

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Νηπιαγωγείο: Αγίου Γεωργίου

Σχολικό Έτος: 2025-26

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ             |                              |                                   |                                                                                   |
|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Νηπιαγωγείο Αγίου Γεωργίου         |                              | Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας |                                                                                   |
| Κωδ. Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) 9160139     |                              |                                   |                                                                                   |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ                           |                              |                                   |                                                                                   |
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)      |                              |                                   |                                                                                   |
| Τηλέφωνο                           | 2331051325                   | Ιστοσελίδα                        | <a href="https://blogs.sch.gr/nipageorima/">https://blogs.sch.gr/nipageorima/</a> |
| e-mail                             | mail@nip-ag-georg.ima.sch.gr |                                   |                                                                                   |
| Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας       |                              | Μωυσιάδου Ελένη                   |                                                                                   |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων |                              | Χατζηγκούμα Αργυρώ                |                                                                                   |

### Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του

Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας. Με την έγκρισή του κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

#### • ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

**Διδακτικό ωράριο: 7.45-16.00**

**Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών:**

**1.Πρωινό υποχρεωτικό τμήμα:** Προσέλευση:8.15- 8.30. Αποχώρηση 13.00

**2. Ολοήμερο προαιρετικό τμήμα:** Προσέλευση: α)7.45-8.00 : πρόωρη υποδοχή  
β)8.15-8.30

**Αποχώρηση: 16.00**

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017), μόνο για τους μαθητές που φοιτούν πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο.

Δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην τήρηση του ωραρίου λειτουργίας των τμημάτων του σχολείου καθώς αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του και την υλοποίηση του παιδαγωγικού μας έργου.

#### • ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

##### **Φοίτηση:**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η εκπαιδευτικός του κάθε τμήματος εποπτεύει και καταγράφει καθημερινά τις απουσίες οι οποίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα (myschool) από την Προϊσταμένη του σχολείου. Προβλήματα συνεχόμενων απουσιών, αλλά και προβλήματα μη τήρησης του προβλεπόμενου ωραρίου, διαταράσσουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, δυσχεραίνουν την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών αλλά και την εφαρμογή του προγραμματισμένου διδακτικού έργου. Σε ανάλογες περιπτώσεις ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες των παιδιών, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την φοίτηση των παιδιών τους, Όταν κριθεί αναγκαίο ενημερώνεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες αναπτύσσουν γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις ώστε να ανταποκρίνονται στη μαθησιακή διαδικασία όπως να:

- αναπτύσσουν κοινωνικές δεξιότητες
- αναπτύσσουν την κριτική και δημιουργική τους σκέψη
- τηρούν τους κανόνες της τάξης
- αναπτύσσουν τη συνεργατική τους διάθεση πάνω σε θέματα που αφορούν στην καθημερινή λειτουργία του σχολείου, τόσο μεταξύ τους αλλά και με τις εκπαιδευτικούς ως μέλη της ομάδας
- συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες και εκφράζοντας ιδέες και προτάσεις μέσα σε ένα δημοκρατικό εκπαιδευτικό κλίμα
- σέβονται το περιβάλλον του σχολείου, εσωτερικό και εξωτερικό, υιοθετώντας καλές πρακτικές για την προστασία του.

Οι προαναφερθείσες ενέργειες καθώς και το γεγονός πως το εκπαιδευτικό πλαίσιο του Νηπιαγωγείου καλλιεργεί αξίες, όπως η φιλία των λαών, η αλληλεγγύη, η συλλογικότητα, ο σεβασμός στην διαφορετικότητα και στο περιβάλλον λειτουργούν αποτρεπτικά στην εκδήλωση ανεπιθύμητων/επιθετικών συμπεριφορών. Σε περιπτώσεις εμφάνισης τέτοιων

συμπεριφορών, αυτές αντιμετωπίζονται από τις εκπαιδευτικούς των τάξεων, τόσο συλλογικά όσο και μεμονωμένα, με γνώμονα τον παιδαγωγικό τους ρόλο, με σεβασμό στην αξιοπρέπεια του κάθε μαθητή και την απαιτούμενη διακριτικότητα.

