

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολικής μονάδας

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ
ΛΕΡΟΥ
2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



Νηπιαγωγείο Αγίας Μαρίνας Λέρου

**Διεύθυνση Α'/θμιας
Εκπαίδευσης Δωδεκανήσου**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9100165

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ ΛΕΡΟΣ 85400	
Τηλ.	22470 22201	Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/nipagmarin
e-mail:	mail@nip-ag-marin.dod.sch.gr		
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Αλεξοπούλου Αικατερίνη	
Εκπαιδευτικοί		Φαρμάκης Αστέριος Παπανικολάου Ελευθερία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Τριανταφυλλίδου Αναστασία	
Αιρετός εκπρόσωπος Δήμου		Μπίλλης Νεκτάριος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	6
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου	
2.1 Εγγραφή μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο και απαραίτητα δικαιολογητικά	7
2.2 Ηλικία φοίτησης	8
2.3 Έναρξη/Λήξη μαθημάτων	8
2.4 Διδακτικό ωράριο	9
2.5 Προσέλευση/πρωινή άφιξη και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	9
2.6 Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου	10
2.7 Σχολικές γιορτές-εκδηλώσεις/αργίες	12
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	
3.1 Φοίτηση	13
3.2 Σχολικοί χώροι	14
3.3 Διάλειμμα	14
3.4 Σχολικό πρόγραμμα	14
3.5 Συμπεριφορά-Δικαιώματα- Υποχρεώσεις	15
3.6 Παιδαγωγικός έλεγχος	18
3.7 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	18
3.8 Πρόγευμα - Γεύμα	18
3.9 Αυτοεξυπηρέτηση/Τουαλέτα	19
3.10 Σχολικές εκδηλώσεις	19
3.11 Διδακτικές επισκέψεις	20
3.12 Ονομαστικές εορτές-γενέθλια	20

3.13 Δανειστική βιβλιοθήκη	20
3.14 Πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο	21
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων	
4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	21
4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	21
4.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	22
4.4 Σχολικό Συμβούλιο	23
4.5 Η σημασία της συνεργασίας όλων	23
Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	
5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	23
5.2 Υγειονομικά Πρωτόκολλα προστασίας λόγω Covid-19	25
Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	
.....	28
Πηγές	30
Βιβλιογραφία	30

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021, αρ. 13423/ΓΔ4/2021, επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, εξελίσσεται δε και προσαρμόζεται κάθε φορά στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, , συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου (**Αλεξοπούλου Αικατερίνη**), με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (1.**Φαρμάκης Αστέριος** 2.**Παπανικολάου Ελευθερία**), του εκπροσώπου του Δήμου Λέρου (**Μπίλλης Νεκτάριος**) και της εκπροσώπου του Συλλόγου Γονέων κ' Κηδεμόνων (**Τριανταφυλλίδου Αναστασία**). Εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ.: **2^η/10-10-2022**.Πράξη του Σχολικού Συμβουλίου. Επίσης, έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης Δωδεκανήσου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, την πρώτη φορά εφαρμογής του και αφού προηγηθεί η έγκριση αυτού, κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο έντυπο ή ηλεκτρονικό στους γονείς/κηδεμόνες καθώς και στους αρμόδιους φορείς και για τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Νηπιαγωγείο Αγίας Μαρίνας Λέρου είναι ένα διθέσιο, γενικό, δημόσιο σχολείο, το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με όλες τις διατάξεις που επιβάλλει η νομοθεσία. Στεγάζεται σε ένα διατηρητέο κτίριο χτισμένο στα τέλη του δέκατου ένατου αιώνα. Έχει μεγάλο αύλειο χώρο με πολλά και ψηλά δέντρα.

Τα παιδιά αντιμετωπίζονται ως άτομα με τα δικά τους μοναδικά χαρακτηριστικά, δηλαδή τα γνωρίσματα, τα χαρίσματα και τις ιδιαιτερότητές τους. Ταυτόχρονα, είναι μέλη της κοινότητας της τάξης τους αλλά και αυτής του σχολείου, ακολουθώντας τους κανόνες αρμονικής συνύπαρξης και συνεργασίας.

Οι εκπαιδευτικοί, εξασφαλίζοντας τις απαραίτητες προϋποθέσεις, δημιουργούν το κατάλληλο κλίμα στην τάξη, ώστε να αναπτυχθεί κάθε προσωπικότητα και να επιτευχθούν οι γνωστικοί, κοινωνικοί και συναισθηματικοί στόχοι.

