

Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας 1ου
Νηπιαγωγείου Αγ.Νικολάου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Επωνυμία Σχολικής Μονάδας	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΥ
Κωδικός Σχολείου ΥΠ.Ε.Π.Θ.	9120343
Περιφέρεια	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	ΕΥΒΟΙΑΣ
Οργανικότητα	3/ ΘΕΣΙΟ
Ο.Τ.Α.	ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ
Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου	ΟΛΓΑ ΚΥΤΙΝΟΥ
Ταχυδρομική Δ/νση : οδός – αριθμός	Ζωοδόχου Πηγής
Πόλη – Τ.Κ.	ΑΓ ΝΙΚΟΛΑΟΣ,34100
Τηλέφωνο	22210 53933
Email	mail@nip-ag-nikol.eyv.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipagnikol/
Επωνυμία Σχολικής Επιτροπής	Α/ΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Προσχολική Εκπαίδευση - Σκοπός Νηπιαγωγείου

Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας

Ταυτότητα του σχολείου

- α) Περιγραφική παρουσίαση της εικόνας του σχολείου
- β) Στοιχεία Σχολικής Μονάδας
- γ) Προφίλ
- δ) Εκπαιδευτική Νομοθεσία

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Ωράριο λειτουργίας

Προσέλευση-Παραμονή –Αποχώρηση

Πρόωρη αποχώρηση

3. ΣΧΟΛΙΚΗ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Εγγραφές μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία

Φοίτηση μαθητών/τριών – Ελλιπής φοίτηση

Ωρολόγιο πρόγραμμα

Πρόγευμα-γεύμα.

Διαλείμματα

Λειτουργία Ολοημέρου

Ατομική υγιεινή μαθητών/τριών - Αντιμετώπιση

4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ –ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Πρόληψη βίας και σχολικού εκφοβισμού

5. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ – ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Διακοπές - αργίες και εορταστικές εκδηλώσεις

Σχολικές δράσεις – επισκέψεις – δραστηριότητες στο πλαίσιο της σχολικής ζωής

6. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η Προϊσταμένη

Οι εκπαιδευτικοί

7. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Πρωτόκολλο συνεργασίας της σχολικής μονάδας με τους γονείς

8. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Φροντίδα σχολικού χώρου

9. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

10. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ COVID-19

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Το Σύγχρονο Ελληνικό Νηπιαγωγείο προσφέρει μαθησιακές εμπειρίες, που θα επιτρέψουν στα παιδιά να καλλιεργήσουν δεξιότητες για να θεμελιώσουν τις ικανότητες πάνω στις οποίες θα οικοδομήσουν την εκπαιδευτική τους πορεία έτσι ώστε :

- να γνωριστούν με τους άλλους
- να επικοινωνήσουν
- να συνεργαστούν
- να καλλιεργήσουν την προσωπική ταυτότητα και αυτονομία
- να αναπτύξουν την κριτική τους σκέψη
- να αποκτήσουν την ταυτότητα του μαθητή /τριας
- να καλλιεργήσουν και αναπτύξουν την ταυτότητα του αυριανού πολίτη .

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία **άρθρο 3, του Ν.1566**, η φοίτηση στην προσχολική αγωγή έχει σαν στόχο να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά, κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Ειδικότερα το νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια:

- να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές.
- να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σε αυτό,
- να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής,
- να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, που θα τα βοηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξη τους στην κοινωνική ζωή και
- να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

Με βάση την **Υ.Α. αρ. πρωτ: 17498/ΓΔ4/12-02-2021** η οποία δημοσιεύτηκε στο **ΦΕΚ Β' Αρ. Φύλλου 491/09-02-2021, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»**, από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας, εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από την Συντονίστρια

Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού έγινε με εισήγηση της Προϊσταμένης και τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και τέθηκε σε διαβούλευση με εκπρόσωπο των γονέων και εκπρόσωπο του Δήμου. Μετά από γόνιμο διάλογο, ανταλλαγή απόψεων σε κλίμα συνεργασίας και αποδοχής, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές, την εμπειρία των εκπαιδευτικών, αλλά κυρίως σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές - κανονιστικές διατάξεις).

Υπογράφηκε η πράξη σύνταξης υπ. αρ.1 στο βιβλίο πράξεων του Σχολικού συμβουλίου του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Αγ.Νικολάου.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία της, καθιστώντας το νηπιαγωγείο μια οργανωμένη εκπαιδευτική κοινότητα.

Εγκρίνεται από την αρμόδια Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον **Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Εύβοιας,**

αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου και κοινοποιείται στα e-mails των γονέων – κηδεμόνων.

Επικοινωνία με το σχολείο

Τηλέφωνο Νηπιαγωγείου: 2221 53933

Email: mail@nip-ag-nikol.eyv.sch.gr

Σχολικός Ιστότοπος: <https://blogs.sch.gr/nipagnikol/>

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο. Υπεύθυνη για τη διαχείριση του ιστολόγιου είναι η Προϊσταμένη του Σχολείου, που μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το 1ο Νηπιαγωγείο Αγ.Νικολάου λειτουργεί με **(2)** τμήματα **Υποχρεωτικού πρωινού** προγράμματος & ένα **(1)** τμήμα **προαιρετικού ολοήμερου** προγράμματος.

Υπηρετούν σ' αυτό για το τρέχον σχολικό έτος **2021-2022 τρεις (3)** εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας, **(1)** άτομο ως Ε.Α.Ε, παράλληλη στήριξη **και (1)** άτομο και εκπαιδευτικός ΠΕ06-Αγγλικής ως βοηθητικό προσωπικό – **καθαρίστρια,**.

Στο Νηπιαγωγείο μας κατά το τρέχον σχολικό έτος **2021-2022** φοιτούν **45** παιδιά.

Προφίλ

Το 1^ο Νηπιαγωγείο Αγ Νικολάου είναι εκπαιδευτικός οργανισμός που διέπεται από σύστημα σχέσεων αλληλεξάρτησης. Οι σχέσεις του προσωπικού που το στελεχώνουν έχουν ως βάση την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και ο βαθμός αλληλεξάρτησης ορίζεται από την κοινού αποδοχή των παιδαγωγικών αρχών που διαμορφώνουν την μικροπολιτική του Νηπιαγωγείου, τον τρόπο συνεργασίας με τους γονείς και τις διδακτικές πρακτικές που εφαρμόζονται στην τάξη.

Η Προϊσταμένη του Σχολείου, ως υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας και το συντονισμό της σχολικής ζωής, πρέπει με την έναρξη της σχολικής χρονιάς να ερευνήσει και να προγραμματίσει τις μελλοντικές δραστηριότητες του Σχολείου, κατά τρόπο που να οδηγούν στην κατεύθυνση υλοποίησης των καθορισμένων στόχων του σχολείου.

Με τους γονείς καλλιεργούμε και προσπαθούμε για την ανάπτυξη σχέση συνεργασίας κι αρωγής, η οποία συντελεί στην ομαλή λειτουργία της σχολικής ζωής και τα καλύτερα αποτελέσματα απορρέουν όπου λειτουργούν **κανόνες δίκαιοι και κατανοητοί, που τους αποδέχονται και τους υπηρετούν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας** (Νηπιαγωγοί, νήπια γονείς...).

ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΔΙΚΟΥ ΜΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Νηπιαγωγείο μας επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του κάθε νηπίου ξεχωριστά, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Μέσα από τη μαθησιακή διαδικασία στόχος είναι η απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η συναίσθηση της ευθύνης, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, η αλληλοκατανόηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και ο σεβασμός όλων.

