδηλώσεις	<i>17</i>
3.2. Επισκέψεις.....	<i>17</i>
3.3. Προστασία προσωπικών δεδομένων μαθητών/τριών.....	<i>18</i>
4. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	18
4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας.....	<i>18</i>
4.2. Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	<i>18</i>
4.3. Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των	

μαθητών/τριών.....	18
4.4. Σχολικό Συμβούλιο.....	19
4.5. Υποστηρικτικές δομές.....	19
4.6 Επανάληψη φοίτησης νηπίου	20
5. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	20
Διαμόρφωση αιθουσών - συντήρηση και καθαριότητα	20
6. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	20
6.1. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος.....	20
6.2. Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	20
6.3. Δράσεις ευαισθητοποίησης.....	21
Πηγές.....	23

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Οι σχολικές βαθμίδες προετοιμάζουν τα παιδιά να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Το Νηπιαγωγείο είναι ο χώρος που ζουν οι μαθητές πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, επιλύουν προβλήματα, συνάπτουν σχέσεις με συνομηλίκους ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει την ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά. Έτσι τα νήπια μπορούν να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής. Όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Για να υλοποιηθεί ο πολυδιάστατος ρόλος του νηπιαγωγείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου», περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 & ΦΕΚ491/9-02-2021) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και εκπροσώπου της Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 1/Θ Νηπιαγωγείο Αγίων πάντων αποτελείται από ένα τμήμα πρωινό υποχρεωτικό. Φοιτούν 24 μαθητές/τριες (16 νήπια και 8 προνήπια). Υπηρετούν σ' αυτό η Προϊσταμένη-νηπιαγωγός, η καθηγήτρια των Αγγλικών κι ένα άτομο σαν βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια.

1. Παπαϊωάννου Δέσποινα ,προϊσταμένη/ νηπιαγωγός
2. Σισηροκαστρίτη Μαγδαληνή-Ρωζάνη, καθηγήτρια Αγγλικών

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της

κάθε μαθητή/μαθήτριάς αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι *πλήρως εναρμονισμένος* με το ΦΕΚ491/2021, όπως ορίζεται από το Αριθμ.13423/ΓΔ4 και οικοδομείται στους ακόλουθους *κεντρικούς άξονες* οι οποίοι προσδιορίζουν το περιεχόμενό του:

1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση

1.1. Πρωινή προσέλευση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου γενικότερα.

Για λόγους ασφάλειας των νηπίων αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του νηπιαγωγείου κλείνει στις 8:30. Σε περίπτωση που κάποιο νήπιο προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, εισέρχεται στην τάξη του/της κατά τη διάρκεια του διαλείμματος (10:00π.μ.).

Κατά την αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο εβδομάδων, μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο, προκειμένου η προσαρμογή των παιδιών να είναι ομαλή. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την προϋσταμένη του νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τους γονείς- κηδεμόνες, σύμφωνα με το ΠΔ79/2017, όπως τροποποιήθηκε με το νόμο 4559/2018, άρθρο 23.

1.2. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.15- 08:30.
- έναρξη εκπαιδευτικού προγράμματος 08:30.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

1.3. Φοίτηση νηπίων

Στο Νηπιαγωγείο, φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων:

➤ Τα νήπια που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών .

➤ Τα νήπια που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των πέντε (5) ετών

Η φοίτηση των νηπίων είναι υποχρεωτική.

Η ανελλιπής φοίτηση του νηπίου αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Η φοίτηση των νηπίων στο Νηπιαγωγείο παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Για το λόγο αυτό η προϊσταμένη θα πρέπει να γνωρίζει το λόγο απουσίας του νηπίου.

Εάν το νήπιο υπερβεί τον αριθμό 100 απουσιών η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται.