Όραμά μας για το σχολείο είναι πέρα από το καθαρά εκπαιδευτικό έργο σύμφωνα με το επίσημο Αναλυτικό Πρόγραμμα, η δόμηση συναισθηματικών σχέσεων μεταξύ των μαθητών και των δασκάλων τους, η αποδοχή και ο σεβασμός στην προσωπικότητα του κάθε παιδιού καθώς και των ιδιαιτεροτήτων τους (φύλο, εθνικότητα, θρησκεία, κοινωνική τάξη κ.λπ.).

Προσδοκία μας, πάντα στα πλαίσια της ελευθερίας και της τήρησης των κανόνων, να «χτίσει» ο κάθε μικρός μαθητής τα στοιχεία του χαρακτήρα του που θα τον καταστήσουν έναν αυριανό πολίτη με αρχές και ανοιχτούς ορίζοντες.

Προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του σχολείου αποτελούν οι σχέσεις εμπιστοσύνης και συνεργασίας μεταξύ παιδιών, εκπαιδευτικών, γονέων/κηδεμόνων και όλων όσων εμπλέκονται στη σχολική ζωή. Το πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των μελών ορίζεται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Νηπιαγωγείου μας, είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ79/2017), τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των εκπαιδευτικών. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1 Εγγραφή μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο και απαραίτητα δικαιολογητικά

Σύμφωνα με το άρθρο 2 της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020 (B 1767) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης η αίτηση εγγραφής στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας γίνεται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής.

Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες για το Νηπιαγωγείο που ανήκει το νήπιο-προνήπιο, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

Τα παραστατικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσουν κατά την επίσκεψή τους στη σχολική μονάδα είναι τα εξής:

1. Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.6/1094/80261/Δ1/20-5-2015 εγκύκλιο (Α.Δ.Υ.Μ.)
2. Βιβλιάριο Εμβολίων, του/της μαθητή/τριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. (παρ. 4, του άρθρου 6 του Π.Δ 79/2017 (Α 109), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 α του άρθρου 44 του ν.4777/2021 (Α 25)
3. Έγγραφο συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωσή του
4. Βεβαίωση από ΚΕΣΥ, ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

2.2 Ηλικία φοίτησης

Στο Νηπιαγωγείο γίνονται δεκτά προς φοίτηση παιδιά δύο ηλικιών. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των πέντε ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει αυτά τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.*

2.3 Έναρξη/Λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου με την προϋπόθεση να είναι εργάσιμη ημέρα. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία δίνονται στα νήπια τα αναμνηστικά. Όταν η 15^η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

2.4 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη Ολοήμερου προγράμματος: 13:00
- Λήξη Ολοήμερου προγράμματος: 16:00

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Κατά την αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο εβδομάδων, μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο, προκειμένου η προσαρμογή των παιδιών να είναι ομαλή. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και τον σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς- κηδεμόνες, σύμφωνα με το ΠΔ79/2017, όπως τροποποιήθηκε με το νόμο 4559/2018, άρθρο 23.

2.5 Προσέλευση/πρωινή άφιξη και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η προσέλευση των νηπίων στο σχολείο ορίζεται από τις 08:15 έως 08:30 και η αποχώρηση γίνεται στις 13:00 για τους μαθητές του υποχρεωτικού πρωινού τμήματος. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα.

Για την ασφάλεια των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η αυλόπορτα και η κεντρική είσοδος του σχολείου κλείνουν στις 8:30. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα νήπια στο νηπιαγωγείο οφείλουν να φροντίζουν για την ασφαλή μεταφορά τους και να τα παραδίδουν στη νηπιαγωγό.

Τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Οι μαθητές δεν μπορούν να φύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη του προγράμματος. Αν παραστεί ανάγκη (π.χ. ασθένεια) αποχωρούν μόνο με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και με συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του προγράμματος, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο(υπεύθυνη δήλωση) όπου θα αναγράφονται οι λόγοι. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

2.6 Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την με αριθ.πρωτ.130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β') Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ.11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). τα άρθρα 52 & 53 και τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021(Α'96).

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «**Εργαστήρια Δεξιοτήτων**». Για τα Εργαστήρια

Δεξιότητων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ.Α.