Λήφθηκε υπ όψιν για τη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας η_Εκπαιδευτική Νομοθεσία:

Η Επικαιροποίηση του κανονισμού έγινε με βάση την εγκύκλιο λειτουργίας

Εγκύκλιος 9-9-2021 **Αρ. Πρωτ. : Φ7/111145/Δ1 ΥΠΑΙΘ -Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχ. έτος 2021-2022**"

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ: ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4 - "Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης"

Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109) - "Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων"

Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) - "Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης"

Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ.Φ.7/111145/Δ1/09-09-2021/ΥΠΑΙΘ - "Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων"

Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018 - "Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες"

ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β - "Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους"

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102) - "Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις"

Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 - ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998 -"Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης"

Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ' Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) - "Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο"

Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α' 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) - "Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης"

Απόφαση /Φ.80378/ΓΔ/2021(Β 3311) «Δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα»

ΝΟΜΟΣ 4807/2021(Α96) άρθρο 52 οι υπ.αρ.πρωτ.94236/ΓΔ4/2021(Β 3567),Φ.31/94185/Δ1/2021(Β3791) Υ.Α και94189/Δ3/03-08-2021(Β 3540) Υ.Α «Εργαστήρια Δεξιοτήτων»»

Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010, "Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου"

ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α

Λειτουργία Νηπιαγωγείου

Οι Νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών.

Το Νηπιαγωγείο τόσο για την Δια Ζώσης Διδασκαλία όσο και την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση εφαρμόζει τα αντίστοιχα **Εβδομαδιαία Ωρολόγια Προγράμματα**, όπως αυτά ορίζονται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, **υποβλήθηκαν και εγκρίθηκαν** από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευβοίας.

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν.4807/2021(Α 96) εισηχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιότητων».

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν.4807/2021(Α96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και της υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μια εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού.

Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με **πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων**. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές. Δυνατότητα για πραγματοποίηση οργανωμένης διαδικτυακής εκπαίδευσης θα υπάρχει στην περίπτωση παιδιών που δεν θα είναι δυνατή η προσέλευσή τους στο σχολείο λόγω σοβαρού νοσήματος αυστηρά σύμφωνα με το ισχύον πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ, καθώς και εάν το επιβάλλουν οι συνθήκες, όπως για παράδειγμα στις περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας τμήματος

Η συμμετοχή των μαθητών στην τηλεεκπαίδευση είναι υποχρεωτική και οι γονείς οφείλουν να διαμεσολαβούν για τη διευκόλυνση της υλοποίησης της. Σε περίπτωση αδυναμίας καλό είναι να συνεργάζονται με το σχολείο προκειμένου να λάβουν την απαιτούμενη υποστήριξη από το σχολείο.

Οι ονομαστικές καταστάσεις των μαθητών ανά τμήμα αναρτώνται με τη λήξη του διδακτικού έτους κατόπιν της σχετικής πράξης του Συλλόγου Διδασκόντων μοιρασμού των τμημάτων και επικαιροποιούνται την ημέρα του Αγιασμού, στις εισόδους των τμημάτων του Νηπιαγωγείου προς ενημέρωση των γονέων, σχετικά με το τμήμα που θα φοιτήσει το παιδί τους, ώστε να μην δημιουργείται σύγχυση την πρώτη μέρα στο σχολείο.

Οι κατάλογοι των μαθητών/τριών με τα στοιχεία επικοινωνίας ανά τμήμα θα πρέπει να είναι αναρτημένοι στο χώρο του γραφείου της Προϊσταμένης κ' του Συλλόγου διδασκόντων – επικαιροποιημένοι ώστε σε περίπτωση ανάγκης να συνδράμουν και οι άλλοι εκπ/κοί, την εκπαιδευτικό του κοινού ωραρίου στο έργο της. Επίσης οι κατάλογοι των μαθητών/τριών με τα στοιχεία επικοινωνίας ανά τμήμα αναρτώνται και στα e-mails των εκπαιδευτικών.

Σύμφωνα με το άρθρο 6 της παραγράφου 11 της Κ.Υ.Α. των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας, Εσωτερικών, Υποδομών και Μεταφορών (Φ.Ε.Κ. 3780/8-9-2020) σε κάθε σχολική μονάδα, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, ορίζεται κατά την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς ένας υπεύθυνος για την διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων, λοίμωξης COVID-19, με τον αναπληρωτή του.

Για τη σχολική μονάδα του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Αγ.Νικολάου **υπεύθυνη διαχείρισης COVID-19 ορίζεται η Γκούμα Αγάθη εκπ/κος ΠΕ60, με αναπληρωματικό μέλος την εκπ/κο Μαριάνθη Καλαμάκη ΠΕ60 .**

- Ο υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19 ενημερώνει και εκπαιδεύει το προσωπικό σχετικά με την έγκαιρη αναγνώριση και τη διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19
- Ενημερώνεται για τις τρέχουσες οδηγίες σχετικά με θέματα COVID-19 σε εκπαιδευτικές μονάδες και την αντιμετώπισή τους,
- Έχει την ευθύνη επικοινωνίας με τις οικογένειες των παιδιών, την οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας. Οι ανωτέρω Διευθύνσεις επικοινωνούν με τον ΕΟΔΥ και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, ως φορέα υπεύθυνου για την ιχνηλάτηση επαφών
- Έχει την ευθύνη για την τήρηση αρχείου καταγραφής απουσιών, που σχετίζονται με συμπτώματα συμβατά με COVID-19 για μαθητές και προσωπικό και την παρακολούθηση της πραγματοποίησης από αυτούς διαγνωστικού τεστ για COVID-19 (εφόσον συστηθεί από ιατρό) και του αποτελέσματός του,
- Διαμορφώνει λίστα ατόμων του Τμήματος της σχολικής τάξης, που εκδηλώθηκε το κρούσμα και παρέχει σχετικές πληροφορίες στον φορέα ιχνηλάτησης των επαφών,
- Έχει την ευθύνη διαμόρφωσης, εξοπλισμού και λειτουργίας του προκαθορισμένου χώρου απομόνωσης περιστατικού που εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με COVID-19 στο σχολείο.

Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2021-2022 για την προστασία της δημόσιας υγείας από τις συνέπειες της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, έχει ληφθεί μέριμνα για αποφυγή του συγχρωτισμού και περιορισμός των επαφών μεταξύ μαθητών/τριών – γονέων - προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο. Εφαρμογή πρακτικών μέτρων όπως:

❖ **η χρήση προστατευτικής μάσκας είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ σε όλους τους χώρους της σχολικής μονάδας (εσωτερικούς και εξωτερικούς) και για όλους όσους εισέρχονται σε αυτήν (Νηπιαγωγοί, νήπια, γονείς, συνοδοί, καθαρίστρια, εργάτες Δήμου, επισκέπτες κ.τ.λ.**

➤ Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στη σωστή χρήση της μάσκας από τα παιδιά.

Η αποτελεσματική εφαρμογή της μάσκας σε διάφορα επίπεδα των εκπαιδευτικών βαθμίδων προϋποθέτει τη συνεκτίμηση των αναπτυξιακών δεξιοτήτων των παιδιών και τη **συστηματική εκπαίδευσή τους στις ορθές διαδικασίες εφαρμογής και απόρριψης** όπως και την καθοδήγηση και **ενεργητική επίβλεψη** της συμμόρφωσης σε αυτές.

