


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

του Νηπιαγωγείου Αγίου Ιωάννη

Σχολικό έτος 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

	Νηπιαγωγείο Αγίου Ιωάννη	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ν. Ιωαννίνων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9200519

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		2651063783 και 2651361538	
Τηλέφωνο	2651063783/2651361538		
email	mail@nip-ag-ioann.ioa.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipagiiouan/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Τζαλαλή Παρασκευή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μπάμπου Αικατερίνη	
Εκπρόσωπος του Δ. Ζίτσας		Ράδος Γεώργιος	

Περιεχόμενα:

1.Εισαγωγή (Σύνταξη-Έγκριση-Τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού.....	σελ.4
2.Όραμα και Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.....	σελ.5
3.Λειτουργία του Νηπιαγωγείου.....	σελ.6
-Διδακτικό Ωράριο.....	σελ.6
-Προσέλευση και Αποχώρηση νηπίων.....	σελ.6
-Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	σελ.7
4. Σχολική και Κοινωνική ζωή.....	σελ.8
-Φοίτηση	σελ.8
-Σχολικοί χώροι.....	σελ.8
-Σχολικό Πρόγραμμα	σελ.9
• Σχολικές γιορτές-εκδηλώσεις/αργίες.....	σελ.10
-Διάλειμμα	σελ.11
-Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας.....	σελ.11
-Εκπαιδευτικοί της Σχολικής Μονάδας.....	σελ.11
-Γονείς και κηδεμόνες.....	σελ.11
-Παιδαγωγικός έλεγχος.....	σελ.12
-Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο	σελ.12
-Άλλα θέματα	
• Εμβολιασμός νηπίων-Λήψη φαρμάκων.....	σελ.13
• Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες -Προστασία προσωπικών δεδομένων	σελ. 13
• Πρόγευμα-Γεύμα	σελ.13
• Ονομαστικές εορτές – γενέθλια.....	σελ. 14
• Χαλάρωση-Ύπνος	σελ. 14
• Αυτοεξυπηρέτηση.....	σελ.15
• Βοηθητικό προσωπικό	σελ.15
5. Συνεργασία Νηπιαγωγείου - Γονέων /Κηδεμόνων.....	σελ.16
6. Αντιμέτωπιση έκτακτων αναγκών.....	σελ.18
7. Άλλα θέματα λειτουργίας.....	σελ.20
8. Παράρτημα Α'.....	σελ.21
9. Αποδοχή Κανονισμού	σελ. 22

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

(Σύνταξη- Έγκριση- Τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού)

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Για το σκοπό αυτό τα μέλη της σχολικής κοινότητας συμφώνησαν στην ανάγκη ύπαρξης ενός πλαισίου αρχών, πέρα των Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και Εγκυκλίων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α). Αυτό το πλαίσιο αρχών αντλεί την ισχύ και την αποτελεσματικότητά του από την αποδοχή και την υποστήριξη της ολομέλειας των μελών της σχολικής κοινότητας και αποτυπώνεται τελικά σε ένα σύνολο ρυθμιστικών κανόνων με τη μορφή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου. Έτσι, με τη σύμφωνη γνώμη των εκπαιδευτικών του σχολείου μας και τη συμμετοχή των γονέων και του εκπροσώπου του Δ. Ζίτσας, αποφασίσαμε να προχωρήσουμε στην καταγραφή ενός συνόλου ρυθμιστικών κανόνων συντάσσοντας τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη και τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, βάσει του Πρακτικού του Σχολικού Συμβουλίου την 21^η Σεπτεμβρίου 2023 και θα πρέπει να τηρείται απαραίτητα απ' όλους.

ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Το Νηπιαγωγείο αποτελεί εισαγωγικό θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος. Σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Νόμου 1566/85 «*Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις*» είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, δηλαδή ολόπλευρη και ισότιμη ανάπτυξη των μικρών παιδιών. Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια περνούν πολλές ώρες καθημερινά, μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται.

Ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια) το Νηπιαγωγείο θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα μέσα από ελκυστικά, κατάλληλα διαμορφωμένα και εμπλουτισμένα περιβάλλοντα. Έτσι τα παιδιά θα γνωρίσουν τον κόσμο και αυτό είναι το βασικό κίνητρο για τη μάθηση σε αυτές τις ηλικίες.