Σε περίπτωση ασθένειας οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση που να πιστοποιεί το είδος της ασθένειας και να τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό πως το νήπιο μπορεί να προσέλθει στο νηπιαγωγείο μετά την πάροδο συγκεκριμένων ημερών για την αποφυγή μετάδοσης στα άλλα νήπια.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών λόγω covid-19 μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4). Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ απαιτείται παραμονή κατ' οίκον και αποχή από το σχολείο όσων μαθητών εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19. Τα συχνότερα συμπτώματα της λοίμωξης COVID-19 στα παιδιά είναι πυρετός και βήχας.

Οι απουσίες μαθητών σχετικά με τον κορωνοϊό COVID-19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρούνται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

β) Αν ο μαθητής ανήκει σε **ομάδα αυξημένου κινδύνου**, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας. Οι ομάδες μαθητών αυξημένου κινδύνου είναι οι ακόλουθες:

i. Μαθητές που λαμβάνουν χημειοθεραπεία για κακοήθεια ή μετά από ομολογη μεταμόσχευση αιμοποιητικών κυττάρων, εάν έχουν παρέλθει λιγότερο από έξι (6) μήνες από την ολοκλήρωσή της.

ii. Μαθητές μετά από αλλογενή μεταμόσχευση αιμοποιητικών κυττάρων, εάν έχουν παρέλθει λιγότερο από δώδεκα (12) μήνες.

iii. Μαθητές μετά από μεταμόσχευση συμπαγούς οργάνου, εάν έχουν παρέλθει λιγότεροι από εικοσιτέσσερις (24) μήνες.

iv. Μαθητές με δρεπανοκυτταρική αναιμία.

v. Μαθητές με σοβαρή συγγενή ή επίκτητη ανοσοανεπάρκεια (HIV και CD4 <500).

vi. Μαθητές υπό χρόνια κορτιζονοθεραπεία (prednisolone >20mg/μέρα).

vii. Μαθητές με σοβαρή χρόνια νεφρική νόσο ή νεφρική ανεπάρκεια.

viii. Μαθητές με αιμοδυναμικά σημαντική συγγενή καρδιοπάθεια ή γνωστή μυοκαρδιοπάθεια.

ix. Μαθητές με χρόνια, σοβαρή πνευμονοπάθεια, όπως κυστική ίνωση με αναπνευστική ανεπάρκεια ή μαθητές με σοβαρό και μη ελεγχόμενο άσθμα, σύμφωνα με τη γνωμάτευση

εξειδικευμένου κέντρου.

χ. Μαθητές με σύνθετα μεταβολικά ή νευρολογικά προβλήματα.

- γ) Αν έχει υποβληθεί σε μοριακή διαγνωστική εξέταση για τον κορωνοϊό COVID-19 και αναμένει την έκδοση του αποτελέσματος.

Για τους μαθητές που θα απουσιάζουν, προβλέπεται η παρακολούθηση μαθημάτων μέσω σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

1.4. Εγγραφές νηπίων/ Δικαιολογητικά εγγραφής

Για την εγγραφή των νηπίων απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου (εκδίδεται από την προϊσταμένη).
2. Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
3. ΑΔΥΜ
4. Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα όπου φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του νηπίου.

1.5. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου.

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ εξειδικεύεται με ευθύνη της Προϊσταμένης και εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών θεμάτων της Δ/σης Π/θμιας Εκπ/σης Ζακύνθου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) συντάσσεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων έχει καθοριστεί λαμβάνοντας υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια της τάξης της, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των νηπίων.

Για τη φετινή χρονιά εισηχθη στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» όπως επίσης και η δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των νηπίων με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων τα νήπια αλληλοεπιδρούν με μια εκπαιδευτικό Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της νηπιαγωγού.