Σ χ ε τ . : η με αρ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 55254/09-09-2020 Κ.Υ.Α (Β' 4187) 22-09-2021

Α ρ . Π ρ ω τ . 118653/Γ Δ 4

Σας ενημερώνουμε ότι σε περίπτωση επιβεβαιωμένου κρούσματος κορωνοϊού COVID-19 σε

τμήμα σχολικής μονάδας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην σχετική ΚΥΑ, οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες που έχουν χαρακτηριστεί ως στενές επαφές με κρούσμα υποχρεούνται να υποβάλλονται σε δύο διαγνωστικούς ελέγχους (rapid test) είτε στις πρωτοβάθμιες δημόσιες δομές είτε σε όλες τις δομές του ΕΟΔΥ, οι οποίες είναι αναρτημένες, κάθε φορά, στην ηλεκτρονική διεύθυνσή του: eody.gov.gr/komy-testing-eody/. Οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες που προσέρχονται στις προαναφερόμενες δομές προσκομίζουν βεβαίωση του/της Διευθυντή/ντριας της σχολικής μονάδας, με την οποία θα βεβαιώνεται ότι είναι όντως “στενές επαφές” κρούσματος σε τμήμα

Διαμόρφωση αιθουσών –Καθαριότητα

Θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε:

- Να τηρούνται αποστάσεις μεταξύ μαθητών/τριών και μαθητών/τριών-εκπαιδευτικών και μελών ειδικού και βοηθητικού προσωπικού, όσο είναι εφικτό, σε συνδυασμό με τη λειτουργία της σχολικής μονάδας σε σταθερές ομάδες παιδιών οι οποίες συστηματικά δεν έρχονται σε επαφή μεταξύ τους
- Να τηρείται η μέγιστη δυνατή απόσταση μεταξύ των θέσεων των μαθητών στην τάξη σύμφωνα με τις εκάστοτε χωροταξικές δυνατότητες. Θα πρέπει να καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την αξιοποίηση των διαθέσιμων χώρων, ώστε να τηρείται η μέγιστη απόσταση- μεταξύ των θρανίων των μαθητών δεδομένων των συνθηκών που υπάρχουν.
- Να είναι ο προσανατολισμός των θρανίων προς την ίδια κατεύθυνση.
- Η κάθε αίθουσα, εφόσον είναι εφικτό, να φιλοξενεί συγκεκριμένο τμήμα μαθητών/τριών.
- Να ενθαρρύνεται η διδασκαλία σε εξωτερικούς χώρους.

Φροντίζουμε για

- ❖ τήρηση των αποστάσεων
- ❖ προγραμματισμός σταδιακής άφιξης και αποχώρησης των παιδιών
- ❖ οι διαφορετικοί είσοδοι – έξοδοι για κάθε τμήμα
- ❖ το τακτικό πλύσιμο χεριών και η χρήση αντισηπτικών
- ❖ τα ανοιχτά παράθυρα
- ❖ η σχολαστική καθαριότητα και ενδιάμεσα του διδακτικού ωραρίου από την καθαρίστρια του σχολείου.
- ❖ Επίσης πραγματοποιούνται πολλές **δραστηριότητες στον εξωτερικό χώρο του σχολείου**, όταν ο καιρός το επιτρέπει, όπως π.χ. διαβάζουμε ένα παραμύθι κάτω από το κιόσκι, συζητάμε, χορεύουμε, παίζουμε ψυχοκινητικά παιχνίδια, κ.λ.π.
- ❖ οι γονείς και κηδεμόνες, ενημερώνονται για όλα τα θέματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), τηλέφωνα και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις με τη χρήση του κλασικού ταχυδρομείου.

Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με **πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων**. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές. Δυνατότητα για πραγματοποίηση οργανωμένης διαδικτυακής εκπαίδευσης θα υπάρχει στην περίπτωση παιδιών που δεν θα είναι δυνατή η προσέλευσή τους στο σχολείο λόγω σοβαρού νοσήματος αυστηρά σύμφωνα με το ισχύον πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ, καθώς και εάν το επιβάλλουν οι συνθήκες, όπως για παράδειγμα στις περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας τμήματος

- ❖ Η συμμετοχή των μαθητών **στην τηλεεκπαίδευση είναι υποχρεωτική** και οι γονείς οφείλουν να διαμεσολαβούν για τη διευκόλυνση της υλοποίησης της. Σε περίπτωση αδυναμίας καλό είναι να συνεργάζονται με το σχολείο προκειμένου να λάβουν την απαιτούμενη υποστήριξη από αυτό.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η προσέλευση των μαθητών/τριών το πρωί για το Υποχρεωτικό ωράριο λειτουργίας , γίνεται από τις **8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ.** και η **αποχώρηση** πραγματοποιείται **στις 13:10 μ.μ.**

Στο **Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα** η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται από τις **8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ.** και η **αποχώρηση** πραγματοποιείται **στις 16.00.**

Στο πλαίσιο λειτουργίας του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας τμήματος πρόωρης υποδοχής από **7:45 π.μ. έως 8:30 π.μ.**

Η υποδοχή των μαθητών είναι διάρκειας 15 λεπτών και γίνεται από **7:45 π.μ** έως **8:00 π.μ** για το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής.

Στο Τμήμα αυτό δικαίωμα συμμετοχής έχουν νήπια/ προνήπια τα οποία είναι εγγεγραμμένα και φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Τμήματος είναι τα 5 νήπια/ προνήπια.

Στο Νηπιαγωγείο Αγ.Νικολάου για το σχ.έτος 2021-22 δεν λειτουργεί τμήμα πρόωρης υποδοχής καθώς δεν συμπληρώθηκε ο απαιτούμενος αριθμός νηπίων.

Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει περισσότερες από 15 απουσίες στο Ολοήμερο Πρόγραμμα σε έναν μήνα, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτησή του στο Ολοήμερο Πρόγραμμα διακόπτεται.

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, στην περίπτωση που ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών/τριών στα λειτουργούντα Τμήματα του Ολοήμερου Προγράμματος καθώς και στο Τμήμα Πρωινής Ζώνης δεν πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις, τότε αναστέλλεται η λειτουργία τους με απόφαση του οικείου Διευθυντή/τριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται

Η πρωινή υποδοχή είναι σημαντική για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και ορίζονται τα εξής:

- Οι Νηπιαγωγοί έχουν την ευθύνη της υποδοχής των μαθητών στην πόρτα του τμήματος.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, **δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου λόγω των ειδικών συνθηκών**, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στην πόρτα εισόδου του σχολείου, όπου τα παραλαμβάνει η Νηπιαγωγός.
- Οι γονείς μετά την παράδοση του παιδιού δεν επιτρέπεται να παραμένουν στην είσοδο του διδακτηρίου ούτε να απασχολούν το εκπαιδευτικό προσωπικό, εκτός αν θέλουν να αναφέρουν κάτι σημαντικό. Περιμένουν υπομονετικά να τελειώσει ο χρόνος υποδοχής των υπόλοιπων μαθητών.
- **Η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου κλειδώνεται με λουκέτο στις 8:30 π.μ.** και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται **η ασφάλεια των μαθητών**. Ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των παιδιών,
- στις **13.00 μ.μ.**, ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και **16.00 μ.μ.** ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος και οι μαθητές παραδίδονται πάντα από την ίδια είσοδο – έξοδο.
- **Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών που έχουν δημιουργηθεί εξ' αιτίας του COVID-19, οι μαθητές/τριες προσέρχονται και αποχωρούν σταδιακά με βάση συμφωνημένων αποδεκτών όρων από τους γονείς.**
- Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Σε περίπτωση αλλαγής προσώπου οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.
- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, έκτακτο οικογενειακό γεγονός) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Η προσέλευση μαθητών **μετά την καθορισμένη ώρα υποδοχής** εξετάζεται κατά περίπτωση και αποφασίζεται κοινή τακτική από όλες τις νηπιαγωγούς των τμημάτων . Η Προϊσταμένη του σχολείου

με το Σύλλογο διδασκόντων αποφασίζουν για τις περιπτώσεις που υποδέχονται μαθητές εκτός του καθορισμένου ωραρίου λειτουργίας. (εμβολιασμός, ξαφνική αδιαθεσία, θρησκευτικές υποχρεώσεις κ.λ.π.)