Παράλληλα το Νηπιαγωγείο θα βοηθήσει τα νήπια να μάθουν “να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής”. Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές στα πλαίσια της συμπεριληπτικής ή ολικής εκπαίδευσης, ώστε με ευέλικτο και ευρηματικό τρόπο να καταφύγει σε ποικιλία διδακτικών προσεγγίσεων και υποστηρικτικών συμπεριφορών στη σχολική τάξη και με την πολλαπλή χρήση της νέας τεχνολογίας και πολυμέσων να επιτευχθούν οι στόχοι του Νηπιαγωγείου μας . Όλα αυτά υλοποιούνται μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Με τον όρο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου** εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Νηπιαγωγείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας, βασίζεται σε Νόμους και κανόνες ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νηπίων, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (νήπια, εκπαιδευτικοί και γονείς) και θα πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα από όλα τα συμβαλλόμενα μέλη.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Για το σχολικό έτος 2022-2023 το Νηπιαγωγείο Αγίου Ιωάννη θα λειτουργήσει με ένα (1) Τμήμα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος με υπεύθυνη Νηπιαγωγό την κα Παπαδοπούλου Παρασκευή και με ένα (1) Τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος με υπεύθυνη Νηπιαγωγό την κα Τζαλαλή Παρασκευή. Στο Νηπιαγωγείο μας φοιτούν παιδιά Α΄ ηλικίας (νήπια), καθώς και Β΄ ηλικίας (προνήπια).

• Διδακτικό ωράριο:

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

❖ Υποχρεωτικό πρόγραμμα

ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30 π.μ..

ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση νηπίων: 13:00 μ.μ.

❖ Ολοήμερο πρόγραμμα

ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00 μ.μ.

ο Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00 μ.μ.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

• Προσέλευση και αποχώρηση νηπίων

Η ώρα προσέλευσης των νηπίων σύμφωνα με το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα είναι από τις 8:15 έως τις 8:30 π.μ. Η νηπιαγωγός παραλαμβάνει τα νήπια στην είσοδο της τάξης του Νηπιαγωγείου και οι γονείς- συνοδοί αποχωρούν. Σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης και μόνο για σοβαρό λόγο, οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να επικοινωνήσουν με το σχολείο προκειμένου να αναφέρουν το λόγο της καθυστέρησης και να ειδοποιήσουν για την ώρα άφιξης του παιδιού. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των νηπίων και της εκπαιδευτικού. Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από το προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Η έγκαιρη προσέλευση των νηπίων στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η ώρα αποχώρησης των νηπίων που φοιτούν στο Υποχρεωτικό Πρόγραμμα είναι στη 13:00 μ.μ. και των νηπίων που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι στις 16:00 μ.μ. και γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και μόνο στους ενήλικες που αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπληρώνουν οι γονείς στην αρχή του έτους. Αποχώρηση νηπίου από το σχολείο πριν τη λήξη του προγράμματος, γίνεται μόνο εάν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξή τους, ενημερώνουν για το λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ.10, άρθρο 12,Π.Δ79/2017, ΦΕΚ109 Α).

Σε περίπτωση που κάποιο νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση νηπίων για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του η εκπαιδευτικός επικοινωνεί μαζί του προκειμένου να ενημερωθεί για το λόγο της καθυστέρησης. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επικοινωνία με τον γονέα/κηδεμόνα ειδοποιείται η αστυνομία.

• **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου:**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σε περιόδους που τα σχολεία παραμένουν κλειστά λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ., τα μαθήματα θα πραγματοποιούνται τις μεταμεσημβρινές ώρες με σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία μέσω της πλατφόρμας WebEx, και το διδακτικό ωράριο θα ακολουθήσει τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

• Φοίτηση:

Η Προσχολική Αγωγή είναι αναπόσπαστο κομμάτι της εκπαίδευσης, καθώς πλέον τόσο οι τάξεις του προνηπιού (ηλικία 4-5 ετών), όσο και οι τάξεις του νηπιού (5-6 ετών) είναι υποχρεωτικές από τον νόμο. Το νηπιαγωγείο είναι η πρώτη βαθμίδα εκπαίδευσης του παιδιού. Είναι σημαντικό να γίνει πλήρως κατανοητό πως το Νηπιαγωγείο δεν αποτελεί χώρο φύλαξης των παιδιών. Αντίθετα, στην προσχολική αγωγή τίθενται οι βάσεις για τη μετέπειτα ανάπτυξη του παιδιού, για τη μαθησιακή του πορεία στο μέλλον.