Για τη διδασκαλία των Εργαστηρίων Δεξιότητων σχεδιάζονται τα αντίστοιχα Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιότητων. Ο σχεδιασμός περιλαμβάνει την υλοποίηση των τεσσάρων (4) Θεματικών Ενοτήτων και δύναται να περιλαμβάνει από 20 ως 28 Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιότητων, δηλαδή 5 έως 7 εβδομάδες ανά Θεματική Ενότητα.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την Αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μια εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την Αγγλική γλώσσα σε δύο (2) διδακτικές ώρες την εβδομάδα.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα εξειδικεύεται από το σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Δωδεκανήσου.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝΟ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ 2 ΟΝΟ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
7:45 – 8:30	Πρόκληση υποδοχή μαθητών/τριών (προαιρετικό πρόγραμμα)	Αλεξοπούλου Αικατερίνη	Παπανικολάου Ελευθερία
08:15- 8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	Αλεξοπούλου Αικατερίνη	Παπανικολάου Ελευθερία
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι – ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γυναιές)	Αλεξοπούλου Αικατερίνη	Παπανικολάου Ελευθερία
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγραμμα	Αλεξοπούλου Αικατερίνη	Παπανικολάου Ελευθερία
10:00-10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Αλεξοπούλου Αικατερίνη	Παπανικολάου Ελευθερία
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιότητων ή Αγγλικά	Αλεξοπούλου Αικατερίνη	Παπανικολάου Ελευθερία
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γυναιές)	Αλεξοπούλου Αικατερίνη	Παπανικολάου Ελευθερία
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός – Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας ή Εργαστήρια Δεξιότητων ή Αγγλικά	Φαρμάκης Αστέριος	Παπανικολάου Ελευθερία
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Αλεξοπούλου Αικατερίνη Φαρμάκης Αστέριος	Παπανικολάου Ελευθερία
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	Αλεξοπούλου Αικατερίνη Φαρμάκης Αστέριος	Παπανικολάου Ελευθερία

ΠΡΩΙΜΕΡΟ ΟΛΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝΟ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ 2 ΟΝΟ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα	Φαρμάκης Αστέριος	
14:20-15:00	Χαλάρωση/άνανος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γυναιές)		
15:00-15:20	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	Φαρμάκης Αστέριος	
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Φαρμάκης Αστέριος	
15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	Φαρμάκης Αστέριος	
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Φαρμάκης Αστέριος	
16:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	Φαρμάκης Αστέριος	

*Η Αλεξοπούλου Αικατερίνη, ως Προϊσταμένη, ασκεί διοικητικό έργο

Διευκρινίσεις:

- 1) Τμήμα 1 : Εργαστήρια Δεξιότητων : Δευτέρα (12.10-12.45), Τετάρτη και Πέμπτη(10.45-11.30) & Αγγλικά Τρίτη (09.15-10.00)
- 2) Τμήμα 2 : Εργαστήρια δεξιότητων, Τρίτη, Τετάρτη και Πέμπτη(10.45-11.30) & Αγγλικά Παρασκευή (09.15-10.00)

*Εκπαιδευτικός ΠΕ06: Αικατερίνη Αναστασάκη

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
Λέρος, 12 /10 / 2022

Ρόδος, / /
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος λαμβάνονται υπόψη οι παιδαγωγικές αρχές και οι στόχοι του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και η πολυμορφία και ανομοιογένεια της τάξης του νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών. Οι δραστηριότητες που αφορούν στις μαθησιακές περιοχές των Δ.Ε.Π.Π.Σ.-Α.Π.Σ. αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (Project), θεματικής προσέγγισης ή/και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων. Το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

2.7 Σχολικές γιορτές-εκδηλώσεις/αργίες

Σύμφωνα με το ΠΔ79/2017(ΦΕΚ109)/Α'/01-08-2017, τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28^η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- Από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- Την Καθαρά Δευτέρα
- Την 7^η Μαρτίου (ημέρα ενσωμάτωσης των Δωδεκανήσων στην Ελλάδα)
- Την 25^η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα έως και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- την 1^η Μαΐου
- την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (καλοκαιρινές διακοπές)
- την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και
- την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής: 7^η Μαρτίου (ενσωμάτωση των Δωδεκανήσων στην Ελλάδα)

