


2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα
1/θ Νηπιαγωγείο

Αγκίστρου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1/θέσιο Νηπιαγωγείο Αγκίστρου	Διεύθυνση Α'/θμιας Σερρών
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9440217

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Άγκιστρο Σερρών	
Τηλέφωνο	23230-41303	Fax	
e-mail:	mail@nip-agkistr.ser.sch.gr		
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Ανδρέου Ιφιγένεια	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Υπάρχει άτυπος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>4</i>
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....</i>	<i>4</i>
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου.....	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>5</i>
<i>II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</i>	<i>6</i>
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	7
<i>I. Φοίτηση.....</i>	<i>7</i>
<i>II. Σχολικοί χώροι.....</i>	<i>9</i>
<i>III. Διάλειμμα.....</i>	<i>9</i>
<i>IV. Σχολικό πρόγραμμα.....</i>	<i>9</i>
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....</i>	<i>10</i>
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....</i>	<i>13</i>
<i>VII. Άλλα θέματα.....</i>	<i>14</i>
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	15
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....</i>	<i>15</i>
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....</i>	<i>15</i>
<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>15</i>
<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο.....</i>	<i>16</i>
<i>V. Η σημασία της συνεργασίας όλων.....</i>	<i>16</i>
Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	16
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	<i>16</i>
Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του ...	16
<i>Πηγές.....</i>	<i>16</i>

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν και συνεργάζονται.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους μαθητές να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Γι' αυτό καλό είναι η σχολική ζωή να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Αγκίστρου, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, κατόπιν εισήγησης της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την Παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Η ακριβής τήρηση του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας, είναι να συμβάλλουμε στη διαμόρφωση μελλοντικών υπεύθυνων πολιτών, ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων μέσα από την επαφή και την ενασχόληση των παιδιών με το παιχνίδι, την μεταξύ τους αλληλεπίδραση και την βιωματική μάθηση.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές και οι μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητα τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, αναπτύσσοντας δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η ενσυναίσθηση, η κριτική σκέψη, η αλληλεγγύη, η συνεργασία, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο αμοιβαίος σεβασμός, η περιβαλλοντική συνείδηση καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση υποστηρικτικού πλαισίου για την αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου
- Η εξασφάλιση σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- Η δημιουργία ενός πλαισίου συνθηκών για ουσιαστική μάθηση

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή. Ειδικά για το σχολικό έτος 2022-23 η εκπαιδευτική χρονιά ξεκίνησε στις 12 Σεπτεμβρίου.

Το Νηπιαγωγείο Αγκίστρου λειτουργεί με ένα τμήμα πρωινό – υποχρεωτικό και ένα Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα. Στο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα υπηρετεί η Ανδρέου Ιφιγένεια ως Νηπιαγωγός και Προϊσταμένη και για το τρέχον σχολικό έτος η εκπαιδευτικός ΠΕ60.50 Παράλληλης Στήριξης, Σιάφου Ελευθερία ενώ στο Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα υπηρετεί η Νηπιαγωγός Παπαντωνίου Μαρία.

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

Η προσέλευση των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις 08.15 έως τις 08.30

Η έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος ξεκινά στη 13:00 και λήγει στις 16:00. Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο προσαρμογής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ. 79/2017).

Η νηπιαγωγός παραλαμβάνει τα συνοδευόμενα από ενήλικα νήπια, από την κεντρική πύλη εισόδου του αύλειου χώρου του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Για λόγους

ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος/οι εισοδοί του σχολείου, κλείνουν στις 8:30, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι γονείς οφείλουν να τηρούν και να σέβονται το ωράριο του Νηπιαγωγείου καθώς η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Η αποχώρηση των νηπίων από το Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα γίνεται στη 13.00, ενώ η αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα γίνεται στις 16:00.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και μαθητριών, παραμένοντας έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού πρώτα συμπληρώσει σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση) όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Σε περιπτώσεις δυσμενών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο ο κίνδυνος έκθεσης γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες.

II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017, εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Σερρών.

Πρόγραμμα Σπουδών

Το πρόγραμμα σπουδών το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (Δ.Ε.Π.Σ./Α.Π.Σ., ΦΕΚ 304/13-03-2003) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για το Νηπιαγωγείο.

Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

Παροχή Σύγχρονης Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

Σύμφωνα με τις με Αριθ. 120126/ΓΔ4 (ΦΕΚ 3882/τβ/12-09-2020) και με αριθμ. 155689/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5044/τβ/14-11-2020) αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ με θέμα: «Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2020-21» και την με αριθμ. Πρωτ. 155692/ΓΔ4/14-11-2020) εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ σχετικά με την παροχή εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης, οι σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας του, υποχρεούνται να παρέχουν Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση, καλύπτοντας τη διδακτέα ύλη. Η συμμετοχή στην τηλεεκπαίδευση είναι Υποχρεωτική.

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

α. Τα Σάββατα και τις Κυριακές

β. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)

γ. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

δ. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

ε. Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής.

στ. Την Καθαρή Δευτέρα

ζ. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)

η. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),

θ. Την 1η Μαΐου

ι. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

ια. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ειδικότερα: 1. Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. 2. Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό. 3. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Σχολικής Συμβούλου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές...).

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει καθημερινά τις απουσίες και από την προϊσταμένη η οποία τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.

Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool , για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Αν είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να φέρετε ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία.

Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, υπάρχει περίπτωση η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο να επαναληφθεί.

Όταν ένα νήπιο απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο για μεγάλο χρονικό διάστημα, η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει, ώστε να προβεί στις προβλεπόμενες από το Νόμο διαδικασίες.

Την ουσιαστική αλλά και τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού.

Εγγραφές προνηπίων/νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά από 1η έως 20 Μαρτίου με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr .

Δικαιολογητικά εγγραφής

-Πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου ή Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης (το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη).

-Μισθωτήριο ή Λογαριασμός ΔΕΗ, τηλεφώνου του γονέα / κηδεμόνα όπου φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του νηπίου.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν στο σχολείο:

-Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.

-Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).

-Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.

- Υπεύθυνη Δήλωση του έτερου γονέα ότι επιτρέπει την εγγραφή του τέκνου του στο νηπιαγωγείο.

Ηλικία φοίτησης

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν

δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Εγγραφές μαθητών στην Α' Δημοτικού

Για να εγγραφούν τα νήπια στην Α' Δημοτικού χρειάζεται «Βεβαίωση Φοίτησης», η οποία χορηγείται από το Νηπιαγωγείο στους γονείς κατά τη χρονική περίοδο των εγγραφών στο Δημοτικό.

Το «Πιστοποιητικό Φοίτησης» εκδίδεται από το Νηπιαγωγείο την ημέρα λήξης της διδασκαλίας μαθημάτων και διαβιβάζεται αυτεπάγγελτα από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό εγγραφής του νηπίου.

II. Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βαρύνουσα υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, καθώς διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στο οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Φροντίδα όλων είναι να συντηρούνται και να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που έχουν εφημερία. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και

όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

Αναφορικά με τις εκπαιδευτικές επισκέψεις, αυτές θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των παιδιών, τη θεματική διδασκαλίας και τα οικονομικά του σχολείου.

Πρόγευμα

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά:

- Ταπεράκι με το δεκατιανό του, πιρουνάκι ή κουταλάκι (αν χρειάζεται).
- Μια μικρή πετσέτα φαγητού την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι.
- Μία δεύτερη πετσέτα για το σκούπισμα των χεριών η οποία θα αντικαθίσταται καθημερινά.
- Το παγουρίνο / μπουκαλάκι με το νερό του.
- Αντισηπτικά μαντηλάκια.

Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, χυμούς εμπορίου, τυποποιημένα κρουασάν κ.α. Επίσης, δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν τα ίδια να κεράσουν ατομικά (συσκευασμένα) γλυκά στα παιδιά. Με την έναρξη του σχολικού έτους απαιτείται ενημέρωση των εκπαιδευτικών για τυχόν αλλεργίες των νηπίων.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

Η Προϊσταμένη του Σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο. Συνεργάζεται και διευκολύνει το έργο της εκπαιδευτικού Παράλληλης Στήριξης.

α. Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές, βάσει του αναλυτικού προγράμματος. Πραγματοποιεί καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα για τα παιδιά. Ενημερώνεται για τις εγκυκλίους και φροντίζει για την εφαρμογή τους. Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες.