Οι καθημερινές απουσίες των νηπίων καταγράφονται και καταχωρούνται στο πληροφορικό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Με βάση τις προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του Νόμου 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019), αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής **επαναλαμβάνει τη φοίτηση** στο νηπιαγωγείο. Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία. Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού οι γονείς ενημερώνουν την εκπαιδευτικό αυθημερόν για τους λόγους της απουσίας του και προσκομίζεται βεβαίωση του γονέα για τους λόγους απουσίας, αν ο/η μαθητής/τρια ήταν άρρωστος/η προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητα του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Όταν ένα νήπιο απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς /κηδεμόνες. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται το νήπιο και η οικογένειά του μέσω της αστυνομικής και δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

• Σχολικοί χώροι:

Στόχος του Νηπιαγωγείου είναι να αποκτήσουν τα νήπια και αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τα νήπια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Πρέπει να υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται νήπια και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Τα νήπια θα πρέπει να μάθουν να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου. Η δαπάνη αποκατάστασης επανειλημμένης κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του σχολείου από τα νήπια θα πρέπει να επιβαρύνει το γονέα σε λογικά πλαίσια (π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης), καθώς στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και της αίσθησης ευθύνης στα νήπια. Αν όμως πρόκειται για σοβαρότερες ζημιές (π.χ. σπάσιμο τζαμιών) η αποκατάστασή τους θα γίνεται μετά από συνεννόηση με την οικεία Δημοτική αρχή.

Για το Νηπιαγωγείο μας έχει προταθεί στην αρμόδια Σχολική Επιτροπή η αντικατάσταση των κουφωμάτων και του πατώματος λόγω παλαιότητας και η μόνωση του βορειοδυτικού τοίχου.

• Σχολικό Πρόγραμμα:

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Τα νήπια παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και μαθαίνουν να σέβονται τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τα ίδια και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, καθώς και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να επικοινωνούν και να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα, να ανταλλάσσουν ιδέες, να αναπτύσσουν τη γλωσσική τους έκφραση, να παίζουν, να αποκτούν αυτοπεποίθηση και εμπιστοσύνη στον εαυτό τους, να γίνονται υπεύθυνα και να μαθαίνουν να αυτοεξυπηρετούνται. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει τα Νέα Προγράμματα Σπουδών Προσχολικής Εκπαίδευσης για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας προσχολικής εκπαίδευσης. Προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. Κατά τη διάρκεια της χρονιάς εκπονούνται Δράσεις και Προγράμματα βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Σχολικής Συμβούλου ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. Από το σχολ. έτος 2021-22, σύμφωνα με το έγγραφο υπ. αριθμ. 103235/ΓΔ4/24-08-2021 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (Σχετ.: η με αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/29-07-2021 Υ.Α. (Β' 3567)) άρχισε η εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων. Συγκεκριμένα, ο σχεδιασμός περιλαμβάνει υποχρεωτικά την υλοποίηση των τεσσάρων (4) Θεματικών Ενοτήτων και δύναται να περιλαμβάνει 5 έως 7 εβδομάδες ανά Θεματική Ενότητα. Επίσης, βάσει του άρθρου 53 του ν. 4807/2021 (Α' 96) έγινε εισαγωγή δράσης για την δημιουργική ενασχόληση των νηπίων με την αγγλική γλώσσα (υπ' αριθμ. Φ.80378/ΓΔ4/26-07-2021 Υ.Α. (ΦΕΚ 3311, τ. β')).

Σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν στο σχολικό πρόγραμμα γίνεται φανερό πως το Νηπιαγωγείο συμβάλλει στην πλήρη ανάπτυξη του παιδιού. Αν και είναι η αρχή της πρώτης βαθμίδας εκπαίδευσης ακολουθεί απόλυτα επιστημονικό τρόπο προσέγγισης της γνώσης, ξεφεύγοντας από τον πατροπαράδοτο τρόπο διδασκαλίας. Το παιδί, μέσω του παιχνιδιού και των οργανωμένων δραστηριοτήτων δρα, μαθαίνει, συμμετέχει. Το πρόγραμμα διδασκαλίας σχεδιάζεται για όλα τα παιδιά αλλά και για το καθένα ξεχωριστά. Το κάθε παιδί είναι ξεχωριστό, μοναδικό με διαφορετικό γνωστικό υπόβαθρο και ερεθίσματα και γι' αυτό βρίσκεται στο επίκεντρο της διδασκαλίας. Επομένως, το πρόγραμμα διδασκαλίας είναι μοναδικό κάθε φορά, και λαμβάνεται υπόψη η ατομικότητα, τα ενδιαφέροντα και οι ανάγκες του παιδιού, οι κοινωνικές αξίες και η πολιτισμική του ταυτότητα. Τα παιδιά λοιπόν αποκτούν πρόσβαση στη γνώση ενεργητικά, βιωματικά και συνεργατικά. Βασική επιδίωξη του σχολικού Προγράμματος είναι η ισότιμη και πολύπλευρη ανάπτυξη των παιδιών, με απαραίτητα εφόδια τη γνώση, τις δεξιότητες, αξίες και στάσεις, ώστε να μπορέσουν να ζήσουν δημιουργικά και ευτυχισμένα στον κόσμο.