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28^{ης} Οκτωβρίου. Σε περίπτωση που η 28^η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, η εκδήλωση λαμβάνει χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.
- στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου. Όταν η 17^η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- στις 6 Μαρτίου για την επέτειο της ενσωμάτωσης των Δωδεκανήσων στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που η 7^η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.
- στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25^{ης} Μαρτίου. Όταν η 25^η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, η εκδήλωση γίνεται την προηγούμενη Παρασκευή.
- στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30^η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή. Ειδικότερα για την εορτή των Τριών Ιεραρχών, σύμφωνα με τον Ν.4653/2020-ΦΕΚ12/Α/24-1-2020 άρθρο 56 και την εγκύκλιο με Αρ.Πρωτ.Φ1/6883/ΓΔ4/21-01-2020/ΥΠΑΙΘ οι εορταστικές εκδηλώσεις έχουν διάρκεια δύο διδακτικών ωρών. Κατά τα λοιπά τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το πέρας αυτών, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί δύνανται να παραμείνουν στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχουν σε συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ή σε επιμορφωτικές/ενημερωτικές συναντήσεις με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ή για τη διεκπεραίωση οποιουδήποτε άλλου διοικητικού έργου.

Διδασκαλία μαθημάτων δε γίνεται επίσης την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα my school του ΥΠΑΙΘ. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100 η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθ. 204 του νόμου 4610/07-05-2019.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όπως προαναφέρθηκε ο γονέας-κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο για την απουσία του παιδιού και αν και εφόσον δεν επιλυθεί το πρόβλημα της συστηματικής απουσίας, αναζητείται ο μαθητής μέσω της αστυνομικής, δημοτικής αρχής και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (αρθ.13, ΠΔ79/2017).

3.2 Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

3.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς, ως χώρος διαλείμματος των μαθητών και μαθητριών οι αίθουσες διδασκαλίας.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

3.4 Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3.5 Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη- Εκπαιδευτικός:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στην Προϊσταμένη-εκπαιδευτικό και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουνσε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με την Προϊσταμένη-εκπαιδευτικό και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

3.6 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3.7 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

3.8 Πρόγευμα - Γεύμα

Το πρόγευμα και το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι νηπιαγωγοί τόσο στο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα όσο και στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του προγεύματος/γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη

προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης, αυτονομίας και απόκτησης υγιεινών διατροφικών συνηθειών.

Η ώρα του φαγητού είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας και για τα παιδιά του νηπιαγωγείου έχει παιδαγωγική αξία. Στα πλαίσια της υγιεινής διατροφής που προωθεί το νηπιαγωγείο, προτείνεται τα παιδιά να φέρνουν όσο το δυνατόν συχνότερα υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται τα κρουασάν, πατατάκια, οι τυποποιημένοι χυμοί κ.λπ. Επίσης, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα για τυχόν αλλεργίες σε κάποια συγκεκριμένη τροφή.

3.9 Αυτοεξυπηρέτηση/Τουαλέτα

Όσον αφορά στην αυτοεξυπηρέτηση στην τουαλέτα, είναι σημαντικό κατά τον ερχομό ενός νηπίου στο σχολείο οι γονείς να έχουν ήδη εκπαιδεύσει το παιδί, σε ένα πρωταρχικό στάδιο, να χρησιμοποιεί το χαρτί και να μπορεί να ντύνεται/ ξεντύνεται μόνο του. Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να παρεμβαίνουν στη διαδικασία ντυσίματος και χειρισμού του ρουχισμού των παιδιών (αγγίγματα) κυρίως για λόγους προστασίας της ιδιωτικότητας των νηπίων.

3.10 Σχολικές εκδηλώσεις

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Η υλοποίηση γιορτών στο νηπιαγωγείο, όπως και ο τρόπος με τον οποίο θα πραγματοποιηθούν, αποφασίζεται από το σύλλογο διδασκόντων στην αρχή του σχολικού έτους.

Οι εθνικές γιορτές, 28^η Οκτωβρίου και 25^η Μαρτίου καθώς και η τοπική 7^η Μαρτίου πραγματοποιούνται την παραμονή των εθνικών επετείων στο χώρο του σχολείου, χωρίς την παρουσία γονέων. Ανήμερα των γιορτών της 7^{ης} Μαρτίου και της 25^{ης} Μαρτίου το νηπιαγωγείο συμμετέχει στις παρελάσεις του Δήμου Λέρου.

