

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΓΙΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και το ΔΕΠΠΣ είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού, μετά την οικογένεια, θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566/1985, σκοπός του νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Ειδικότερα το νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια:

- α) να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές.
- β) να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σε αυτό.
- γ) να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής,
- δ) να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, που θα τα βοηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και
- ε) να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

Προκειμένου το Νηπιαγωγείο να επιτελέσει μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του, είναι απαραίτητη η διαμόρφωση ενός υγιούς παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος και η ανάπτυξη σχέσεων εμπιστοσύνης ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Στο πλαίσιο αυτό, απαιτείται η υιοθέτηση κανόνων που θα διέπουν τη σχολική ζωή, η τήρηση των οποίων θα εξασφαλίσει την συνεργασία όλων, μαθητών, γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση και θα αντιμετωπίζει τυχόν διαφωνίες και εντάσεις.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της. Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού. Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε πρακτικό στο Βιβλίο Σχολικού Συμβουλίου με αρ. 2/20-09-2021. Κατόπιν, εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα του σχολείου μας

Το Νηπιαγωγείο Αγίου εδρεύει στην τοπική κοινότητα Άγιος του Δήμου Ιστιαίας-Αιδηψού. Ιδρύθηκε το 1963 και από το 2008 λειτουργεί σε νεόδμητο κτήριο κατασκευασμένο από τον ΟΣΚ. Κατά το σχολικό έτος 2021-2022 λειτουργούν δύο τμήματα, ένα (1) Πρωινό Υποχρεωτικό και ένα (1) Ολοήμερο Προαιρετικό.

1. Λειτουργία του Σχολείου

1.1. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.

ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.

ο Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Επισημαίνεται ότι, στην αρχή και μόνο του πρώτου τριμήνου κάθε διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο εβδομάδων επιτρέπεται η εφαρμογή ευέλικτου προγράμματος παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια τα οποία φοιτούν για πρώτη φορά και χρήζουν βοήθεια κατά την προσαρμογή τους σε αυτό. Η ανάγκη εφαρμογής, αλλά και η ευελιξία του ωραρίου προσαρμογής καθορίζεται από τον/την εκάστοτε εκπαιδευτικό του Τμήματος και το Σύλλογο Διδασκόντων σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων (Π.Δ.79/2017, όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 23 του Νόμου 4559/2018).

1.2. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Προσέλευση στο νηπιαγωγείο

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η υπεύθυνη εκπαιδευτικός του Πρωινού Υποχρεωτικού τμήματος παραλαμβάνει τα νήπια στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς και συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και εκπαιδευτικών. Η ασφαλής προσέλευση των μαθητών γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, όπου αναφέρονται τα ονόματα των προσώπων που συνοδεύουν τους μαθητές.

Οι μεταφερόμενοι μαθητές παραδίνονται από τον συνοδό που φέρει την ευθύνη μεταφοράς τους στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό στην είσοδο του νηπιαγωγείου.

Σε έκτακτες περιπτώσεις, π.χ. ιατρικό ραντεβού, η καθυστερημένη προσέλευση παιδιού μπορεί να επιτραπεί μόνο κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με το Νηπιαγωγείο **με Υπεύθυνη Δήλωση γονέα.**

Υπογραμμίζουμε ότι η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. **Σε περίπτωση παρατεταμένης καθυστέρησης γονέα, συγκαλείται σύλλογος διδασκόντων κι αποφασίζονται από κοινού παρεμβάσεις για την επίλυση του προβλήματος.**

Οι μαθητές ενθαρρύνονται να τακτοποιούν μόνοι τους τα προσωπικά τους αντικείμενα τους, μπουφάν, τσάντες, φαγητό κλπ, στα οποία θα αναγράφεται το όνομά τους, στον ανάλογο χώρο με την επίβλεψη της εκπαιδευτικού.