β. Προσέρχεται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρεί την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφει καθημερινά τις απουσίες των μαθητών και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

γ. Φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελείται την καθαριότητα του σχολικού χώρου και ότι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρεται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία του σχολείου γενικά.

δ. Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζει δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενη τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.

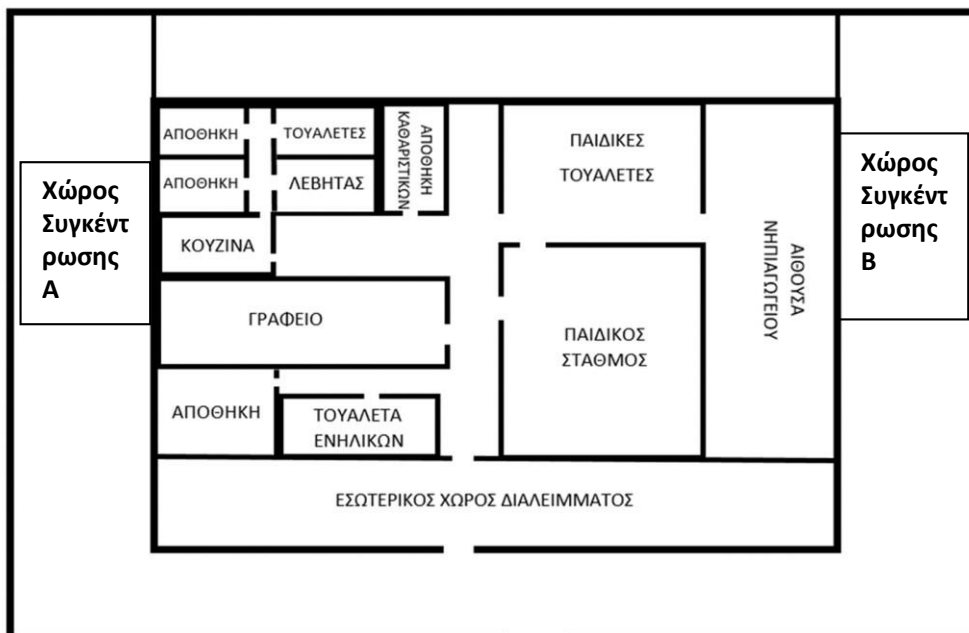
ε. Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.

Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, η Προϊσταμένη-εκπαιδευτικός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

στ. Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου. Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν.

ζ. Στην αρχή του σχολικού έτους προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/τριες, καθώς και οι γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Οι εκπαιδευτικοί

- α. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και με βάση τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών/ μαθητριών. Δημιουργούν ένα ήρεμο, θετικό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και επικοινωνιακό σχολικό κλίμα, ενθαρρύνοντας την κριτική σκέψη και την ενεργή συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στη λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν το σχολείο αλλά και τους ίδιους.
- β. Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητα τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά, κυρίως μέσα από το παράδειγμα τους και φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους, προσφέροντας παιδεία διανοητική, κοινωνική και ηθική.
- γ. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- δ. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες.
- ε. Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχτούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- στ. Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- ζ. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής μέσω επιμορφώσεων σε ενδοσχολικό ή προσωπικό επίπεδο.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- α. Επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους, σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- β. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- γ. Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθεια τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη προσωπική αλλά και σχολική τους ζωή.
- δ. Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν σεβασμό στην υλική περιουσία του σχολείου.
- ε. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική) απέναντι στους συμμαθητές και στις συμμαθήτριες τους αλλά και στο προσωπικό του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης (σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής) συμπεριφοράς ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον/α έχει διαφορά
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- στ. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών

ζ. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Οι Γονείς και κηδεμόνες

α. Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν απαραίτητως σε περίπτωση απουσίας του.

β. Φροντίζουν για την υγιεινή και καθαριότητα καθώς επίσης και τη διατροφή των παιδιών τους.

γ. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ενημερώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

δ. Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές

ε. Συνεργάζονται με τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, δημιουργώντας ένα κλίμα εμπιστοσύνης, αλληλεγγύης και σεβασμού.

στ. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική, ψυχολογική) απέναντι στους μαθητές και τις μαθήτριες αλλά και στο εκπαιδευτικό προσωπικό.