Γιορτές με την παρουσία γονέων ορίζονται, η εορταστική εκδήλωση των Χριστουγέννων και η γιορτή λήξης. Η συμμετοχή των γονιών αφορά και στην προετοιμασία των γιορτών (ετοιμασία χώρου, σκηνικών, μπουφέ), πάντα εθελοντικά και ανάλογα με τις δυνατότητες του καθενός. Οι γιορτές αυτές δύναται να πραγματοποιηθούν και απογευματινές ώρες. Στην περίπτωση αυτή, γίνεται μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την

πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο(2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και για την οποία ενημερώνεται ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δωδεκανήσου (άρθρο 16 ΠΔ79/2017 όπως τροποποιήθηκε από άρθρο 23, ν. 4559/2018).

Σχετικά με τη χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες: να γίνει αναφορά ότι δεν επιτρέπεται η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο, σεβόμενοι την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων (Ν. GDPR 4624/2019). Η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση των παιδιών στο νηπιαγωγείο, γίνεται μόνο ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του γονέα και προσκομίζοντας ανάλογη υπεύθυνη δήλωση.

3.11 Διδακτικές επισκέψεις

Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών δύναται επίσης να προγραμματίζονται σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των Γονέων και Κηδεμόνων τους.

3.12 Ονομαστικές εορτές-γενέθλια

Για τον τρόπο εορτασμού των ονομαστικών εορτών και των γενεθλίων (με τούρτα, μόνο κέρασμα, χωρίς εδέσματα, με εδέσματα για το σπίτι κ.λπ.) αποφασίζει ο σύλλογος διδασκόντων. Στην περίπτωση εορτασμού γενεθλίων, διευκρινίζεται ότι, θα πρέπει οι γονείς να ειδοποιούν τις εκπαιδευτικούς τηλεφωνικά μερικές μέρες νωρίτερα (απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων). Ειδικότερα φέτος, ο εορτασμός περιορίζεται σε κέρασματα συσκευασμένα που δίνονται στους μαθητές στη λήξη του σχολικού ωραρίου και κατά την αποχώρησή τους.

3.13 Δανειστική βιβλιοθήκη

Στο νηπιαγωγείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη και μέλη της είναι όλοι οι μαθητές που φοιτούν στο σχολείο κατά το τρέχον σχολικό έτος. Κάθε αναγνώστης έχει το δικαίωμα να δανειστεί ένα βιβλίο τη φορά. Η μέρα δανεισμού καθώς και η μέρα επιστροφής του βιβλίου ορίζεται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό. Τα βιβλία πρέπει να διατηρούνται και να

επιστρέφονται στην ίδια κατάσταση με την οποία δανείστηκαν. Για το 2022-2023 η λειτουργία της θα ξεκινήσει τον Νοέμβριο.

3.14 Πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Επιδιώκοντας να αναπτύξουν τα παιδιά ευαισθητοποίηση για την προστασία του περιβάλλοντος, να αποκτήσουν περιβαλλοντική συνείδηση καθώς και να καλλιεργήσουν αισθήματα ενσυναίσθησης και αλληλεγγύης, χαρακτηριστικά γνωρίσματα του ενεργού πολίτη, επιδιώκεται η συμμετοχή σε ανάλογα προγράμματα. Για το 2022-2023 σχεδιάζεται η συμμετοχή στον Παγκόσμιο Εθελοντικό Καθαρισμό Ακτών της HELMEPA, με καθαρισμό της παραλίας « Παπαλευτέρη» τον μήνα Νοέμβριο.

Επιπλέον, η σχολική μας μονάδα θα συμμετέχει στον μαραθώνιο ανακύκλωσης του Δήμου Λέρου, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δωδεκανήσου κατά την περίοδο Οκτωβρίου 2022-Μαΐου 2023.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων

4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

4.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

4.4 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στην διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

4.5 Η σημασία της συνεργασίας όλων

Το Νηπιαγωγείο Αγίας Μαρίας Λέρου είναι ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο και μεριμνά συστηματικά για τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας-μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).