Για την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων, οι θύρες εισόδου και εξόδου στο χώρο της αυλής, αλλά και του κτηρίου, παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Κανένα άτομο πέραν του εκπαιδευτικού προσωπικού **και της καθαρίστριας (λόγω covid 19)** δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Σε περιόδους βροχής η εξωτερική πόρτα αυλής του Νηπιαγωγείου θα παραμένει ανοιχτή.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, όπως για παράδειγμα, **η εργασία της καθαρίστριας**, ή στο πλαίσιο κάποιας βλάβης που χρήζει άμεσης επιδιόρθωσης ή των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του/της Προϊσταμένου-ης. **Επίσης το ίδιο ισχύει για την άμεση παραλαβή από τους γονείς λόγω σωματικής ανάγκης του παιδιού ή λήψη φαρμακευτικής αγωγής του παιδιού από το γονιό ή σε περιόδους προσαρμογής των παιδιών στην αρχή της χρονιάς.**

Παραμονή στο νηπιαγωγείο

Η αίθουσα διδασκαλίας είναι ο χώρος που παραμένουν οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια του ωρολόγιου προγράμματος του νηπιαγωγείου. Είναι κατάλληλα διαμορφωμένη ώστε να εξυπηρετεί τόσο τις εκπαιδευτικές και παιδαγωγικές ανάγκες του προγράμματος, όσο και την διαδικασία σίτισης των μαθητών.

Αναφορικά με τη **σίτιση**, το ημερήσιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου εμπεριέχει ένα δεκατιανό πρόγευμα για τους μαθητές/τριες του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος και ένα γεύμα για τους εγγεγραμμένους μαθητές στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Τα γεύματα των νηπίων/προνηπίων παρασκευάζονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Καθώς οι συνθήκες σίτισης στο νηπιαγωγείο ακολουθούν το πρότυπο της συγκεντρωμένης οικογένειας γύρω από ένα τραπέζι, εκτιμούμε ότι το γεύμα οφείλει να έχει τις υγιεινές προδιαγραφές και τη διατροφική αξία ενός γεύματος κατάλληλου για την ηλικία των μαθητών/τριών στους οποίους απευθύνεται.

Όπως επισημαίνουμε και στις αρχικές μας ενημερώσεις προς τους γονείς/κηδεμόνες, το δεκατιανό ποιοτικά και ποσοτικά δεν αντικαθιστά, παρά συμπληρώνει το πρωινό γεύμα και μπορεί να περιλαμβάνει ένα γιαουρτάκι, φρούτα, ένα κομμάτι κέικ ή τοστ, μία φέτα ψωμί με βούτυρο και μέλι, κλπ. Σε κάθε περίπτωση είναι καλό να αποτελεί ένα έδεσμα που έχει φτιάξει

και φροντίζει ο ίδιος ο γονέας/κηδεμόνας σε συνεργασία με το παιδί. Γλυκίσματα και προϊόντα που εμπεριέχουν σοκολάτα και τα παράγωγά της ζητάμε να αποφεύγονται. Ανάλογες ποιοτικές και ποσοτικές προδιαγραφές αιτούμαστε να ακολουθεί και το μεσημεριανό γεύμα των φοιτούντων μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Γεύματα που εμπεριέχουν κοτόπουλο ή ψάρι επιβάλλεται να είναι πολύ καλά καθαρισμένα από τα κόκκαλά τους, καθώς οι περισσότεροι μαθητές/τριες της δεδομένης ηλικίας αδυνατούν να τα καθαρίσουν από μόνοι τους.

Επίσης, γλυκίσματα και **κεράσματα** στο νηπιαγωγείο μοιράζονται μόνο όταν η ποσότητά τους ανταποκρίνεται στο συνολικό αριθμό των μαθητών/τριων του Τμήματος. Για λόγους ασφάλειας, είναι προτιμότερο να είναι συσκευασμένα, προκειμένου να μπορούν να τοποθετηθούν και φυλαχθούν στις ατομικές τσάντες των νηπίων, προκειμένου να ελεγχθούν και να καταναλωθούν στο σπίτι με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν **αλλεργίες** των παιδιών τους.