- **Η συστηματική αργοπορία** των μαθητών κατά την πρωινή προσέλευση είναι για τη σχολική μας μονάδα παιδαγωγική πρόκληση που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούμε πρόβλημα στο παιδί.
- Η προσέλευση των μαθητών **πριν την καθορισμένη ώρα υποδοχής** δεν εξυπηρετεί την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι γονείς που φέρνουν τους μαθητές πριν την καθορισμένη ώρα οφείλουν να περιμένουν υπομονετικά μέχρι τις 8.15 π.μ.
- Γίνεται τακτοποίηση των ατομικών ειδών από τα παιδιά στο χωλ, με τις παραινέσεις και τη βοήθεια των Νηπιαγωγών και εισέρχονται στην τάξη τους, περιμένοντας στο χώρο της «**παρεούλας**» μέχρι να ολοκληρωθεί η υποδοχή όλων των νηπίων.
- Το μεσημεριανό γεύμα των μαθητών/τριών τακτοποιείται στο χώρο της κουζίνας ή στο ψυγείο με ευθύνη της νηπιαγωγού του τμήματος κατά τη διάρκεια της πρωϊνής προσέλευσης. Στα μπολ υπάρχει υποχρεωτικά αναγραμμένο το όνομα του παιδιού (μπολ & καπάκι), με ευθύνη του γονέα και οι νηπιαγωγοί ελέγχουν προκειμένου να μην δημιουργηθεί αναστάτωση κατά τη διάρκεια του γεύματος και δοθεί λάθος φαγητό σε παιδί.

Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, προκειμένου να διευκολυνθεί, η ομαλή προσαρμογή των νηπίων, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο **κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017)** για όσα παιδιά υπάρχει ανάγκη σταδιακής προσαρμογής κ' σε συνεργασία με την εκπ/κό του τμήματος και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες του νηπίου.

Οι γονείς στο στάδιο της προσαρμογής κατά τις πρώτες μέρες του σχολείου, οφείλουν να ακολουθούν τις παραινέσεις των εκπαιδευτικών και να συνεργάζονται προκειμένου να διευκολύνουν την ομαλή μετάβαση του παιδιού από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο.

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών και μετά τη λήξη του ωραρίου (13.00 & 16.00) και αποχωρούν αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από το σχολείο.

- Οι Νηπιαγωγοί των τμημάτων παραδίδουν το παιδί στον γονέα στην είσοδο του σχολείου και σε καμία περίπτωση δεν το στέλνουν μόνο του, ακόμα και στην περίπτωση που βλέπουν τον γονέα έξω από τον αύλειο χώρο.
- Γονείς **που αργοπορούν** να πάρουν τα παιδιά δημιουργούν αίσθημα ανασφάλειας στους μαθητές/τριες και προκαλούν αναστάτωση στο διδακτικό προσωπικό.
- Σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές παραμένουν για λίγο στο χώρο του σχολείου κατά την αποχώρηση, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παραμείνουν για την παράδοση του μαθητή, εκτός των περιπτώσεων που υπάρχει ανάγκη αποχώρησής τους οπότε συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του σχολείου.

- **Η συστηματική αργοπορία** των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχολάσμα, αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα για τη σχολική μονάδα και αντιμετωπίζεται από τη Προϊσταμένη του σχολείου, με παραινέσεις για την ανάληψη της ατομικής ευθύνης των γονέων .
- **Μεταφορά μαθητών/τριων προς και από τις σχολικές μονάδες με μισθωμένα μέσα μεταφοράς.**

Σύμφωνα με την υπ αρ.95030/ΓΔ/7-6-2017(Β 2073) Υ.Α καθορίζεται η μεταφορά των μαθητών/τριών. Ειδικότερα για φέτος και για όσο επιβάλλει η εξέλιξη της πανδημίας, η μεταφορά των μαθητών/τριών με μισθωμένα μέσα μεταφοράς γίνεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 20 «Μέτρα προστασίας κατά τη μετακίνηση των μαθητών» , της υπ αρ.Δ1α/ΓΠ.οικ.55254/10-9-2021(Β 4187) ΚΥΑ.

Στο Νηπιαγωγείο Αγ.Νικολάου γίνεται προσέλευση και αποχώρηση νηπίων, τόσο στο υποχρεωτικό ωράριο λειτουργίας όσο και στο προαιρετικό ολοήμερο, με λεωφορείο και εφαρμόζονται όλα τα μέτρα προστασίας σύμφωνα με την αναγραφόμενη ΚΥΑ.

- **Φαρμακευτική αγωγή**
- Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνεται η Προϊσταμένη του σχολείου στη διάρκεια των εγγραφών και συνεργάζεται με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.
- Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους Νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία.
- Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη για χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητή κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου γίνεται κατόπιν συνεργασίας με τους γονείς και με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου.
- Σε περίπτωση ατυχήματος παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τους εκπ/κούς του σχολείου, ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή και το ΕΚΑΒ εάν χρειαστεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις. (Πάντα πράττουμε κατά περίπτωση).

Φοίτηση μαθητών/τριών – Ελλιπής φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική

- Παρακολουθείται συστηματικά η συχνότητα φοίτησης και οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων ενημερώνουν την Προϊσταμένη του σχολείου για τις απουσίες των μαθητών. Οι απουσίες καταγράφονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του myschool , για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους.
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τηλεφωνικά το σχολείο για τους λόγους της απουσίας του παιδιού τους.
- Τα νήπια θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το νηπιαγωγείο χωρίς σοβαρό λόγο διότι δημιουργούνται κενά και επηρεάζεται η γενικότερη εξέλιξή τους.
- Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- Τα θέματα ελλιπούς φοίτησης μαθητών αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου.
- Η συστηματική φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου.

Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της ΔΠΕ, της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Πρόγευμα - γεύμα

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας.

Η ώρα του φαγητού είναι Ώρα Αγωγής με παιδαγωγική αξία. Κατά την διάρκεια του προγεύματος/γεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες.

- Κάθε παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Σε μια άλλη τσάντα το μεσημεριανό γεύμα (για τα παιδιά του ολοήμερου τμήματος). Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ με το φαγητό, το κουτάλι ή το πηρούνι και το παγουρίνο ή το πλαστικό μπουκάλι με το νερό.
- Με την ευθύνη των γονέων και τους παιδαγωγικούς χειρισμούς των εκπαιδευτικών φροντίζουμε η **υγιεινή διατροφή** να γίνει συνήθεια και να αποφεύγονται τροφές που δεν είναι υγιεινές – όπως γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α.
- Σε κάθε περίπτωση την ευθύνη για τη σίτιση του παιδιού τους στο σχολείο την έχουν οι γονείς.