2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στο Ν/Γ της Αγίας Μαρίνας Λέρου έχει αναπτυχθεί η Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

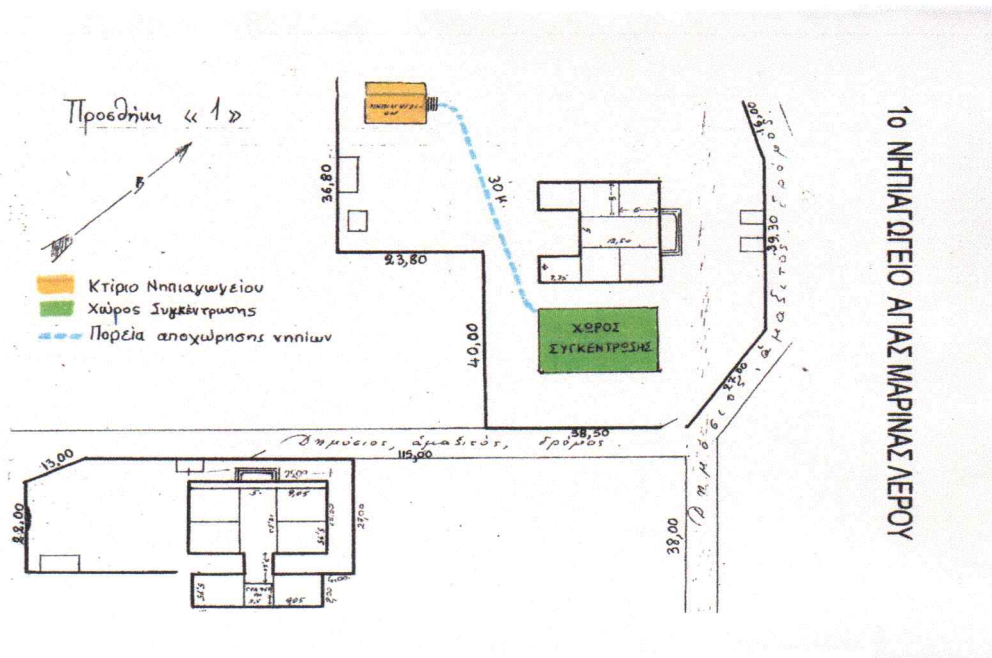
Επίσης, ενημερώνουν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.



Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

5.2 Υγειονομικά Πρωτόκολλα προστασίας λόγω Covid-19

Για το τρέχον σχολικό έτος, 2022-2023, σύμφωνα με το ΦΕΚ 4695/07-09-2022, οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί θα εισέρχονται στις σχολικές μονάδες ως εξής:

- Οι μαθητές, οι εκπαιδευτικοί, το λοιπό προσωπικό καθώς και οι επισκέπτες της σχολικής μονάδας μπορούν να κάνουν προαιρετική χρήση προστατευτικής μάσκας.
- Οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π., καθώς και το διοικητικό και λοιπό προσωπικό, οι οποίοι δεν είναι πλήρως εμβολιασμένοι ή νοσήσαντες, υποβάλλονται υποχρεωτικά σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο μια (1) φορά την εβδομάδα με δική τους δαπάνη.

Για διαχείριση μαθητή/μαθήτριας, εκπαιδευτικού και μέλους του προσωπικού με συμπτώματα λοίμωξης COVID-19, έχει διαμορφωθεί ειδικός χώρος απομόνωσης, στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, κοντά στα μεγάλα παράθυρα, ώστε να υπάρχει επαρκής αερισμός. Η Προϊσταμένη έχει μεριμνήσει για όλα τα απαραίτητα μέσα προστασίας (στολή μίας χρήσης, γάντια, προσωπίδες, μάσκες προστασίας μίας χρήσης).

Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας μεόλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Λέρος, 10/10/2022

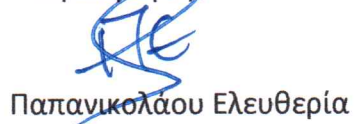
Η Προϊσταμένη


Αικατερίνη Αλεξοπούλου
Ο νηπιαγωγός




Φαρμάκης Αστέριος

Η νηπιαγωγός


Παπανικολάου Ελευθερία

Ο εκπρόσωπος Δήμου

Μπίλλης Νεκτάριος



Η εκπρόσωπος του

Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων



Τριανταφυλλίδου Αθανασία

Εγκρίνεται

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου(έχει την
παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης Δωδεκανήσου

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2021, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2021, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»
- Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023
- Καθηκοντολογία Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002](#) – [Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#))

Βιβλιογραφία

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημοσίων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) *What will we do? Preparing a school community to cope with crises*. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.