Οι μαθητές/τριες κατά τη φοίτηση τους στο Νηπιαγωγείο ενθαρρύνονται να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες **αυτοεξυπηρέτησης** και να χρησιμοποιούν μόνοι τους την τουαλέτα. Είναι απαραίτητο στην τσάντα τους να έχουν επιπλέον ρούχα, ώστε σε περίπτωση ατυχήματος (π.χ. ενούρησης) να μπορούν να αλλάξουν. Αν για κάποιο λόγο αυτό δεν είναι δυνατό, καλείται ο γονέας/κηδεμόνας.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να φορούν άνετα και εύχρηστα ρούχα που θα διευκολύνουν τις κινήσεις τους. Επίσης, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα (χρυσές αλυσίδες ή κοσμήματα, αιχμηρά αντικείμενα κ.λ.π), καθώς και προσωπικά τους παιχνίδια.

Υπογραμμίζουμε ότι, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (495/123484/Γ1/4-10-2010) απαγορεύεται η **χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής** σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς. Αυτό δεν αποκλείει όμως την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη (περιποίηση τραύματος). Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. **Σε περίπτωση ατυχήματος παιδιού κι επειδή το Νηπιαγωγείο Αγίου (μονοθέσιο) βρίσκεται μακριά από το Κέντρο Υγείας Ιστιαίας (15 χιλιόμετρα) και από το Δημοτικό Σχολείο (500 μέτρα), ενημερώνεται ο γονέας για την άμεση παραλαβή του παιδιού από τον ίδιο για μεταφορά σε ιατρικό κέντρο. Σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας με το γονέα, ειδοποιείται το ΕΚΑΒ για την παραλαβή του παιδιού. Ο γονιός αναλαμβάνει την παραπέρα περίθαλψη του παιδιού.**

Τα **διαλείμματα** γίνονται κατά κανόνα στην αυλή του σχολείου. Αν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες πραγματοποιούνται εντός της αίθουσας. Τα διαλείμματα είναι ένα (1) στη διάρκεια του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος και ένα (1) στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Το μέγεθος της αυλής και η εύκολη πρόσβαση σ' αυτή επιτρέπει τον ασφαλή προαυλισμό όλων των μαθητών. Υπεύθυνες για την επιτήρηση των μαθητών/τριών την ώρα των διαλειμμάτων είναι οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί των τμημάτων.

Λειτουργία ολοήμερου

Μετά την αποχώρηση των μαθητών του πρωινού Υποχρεωτικού τμήματος συνεχίζεται η λειτουργία του Ολοήμερου τμήματος στην αίθουσα διδασκαλίας του νηπιαγωγείου. Τα γεύματα ζεσταίνονται στην κουζίνα του σχολείου και τα τραπεζάκια της αίθουσας διδασκαλίας χρησιμοποιούνται ως τραπεζαρία. Τα παιδιά ενθαρρύνονται να στρώνουν και να τακτοποιούν τα προσωπικά τους αντικείμενα μόνα τους και ο/η εκπαιδευτικός αναλαμβάνει το σερβίρισμα των φαγητών. Για τη χαλάρωση και τη ξεκούραση των μαθητών χρησιμοποιούνται τα καναπεδάκια της παρεούλας, τα οποία ανοίγουν και μετατρέπονται σε στρώματα ύπνου. Στρώνονται με μεγάλα σεντόνια, των οποίων ο καθαρισμός αναλαμβάνεται κάθε Παρασκευή από έναν γονέα. Τα παιδιά χρησιμοποιούν τα προσωπικά τους κλινοσκεπάσματα, τα οποία καθαρίζονται κάθε εβδομάδα με ευθύνη των γονέων.

Κατά το σχολικό έτος 2021-22, λόγω των μέτρων κατά της εξάπλωσης του κορωνοϊού δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η δράση «Χαλάρωση-ύπνος», καθώς το νηπιαγωγείο δεν διαθέτει ατομικά κρεβατάκια ύπνου και ως εκ τούτου δεν μπορούν να τηρηθούν οι προβλεπόμενες αποστάσεις. Αντί αυτής πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις 13.00 για τους μαθητές του πρωινού τμήματος και 16.00 για τους μαθητές του ολοήμερου τμήματος. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Αν για κάποιο λόγο αδυνατούν να παραστούν οι ίδιοι τότε θα πρέπει να ενημερώνονται εγκαίρως οι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται πέντε λεπτά νωρίτερα και περιμένουν στην αυλή του Νηπιαγωγείου για να παραλάβουν τα παιδιά τους. Δεν θα πρέπει να καθυστερούν γιατί αυτό μπορεί να προκαλέσει άγχος στα παιδιά και επιπλέον μπορεί να διαταράξει την ομαλή λειτουργία του προγράμματος. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας.