### **Ασφάλεια -Επιτήρηση μαθητών/τριών- Διάλειμμα:**

#### **Σχολικοί χώροι**

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους, αλλά και κατά τη διάρκεια του, ο Σύλλογος Διδασκόντων παρατηρεί, καταγράφει και ενημερώνει τους αρμόδιους φορείς για υλικές φθορές και οποιοδήποτε άλλο θέμα αφορά στην ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών, στο κτήριο και στον αύλειο χώρο.

Οι εκπαιδευτικοί παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες στην είσοδο του κτηρίου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Οι πόρτες του σχολείου παραμένουν κλειστές έως την αποχώρηση των μαθητών/τριών. Για το λόγο αυτό δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στην αποκατάσταση βλαβών που τις αφορούν.

Η είσοδος άλλων ενηλίκων στο σχολείο γίνεται κατόπιν άδειας.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/τριας πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του/της, όπως η άμεση ενημέρωση των γονέων – κηδεμόνων και η υπογραφή υπεύθυνης δήλωσης. Κατά την αποχώρηση των παιδιών από το Νηπιαγωγείο οι γονείς και όσοι είναι υπεύθυνοι για την παραλαβή τους παραμένουν έξω από την είσοδο του Νηπιαγωγείου και παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τις υπεύθυνες εκπαιδευτικούς των τμημάτων.

Στα διαλείμματα οι εκπαιδευτικοί επιτηρούν τους μαθητές/τριες των τμημάτων τους.

### **Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες:**

Στο σχολείο μας διοργανώνονται σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες που αφορούν, σχολικές, θρησκευτικές και εθνικές γιορτές. Ανήμερα των εθνικών εορτών το Νηπιαγωγείο μας συμμετέχει και στις εκδηλώσεις της Τοπικής Κοινότητας ( εκκλησιασμός, κατάθεση στεφάνου, και μαθητική παρέλαση), παρόλο που το Π.Δ 79 του 2017 αναφέρει ρητά ότι τα Νηπιαγωγεία δύναται να συμμετέχουν σε αυτές. Επίσης πραγματοποιούνται δραστηριότητες σχετικές με προγράμματα που εκπονούνται από τα τμήματα του Νηπιαγωγείου, με παγκόσμιες ημέρες και με γεγονότα σημαντικά για τα παιδιά. Φροντίζουμε όλες αυτές οι δράσεις να αποτελούν συνέχεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας ώστε να μην διαταράσσεται το παιδαγωγικό μας έργο.

Θεωρούμε ότι η ενεργός συμμετοχή των παιδιών σε όλη τη διαδικασία οργάνωσης και πραγματοποίησης εορταστικών και άλλων εκδηλώσεων είναι σημαντική καθώς ενθαρρύνει τα παιδιά να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες που αφορούν στην καθημερινότητα τους, κινητοποιεί το ενδιαφέρον τους, τονώνει την αυτοπεποίθηση τους και τα χαροποιεί ιδιαίτερα.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 θα πραγματοποιηθούν:

Οι εορτασμοί για τις εθνικές και θρησκευτικές γιορτές.

Εκδηλώσεις σε συνεργασία με το Δημοτικό σχολείο στο πλαίσιο της Ομαλής Μετάβασης των νηπίων σε αυτό.

Δραστηριότητες και εκθέσεις έργων των παιδιών σχετικά με τη συμμετοχή μας στο Διαπεριφερειακό Θεματικό Δίκτυο: «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο».