Διάλειμμα - Επιτήρηση διαλείμματος

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο ανά τμήμα με την ευθύνη της εκπαιδευτικού του κάθε τμήματος.
- Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ως χώρος παραμονής η αίθουσα του τμήματος.
- Η ώρα του διαλείμματος είναι κοινή για όλα τα τμήματα - όπως προβλέπεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Αλλά ορίζεται διαφορετικός χώρος προαυλισμού για κάθε τμήμα και εναλλαγές δραστηριοτήτων στα πλαίσια των έκτακτων μέτρων πρόληψης κατά του κορωνοϊού COVID-19.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.
- Προβλέπονται συνεργασίες Νηπιαγωγών και συνδιδασκαλίες τμημάτων με παιδαγωγικές δραστηριότητες στην αυλή - ομαδικά παιχνίδια, αθλητικές δραστηριότητες .
- Διενέξεις και ανεπιθύμητες συμπεριφορές την ώρα του κοινού διαλείμματος, την ευθύνη της άμεσης αντιμετώπισης της συμπεριφοράς την έχει η Νηπιαγωγός του τμήματος που φοιτά ο/η μαθητής/τρια
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι συνυπεύθυνοι για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών .
- Προβλέπεται δε συνοδεία των μαθητών όταν χρειάζεται να μπουν στον εσωτερικό χώρο προκειμένου να εξυπηρετήσουν την ανάγκη τους και συνεργασία με τις συναδέλφους για την επίβλεψη των υπόλοιπων παιδιών.
- Με τις παραινήσεις των νηπιαγωγών τακτοποιούνται τα παιχνίδια στον αύλειο χώρο και οι μαθητές εισέρχονται ανά τμήμα στις αίθουσες.

Λειτουργία προαιρετικού ολοήμερου τμήματος

- Στο σχολείο μας λειτουργεί ένα **(1) ολοήμερο τμήμα προαιρετικού ωραρίου**. Οι μαθητές που φοιτούν προέρχονται από τα δύο τμήματα κλασσικού ωραρίου
- Η φοίτηση στα ολοήμερα τμήματα ξεκινά στις **13.00 μ.μ.**
- Η σίτιση των μαθητών/τριών γίνεται μέσα στην τάξη του κάθε τμήματος.
- Οι νηπιαγωγοί είναι υπεύθυνες για τη σχολαστική - ατομική καθαριότητα των μαθητών/τριών όπως πλύσιμο χεριών κ. ά.
- Κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας του γεύματος οι μαθητές/τριες τακτοποιούν τον χώρο της τάξης και καθαρίζονται τα τραπέζια με την βοήθεια των Νηπιαγωγών.
- Οι νηπιαγωγοί είναι υπεύθυνες για το ζέσταμα των φαγητών.
- Το σερβίρισμα του γεύματος γίνεται και με τη βοήθεια των μαθητών/τριών . Το γεύμα είναι ώρα παιδαγωγικών χειρισμών που προάγουν την αυτοεξυπηρέτηση των μαθητών/τριών.
- Οι γονείς οφείλουν να έχουν μέριμνα για τα ατομικά είδη που χρειάζονται οι μαθητές/τριες για το μεσημβρινό γεύμα. Η τακτοποίηση των ατομικών ειδών γίνεται με ευθύνη του μαθητή/τριας και την επίβλεψη της Νηπιαγωγού.
- Η χαλάρωση γίνεται στην **αίθουσα χαλάρωσης**
- Για την χαλάρωση προβλέπονται **ατομικά είδη**, μικρό μαξιλάρι, σεντόνι και κουβερτούλα και δίνονται στους γονείς για πλύσιμο ανά δεκαπενθήμερο.
- Οι μαθητές/τριες που δεν κοιμούνται, ασχολούνται με δραστηριότητες που προβλέπονται από το αναλυτικό πρόγραμμα στις γωνιές δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου.

Ατομική υγιεινή μαθητών/τριών - Αντιμετώπιση

Ο χρόνος παραμονής των μαθητών/τριών στο προαιρετικό ωράριο λειτουργίας είναι αρκετός και ενδεχομένως να συμβαίνουν ατυχήματα στην τουαλέτα, μουσκέματα, και άλλες περιπτώσεις όπου οι μαθητές/τριες μπορεί να λερώνονται και να αισθάνονται άσχημα.

Για την αντιμετώπιση αυτών των συμβάντων σε συνεργασία με τους γονείς:

Μέσα στη σχολική τους τσάντα τα παιδιά έχουν μια δεύτερη φορεσιά με ευκολοφόρετα ρουχαλάκια εποχής σε περίπτωση που λερωθούν, βρεχτούν ή ενούρησης. Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, όσα παιδιά έχουν την ικανότητα αυτοεξυπηρετούνται, διαφορετικά παίρνουν οδηγίες από τη Νηπιαγωγό και σε πιο δύσκολες περιπτώσεις καλούνται οι γονείς για να τα φροντίσουν.

Οι γονείς και οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία είναι αρμόδιοι για να καλλιεργούν στο σπίτι και στο σχολείο δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης του παιδιού, που προάγουν την αυτονομία:

- Στη χρήση της τουαλέτας και στο πλύσιμο των χεριών.
- Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του.
- Να ντύνεται μόνο του
- Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο γι' αυτά
- Προτείνεται στους γονείς να φροντίζουν ώστε το παιδί να φορά άνετα ρούχα και παπούτσια, κατάλληλα για παιχνίδι
- Να μην φορά αλυσίδες και άλλα πολύτιμα αντικείμενα
- Να ελέγχουν τι μπορεί να φέρνει μαζί του από το σπίτι στο σχολείο ,καθώς και το αντίθετο.

2. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η καλλιέργεια δεξιοτήτων για την ανάπτυξη της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής. **Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών

Η Προϊσταμένη

- **Η Προϊσταμένη** του Σχολείου συμβάλλει στη δημιουργία θετικού κλίματος μεταξύ των εκπ/κών, των μαθητών/τριών και του υπόλοιπου προσωπικού και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, σε συνεργασία πάντα με το σύλλογο διδασκόντων.
- Ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου της μέσα στο σχολείο, καθώς και για τη διευκόλυνση του έργου όλων των εμπλεκομένων στην εκπ/κή διαδικασία, γι' αυτό έχει και το έργο του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της εποπτείας της τήρησης των συμφωνηθέντων.
- **Το έργο της, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές της** περιγράφονται και καθορίζονται από τα άρθρα 27-32 της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. ή από κάθε άλλη τροποποιητική νομική διάταξη. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της.
- Ενημερώνει όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και κάθε σχετικό έγγραφο που αφορά τη σχολική μονάδα, μέσω της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, φροντίζοντας για την εφαρμογή τους, για τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων και για τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα. Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, συνεργαζόμενη με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησης αυτών των αναγκών.
- Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται
- Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν και εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας για την αντιμετώπιση ενδεχόμενων κινδύνων.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών είναι καθοριστικός παράγοντας για τη διαμόρφωση ευνοϊκού σχολικού κλίματος και ο παιδαγωγικός έλεγχος ασκείται ευκολότερα προς όφελος όλων των μαθητών

- Να συντελούν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος συμβατό με τον ρόλο και το λειτούργημα που υπηρετούν.
- Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου να είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, και να αναπτύσσουν κώδικες επικοινωνίας με στόχο την επαγγελματική συνεργασία.
- Να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και να μην παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου, αλλά και του εργασιακού τους, όποτε κρίνεται απαραίτητο.