Οι στόχοι λοιπόν του σχολικού προγράμματος καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα, απαραίτητο για την ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού. Οι εκπαιδευτικοί διαμορφώνουν δραστηριότητες με διαθεματικές προσεγγίσεις θεμάτων, προκειμένου να καλύπτουν με μια δραστηριότητα

πολλαπλούς στόχους. Είναι φανερό πως βασικός άξονας για τη διαμόρφωση του προγράμματος διδασκαλίας είναι το παιδί καθώς και η σωματική, συναισθηματική, κοινωνική και νοητική του ανάπτυξη με απώτερο στόχο την ομαλή ένταξή του στον κόσμο.

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες: Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής.
- Την Καθαρή Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- Την 1η Μαΐου
- Την 8^η Μαΐου, γιορτή του πολιούχου του Αγίου Ιωάννη.
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Σχολικής Συμβούλου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό τα νήπια καλό θα είναι να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου και της 17ης Νοέμβρη γίνεται με την παρουσία γονέων, εφόσον το αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων. Στις Εθνικές γιορτές, αλλά και στις θρησκευτικές, μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά.

Ειδικότερα: Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Περιφερειάρχη, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος. Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Περιφέρειας ή της δημοτικής αρχής. Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει, ύστερα από απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.

Διδακτικές επισκέψεις: Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους καθώς και ενημέρωση του Προϊστάμενου Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

• **Διάλειμμα:**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα νήπια και τα προνήπια αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε νήπια του Νηπιαγωγείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος /διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (δίνεται η δυνατότητα στη νηπιαγωγό να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης). Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στην κυρίως αίθουσα.

• **Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας:**

Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξη τους, με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Συγκαλεί το Σύλλογο Διδασκόντων και είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση των αποφάσεων αυτού. Καλεί τους γονείς των νηπίων για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Συλλόγου τους, όταν προσκαλείται και το κρίνει αναγκαίο.

• **Εκπαιδευτικοί της Σχολικής Μονάδας:**

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Νηπιαγωγείο. Πρέπει να διαθέτουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τα νήπια σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των νηπίων - προνηπίων κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Νηπιαγωγείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Νηπιαγωγείου. Ιδιαίτερη φροντίδα απαιτείται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των νηπίων - προνηπίων από το Νηπιαγωγείο, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

• **Γονείς και κηδεμόνες:**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα νήπια.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

• Παιδαγωγικός έλεγχος:

Τα θέματα συμπεριφοράς των νηπίων στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού με τους γονείς/κηδεμόνες, τη Συντονίστρια εκπαιδευτικού Έργου και τα οικεία Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη και φυσικά δεν εφαρμόζεται κανένα είδος ποινής.

Ειδικότερα αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, αποφεύγεται οποιουδήποτε είδους σωματικής ή συναισθηματικής ποινής και η κάθε κατάσταση αντιμετωπίζεται με τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέσα, διερευνώντας τα αίτια της συμπεριφορά των μαθητών, συνεργαζόμενοι αρχικά με τη Διεύθυνση του σχολείου και με τους γονείς τους και στη συνέχεια με τους ειδικούς (Συμβούλους Εκπαίδευσης) αλλά και με τα αρμόδια όργανα εάν παραστεί ανάγκη (πχ ΚΕΔΑΣΥ). Σε κάθε περίπτωση στοχεύουμε στην πρόληψη και όχι στην αντιμετώπιση καταστάσεων, αλλά όταν χρειαστεί ακολουθούνται κατάλληλα αντισταθμιστικά προγράμματα εξατομικευμένα για κάθε μαθητή. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των υπόλοιπων νηπίων είναι δυνατόν να αναθεωρηθεί ο τρόπος συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως για παράδειγμα με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του κάθε νηπίου είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και γίνεται με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017)
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού:

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος του σχολείου είναι η πρόληψη και η αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού κάτι που επιτυγχάνεται μέσα από συζητήσεις με τους μαθητές, κατάλληλες δραστηριότητες (π.χ. προβολή σχετικών βίντεο, ανάγνωση αντίστοιχων βιβλίων, δραματοποιήσεις, δημιουργία αφίσων κ.α.) και ενημερώσεις-συζητήσεις με τους γονείς.

• Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο:

Στο πλαίσιο των προσπαθειών για ποιοτική αναβάθμιση του Νηπιαγωγείου, επιχειρείται η εφαρμογή καινοτόμων παρεμβάσεων που στοχεύουν στην ενίσχυση του ρόλου και της προσφοράς του Νηπιαγωγείου και στη σύνδεσή του με τις άλλες βαθμίδες της εκπαίδευσης. Η εφαρμογή ποιοτικών προγραμμάτων, τα οποία θα ανταποκρίνονται στις ανάγκες και στα ενδιαφέροντα των παιδιών, κρίνεται ως ιδιαίτερα σημαντική. Τελικό στόχο αποτελεί η συστηματική και ολοκληρωμένη προετοιμασία των νηπίων για το Δημοτικό Σχολείο.

Οι καινοτόμες παρεμβάσεις επικεντρώνονται στις ακόλουθες ενδεικτικές ενέργειες και δράσεις:

- 1.Υπαίθριο μάθημα (ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες)
- 2.Δημιουργία και οργάνωση σχολικού κήπου
- 3.Εφαρμογή απλών προγραμμάτων ρομποτικής

• **Άλλα θέματα:**

Εμβολιασμός νηπίων-Λήψη φαρμάκων: Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 6 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109Α) για την εγγραφή των μαθητών στο νηπιαγωγείο εκτός των άλλων, απαιτείται και η «επίδειξη του βιβλιαρίου μαθητή ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, του οποίου φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια και η οδοντολογική εξέταση» Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους), οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς Φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-1.1.2005(τ.Α ΦΕΚ 287). Σε ό,τι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών ισχύει η με αριθ. πρωτ: Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ.

Αν κάποιο παιδί υποβάλλεται σε φαρμακευτική αγωγή ή παρουσιάζει οποιοδήποτε είδος αλλεργίας οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν την εκπαιδευτικό. Σύμφωνα με το Αρ. Πρωτ. Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή - Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές - Προϊσταμένες οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες -Προστασία προσωπικών δεδομένων: Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στον δικτυακό τόπο της σχολικής μονάδας (blog) επιτρέπεται μόνο με την ενυπόγραφη συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα και εφόσον έχουν επεξεργαστεί τα πρόσωπα των μαθητών/τριων, σύμφωνα με το Νόμο Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (Ν. *GDPR* 4624/2019).

Σε ό,τι αφορά την τηλεεκπαίδευση, δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή των εκδηλώσεων η φωτογράφιση των μαθητών από γονείς και η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Επιπλέον, δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να **αναρτήσουν** φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου.

Επισημαίνεται ότι οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους στο σχολείο και να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας ήχου ή εικόνας (Smartwatch κ.ά.).

Πρόγευμα-Γεύμα: Θεωρείται απαραίτητο να έχουν τα παιδιά πρόγευμα και κανονικό γεύμα που θα ετοιμάζεται από το σπίτι. Η νηπιαγωγός κατά τη διάρκεια του γεύματος αξιοποιεί τις

καθημερινές εμπειρίες και τα διαφορετικά βιώματα των νηπίων και τις μετατρέπει σε θετικές πηγές μάθησης. Η παιδαγωγική αξιοποίηση της ώρας του γεύματος στα πλαίσια της Αγωγής Υγείας, διευρύνει το πεδίο εμπειριών και γνώσεων των παιδιών, τους παρέχει την ευκαιρία να κατακτήσουν δεξιότητες, να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να επικοινωνήσουν και παράλληλα να αποκτήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες ώστε να κατακτήσουν αντίστοιχους τρόπους συμπεριφοράς κατά την ώρα του γεύματος.

Η νηπιαγωγός καθοδηγεί τα παιδιά να συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση της σίτισης (προετοιμασία, καθαριότητα). Πρωταρχικός στόχος είναι τα νήπια σε συνεργασία με τη νηπιαγωγό να τακτοποιούν και να διατηρούν καθαρό το χώρο του γεύματος, τηρώντας όλους τους βασικούς κανόνες υγιεινής (π.χ. χρησιμοποίηση τραπεζομάντηλων μιας χρήσης και ατομικής πετσέτας, σχολαστική καθαριότητα), ώστε ο χώρος να είναι έτοιμος προ και μετά του γεύματος. Με αυτό τον τρόπο τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά στον προγραμματισμό και στην οργάνωση της διαδικασίας του γεύματος.

• Ώρα δεκατιανού γεύματος 10:00 π.μ. – 10:30π.μ.