Εκδηλώσεις με δραστηριότητες και εκθέσεις έργων των παιδιών σχετικά με:

- παγκόσμιες ημέρες όπως για παράδειγμα: ημέρα αθλητισμού, ημέρα της μητέρας, ημέρα προστασίας του περιβάλλοντος.
- υλοποίηση χριστουγεννιάτικων δράσεων σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου.
- συμμετοχή σε πρόγραμμα eTwinning
- επίσκεψη στη Δημόσια βιβλιοθήκη Βέροιας
- εργαστήρια δεξιοτήτων
- δράσεις ενεργού πολίτη
- Συμμετοχή στην Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Κώδικα (Code Week) σε συνεργασία με άλλα Νηπιαγωγεία.

Σημειώνουμε ότι η διάχυση όλων αυτών των έργων γίνεται με την προϋπόθεση ότι προστατεύονται τα προσωπικά δεδομένα των παιδιών και κατόπιν έγγραφης συγκατάθεσης των γονέων τους.

### **Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτηρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/α. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια, στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου μας από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε όλη τη διάρκεια της φροντίζει ώστε το σχολικό περιβάλλον των παιδιών, τόσο οι εσωτερικοί όσο και οι εξωτερικοί του χώροι να είναι καλά φροντισμένοι, ασφαλείς, καθαροί και όμορφα διακοσμημένοι. Καταγράφει τις λειτουργικές ανάγκες και ενημερώνει τους αρμόδιους φορείς για περαιτέρω δικές τους ενέργειες.

Τα παιδιά μέσα σε ένα τέτοιο περιβάλλον αναπτύσσουν αισθήματα ευθύνης, στάσεις ζωής, και αξίες, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες και συμμετέχοντας ενεργά στην διαμόρφωση και προστασία του.

Ο υλικοτεχνικός εξοπλισμός του σχολείου ανανεώνεται και οι υποδομές του συντηρούνται μέσω των επιχορηγήσεων του Δήμου και αρκετά συχνά με την οικονομική ενίσχυση του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Για το λόγο αυτό θεωρείται απαραίτητη η τήρηση και η

καλλιέργεια σεβασμού απέναντι στην παρουσία του σχολείου από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

#### **Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος:**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου μας δίνει μεγάλη έμφαση στην πρόληψη ανεπιθύμητων συμπεριφορών.

Εκπονούνται θεματικές και ανάλογα προγράμματα, ακολουθώντας το ισχύον Αναλυτικό Πρόγραμμα, ώστε τα παιδιά να μπορούν να αναγνωρίζουν και να διαχειρίζονται τα συναισθήματα τους και τις δυσάρεστες για αυτά καταστάσεις.

Στο προληπτικό αυτό πλαίσιο εμπλέκονται άμεσα οι γονείς και κηδεμόνες των παιδιών, με τους οποίους ερχόμαστε σε συχνή επαφή και επικοινωνία ώστε να μπορούμε από κοινού να αντιμετωπίσουμε ανάλογα θέματα συμπεριφορών. Θέτουμε ως απαραίτητη προϋπόθεση τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας μαζί τους.

Επιπρόσθετα ενθαρρύνουμε τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούμε τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Μέσα σε αυτό το υποστηρικτικό πλαίσιο η παρουσία ειδικής παιδαγωγού λειτουργεί επικουρικά σε αυτήν την κατεύθυνση.

Σε περιπτώσεις εμφάνισης τέτοιων συμπεριφορών, αυτές αντιμετωπίζονται από τις εκπαιδευτικούς των τάξεων, τόσο συλλογικά όσο και μεμονωμένα, με γνώμονα τον παιδαγωγικό τους ρόλο, με σεβασμό στην αξιοπρέπεια του κάθε μαθητή και την απαιτούμενη διακριτικότητα.