- Να φροντίζουν για την ευταξία των αιθουσών τους και του σχολικού χώρου, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς και να μην επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών/τριών από την αίθουσα χωρίς λόγο.
- Να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους, τόσο ιδιαιτέρως όταν χρειαστεί, όσο και ομαδικά ,μέρες και ώρες που καθορίζει ο σύλλογος διδασκόντων του σχολείου.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από την προσέλευση των μαθητών.
- Απαγορεύεται να καπνίζουν σε όλους τους χώρους του σχολείου.
- Να συμμετέχουν σε συναντήσεις ενημέρωσης και επικοινωνίας με τους γονείς & κηδεμόνες για θέματα μαθητών που μπορεί να προκύπτουν και να τους αντιμετωπίζουν **ως συνεργάτες**, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών.
- Να διαμορφώνουν σχετικό σχέδιο λειτουργίας της τάξης και να προγραμματίζουν όλα τα θέματα σε ετήσια βάση (διδακτέα ύλη, εξΑΕ και εκπαιδευτικό υλικό...) με το σύλλογο διδασκόντων. Να συνεργάζονται με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60 – τη ΔΠΕ Ευβοίας - το Κ.Ε.Σ.Υ.
- Ευβοίας και άλλους αρμόδιους φορείς.

Σύμφωνα με ΦΕΚ(Υπουργική Απόφαση: Φ.353.1/324/105657/Δ1) /Ν.4547/2018 άρθρο51-θέματα

Ειδικής Αγωγής κ' Εκπαίδευσης)

Στο Νηπιαγωγείο Αγ.Νικολάου για το σχ.έτος 2021-22 έχει διοριστεί εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης Ε.Α.Ε ΠΕ60 50.

Η Εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης

1. Ενημερώνεται από την Προϊσταμένη του σχολείου σχετικά με τις ανάγκες του/της μαθητή/τριας, για τον/την οποίο/α έχει εγκριθεί παράλληλη στήριξη ύστερα από σχετική πρόταση του ΚΕΔΑΣΥ ή των πιστοποιημένων ιατροπαιδαγωγικών υπηρεσιών και εισήγηση του ΣΕΕ ειδικής αγωγής.

2. Αξιολογεί τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του/της μαθητή/τριας και συντάσσει εξατομικευμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα σε συνεργασία με το ΚΕΣΥ και το ΣΕΕ ειδικής αγωγής. Για την υλοποίηση του συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος και τις άλλες εκπαιδευτικούς του σχολείου για την ενιαία αντιμετώπιση των προβλημάτων του συγκεκριμένου μαθητή/τριας.

3. Υλοποιεί το εξατομικευμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέσα και έξω από την τάξη και είναι συνολικά υπεύθυνη για όλες τις δραστηριότητες της σχολικής ζωής (διαλείμματα, επισκέψεις, εκδηλώσεις κ.λπ.) στις οποίες συμμετέχει ο/η μαθητή/τρια.

4. Προσφέρει τις υπηρεσίες της σε μαθητές/τριες συστεγαζόμενου ή όμορου σχολείου που χρειάζονται παράλληλη στήριξη ύστερα από εισήγηση του σχολικού ΣΕΕ ειδικής αγωγής και του Διευθυντή Εκπαίδευσης.

5. Καταρτίζει το πρόγραμμα παράλληλης στήριξης σε συνεργασία με το ΣΕΕ ειδικής αγωγής και το ΚΕΔΑΣΥ, με κριτήρια τις εκπαιδευτικές ανάγκες του/της μαθητ/τριας και τις δυνατότητες ένταξης στην τάξη του/της.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Τα θέματα συμπεριφοράς των μικρών μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο μας, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Παιδιά που παρουσιάζουν προβλήματα συμπεριφοράς όπως, συνήθως αντικατοπτρίζουν **συναισθηματικά προβλήματα**. Οι συμπεριφορές αντιμετωπίζονται από το σχολείο, ως παιδαγωγικές προκλήσεις με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή.

β) Τρόποι αντιμετώπισης

1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από την Νηπιαγωγό. Παιδαγωγική παρέμβαση/ Βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα
- Συνεργασία με τη Προϊσταμένη και ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα.

2ο Στάδιο

Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα από και προχωρεί στα πλαίσια των **παιδαγωγικών παρεμβάσεων**:

- Θεσπίζονται κανόνες κοινά αποδεκτοί και εφαρμόζονται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Στοχοκεντρικά προγράμματα όπου εμπλέκονται οι εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες όλων των τμημάτων, αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας ή της ομάδας μαθητών/τριών επηρεάζει όλους τους μαθητές/τριες του σχολείου.
- Καλείται τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου για συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.

Με απώτερο στόχο μετά το πέρας της δίχρονης υποχρεωτικής φοίτησης στο Νηπιαγωγείο

α) Οι μαθητές/μαθήτριες να:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν, ώστε να διατηρούν όλους τους χώρους καθαρούς και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Όλοι οι γονείς των μαθητών οφείλουν:

- Να αναπτύσσουν σχέσεις εμπιστοσύνης με το Νηπιαγωγείο.
- Να ενισχύουν την αυτοπεποίθηση και την αυτοεκτίμηση του παιδιού τους.
- Να δημιουργούν πρότυπα Δημοκρατικής και υπεύθυνης συμπεριφοράς στο παιδί τους στην επίλυση κρίσεων .
- Να μην διαπληκτίζονται με άλλους γονείς , ούτε να προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών , συστάσεων ή επιπλήξεων , προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που πιθανόν , προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Αντίθετα , μπορούν να συζητούν το κάθε θέμα με το Νηπιαγωγείο και να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις , προς το κοινό συμφέρον , με καλή διάθεση , κατανόησης και πνεύμα εμπιστοσύνης. Κάθε βίαιη συμπεριφορά , μέσα και έξω από το Νηπιαγωγείο , γονέα προς το παιδί του ή προς άλλο μαθητή είναι απαράδεκτη και το Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωμένο , σύμφωνα με το Νόμο , να καταγγέλλει τον παραβάτη στις Αρχές για τα περαιτέρω.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η σχολική μονάδα οφείλει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής. Κάθε μαθητής είναι μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση, αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή/τριας.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι: **ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου-οικογένειας, κ.ά. ΦΕΚ 491/9-2-2021.**

Παρατήρηση φαινομένων

Σε περίπτωση που το παιδί/μαθητής /τρια

- Έρχεται στο σχολείο παραμελημένο, βρώμικο, χωρίς φαγητό
- Έχει ιδιαίτερη ένταση/παίζει νευρικά κινείται συνεχώς
- Κάνει άπρεπες κινήσεις στους άλλους
- Κάνει ριψοκίνδυνα πράγματα/καταστρέφει παιχνίδια Συμπαράσύρει το φαινόμενο και άλλους μαθητές;
- Δημιουργούνται συχνές εντάσεις στη σχολική μονάδα
- Γίνονται παράπονα από τους γονείς -αισθάνονται ότι τα παιδιά τους παρενοχλούνται και κινδυνεύουν;
- Στοχοποιούνται κάποια παιδιά από το σύνολο των υπόλοιπων παιδιών;

Μερικά παιδιά έχουν τόσο σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς που βάζουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των άλλων παιδιών αλλά και των εαυτών τους.