• Ώρα μεσημεριανού γεύματος (μόνο για το ολοήμερο πρόγραμμα) 13:30μ.μ. – 14:30μμ

(Επισήμανση: οι ώρες των γευμάτων ενδέχεται να διαφοροποιούνται ελαφρώς αναλόγως των δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα.)

Τα παιδιά πρέπει να έχουν στην τσάντα τους:

Για το δεκατιανό:

- Μία μικρή πετσέτα για το φαγητό.
- Ένα μπουκαλάκι νερό.
- Ένα πακέτο χαρτομάντιλα ή μαντιλάκια καθαρισμού.
- Και το δεκατιανό τους φαγητό.

Για την εξυπηρέτησή τους στο μεσημεριανό γεύμα για το Ολοήμερο:

- Ένα κουτάλι ή πιρούνι.
- Ψωμί.
- Σαλάτα της αρεσκείας τους ψιλοκομμένη μέσα σε τάπερ.
- Φαγητό της αρεσκείας τους ψιλοκομμένο αν είναι κρέας, καθαρισμένο καλά αν είναι ψάρι, σε μεταλλικό ή πυρίμαχο σκεύος όπου θα είναι γραμμένο το όνομα του παιδιού με ανεξίτηλο μαρκαδόρο που θα φυλάσσεται μέχρι την ώρα του φαγητού σε ψυγείο.

Προσοχή: απαγορεύονται αυστηρά τα μαχαίρια ενώ τα φαγητά όπως και τα φρούτα των παιδιών πρέπει να είναι κομμένα από το σπίτι.

Ονομαστικές εορτές – γενέθλια: Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν τα ίδια να κεράσουν ατομικά συσκευασμένα γλυκά στα παιδιά με την προτροπή να καταναλώνονται στο σπίτι.

Χαλάρωση – Ύπνος: Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα προβλέπεται χρόνος για τη ξεκούραση των νηπίων μετά το γεύμα. Η νηπιαγωγός δημιουργεί ευνοϊκές συνθήκες ξεκούρασης και χαλάρωσης.

Ώρα χαλάρωσης – ύπνος: 14:30μ.μ. έως 15:15μ.μ.

(Επισήμανση: οι ώρες της χαλάρωσης-ύπνου ενδέχεται να διαφοροποιούνται ελαφρώς αναλόγως των δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα ή της διάρκειας του γεύματος.)

Η ώρα της χαλάρωσης και της ξεκούρασης έχει παιδαγωγική αξία, καθώς τα παιδιά εσωτερικεύουν κανόνες της κοινωνικής ζωής, μαθαίνουν να αναγνωρίζουν και να αποδέχονται τις ανάγκες των άλλων, μαθαίνουν να αυτοπειθαρχούν και να αναπτύσσουν αίσθημα αλληλεγγύης. Σε ένα νηπιαγωγείο που λειτουργεί προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα που πολλά

από τα παιδιά κοιμούνται ή χαλαρώνουν, απαραίτητοι είναι οι κανόνες του ύπνου. Η χαλάρωση των παιδιών πραγματοποιείται με κρεβατάκια, που υπάρχουν στο νηπιαγωγείο και χρησιμοποιούνται από τα παιδιά ατομικά από την αρχή της σχολικής χρονιάς. Το κάθε παιδί έχει τα δικά του σεντόνια και ένα μικρό μαξιλάρι για τις ανάγκες της χαλάρωσης, τα οποία βρίσκονται αποθηκευμένα σε κατάλληλο χώρο, σε ντουλάπα, στο χώρο του νηπιαγωγείου. Κάθε Παρασκευή παίρνονται από τους γονείς/κηδεμόνες για πλύσιμο και επιστρέφονται την Δευτέρα.

Αυτοεξυπηρέτηση:

- ❖ Τα παιδιά στο νηπιαγωγείο εξυπηρετούνται μόνο τους κατά την ώρα του φαγητού και στην τουαλέτα.
- ❖ Συστήνουμε να παροτρύνονται τα παιδιά και στο σπίτι να κάνουν το ίδιο και να ακολουθούν κανόνες υγιεινής – πλύσιμο χεριών, καζανάκι, να τρώνε μόνο τους.
- ❖ Μια αλλαξιά ρούχα για ενδεχόμενα ατυχήματα καλό είναι να υπάρχει στην τσάντα του παιδιού. Για οτιδήποτε άλλο θα ενημερώνονται οι γονείς τηλεφωνικά.