1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΠΑΝΤΩΝ

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2021-2022

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
08:15-08:30	15'	ΥΠΟΔΟΧΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ
08:30-09:15	1η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ-45'	ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ- ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΓΩΝΙΕΣ)
09:15-10:00	2η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ-45'	ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΕΙΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΔΕΠΠΣ- ΑΠΣ Η ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ, ΠΡΟΓΕΥΜΑ
10:00-10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ-45'	
10:45-11:30	3η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ-45'	ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΕΙΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΔΕΠΠΣ- ΑΠΣ Η ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ
11:30-12:10	4η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ-45'	ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ- ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ (ΓΩΝΙΕΣ)
12:10-12:45	5η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ-35'	ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΕΙΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΔΕΠΠΣ- ΑΠΣ Η ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ-ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΜΟΣ-ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΠΟΜΕΝΗΣ ΗΜΕΡΑΣ Κ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΠΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ
12:45-13:00	15'	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
13:00		ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Το νηπιαγωγείο **δεν λειτουργεί** τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- την 17 Δεκεμβρίου ημέρα εορτασμού του Αγίου Διονυσίου, πολιούχου Ζακύνθου
- από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- την Καθαρά Δευτέρα,
- την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- την 1η Μαΐου
- την 21 Μαΐου ένωση των Επτανήσων
- την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

➤ Το νηπιαγωγείο παραμένει κλειστό όταν οι νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές)

➤ Το νηπιαγωγείο παραμένει κλειστό σε περίπτωση ασθένειας της νηπιαγωγού εάν δεν μπορεί να υπάρξει αντικατάστασή της από άλλη συνάδελφο νηπιαγωγό από την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση Ζακύνθου

➤ Τα μαθήματα στο νηπιαγωγείο μπορεί να διακοπούν μέχρι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων, όπως ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές, με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Αντιπεριφερειάρχη αν πρόκειται για σχολικές μονάδες που ανήκουν στην ίδια περιφερειακή ενότητα. Σε κάθε τέτοια περίπτωση ενεργοποιείται η εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

➤ Τα μαθήματα στο νηπιαγωγείο μπορεί να διακοπούν μέχρι τρεις (3) συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες με απόφαση του οικείου Δημάρχου, εφόσον πρόκειται για σχολικές μονάδες που ανήκουν στον ίδιο δήμο και συντρέχουν συνθήκες που καθιστούν δυσχερή την πρόσβαση και την παραμονή των μαθητών στο σχολείο. Σε κάθε τέτοια περίπτωση ενεργοποιείται η εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

1.6. Προγράμματα Σπουδών στο νηπιαγωγείο

ΠΑΙΔΙ Κ ΓΛΩΣΣΑ	
ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	
ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΑΝΘΡΩΠΟΓΕΝΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ Κ ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ
ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ-ΕΚΦΡΑΣΗ	ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ ΘΕΑΤΡΟ ΚΑΙ ΔΡΑΜΑΤΙΚΗ ΤΕΧΝΗ ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΜΟΥΣΙΚΗ
ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	

Οι δραστηριότητες που αφορούν στις μαθησιακές περιοχές των Δ.Ε.Π.Π.Σ.-Α.Π.Σ. αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή/και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων. Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

1.7. Δανειστική CD-οθήκη

Στο νηπιαγωγείο από το Νοέμβριο θα λειτουργήσει Δανειστική CD-οθήκη. Κάθε Δευτέρα τα παιδιά θα επιλέγουν να δανείζονται και ένα cd με παιδικά τραγούδια ή ηχογραφημένα παραμύθια. Οι καλύτεροι παιδικοί δίσκοι και οι κορυφαίες συλλογές θα βρίσκονται στη διάθεσή μας προκειμένου να γίνουν κτήμα των παιδιών. Η επιστροφή θα γίνεται την Παρασκευή.

Η δανειστική cd-οθήκη θα λειτουργήσει με τον ίδιο τρόπο με τη δανειστική βιβλιοθήκη.

Στα παιδιά θα δίνεται μια ειδικά διαμορφωμένη σελίδα την οποία προαιρετικά θα ζωγραφίζουν αν θέλουν με εικόνες από τα τραγούδια που άκουσαν.