#### **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού- Ψηφιακή πλατφόρμα**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού λειτουργεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

#### **Χρήση κινητών τηλεφώνων – ψηφιακών μέσων**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων - κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

#### **• ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

##### **Συνεργασία σχολείου- οικογένειας:**

Σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Πιστεύουμε ότι η συνεργασία Γονέων και Εκπαιδευτικών αποτελεί μια σημαντική προϋπόθεση για την επιτυχημένη εκπαιδευτική πορεία των παιδιών. Δημιουργούμε τις προϋποθέσεις ώστε οι γονείς να αποκτήσουν μια θετική στάση προς το σχολείο, να αισθανθούν ασφάλεια και εμπιστοσύνη. Άλλωστε η εμπιστοσύνη των παιδιών ενισχύεται από τη θετική στάση των Γονέων/Κηδεμόνων τους προς το σχολείο και από την επιτυχή συνεργασία τους με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι Γονείς/Κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Για ζητήματα κρίσιμα ενημερώνεται η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των Γονέων/Κηδεμόνων με τις Εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε φορά που η Εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Στη λήξη της χρονιάς πραγματοποιείται ενημερωτική συνάντηση με γονείς και κηδεμόνες των νεοεγγραφέντων μαθητών/τριών.

Η ενημέρωση των Γονέων και Κηδεμόνων γίνεται εκτός των άλλων με μηνύματα ηλεκτρονικά πολλές φορές και εγγράφως καθώς και με αναρτήσεις στο ιστολόγιο του Σχολείου. Για το λόγο αυτό φροντίζουμε να τους υπενθυμίζουμε να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Τέλος τους ενημερώνουμε ώστε να έχουν εξουσιοδοτήσει άτομα της εμπιστοσύνης τους με τα οποία μπορούμε ανά πάσα στιγμή να επικοινωνούμε σε έκτακτες περιπτώσεις, όταν οι ίδιοι απουσιάζουν.

#### **Συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων:**

Οι Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών/τριών του σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων του σχολείου μας είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής μας Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των Γονέων/Κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου. Η συμβολή και η βοήθεια του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων στη σχολική ζωή κρίνεται απαραίτητη.

Στο Νηπιαγωγείο Αγίου Γεωργίου πραγματοποιούνται Σχολικά Συμβούλια όποτε κρίνεται απαραίτητο. Σε αυτά συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, και ο/ η εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης που ορίζεται με σχετικό έγγραφο από τον Δήμο Βέροιας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

#### **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

### **Διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου**

Σύμφωνα με το άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα παρ. 4 και 5, στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση ισχύουν τα εξής: «5. Με τις ποινές της παρ. 4 (ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή) τιμωρείται, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

### **Διαχείριση έκτακτων αναγκών:**

Γίνεται επικαιροποίηση στον “Εσωτερικό Κανονισμό της Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & Μνημόνιο Ενεργειών” σχετικά με τη διαχείριση έκτακτων αναγκών, αφού προηγείται λεπτομερής ανάγνωση του από τον Σύλλογο Διδασκουσών και προσπάθεια να προσαρμοστούν οι συνθήκες του Νηπιαγωγείου σε αυτές που περιγράφονται στο Μνημόνιο. Ως χώρος συγκέντρωσης σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών, όπως για παράδειγμα ο σεισμός, ορίζεται το κεντρικό σημείο της αυλής ανατολικά του σχολείου. Σε αυτές τις έκτακτες περιπτώσεις τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς ή κηδεμόνες τους αμέσως μετά τη λήξη των συμβάντων.

#### **• ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ**

Το πρόγευμα-δεκατιανό των μαθητών/τριών όπως και το μεσημεριανό τους γεύμα (ολοήμερο τμήμα) προετοιμάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Προετοιμασία γεύματος – ολοήμερο τμήμα:

Η εκπαιδευτικός του ολοήμερου τμήματος κατόπιν απόφασης του Συλλόγου Διδασκουσών και ενημέρωσης των γονέων των παιδιών ζεσταίνει τα φαγητά τους πριν την είσοδο της στο πρωινό τμήμα.

#### **• ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης

Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Βέροια, 26 /9/2025

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Μουσισσάκου Ελένη

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

ISAIA LAZARIDOU

28/09/2025 17:34

Λαζαρίδου Ισαΐα

Ευθυμία Γώτη