Βοηθητικό προσωπικό: Το σχολείο μας για βοηθητικό προσωπικό διαθέτει δύο άτομα που είναι υπεύθυνα για την καθαριότητα του σχολικού κτιρίου του Νηπιαγωγείου και του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου. Η Προϊσταμένη του σχολείου βρίσκεται σε συνεχή ενημέρωση με τις καθαρίστριες για τον ενδεδειγμένο καθημερινό καθαρισμό των επιφανειών, της έδρας, του δαπέδου, των νιπτήρων και της λεκάνης της τουαλέτας και γενικά όλων των χώρων του σχολείου με τη χρήση εγκεκριμένων απολυμαντικών.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς/κηδεμόνες και οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να συνεργάζονται προς όφελος των παιδιών. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην είσοδο του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/ μαθήτριες. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν καθημερινά τις τσάντες των παιδιών. Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνου τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάριο Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.α) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στις νηπιαγωγούς κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή συμβαίνει στη ζωή του παιδιού(π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κτλ), προκειμένου οι νηπιαγωγοί να γνωρίσουν καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβουν στην παιδαγωγική τους προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7/517/127893/Γ1/13.10.2010).

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο νήπιο, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από τις εκπαιδευτικούς και συνεργάζονται μαζί τους για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου προγραμματίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους,

β) μία φορά τουλάχιστον το μήνα, σε προκαθορισμένη από τις εκπαιδευτικούς ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων και εντός του εργασιακού ωραρίου. Επιπλέον, οι εκπαιδευτικοί μπορούν να συναντηθούν και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο,

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη των εκπαιδευτικών προκειμένου να ενημερωθούν για πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό. Συγκεκριμένα, για την ενημέρωση πάνω σε θέματα αγωγής και προόδου των νηπίων αποφασίστηκε από τον Σύλλογο διδασκόντων οι γονείς να συναντώνται με την κα Παπαδοπούλου Παρασκευή κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα από τις 12:30 έως 13:00 μ.μ. και με την κα Τζαλαλή Παρασκευή κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα από τις 13:00 έως 14:00 μ.μ.

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του

στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της σίτισης, στην υγιεινή, την ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Στο σχολείο μας, επειδή δεν υφίσταται ακόμα Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, στο Σχολικό Συμβούλιο λαμβάνουν μέρος ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου, ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης και ο Πρόεδρος της σχολικής Επιτροπής.

Ο ρόλος και ο βαθμός συμμετοχής της τοπικής αυτοδιοίκησης θεωρείται ιδιαίτερα σημαντικά παράμετρος της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας ενός εκπαιδευτικού οργανισμού κυρίως της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Ρόλος της Σχολικής επιτροπής ως προς την εκτέλεση του έργου της είναι η βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου μέσω της επίλυσης τρεχουσών αναγκών. Επομένως η συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την Σχολική επιτροπή είναι απαραίτητη γιατί τα αποτελέσματά της γίνονται εμφανή στους κόλπους της τοπικής κοινότητας του Νηπιαγωγείου. Μέσα σ' αυτό το πλαίσιο η συνεργασία μας με την οικεία Σχολική επιτροπή του Δ. Ζίτσας και τον εκπρόσωπό του, όπως αυτός έχει οριστεί, είναι άριστη και με την συμβολή της έχουν επιλυθεί πολλά από τα τρέχοντα ζητήματα που έχουν τεθεί.

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Το Νηπιαγωγείο, ως λειτουργικός χώρος φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτεί την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής έναντι των κινδύνων των έκτακτων αναγκών. Η σχολική μονάδα συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων με την έναρξη του σχολικού έτους. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά, πανδημία).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης. Στην κατεύθυνση αυτή, συγκροτείται μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλή την Προϊσταμένη ώστε να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Συγκεκριμένα οι ασκήσεις ετοιμότητας για το τρέχον σχολικό έτος έχουν προγραμματιστεί ως εξής:

1^η άσκηση: 19/10/2023 και ώρα 11:30 π.μ.

2^η άσκηση: 20/02/2024 και ώρα 11:30 π.μ.

3^η άσκηση: 21/05/2024 και ώρα 11:30 π.μ.

Ως χώρος καταφυγής έχει οριστεί :

A.' ΣΤΑΘΜΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ: Το Προαύλιο του νηπιαγωγείου (Εξασφαλίζεται η ανεμπόδιστη προσέγγιση από τους μαθητές.)

B.' ΣΤΑΘΜΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ: Το προαύλιο του δημοτικού σχολείου γιατί

- Βρίσκεται μακριά από μαντρότοιχους και το ίδιο το σχ. κτίριο (20m) αλλά και γραμμές ηλ. ρεύματος
- Έχει άμεση πρόσβαση σε κοινοτικό δρόμο .
- Οι μαθητές δεν κινδυνεύουν από πτώσεις στοιχείων (στύλοι, δέντρα, κάγκελα κλπ)
- Η δυναμικότητα του χώρου είναι τουλάχιστον 2m² ανά άτομο

Ο χώρος καταφυγής (επισυνάπτεται η κάτοψη στο Παράρτημα Α') γνωστοποιείται στους γονείς των νηπίων και γίνεται υπενθύμιση ότι πρέπει να παραλάβουν τα παιδιά τους μετά από καταστροφικό σεισμό, προσερχόμενοι πεζοί. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών (πυρκαγιάς, πλημμύρας, έντονων καιρικών φαινομένων κ.λ.π.) εντός του σχολικού χώρου (σχολικού κτηρίου και προαύλειου χώρου). Επίσης, τα νήπια πληροφορούνται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης τα νήπια παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες

τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή τους από τη σχολική μονάδα.

ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ιστολόγιο σχολείου:

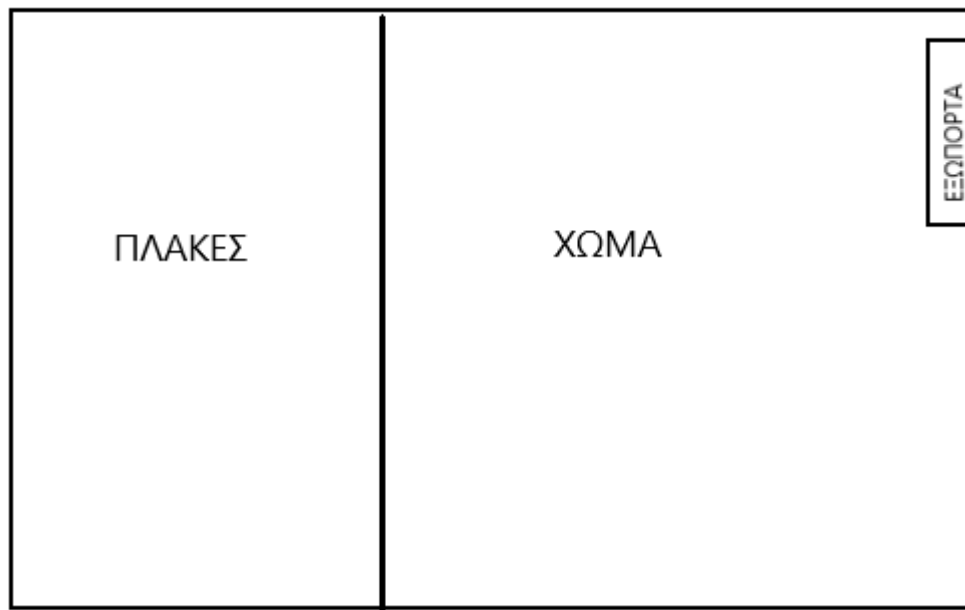
Το σχολείο διαθέτει ιστολόγιο. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι υπεύθυνη για τη διαχείρισή του και θα αναρτά ότι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Η Προϊσταμένη μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ

Μέσα επικοινωνίας με το Νηπιαγωγείο:

Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/nipagiioan/
Τηλέφωνο	2651063783 και 2651361538
e-mail	mail@nip-ag-ioann.ioa.sch.gr
Ταχυδρομική Δ/ση Νηπιαγωγείου	Άγιος Ιωάννης Δ. Ζίτσας, τ.κ. 45500

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Κάτοψη χώρου καταφυγής: (προαύλιος χώρος Ν/Γ Αγ. Ιωάννη)



Κάτοψη 2^{ου} Χώρου Καταφυγής: (προαύλιος χώρος Δ. Σ. Αγ. Ιωάννη)



ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και αξίες. Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (εκπαιδευτικούς και γονείς) αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία. Το Νηπιαγωγείο Αγίου Ιωάννη, διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει τις διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής. Στις 14/09/2022, με αριθμό Πράξης 3, συμμετεχόντων σε ολομέλεια των εκπαιδευτικών της Σχολικής Μονάδας, επικαιροποιήθηκε και αφορά στη σχολική περίοδο 2023-2024.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Άγιος Ιωάννης, Σεπτέμβριος 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

PARASKEVI TZALALI
28/09/2023 16:01

Τζαλαλή Παρασκευή

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Konstantina Tallou 29/09/2023 13:01	MARIA GIANNAKOU 03/10/2023 13:56
Τάλλου Κωνσταντίνα	Γιαννακού Μαρία
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