Αντιμετώπιση

- Μελέτη του προφίλ του μαθητή-οικογενειακό περιβάλλον-κοινωνικός περίγυρος-συνθήκες διαβίωσης
- Πρόγραμμα-σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας
 - ✓ σε συνεργασία με τους γονείς
 - ✓ σε συνεργασία με το Σύλλογο διδασκόντων/σε συνεργασία με ΣΕΕ ΠΕ60/σε συνεργασία με ΚΕΔΑΣΥ

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, το γενικότερο σχολικό κλίμα και η παιδαγωγική της σχολικής μονάδας.

Γι' αυτό η/ο κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου οφείλει:

- να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του/της.
- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- Η ενημέρωση πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του/της και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν, κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην/στον εκπαιδευτικό να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της/του και θα την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις της/του μαζί τους.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

. Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των εκπαιδευτικών και με την ισότιμη και ενεργή συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου είδους, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου.

- Η θεματολογία, ο σχεδιασμός και η προετοιμασία γίνεται από τους εκπαιδευτικούς όλων των τμημάτων ύστερα από ειδική συνεδρίαση και γίνεται καταμερισμός εργασιών.
- Σχεδιάζονται και υλοποιούνται εκδηλώσεις – μικρές σχολικές γιορτές ανά τμήμα στις εθνικές επετείους της 28^{ης} Οκτωβρίου, της 25^{ης} Μαρτίου, της γιορτής του Πολυτεχνείου.
- Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. Οι γιορτές

στο Νηπιαγωγείο γίνονται χωρίς παρουσία γονέων. Στο νηπιαγωγείο μας μετά από απόφαση του συλλόγου διδασκόντων μόνο η γιορτή των Χριστουγέννων και η καλοκαιρινή γιορτή, γίνονται παρουσία γονέων.

- Για το σχολικό έτος 2021-2022 οι σχολικές - εθνικές εορτές στη δια ζώσης διδασκαλία πραγματοποιούνται ανά τμήμα, χωρίς γονείς/κηδεμόνες και διαδικτυακά όταν εφαρμόζεται η ΕΞΑΕ, στα πλαίσια της προστασίας της δημόσιας υγείας από τις συνέπειες της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19.
- Εκδήλωση για τη κοπή της Βασιλόπιτας, με τη συμμετοχή όλων των τμημάτων
- Οι εκπαιδευτικοί έχουν δικαίωμα να αναλάβουν την εκπόνηση προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων και τη διάχυση των αποτελεσμάτων του παραγόμενου εκπαιδευτικού έργου σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Το πρόγραμμα θα πρέπει να αναφέρεται στο Σύλλογο διδασκόντων και η Προϊσταμένη έχει την υποχρέωση να συμβάλει με όλες τις ενέργειες που προβλέπονται από το ρόλο της και να εξασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και την συνεργασία με τους αντίστοιχους φορείς.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των εκπαιδευτικών και την ισότιμη και ενεργή συμμετοχή όλων των μαθητών και των γονέων, λαμβάνοντας υπόψη και αναδεικνύοντας τις ικανότητές, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντά και το ταλέντο των μαθητών.
- Οι εκπαιδευτικοί δύναται να συμμετέχουν διακριτά στις εκδηλώσεις που οργανώνονται από το Σύλλογο γονέων του σχολείου ως συνοδοιπόροι στην επίτευξη κοινών στόχων προς όφελος του σχολείου.
- Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τα γενέθλια των παιδιών μπορούν να οργανώνονται εκδηλώσεις σε κάθε τμήμα (διάφορα ομαδικά παιχνίδια, χορός, δώρο - άλμπουμ με τις ζωγραφιές όλων των παιδιών κ.λ.π.), **αποφεύγεται** όμως το μοίρασμα γλυκών – κερασμάτων - δώρων μέσα στην τάξη. Τα παραπάνω είδη είναι αυστηρά ατομικά ή σε ατομικές συσκευασίες και τα παίρνουν φεύγοντας για το σπίτι, ώστε να χρησιμοποιηθούν σύμφωνα με τη κρίση των γονέων/ κηδεμόνων.
- Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων (**N. 4624/2019**).

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ οικογένειας και Νηπιαγωγείου αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την πρόοδο του παιδιού, επειδή συμβάλλει θετικά στην ενίσχυση της συναισθηματικής του ασφάλειας. Οι γονείς των μαθητών μας είναι οι καλύτεροι υποστηρικτές του έργου μας αρκεί να ξέρουν ότι μπορούν να μας εμπιστευτούν και ότι πραγματικά λαμβάνουμε υπόψη τη γνώμη τους. Άλλωστε είναι τα σημαντικότερα πρόσωπα στη ζωή των παιδιών και ως εκ τούτου δεν μπορούμε να αγνοήσουμε τις προσδοκίες, τα άγχη και τους φόβους τους. Η επαφή μαζί τους μπορεί να μας δώσει απαραίτητες πληροφορίες για να γνωρίσουμε καλύτερα και γρηγορότερα τους μαθητές μας ώστε να είμαστε πιο αποδοτικοί στο έργο μας. Όταν το παιδί έρχεται για πρώτη φορά σε επαφή με το σχολικό περιβάλλον και μεταβαίνει από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο-ανοίγει την πόρτα της Εκπαιδευτικής κοινότητας. Αλλάζει ρόλο και γίνεται μαθητής. Την ίδια αλλαγή έχει και ο γονεϊκός ρόλος. Οι γονείς θα πρέπει να προσαρμοστούν σε νέες καταστάσεις και να βοηθήσουν τα παιδιά να προσαρμοστούν στο νέο περιβάλλον.

Ορίζονται ως πρωτόκολλο συνεργασίας της σχολικής μονάδας με τους γονείς:

- ❖ Αρχική συγκέντρωση γονέων και ενημέρωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για όλα τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία της σχολικής μονάδας

- ❖ Γνωριμία και διευκρινήσεις από τους εκπαιδευτικούς του κάθε τμήματος για το πρόγραμμα και την παιδαγωγική λειτουργία του σχολείου
- ❖ Τακτές προβλεπόμενες ενημερωτικές – ατομικές συναντήσεις με γονείς και ανά μήνα και ανά τρίμηνο με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων.
- ❖ Έκτακτες συναντήσεις με γονείς/κηδεμόνες παρουσία της Προϊσταμένης και του εκπαιδευτικού του τμήματος όταν προκύπτουν έκτακτα θέματα.

Η δεοντολογία για συνεργατικές σχέσεις με τους γονείς προβλέπει:

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν άμεσα σε περίπτωση απουσίας του, ιδιαίτερα όταν αυτή είναι μακροχρόνια ή επαναλαμβανόμενη.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται για τη πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από την εκπ/κό του τμήματος. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός του εργασιακού ωραρίου του εκπαιδευτικού.
- **Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου, στη σχολική ιστοσελίδα, στα e-mails και στις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.**
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Προϊσταμένη του σχολείου και στη Νηπιαγωγό του τμήματος την κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η Νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- **Δ ι κ α ι ώ μ α τ α γ ο ν έ ω ν μ α θ η τ ώ ν / τ ρ ι ώ ν π ο υ β ρ ί σ κ ο ν τ α ι σ ε δ ι ά σ τ α σ η ή ε ί ν α ι δ ι α ζ ε υ γ μ έ ν ο ι**
Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει με αριθ. [Φ7 /517/127893/Γ1/13-10-2010](#) Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ και [τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 \(Α'81\)](#). Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο [άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα](#) «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».
- **Π ρ ώ μ η ε κ π α ι δ ε υ τ ι κ ή κ α ι υ π ο σ τ η ρ ι κ τ ι κ ή π α ρ έ μ β α σ η σ ε μ α θ η τ έ ς Π ρ ω τ ο β ά θ μ ι α ς Ε κ π α ί δ ε υ σ η ς**

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το [άρθρο 229 του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#).