Καθιερώνοντας αφιερώματα στην παραδοσιακή μουσική, στην κλασική, στη μουσική άλλων λαών, σε συνθέτες, σε ερμηνευτές, τα αυτιά εκπαιδεύονται και τίθενται οι βάσεις για τη δημιουργία καλών ακροατών «Δανείζοντας» τη μουσική που ακούμε στην τάξη μας και στο σπίτι, εκπαιδεύουμε και την υπόλοιπη οικογένεια..

1.8. Δεκατιανό

Το πρόγευμα των νηπίων παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τα νήπια ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του προγεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα νήπια μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Κάθε νήπιο οφείλει να έχει μαζί του από την αρχή της χρονιάς μια σχολική τσάντα στην οποία φέρνει καθημερινά τα εξής:

- Ταπεράκι με το πρόγευμα
- Πετσετούλα για σουπλά
- Παγούρι με νερό
- Σακουλάκι με εφεδρικές καθαρές μάσκες
- Μια αλλαξιζιά ρούχα, εσώρουχα και κάλτσες σε περίπτωση που λερωθεί
- Μια σακούλα για τα λερωμένα ρούχα
- Μια θήκη για τη χρησιμοποιημένη υφασμάτινη μάσκα
- Καπέλο για τους καλοκαιρινούς μήνες και αντηλιακό

Ως πρόγευμα συστήνονται υγιεινές τροφές και αποφεύγονται τα τσιπς, τα γαριδάκια, τα κρουασάν και οι σοκολάτες. Όπως επίσης αποφεύγονται οι ξηροί καρποί, οι τσίχλες και τα γαριδάκια.

1.9. Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση

Στο νηπιαγωγείο παίζουμε, κυλιόμαστε, εργαζόμαστε με μπογιές ή άλλα υλικά, λερωνόμαστε. Συστήνεται λοιπόν στους γονείς τα παιδιά να έρχονται με **απλά και άνετα ρούχα και παπούτσια** που δεν εμποδίζουν την κίνηση.

- Αποφεύγουμε τα **πολύτιμα αντικείμενα** (σταυρούς, αληθινά κοσμήματα, αλυσίδες). Είναι εύκολο να χαθούν και μπορεί να προκαλέσουν πνιγμούς σε ενδεχόμενο αδέξιο τράβηγμα.
- Δε φοράμε **τιράντες και ζώνες** που έχουν δυσκολία αφαίρεσης στην τουαλέτα.
- Τα μπουφάν να αναγράφουν το όνομα του παιδιού και να έχουν κρεμαστάρια καθώς εύκολα μπορεί να μπερδευτούν.

Τα παιδιά στο νηπιαγωγείο εξυπηρετούνται αυστηρά μόνα τους στην τουαλέτα.

- Βοήθεια στο λύσιμο ή δέσιμο ζώνης, φουστανιού κτλ τους παρέχεται από τους εκπαιδευτικούς.
- Μια αλλαξιζιά ρούχα για «ατυχήματα» πρέπει να υπάρχει πάντα στην τσάντα του παιδιού.

1.10. Κέρασματα σε γιορτές/γενέθλια

Τις ημέρες της ονομαστικής μας εορτής και των γενεθλίων δίνεται η δυνατότητα να φέρουν οι εορταζόμενοι ατομικά γλυκά για κέρασμα συσκευασμένα, λόγω Covid 19.

1.11 Διάλειμμα

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται, ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες, που μπορεί να επικρατούν, καθώς και τη διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων και υπεύθυνη για την εφημερία στο διάλειμμα είναι η νηπιαγωγός του τμήματος.

1.12 Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου

Σε περίπτωση που κάποιο νήπιο υποβάλλεται σε φαρμακευτική αγωγή, σε περίπτωση αλλεργίας σε κάποια τροφή ή σε κάτι άλλο οι γονείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν έγκαιρα την προϊσταμένη.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμακευτικού σκευάσματος από την νηπιαγωγό βάση της νομοθεσίας.

1.13 Αποχώρηση

διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο νηπιαγωγείο και να παραλάβει το παιδί, αφού προηγουμένως συμπληρώσει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και αναχωρεί με το νήπιο αφού προηγουμένως συμπληρώσει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

Τα νήπια συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το νηπιαγωγείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των νηπίων και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα/κηδεμόνα.

Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρονται τα πρόσωπα που συνοδεύουν τα νήπια.

1.14 Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου: Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης. Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

α) Επικαιροποιεί το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό, καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) επικαιροποιεί τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, και οι Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικά για το σχολικό έτος 2021-2022 οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και ΕΟΔΥ λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19.

Μαθητές και εκπαιδευτικοί φορούν μάσκα σε εσωτερικούς κι εξωτερικούς χώρους καθόλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να υπενθυμίζει στα παιδιά την τήρηση αποστάσεων και την ορθή χρήση του αντισηπτικού. Αερίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα την αίθουσα. Επίσης φροντίζει να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η Προϊσταμένη συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

2.1 Ο ρόλος του/της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου

Η Προϊσταμένη είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Πιο συγκεκριμένα:

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των νηπίων.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Εκπαιδεύει τα νήπια, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των νηπίων και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των νηπίων τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνει υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των νηπίων και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνει τα νήπια να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζεται με ειδικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να βοηθηθούν τα νήπια με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Διαχειρίζεται τα οικονομικά με σύνεση ιεραρχώντας τις ανάγκες του νηπιαγωγείου.
- Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες για τις ανάγκες του σχολείου.

2.2 Ο ρόλος των εκπαιδευτικών

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

2.3 Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού.
- Ζητούν τη συνδρομή του σχολείου προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές ανάγκες του νηπίου και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010).
- Δεν επιτρέπεται να νουθετούν ή να κάνουν παρατηρήσεις σε άλλα νήπια κατά την διάρκεια του σχολικού προγράμματος.

2.4 Η στάση των μαθητών/τριών

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας ανάμεσα στον εκπαιδευτικό του τμήματος, τους γονείς, την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τα οικεία ΚΕΔΑΣΥ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, η προϊσταμένη μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε

εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

3. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Οι σχολικές εορτές εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό τα νήπια απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των νηπίων, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

3.1 Εορταστικές εκδηλώσεις

➤ στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή, χωρίς την παρουσία γονέων.

➤ στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή χωρίς την παρουσία γονέων.

➤ στις 22 Δεκεμβρίου για την εορτή των Χριστουγέννων και της Πρωτοχρονιάς με την παρουσία γονέων, λαμβάνοντας υπόψιν τα υγειονομικά πρωτόκολλα λόγω πανδημίας και οι διατάξεις του ΥΠΑΙΘ επ' αυτού (λόγω πανδημίας).

➤ στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.

➤ στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή με την παρουσία γονέων, λαμβάνοντας υπόψιν τα υγειονομικά πρωτόκολλα λόγω πανδημίας και οι διατάξεις του ΥΠΑΙΘ επ' αυτού (λόγω πανδημίας).

➤ Στο τέλος της σχολικής χρονιάς πραγματοποιούνται αθλητικές δοκιμασίες παρουσία των γονέων, λαμβάνοντας υπόψιν τα υγειονομικά πρωτόκολλα λόγω πανδημίας και οι διατάξεις του ΥΠΑΙΘ επ' αυτού (λόγω πανδημίας).

3.2 Επισκέψεις

Αναφορικά με τις επισκέψεις που πραγματοποιεί το Νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, τονίζεται ότι θα πρέπει οι γονείς να υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν. Για το σχολικό έτος 2021-2022 οι επισκέψεις ακολουθούν τους γενικότερους κανόνες και τα μέτρα προστασίας από την πανδημία.

Εκκλησιασμός των νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση της προϊσταμένης εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλιστεί η ασφαλής μετακίνηση των νηπίων στο χώρο του ναού.

Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται.

3.3 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την αρχή προστασίας προσωπικών δεδομένων, φωτογραφήσεις και βιντεοσκοπήσεις επιτρέπονται μόνο με την ενυπόγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των νηπίων στο χώρο του νηπιαγωγείου κατόπιν σχετικής υπεύθυνης δήλωσης.