Οι μεταφερόμενοι μαθητές παραδίνονται στον συνοδό που φέρει την ευθύνη της μεταφοράς τους στην είσοδο του σχολείου.

1.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της

Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Φέτος εντάσσονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου τα εργαστήρια δεξιοτήτων , σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Φ.31/94185/Δ1/2021 ,ΦΕΚ 379/Β/13-8-2021.

Με την υπουργική απόφαση Φ.80378/ΓΔ4/2021 ,ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021 ,εισάγεται η Αγγλική γλώσσα στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

Μέχρι την ημέρα της επικαιροποίησης του εσωτερικού κανονισμού, δεν ανέλαβε υπηρεσία καθηγήτρια Αγγλικών στο νηπιαγωγείο.

1.4. Φοίτηση

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική. Η θεσμοθέτηση της υποχρεωτικής δίχρονης Προσχολικής αγωγής και η σύνδεσή της με την πρωτοβάθμια εκπαίδευση, μέσω της ομαλής μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο είναι μια ουσιαστικής σημασίας παρέμβαση στο εκπαιδευτικό σύστημα. Η υποχρεωτική δίχρονη Προσχολική αγωγή εξασφαλίζει στο παιδί συνέχεια ως προς το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το χώρο και τα πρόσωπα και δίνει στους εκπαιδευτικούς τον απαραίτητο χρόνο να ασχοληθούν με θέματα που σχετίζονται με πρόωπη παρέμβαση και συστηματικές προληπτικές παρεμβάσεις.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους. Εάν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο (άρθρο 204 ν.4610/2019-ΦΕΚ 70/Α/07.05.2019).

Επίσης, επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος (παρ. 8 άρθρο 6 ΠΔ 79/2017, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. γγ του άρθρου 23 ν.4559/2018) μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση Κ.Ε.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης ή του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου νηπιαγωγών ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών (παρ. 8 άρθρο 6 ΠΔ 79/2017).

1.5. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών οφείλει να είναι η ακόλουθη:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Ακολουθούν τους κανόνες του Νηπιαγωγείου.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς της τάξης .
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

2.2. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα Νηπιαγωγείο προάγει τον σεβασμό της προσωπικότητας και της ατομικότητας του κάθε μαθητή, αλλά και τη σημασία της ένταξης του στην ευρύτερη ομάδα του σχολείου. Η συνεργασία, η τήρηση κανόνων και ο σεβασμός των άλλων μελών αποτελούν βασικές προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία αυτής.

Μέσα από παιδαγωγικές δράσεις ρυθμίζονται οι τρόποι λειτουργίας της ομάδας και επιλύονται τυχόν συγκρούσεις ή άλλα προβλήματα.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων μερών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας συνεχίζει να μην εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες καθώς και η συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Όταν τα νήπια αντιλαμβάνονται ότι το σχολείο και το σπίτι συνεργάζονται αρμονικά, νιώθουν ασφαλή, καθώς οι δυο κόσμοι τους ενώνονται. Επιπρόσθετα η συνεργασία τα βοηθάει να αναπτύξουν θετικές στάσεις για το σχολείο, τη μάθηση, να βελτιώσουν την εικόνα του εαυτού τους, τη συμπεριφορά τους και τις επιδόσεις τους.

2.3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι: ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου-οικογένειας, κ.ά. ΦΕΚ 491/9-2-2021

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Ακόμη ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία και επομένως οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά, όπως στην ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος.