- Να προσκομίζουν στο σχολείο για άμεση επικοινωνία μαζί τους, τους αριθμούς τηλεφώνων τους, τα emails, και να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή π.χ. του αριθμού τηλεφώνου τους.
- Σε περίπτωση που ένα παιδί, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, ενημερώνεται αμέσως τηλεφωνικά από τη Νηπιαγωγό ή την Προϊσταμένη του σχολείου, ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού, για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη Νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί - με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που προβληματίζει, δυσαρεστεί, ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη Νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.
- Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους. **Λόγω της πανδημίας καλό είναι να αποφεύγεται η επίσκεψη των γονέων στο σχολείο και να αναζητηθούν άλλοι τρόποι ενημέρωσης, όπως το τηλέφωνο και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.**
- Το νηπιαγωγείο δίνει μεγάλη σημασία στην **επικοινωνία και στην εποικοδομητική συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών και των γονέων**. Στις παιδαγωγικές συναντήσεις (τόσο ατομικές όσο και ομαδικές) είναι απαραίτητη η παρουσία των γονέων των παιδιών και όχι άλλων συγγενικών προσώπων. Οι ημερομηνίες των συναντήσεων θα γνωστοποιούνται εγγράφως. Οποιαδήποτε δυσκολία ή πρόβλημα αντιμετωπίζετε με το παιδί σας, μη διστάσετε να το συζητήσετε με τη Νηπιαγωγό.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Το σχολείο ανήκει στην περιουσία του Δήμου. **Οι εσωτερικοί χώροι** του νηπιαγωγείου είναι 5αίθουσες – (2 αίθουσες διδασκαλίας – 1 αίθουσα χαλάρωσης- 1 αίθουσα παιχνιδιού -1τραπεζαρία) ,μία (1) κουζίνα, μία (1) τουαλέτα ενηλίκων , τρεις (3) τουαλέτες νηπίων. **Ο αύλειος εξωτερικός χώρος** είναι μεγάλος και ευρύχωρος. Διαθέτει παιδική χαρά, είναι κατάλληλος για ομαδικά - ατομικά παιχνίδια, επαρκεί για τις ανάγκες των παιδιών και πάνω απ’ όλα είναι **ασφαλής λόγω περιφράξης**.

Το κτίριο είναι ισόγειο. **Οι χώροι γενικά του σχολείου ευνοούν την εκπαιδευτική διαδικασία**

Υπάρχει πυρασφάλεια στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου ,η οποία ανανεώνεται κάθε χρόνο.

Φροντίδα του σχολικού χώρου

Είναι υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας να συμμετέχουν στην προσπάθεια για τη **διατήρηση της καλής κατάστασης** από άποψη φθορών και καθαριότητας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Δίνεται η δυνατότητα και στους γονείς να προσφέρουν εθελοντικά κάποια εργασία που θα αναβαθμίσει την ποιότητα του σχολικού χώρου. Κατά την έναρξη του σχολικού έτους και με την είσοδο τους στον περιβάλλοντα χώρο του σχολείου προτείνεται οι εκπαιδευτικοί να περιηγηθούν τους χώρους των διδακτηρίων, να ενημερωθούν για τη χρήση τους, ώστε να έχουν μια σφαιρική άποψη για τους χώρους του σχολείου που θα μπορούν να διαμορφώσουν το παιδαγωγικό τους πρόγραμμα.

Η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι υπεύθυνοι :

- Να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Για τη διατήρηση της σχολικής περιουσίας και τη διατήρηση καθαρού περιβάλλοντος σε όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικούς και εξωτερικούς. Ιδιαίτερη σημασία δίνεται κατά την περίοδο των καλοκαιρινών διακοπών, για τη φύλαξη της υλικοτεχνικής υποδομής και την τακτοποίηση των αντικειμένων στο χώρο των αιθουσών και των λοιπών χώρων του σχολικού κτηρίου.
- Να φροντίζουν για τον κατάλληλο αερισμό των αιθουσών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος
- Να μεριμνούν για τη σωστή χρήση της τουαλέτας από τους μαθητές/τριες, υπενθυμίζοντας ότι πρέπει να τηρούν όλους τους κανόνες.
- Τα αναλώσιμα υλικά αποθηκεύονται σε κοινόχρηστους χώρους και μπορεί να έχει πρόσβαση όλο το προσωπικό του σχολείου.
- Να διατηρούν το παιδαγωγικό υλικό και τα βιβλία βιβλιοθήκης σε καλή κατάσταση. Να μπορούν να έχουν πρόσβαση στις συσκευές γραφείου και να κάνουν ορθολογιστική χρήση αυτών
- Να φροντίζουν για τον φυσικό φωτισμό των αιθουσών από τα παράθυρα ώστε να μειώνεται το κόστος του ρεύματος.
- Να ενημερώνουν τη Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα ή φθορές που εντοπίζουν στην τάξη και γενικότερα στο χώρο των διδακτηρίων.
- Να μεριμνούν για τον εξωραϊσμό του εσωτερικού και αύλειου χώρου του σχολείου

Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με τη Σχολική επιτροπή, το Σύλλογο γονέων και τους αρμόδιους φορείς του Δήμου & άλλων αρμόδιων φορέων, είναι υπεύθυνη για τη συντήρηση και διατήρηση όλων των χώρων του διδακτηρίου καθώς και των χώρων που μπορεί να εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών. Επιτηρεί το βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια του σχολείου και φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαριότητας.

Το βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια εκτελεί το έργο της με βάση το **καθηκοντολόγιο**, συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων, αναφέρει στην Προϊσταμένη του σχολείου θέματα που αφορούν την υγιεινή κατάσταση του κτηρίου, διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του σχολείου και είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή της από αυτό.

7. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη-του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη [σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π.](#) και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **π ρ ο γ ρ α μ μ α τ ι σ μ ό** και **υ λ ο π ο ί η σ η** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «**Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ)** και **Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών**», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Η εξοικείωση της Νηπ/γού και των μαθητών του Νηπ/γείου με τις διαδικασίες και τις ενέργειες πρόληψης και αντιμετώπισης εξασφαλίζεται από τις προγραμματισμένες δραστηριότητες με τη

διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγεται να επικοινωνείτε τηλεφωνικώς με το Νηπ/γείο, διότι δυσχεράνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).
- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, *ω* σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).
- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.
- Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Ν/γείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.
- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία παιδιού σας. όπως παραπάνω, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Ν/γείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρησή, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.
- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.
- **Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.** Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

Το πλήρες κείμενο του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων υπάρχει στο σχετικό υπηρεσιακό φάκελο της βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 1^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου κρίνεται αναγκαία και απαραίτητη για ομαλή λειτουργία, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το σχολείο μπορεί να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και τα οράματά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Ολίγα Κυτίνου

24-11-2021

Εγκρίνεται
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού
Έργου ΠΕ60/Π.Ε.Κ.Ε.Σ Στερεάς Ελλάδας

Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπ/σης ΕΥΒΟΙΑΣ

Σπυροπούλου Ευφροσύνη



ΧΑΛΚΙΔΑ, 24-11-2021

ΛΑΜΙΑ, 3-11-2021

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