Στα πλαίσια του εκπαιδευτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου και κατά τη διάρκεια των ποικίλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, των γιορτών, των εκπαιδευτικών επισκέψεων, των παραστάσεων, των καινοτόμων προγραμμάτων και άλλων δράσεων, που υλοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς οι εκπαιδευτικοί ενδέχεται να τραβήξουν φωτογραφίες ή βίντεο. Το υλικό αυτό φυλάσσεται προσεκτικά και μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο από τους εκπαιδευτικούς του νηπιαγωγείου και για συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς σκοπούς, εφόσον υπάρχει η συγκατάθεση του γονέα/ κηδεμόνα. Σε κάθε περίπτωση το σχολείο δεσμεύεται ότι δεν θα θιχτούν προσωπικά δεδομένα των μαθητών/τριών, σύμφωνα με ότι ορίζεται από τον γενικό κανονισμό προστασίας δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR).

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των νηπίων να αναρτούν φωτογραφίες ή βίντεο στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στο διαδίκτυο, από τις σχολικές εορτές και την καθημερινότητα των νηπίων στο χώρο του νηπιαγωγείου.

4. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας

4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

4.2 Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να προσκομίζουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την προϊσταμένη για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.

Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

4.3 Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τη νηπιαγωγό

πραγματοποιούνται:

- Στην αρχή της χρονιάς όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση των γονιών/κηδεμόνων για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και μοιράζεται στους γονείς ερωτηματολόγιο με όλα τα στοιχεία τα οποία κρίνει απαραίτητα η νηπιαγωγός πως πρέπει να γνωρίζει για το νήπιο και τις ιδιαιτερότητες του.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Όλοι οι γονείς έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημιουργία λογαριασμών πρόσβασης στο ΠΣΔ.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την νηπιαγωγό και με τήρηση όλων κατά το νόμο προβλεπόμενων υγειονομικών μέτρων.

- Οι γονείς έχουν επίσης τη δυνατότητα να ενημερώνονται κάθε τέλος του μήνα μέσω **μιας εφημερίδας** που δημιουργεί η νηπιαγωγός για όλα τα εκπαιδευτικά θέματα του μήνα που πέρασε και αποστέλλεται στα προσωπικά email των γονέων όπως επίσης θα αναρτάται και στο blog του νηπιαγωγείου blogs.sch.gr/nipagpant

4.4 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης και ένας γονέας νηπίου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

4.5 Υποστηρικτικές δομές

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΤΑΞΗΣ

Η προϊσταμένη της σχολικής μονάδας διαχειρίζεται την επίλυση θεμάτων και εν συνεχεία απευθύνονται εάν χρειαστεί στις σχετικές υποστηρικτικές δομές.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ζακύνθου εποπτεύει, ελέγχει, συντονίζει και καθοδηγεί τη λειτουργία των σχολικών μονάδων της ευθύνης του.

Τηλ. 2695045091 email: dipezak@sch.gr

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ 2ΟΥ ΠΕΚΕΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ.

Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς της περιοχής με σκοπό την ομαλή πορεία της παιδαγωγικής και διδακτικής πράξης, καθώς και των νέων, σύγχρονων διδακτικών μεθόδων.

ΚΕΔΑΣΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

Τα κέντρα ΚΕΔΑΣΥ έχουν την ευθύνη να διερευνούν και να πιστοποιούν τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών με αναπηρία και των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

4.6. Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης ή του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου νηπιαγωγών ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου.»

Δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών».

5. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Διαμόρφωση αιθουσών - συντήρηση και καθαριότητα

Στο νηπιαγωγείο τηρούνται αποστάσεις μεταξύ μαθητών/τριών και μαθητών/τριών-εκπαιδευτικών και μελών ειδικού και βοηθητικού προσωπικού, όσο είναι εφικτό, σε συνδυασμό με τη λειτουργία της σχολικής μονάδας σε σταθερές ομάδες παιδιών οι οποίες συστηματικά δεν έρχονται σε επαφή μεταξύ τους.