Στο πλαίσιο αυτό οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν ώστε να:

- Οργανώνουν παιδαγωγικές δράσεις που προάγουν τη συμμετοχή και την συνεργασία όλων των μαθητών/τριών, τον σεβασμό προς την προσωπικότητα και τη διαφορετικότητα και ενθαρρύνουν την ενεργή συμμετοχή στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο, καλλιεργώντας τις αρχές της δημοκρατικής συμπεριφοράς και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τους γονείς και τους ενημερώνουν τακτικά για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Ενημερώνουν και συνεργάζονται με την Προϊσταμένη για την πρόληψη και επίλυση τυχόν προβλημάτων.

Ο/Η Προϊσταμένος/νη οφείλει να:

- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς για την πρόληψη αντιμετώπιση και επίλυση φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς.

3. Σχολικές εκδηλώσεις -Δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και εξυπηρετούν παιδαγωγικούς και εκπαιδευτικούς στόχους.

Κατά το σχολικό έτος 2021-2022, λόγω των έκτακτων μέτρων για τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού, ο εορτασμός των εθνικών επετείων, της 17 Νοεμβρίου, των Χριστουγέννων, των Τριών Ιεραρχών και η καλοκαιρινή γιορτή θα γίνουν μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών του τμήματος και χωρίς την παρουσία των γονέων.

Για τον ίδιο λόγο δεν θα πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικές επισκέψεις.

Σημειώνουμε ότι δεν επιτρέπεται η λήψη φωτογραφιών ή βίντεο, παρά μόνο εάν στα πλαίσια υλοποίησης προγράμματος Σχολικών Δραστηριοτήτων ή άλλου καινοτόμου προγράμματος έχει εξασφαλιστεί, σύμφωνα με την προστασία των προσωπικών δεδομένων (Ν. 4624/2019) η σχετική αδειοδότηση των γονέων/κηδεμόνων των συμμετεχόντων μαθητών/τριών.

4. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Η επικοινωνία μεταξύ του Νηπιαγωγείου και των γονέων/κηδεμόνων είναι απαραίτητη για τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και συνεργασίας που θα οδηγήσει στην επίτευξη των στόχων της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προγραμματίζεται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων ως εξής :

- Στην αρχή κάθε διδακτικού έτους, λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Τακτικές συναντήσεις με το σύνολο των γονέων της τάξης, μια φορά τουλάχιστον στους 3 μήνες σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Τακτικές συναντήσεις γονέων με την εκπαιδευτικό του Πρωινού τμήματος την πρώτη Πέμπτη κάθε μήνα και ώρα 13:15μ.μ. - 13:45μ.μ. και με τον εκπαιδευτικό του Ολοήμερου τμήματος την πρώτη Παρασκευή κάθε μήνα και ώρα 11:30π.μ. - 12:00π.μ.
- Έκτακτες προγραμματισμένες συναντήσεις με τους γονείς της τάξης , κάθε φορά που η εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαία μια συνάντηση.
- Ολιγόλεπτες επικοινωνίες όταν οι γονείς έρχονται να πάρουν τα παιδιά τους από το νηπιαγωγείο.
- Τηλεφωνικές επικοινωνίες.
- Γραπτή επικοινωνία μέσω ανακοινώσεων που αναρτώνται στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και κάποιες φορές μοιράζονται και στα παιδιά.
- Γραπτά μηνύματα (e-mail).
- Γραπτά μηνύματα (sms).

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν:

- Να προσκομίζουν έγκαιρα τα έγγραφα και δικαιολογητικά (Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάριο εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κλπ) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Να προσκομίζουν στο νηπιαγωγείο τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και τους προσωπικούς αριθμούς τηλεφώνων τους, καθώς και των ατόμων που έχουν δηλώσει ως συνοδούς των παιδιών τους και να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε πιθανή αλλαγή αυτών.
- Να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην υπεύθυνη νηπιαγωγό του τμήματος και στον/την Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, καθώς και οποιαδήποτε αλλαγή στο στενό ή ευρύτερο οικογενειακό περιβάλλον που μπορεί να επηρεάζει τη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό, θάνατος συγγενικού ή

οικείου προσώπου, κλπ), προκειμένου η εκπαιδευτικός να κατανοήσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση.

- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, να ενημερώνουν το νηπιαγωγείο ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα.
- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στους χώρους ανακοινώσεων, καθώς και τα ενημερωτικά σημειώματα που μεταφέρουν μαζί τους οι μαθητές.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί εκτός της οικογένειας του στο χώρο του νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν αρχικά με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος και τον/την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο Νηπιαγωγείο Αγίου υπάρχει κοινός Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων με το Δημοτικό Σχολείο Αγίου.

Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

5. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Το Νηπιαγωγείο μας διαθέτει μία (1) αίθουσα διδασκαλίας, ένα (1) γραφείο, ένα (1) χώρο υποδοχής όπου βρίσκεται και η κουζίνα, δύο (2) παιδικά WC και ένα (1) WC ΑΜΕΑ- ενηλίκων. Η αυλή είναι μεγάλη και κατάλληλη τόσο για των προαυλισμό των μαθητών/τριών, όσο και για εκπαιδευτικές δραστηριότητες και την διεξαγωγή εορταστικών εκδηλώσεων, όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες.

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει πυροσβεστήρες και σύστημα πυρόσβεσης στον καυστήρα και τηρεί τους κανόνες ασφαλείας, όπως περιγράφεται στην επόμενη ενότητα.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ως εκ τούτου, οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, μαθητές/τριες και οι συνοδοί γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου.

Σε περίπτωση φθοράς των υλικών του νηπιαγωγείου, η αντικατάσταση ή η προμήθεια κατάλληλου υλικού για την εκπαιδευτική διαδικασία γίνεται με τη χρηματοδότηση της Σχολικής Επιτροπής ή τη συνδρομή του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Βοηθητικό προσωπικό

Στο Νηπιαγωγείο απασχολείται μία (1) καθαρίστρια ως βοηθητικό προσωπικό, η οποία εργάζεται μετά το πέρας της λειτουργίας του σχολείου. Στα καθήκοντα της περιλαμβάνεται ο σχολαστικός καθημερινός καθαρισμός όλων των χώρων και η σωστή φύλαξη των καθαριστικών στον ανάλογο χώρο.

6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου: Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης. Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο

Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικά να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Ως χώρος συγκέντρωσης έχει οριστεί η αυλή, από όπου οι γονείς/κηδεμόνες, αφού ειδοποιηθούν από τους εκπαιδευτικούς, παραλαμβάνουν τους μαθητές.

7. Λειτουργία νηπιαγωγείου σε έκτακτες συνθήκες

Για το τρέχον σχολικό έτος, 2021-2022 και λόγω των έκτακτων συνθηκών που επιβάλλουν τα μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού COVID-19:

- Καθίσταται υποχρεωτική η χρήση μάσκας από μαθητές/τριες, συνοδούς, εκπαιδευτικούς και λοιπό προσωπικό στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους καθόλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος.
- Οι εκπαιδευτικοί εκπαιδεύουν τα νήπια στην τήρηση των απαραίτητων μεταξύ τους αποστάσεων, στο τακτικότερο πλύσιμο των χεριών, καθώς και στην ορθή χρήση αντισηπτικού διαλύματος.
- Οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για τον αερισμό των αιθουσών διδασκαλίας ανά τακτά χρονικά διαστήματα και φροντίζουν να μη δημιουργείται συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των νηπίων.

- Ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων ένας εκπαιδευτικός ως Υπεύθυνος COVID-19, τα καθήκοντα του οποίου έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας.
- Τήρηση όλων των κανόνων του ΕΟΔΥ και προσεκτική παρακολούθηση της υγείας όλων. Όποιος εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με τη λοίμωξη COVID-19 παραμένει στο σπίτι, ενημερώνει το σχολείο, απευθύνεται στον γιατρό του και επιστρέφει μετά το πέρας 14 ημερών ή με την πραγματοποίηση αρνητικού τεστ.
- Όταν η δια ζώσης λειτουργία του νηπιαγωγείου, για λόγους υγειονομικής ασφάλειας ή άλλες έκτακτες συνθήκες, αναστέλλεται, αντικαθίσταται από την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, η οποία είναι υποχρεωτική για εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες.

8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην

εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Άγιος, 22 Σεπτεμβρίου 2021

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Αγίου

Καλλιόπη Παυλίδη

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