ζ. Δεν βρίσκεται στο χώρο του σχολείου χωρίς λόγο ή χωρίς να έχει ενημερώσει πρώτα την εκπαιδευτικό του τμήματος.

η. Παραλαμβάνουν τα παιδιά τους σε περίπτωση που αυτά νοιώσουν αδιαθεσία κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο σχολείο και κατόπιν τηλεφωνικής ενημέρωσης από τη Νηπιαγωγό του τμήματος..

θ. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει και συνέπειες, να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών του. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Πρωτόκολλο Αντιμετώπισης Covid

Σύμφωνα με την Αρ.Πρωτ. 108730/ΓΔ4 Υπουργική απόφαση, για το σχολικό έτος 2022-2023 η χρήση προστατευτικής μάσκας είναι προαιρετική για τους μαθητές/τριες, το εκπαιδευτικό και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.

Υποχρέωση διενέργειας εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου (rapid test ή PCR test) μία φορά την εβδομάδα (πριν από την Τρίτη έως και 48 ώρες πριν την προσέλευση στη σχολική μονάδα), έχουν οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη Ε.Ε.Π-Ε.Β.Π, καθώς και το διοικητικό και λοιπό προσωπικό, οι οποίοι δεν είναι πλήρως εμβολιασμένοι ή νοσήσαντες. Σε περίπτωση μη επίδειξης του πιστοποιητικού εμβολιασμού/νόσησης ή μη διενέργειας εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου και επίδειξης της αντίστοιχης βεβαίωσης αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου από τους εκπαιδευτικούς και τα μέλη Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. δεν τους επιτρέπεται η είσοδος στην υπηρεσία τους. Υπεύθυνος ελέγχου τήρησης των παραπάνω είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας.

Διαχείριση μαθητή/μαθήτριας, εκπαιδευτικού και μέλους του προσωπικού με συμπτώματα περιστατικών COVID-19

Εάν ένας/μία μαθητής/τρια εκδηλώσει συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν σε παιδί με λοίμωξη COVID-19, εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Εάν ο/η μαθητής/τρια βρίσκεται στη σχολική μονάδα, λαμβάνουν χώρα εκ μέρους του Υπευθύνου COVID-19 της σχολικής μονάδας η επικοινωνία με τους γονείς, η απομόνωση του μαθητή/τρια και επιμελής καθαρισμός του χώρου. Κατόπιν γίνεται ιατρική αξιολόγηση με πρωτοβουλία των γονέων/κηδεμόνων και σε συνεργασία με αυτούς. Εφόσον, σύμφωνα με την αξιολόγηση αυτή, ο/η μαθητής/τρια χαρακτηριστεί ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου (rapid test ή PCR). Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο/η μαθητής/τρια παραμένει σε απομόνωση κατ' οίκον, ενώ η σχολική μονάδα συνεχίζει τη λειτουργία της. Εάν η ιατρική αξιολόγηση οδηγήσει στο συμπέρασμα ότι δεν προκύπτουν ενδείξεις λοίμωξης COVID-19, τότε ο/η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο όταν τα συμπτώματα υφεθούν ή παρέλθει τυχόν άλλο, πέρα από COVID-19 πρόβλημα υγείας, χωρίς να είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

Εάν από την ιατρική αξιολόγηση προκύπτει ότι ο/η μαθητής/τρια είναι ύποπτο κρούσμα συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR).

Ο/Η μαθητής/τρια και το μέλος του προσωπικού που είναι επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 πρέπει να απομακρυνθεί από το σχολείο και να παραμείνει σε απομόνωση για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα του θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου. Κατά τη διάρκεια της απομόνωσης, ο/η μαθητής/τρια ή το μέλος του προσωπικού με επιβεβαιωμένο COVID-19 πρέπει να απέχει και από όλες τις εξωσχολικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήριο, ξένες γλώσσες, αθλητισμός). Ως ημέρα 0 θεωρείται η ημέρα λήψης της θετικής εργαστηριακής διάγνωσης.

Ο/Η μαθητής/τρια ή ο/η ενήλικος/η μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την παρέλευση πέντε (5) ημερών απομόνωσης, εάν δεν υπάρχουν συμπτώματα ή τα συμπτώματα μετά το πενθήμερο βελτιώνονται με πλήρη υποχώρηση του πυρετού για ένα 24ωρο χωρίς την χρήση αντιπυρετικών.