Τηρείται η μέγιστη δυνατή απόσταση μεταξύ των θέσεων των μαθητών στην τάξη σύμφωνα με τις εκάστοτε χωροταξικές δυνατότητες. Καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την αξιοποίηση του διαθέσιμου χώρου, ώστε να τηρείται η μέγιστη απόσταση μεταξύ των θρανίων των μαθητών, δεδομένων των συνθηκών που υπάρχουν.

Όταν ο καιρός το επιτρέπει ενθαρρύνεται η διδασκαλία σε εξωτερικούς χώρους.

Πραγματοποιείται σχολαστική καθαριότητα στην αίθουσα. Με αερισμό για ένα τέταρτο (1/4) της ώρας και σχολαστικός καθαρισμός του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού/επιφανειών μετά από κάθε χρήση, πριν εισέλθουν οι μαθητές/τριες.

6. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

6.1. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Η εφαρμογή του συναποφασισμένου πλαισίου δημοκρατικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας από μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς καθώς και των αρχών της διαφοροποιημένης παιδαγωγικής, αλλά και η εκπόνηση σχεδίων εργασίας που προωθούν τον αλληλοσεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας από όλη την ομάδα (εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες), η συνεργασία με Φορείς που ειδικεύονται στην διαχείριση φαινομένων βίας, οδηγεί στην ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος.

6.2. Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

Για την επιτυχή εφαρμογή και την ικανοποιητική υλοποίηση του πλαισίου, βασικό ρόλο

κατέχει η αμφίδρομη επικοινωνία σχολείου – οικογένειας και η εμπλοκή των γονέων στην διαδικασία. Ως εκ τούτου η Προϊσταμένη θα εμπλέκει, όπου αυτό είναι εφικτό, τους γονείς του σχολείου. Επίσης θα οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις με ειδικούς και φορείς για την ενημέρωση τόσο των γονέων, όσο και των εκπαιδευτικών, όταν αυτό καθίσταται αναγκαίο τηρώντας όλα τα απαραίτητα πρωτόκολλα λόγω πανδημίας.

6.3. Δράσεις ευαισθητοποίησης

Η 6η Μαρτίου που έχει καθιερωθεί ως Πανελλήνια Σχολική Ημέρα κατά της Βίας στο σχολείο, αποτελεί μια αφορμή για εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και γονείς της σχολικής μας μονάδας να ανταλλάξουν σκέψεις, πληροφορίες και ιδέες και να ενεργοποιηθούν δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και σχέσεις.

Αξιοποίηση συνεργασιών με τις αρμόδιες διευθύνσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ και με φορείς οι οποίοι έχουν συνάψει μαζί τους συνεργασία. Σε περίπτωση που παρατηρηθούν φαινόμενα βίας, παρενόχλησης ή σχολικού εκφοβισμού η εκπαιδευτικός προβαίνει σε σχολική διαμεσολάβηση και οδηγεί τους εμπλεκόμενους σε επίλυση του προβλήματος. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων φαινομένων από τους ίδιους μαθητές, επικοινωνεί με το οικογενειακό περιβάλλον των μαθητών, ώστε να συνεργαστούν κατά την αντιμετώπιση του φαινομένου

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Δέσποινας Παπαϊωάννου Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Αγίων Πάντων, με τη συμμετοχή του εκπροσώπου της Δημοτικής κοινότητας Δημητρίου Κωστή και της Τσουκιά Κωνσταντίνας μητέρα νηπίου, εφόσον δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων, βάσει του Πρακτικού 8/6.10.2021 ειδικής συνεδρίασης.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

6 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2021

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών	Διευθυντής Εκπαίδευσης
.....
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:.....

Πηγές

N.1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α΄ 167).

N.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».

ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».

Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf).

Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)