Αν ο πυρετός επιμένει συστήνεται η παράταση της απομόνωσης εντός της οικείας μέχρι την πλήρη υποχώρηση του πυρετού. Για την επιστροφή στο σχολείο των επιβεβαιωμένων περιστατικών δεν απαιτείται η διενέργεια νέου εργαστηριακού διαγνωστικού τεστ ούτε η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης

Προετοιμασία γεύματος-γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων-κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν τη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/ -Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

- Στην αρχή του διδακτικού έτους όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου

- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

- Με το πέρας κάθε τριμήνου για την ενημέρωση προόδου του μαθητή ή της μαθήτριας

Οι γονείς/κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (τηλέφωνα, email) και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή.

Οι γονείς ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο που διαθέτει το σχολείο και επισκέπτονται τακτικά το επίσημο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Οι γονείς οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους. Στο Νηπιαγωγείο Αγκίστρου δεν υπάρχει νόμιμα συστημένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Αυτό όμως δεν εμποδίζει την συνεργασία με το σύνολο των γονέων, υπό το πρίσμα ενός άτυπου Συλλόγου, προκειμένου να επιτευχθεί η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 οι συναντήσεις με τους γονείς θα υλοποιηθούν στον εσωτερικό χώρο του σχολείου. Οι προσωπικές συναντήσεις με γονείς για επίλυση εξατομικευμένων προβλημάτων και ενημέρωση για την πρόοδο των παιδιών θα υλοποιούνται κατόπιν ραντεβού.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Σε κάθε Σχολικό Συμβούλιο ενημερώνεται ο εκπρόσωπος του Δήμου για τρέχοντα και χρόνια προβλήματα που αντιμετωπίζει η σχολική μονάδα και υποβάλλονται προτάσεις και αιτήματα αντιμετώπισής τους, καθώς η εκάστοτε Δημοτική Αρχή είναι αρμόδια για κτιριακές βελτιώσεις και συντήρηση του σχολικού χώρου.

V. Η σημασία της συνεργασίας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- προκειμένου να επιτύχει την αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων συντάσσουν και επικαιροποιούν το Μνημόνιο αντιμετώπισης του Σεισμού και το Μνημόνιο διαχείρισης επικίνδυνων φυσικών φαινομένων (πλημμύρες, φωτιά κλπ). Ενημερώνεται όλο το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό για τις ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσουν καθώς επίσης πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας από τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η σύνταξη του συγκεκριμένου Εσωτερικού Κανονισμού του Νηπιαγωγείου Αγκίστρου Νομού Σερρών συντάχθηκε από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου κα Ανδρέου Ιφιγένεια (ως μονοθέσιο), τη Νηπιαγωγό κα Παπαντωνίου Μαρία και την κα Σιάφου Ελευθερία, εκπαιδευτικό ΠΕ60.50, παρουσία της Προέδρου του άτυπου Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Αναστασίου Σαββατούλα και τον κο Γεωργιάδη Άνθημο, εκπροσώπου του Δήμου Σιντικής. Με την ίδρυση νόμιμου σωματείου Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, θα συζητηθεί εκ νέου ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου, ώστε να υπάρξει ομόφωνη συμφωνία, όπως ορίζει η νομοθεσία για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Ανδρέου Ιφιγένεια

Εγκρίνεται	
<p>Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>... Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p>... Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>

Η σύνταξη του συγκεκριμένου Εσωτερικού Κανονισμού του Νηπιαγωγείου Αγκίστρου Νομού Σερρών συντάχθηκε από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου κα Ανδρέου Ιφιγένεια (ως μονοθέσιο), τη Νηπιαγωγό κα Παπαντωνίου Μαρία και την κα Σιάφου Ελευθερία, εκπαιδευτικό ΠΕ60.50, παρουσία της Προέδρου του άτυπου Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Αναστασίου Σαββατούλα και τον κο Γεωργιάδη Άνθημο, εκπροσώπου του Δήμου Σιντικής. Με την ίδρυση νόμιμου σωματίου Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, θα συζητηθεί εκ νέου ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου, ώστε να υπάρξει ομόφωνη συμφωνία, όπως ορίζει η νομοθεσία για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Ανδρέου Ιφιγένεια



Εγκρίνεται

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... ... Ημερομηνία: Ημερομηνία: