


2023-2024

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
2° ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ**

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2ο Νηπιαγωγείο Αγίου Αθανασίου	Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Δράμας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9090213

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		ΟΜΟΝΟΙΑΣ 10 - ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	
		66 300 ΔΟΞΑΤΟ	
Τηλέφωνο	25210 67791		
e-mail	mail@2nip-ag-athan.dra.sch.gr	Ιστοσελίδα	2nip-ag-athan.dra.sch.gr
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Γετερίδου Άννα	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	2
Εσωτερικός Κανονισμός.....	2
-Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	2
-Σκοπός του Νηπιαγωγείου	2
-Σχολικό έτος	3
-Εγγραφές νηπίων	3
-Εμβολιασμός νηπίων	3
Προσέλευση - Παραμονή στο σχολείο - Αποχώρηση	3
-Φοίτηση - Απουσίες	4
-Ωρολόγιο πρόγραμμα νηπιαγωγείου.....	4
-Επίσημες αργίες σχολικού έτους	5
-Πρόγευμα - Γεύμα	5
-Δανειστική βιβλιοθήκη	5
-Συμπεριφορά νηπίων - Παιδαγωγικός έλεγχος	5
-Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	6
Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	6
Εκπαιδευτικές - Διδακτικές επισκέψεις	6
Συνεργασία σχολείου - οικογένειας	6
-Παιδαγωγικές συναντήσεις - επικοινωνία	7
Προϊσταμένη - Διδακτικό προσωπικό	7
Ποιότητα σχολικού χώρου	7
Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες.....	8

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Προσχολική Αγωγή αποτελεί εισαγωγικό θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος. Αποσκοπεί <<στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, στη σωματική, συναισθηματική, νοητική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών>> (άρθρο 3, νόμος 1566/85).

Η αρμονική συνύπαρξη, εκτός από την αμοιβαία ευγένεια και τον σεβασμό, προϋποθέτει και την τήρηση ενός συγκεκριμένου κανονισμού λειτουργίας της σχολικής μονάδας ώστε να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο της και να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία της σχολικής ζωής σε καθημερινή βάση. Μόνο μέσω ενός συγκεκριμένου κανονισμού λειτουργίας καθίσταται δυνατή η διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, που θα εξασφαλίζει την συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό.

Η συμμόρφωση όλων μας, μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και γονέων/ κηδεμόνων, με τους κανόνες που διέπουν την σχολική ζωή, είναι απαραίτητη, αφού έχουν ως στόχο να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και να υπερασπιστούν τα δικαιώματα όλων.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Με τον όρο <<Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας>> εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία και η διαμόρφωση κλίματος που βοηθά στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νηπίων (ΦΕΚ Τεύχος Β' 491/09.03.2021).

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου, με την συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς / κηδεμόνες και αναρτάται σε εμφανές σημείο του σχολικού κτιρίου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών των γονέων / κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Αγίου Αθανασίου συντάχθηκε κατόπιν εισήγησης της κ. Γετερίδου Άννας, προϊσταμένης του νηπιαγωγείου, με την συμμετοχή του συλλόγου διδασκόντων του νηπιαγωγείου που αποτελείται από τις κυρίες Βασιλή Δήμητρα και Μητκίδου Μάρθα, της κ. Αμβροσιάδου Φωτεινής, προέδρου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του νηπιαγωγείου και της κ. Κατσίκα Αναστασίας, προέδρου της σχολικής επιτροπής Α' / θμιας εκπαίδευσης του δήμου Δοξάτου.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου

Το νηπιαγωγείο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, έχει ως σκοπό να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Το νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού, θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε

τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, το Ν. 1566, το νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια <<να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και το κοινωνικό τους περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής>>. Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία πρωταρχικό ρόλο κατέχουν το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς και η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Σχολικό έτος

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Κατά την πρώτη ημέρα έναρξης των μαθημάτων τελείται ο αγιασμός και δίνονται οδηγίες για θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος και στη λειτουργία του σχολείου. Από την επόμενη ημέρα εφαρμόζεται το προβλεπόμενο διδακτικό ωράριο και το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου.

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες για το τρέχον σχολικό έτος αρχίζουν 12^η Σεπτεμβρίου και λήγουν την 15^η Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά των νηπίων και αποστέλλονται τα πιστοποιητικά φοίτησης των νηπίων στο δημοτικό σχολείο εγγραφής τους.

Το σχολικό έτος 2023-2024, στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί ένα(1) υποχρεωτικό πρωινό τμήμα στο οποίο φοιτούν 17 νήπια- προνήπια και ένα(1) προαιρετικό ολοήμερο τμήμα στο οποίο φοιτούν 8 νήπια – προνήπια.

Εγγραφές νηπίων

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν την νόμιμη ηλικία.

Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία(νήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά που στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής τους συμπληρώνουν ηλικία πέντε(5) ετών. Η δεύτερη ηλικία(προνήπια) περιλαμβάνει παιδιά που στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής τους συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων(4) ετών.

Οι αιτήσεις εγγραφής στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής θα γίνονται μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας με ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020(Β' 1767)ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής υποβάλλει ο γονέας / κηδεμόνας του παιδιού στο νηπιαγωγείο που ανήκει, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: proti-eggrafi.services.gov.gr.

Εμβολιασμός νηπίων

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας ή άλλο στοιχείο που να αποδεικνύει ότι έγιναν τα εμβόλια.

Προσέλευση - Παραμονή στο νηπιαγωγείο - Αποχώρηση

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία(Π.Δ. 79:άρθρο 18, τεύχος Α' του ΦΕΚ 109/01.08.2017), το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων / προνήπιων στον χώρο του νηπιαγωγείου την ώρα που προβλέπεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Συγκεκριμένα, ως χρόνος προσέλευσης

ορίζεται το διάστημα από τις 07.45 μέχρι τις 08.00 για τα νήπια που είναι εγγεγραμμένα στο τμήμα πρόωρης υποδοχής και από τις 08.15 μέχρι τις 08.30 για τα υπόλοιπα νήπια.

Η αποχώρηση των νηπίων πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, στις 13.00 για τα νήπια που φοιτούν μόνο στο υποχρεωτικό πρωινό τμήμα και στις 16.00 για τα νήπια του ολοήμερου τμήματος.

Πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο τμήμα δεν προβλέπεται.

Αιτήματα γονέων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση για λόγους υγείας γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα υγείας από την οποία να προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη αυτή και ο ακριβής χρόνος.

Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών είναι ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρονται τα ονόματα των ενηλίκων που συνοδεύουν τους μαθητές.

Η έγκαιρη προσέλευση και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις απουσίες και η προϊσταμένη τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.

Όταν κάποιο νήπιο, για λόγους ασθένειας ή για εξαιρετικές περιπτώσεις, πρέπει να αποχωρήσει πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, λαμβάνονται όλα τα μέτρα ασφάλειας(τηλεφωνική ενημέρωση γονέων, σύμφωνη γνώμη γονέων / κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας νηπίου με ευθύνη των γονέων, υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης).

Για την ασφάλεια των παιδιών, οι θύρες εισόδου και εξόδου παραμένουν κλειστές κατά την διάρκεια λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Κανένα άτομο πέραν του διδακτικού και του λοιπού προσωπικού δεν μπορεί να παραμείνει στον σχολικό χώρο κατά την διάρκεια λειτουργίας του, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Δ.Σ. του συλλόγου γονέων / κηδεμόνων.

Αναφορικά με την σίτιση των νηπίων, το ημερήσιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου εμπεριέχει ένα δεκατιανό πρόγευμα για όλα τα παιδιά και ένα γεύμα για τα παιδιά του ολοήμερου τμήματος. Τα γεύματα παρασκευάζονται στο σπίτι, με ευθύνη των γονέων και πρέπει να έχουν τις υγιεινές προδιαγραφές και τη διατροφική αξία ενός γεύματος κατάλληλου για την νηπιακή ηλικία.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία(495/123484/Γ1/4-10-2010), απαγορεύεται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές από την εκπαιδευτικό. Σε περίπτωση που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς αιτούνται άδεια εισόδου για να εισέρχονται στο σχολικό χώρο οι ίδιοι ή άτομο που θα υποδείξουν για την χορήγηση της αγωγής.

Τέλος, σχετικά με την εφαρμογή και παρακολούθηση τήρησης μέτρων για ενδεχόμενη πανδημία, στην σχολική μας μονάδα τηρούνται όλα τα σχετικά πρωτόκολλα, όπως αυτά ανακοινώνονται από τους αρμόδιους φορείς.

Φοίτηση - Απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες καταχωρούνται καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα myschool και γι' αυτό θα πρέπει οι εκπαιδευτικοί να γνωρίζουν την αιτιολόγησή τους.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής υπερβεί τις 100 απουσίες, η βεβαίωση φοίτηση για την εγγραφή του παιδιού στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και ύστερα από την σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μαθητής επαναλαμβάνει την φοίτηση στο νηπιαγωγείο(άρθρο 204, παρ. 5 του ν. 4610/07-05-2019).

Ωρολόγιο πρόγραμμα νηπιαγωγείου

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου και του ολοήμερου νηπιαγωγείου καθορίζεται από το Π.Δ. 79/2017, συντάσσεται από τον σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων. Θεωρημένο αντίγραφο αναρτάται σε εμφανές σημείο του γραφείου του συλλόγου διδασκόντων του νηπιαγωγείου.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων έχει οριστεί σύμφωνα με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το νέο πρόγραμμα σπουδών για την προσχολική εκπαίδευση.

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εντάσσονται στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου:

1)<<Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας στα νηπιαγωγεία, μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες>>, για δύο(2) διδακτικές ώρες την εβδομάδα(ΦΕΚ 3311B/26-7-2021)

2)<<Εργαστήρια δεξιοτήτων>> με συγκεκριμένες θεματικές ενότητες, για τρεις (3) διδακτικές ώρες την εβδομάδα(ΦΕΚ Β΄ 3567/04-08-2021).

Επίσημες αργίες σχολικού έτους(Π.Δ. 79/2017)

Τα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δεν λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28^η Οκτωβρίου(εθνική γιορτή).Την προηγούμενη εργάσιμη γίνονται εκδηλώσεις εορτασμού της επετείου και δεν εφαρμόζεται το ωράριο του ολοήμερου νηπιαγωγείου
- Την 17^η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση και δεν εφαρμόζεται το ωράριο του ολοήμερου νηπιαγωγείου. Όταν η 17^η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την Παρασκευή που προηγείται.
- Από την 24^η Δεκεμβρίου μέχρι και την 7^η Ιανουαρίου(διακοπές Χριστουγέννων)
- Την Καθαρή Δευτέρα
- Την 25^η Μαρτίου(εθνική γιορτή). Την προηγούμενη εργάσιμη γίνονται εκδηλώσεις εορτασμού της επετείου και δεν εφαρμόζεται το ωράριο του ολοήμερου νηπιαγωγείου
- Από την Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου(διακοπές του Πάσχα)
- Την 1^η Μαΐου
- Την ημέρα του Αγίου Πνεύματος
- Από την 22^η Ιουνίου μέχρι την 31^η Αυγούστου(θερινές διακοπές)
- Την ημέρα της τοπικής εθνικής γιορτής και της γιορτής του πολιούχου της έδρας του σχολείου
- Την Παρασκευή πριν από τις εκλογές(ευρωεκλογές, βουλευτικές, δημοτικές) και την Δευτέρα μετά τις εκλογές
- Τα νηπιαγωγεία παραμένουν κλειστά όταν οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια

Πρόγευμα - Γεύμα

Κάθε παιδί πρέπει να έχει μαζί του μια τσάντα νηπιαγωγείου με εύχρηστο κούμπωμα μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το δεκατιανό και το γεύμα του(ολοήμερο τμήμα), το παγουρίνο του, το ταπεράκι με το φαγητό του και μια υφασμάτινη πετσουλά.

Το δεκατιανό και το γεύμα πρέπει να παρασκευάζονται στο σπίτι και να είναι υγιεινά.

Απαγορεύονται τα γαριδάκια, τα πατατάκια, τα γλυκά, οι τυποποιημένες τροφές και οι χυμοί.

Οι εκπαιδευτικοί, στο προαιρετικό ολοήμερο τμήμα, βοηθούν και καθοδηγούν τα παιδιά ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να αυτοεξυπηρετούνται.

Σε κάθε περίπτωση, δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές ώστε να εξοικειωθούν με τις σχετικές διαδικασίες.

Δανειστική Βιβλιοθήκη

Στο νηπιαγωγείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Μέλη της βιβλιοθήκης είναι όλα τα νήπια που φοιτούν σε αυτό και μπορούν να δανείζονται ένα βιβλίο κάθε εβδομάδα.

Η ημέρα δανεισμού και η ημέρα επιστροφής των βιβλίων ορίζονται από την εκπαιδευτικό του τμήματος.

Τα βιβλία πρέπει να διατηρούνται και να επιστρέφονται στην ίδια κατάσταση. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής πρέπει να αντικαθίστανται από τον υπεύθυνο γονέα.

Συμπεριφορά νηπίων - Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των νηπίων στο χώρο του σχολείου αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού του τμήματος με τους γονείς / κηδεμόνες, την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, την σύμβουλο εκπαίδευσης, το οικείο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα, σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας / κηδεμόνας στο νηπιαγωγείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των νηπίων, ο σύλλογος διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του νηπίου σε εξωσχολικές δραστηριότητες(συνοδεία του νηπίου από τον γονέα του).

Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Τα σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο ημερολόγιο σχολικής ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του

συλλόγου διδασκόντων όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με την συναίνεση του γονέα / κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου(άρθρο 14, Π.Δ. 79/2017).

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η βία ή ο εκφοβισμός στο σχολικό περιβάλλον αποτελεί ένα ανησυχητικό φαινόμενο με πολλαπλές αρνητικές επιπτώσεις.

Το δικαίωμα των μαθητών στην ασφάλεια και την προστασία καθιστά αναγκαία και απαραίτητη την πρόληψη και την υπεύθυνη αντιμετώπιση του φαινομένου. Για κάθε παιδί πρέπει να υπάρχει ένα ασφαλές περιβάλλον μάθησης με θετική αντιμετώπιση όλων των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί, με την εν γένει συμπεριφορά τους, οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος και να ευαισθητοποιήσουν τα νήπια σε θέματα που αφορούν την δημοκρατία, την ιστιμμία, τον σεβασμό της προσωπικότητας του άλλου και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Συζητήσεις για τις μορφές και τις συνέπειες της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού, προτάσεις και συμβουλές για την πρόληψη και την αντιμετώπισή της και συζήτηση με τους μαθητές που ασκούν βία, πρέπει να γίνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Σε περιπτώσεις μη αποδεκτής συμπεριφοράς πρέπει να υπάρχει συνεργασία της προϊσταμένης και του συλλόγου διδασκόντων του νηπιαγωγείου με τον σύλλογο γονέων / κηδεμόνων και την σύμβουλο εκπαίδευσης προκειμένου να βρεθεί η καταλληλότερη παιδαγωγική αντιμετώπιση του φαινομένου.

Ακόμη, πρέπει να τίθενται κανόνες συμπεριφοράς ενάντια σε κάθε μορφή βίας και να προβάλλεται η αξία του διαλόγου στην επίλυση των διαφορών.

Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Οι σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και πραγματικότητας και ενισχύουν το εκπαιδευτικό έργο(Π. Δ. 79, τ. Α΄ ΦΕΚ 109/ 01.08.2017), πραγματοποιούνται δε τηρώντας όλα τα πρωτόκολλα και μέτρα ασφάλειας όπως αυτά ανακοινώνονται, κατά περίπτωση, από τους αρμόδιους φορείς.

Το νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των νηπίων, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά θέματα.

Οι γιορτές στο νηπιαγωγείο είναι περισσότερο ή λιγότερο ανοιχτές εκδηλώσεις που οργανώνονται είτε με αφορμή μια γιορτή είτε ένα σημαντικό γεγονός.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απέχουν.

Η εθνική γιορτή της 28^{ης} Οκτωβρίου και η επέτειος της 17^{ης} Νοεμβρίου γίνεται χωρίς την παρουσία γονέων ενώ η γιορτή των Χριστουγέννων, η εθνική γιορτή της 25^{ης} Μαρτίου και γιορτή λήξης του σχολικού έτους γίνονται με παρουσία όλων.

Η φωτογράφιση των νηπίων επιτρέπεται κατόπιν ενυπόγραφης άδειας εκ μέρους των γονέων / κηδεμόνων.

Δεν επιτρέπεται στους γονείς / κηδεμόνες να αναρτούν οπτικοακουστικό υλικό από τις διάφορες εκδηλώσεις του νηπιαγωγείου ενώ οι εκπαιδευτικοί μπορούν να αναρτήσουν υλικό στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου κατόπιν επεξεργασίας ώστε να μην διακρίνονται τα πρόσωπα των νηπίων και αφού λάβουν την σχετική υπεύθυνη δήλωση από τους γονείς / κηδεμόνες.

Εκπαιδευτικές - Διδακτικές επισκέψεις(Π.Δ. 79/ 2017)

Οι διδακτικές επισκέψεις σε διάφορους χώρους έχουν παιδαγωγικό, μορφωτικό και ψυχαγωγικό σκοπό, όπως προβλέπεται από το αναλυτικό πρόγραμμα, πραγματοποιούνται εντός του ωραρίου εργασίας και είναι ενταγμένες στον προγραμματισμό του νηπιαγωγείου.

Για να πραγματοποιηθεί μία εκπαιδευτική επίσκεψη πρέπει να συμμετέχουν τα 2/3 των νηπίων / προνηπίων. Τα νήπια που δεν επιθυμούν να συμμετέχουν παραμένουν στο σπίτι την ημέρα της επίσκεψης.

Μία εβδομάδα τουλάχιστον, πριν την πραγματοποίηση της διδακτικής επίσκεψης ενημερώνονται οι γονείς οι οποίοι πρέπει να δηλώσουν την συμμετοχή ή μη των παιδιών τους με γραπτή δήλωση. Αμέσως μετά ενημερώνεται γραπτώς και η διεύθυνση πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Μετά την διδακτική επίσκεψη τηρείται κανονικά το ωράριο του ολοήμερου νηπιαγωγείου.

Συνεργασία σχολείου - οικογένειας

Η καλή συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και οικογένειας είναι ένα πολύ σημαντικό εργαλείο που διευκολύνει και ενισχύει ποιοτικά και ποσοτικά τόσο το έργο του σχολείου όσο και της οικογένειας.

- Οι γονείς / κηδεμόνες πρέπει να συνεργάζονται στενά με το νηπιαγωγείο, να παρακολουθούν τις επιδόσεις και την αγωγή των παιδιών τους και να βοηθούν στην επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με σοβαρότητα και ευγένεια και να σέβονται το σχολικό περιβάλλον.
- Πρέπει να ενημερώνονται για την πρόοδο αλλά και την συμπεριφορά των παιδιών τους και να συμμετέχουν στις προγραμματισμένες συναντήσεις.
- Είναι υπεύθυνοι για την ανελλιπή φοίτηση των παιδιών, οφείλουν να ενημερώνουν για τις απουσίες τους και να τηρούν το ωράριο του νηπιαγωγείου.
- Πρέπει να γνωστοποιούν, εμπιστευτικά, στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη, σημαντικά στοιχεία που αφορούν στη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους (ασθένεια, αλλεργία, απώλεια, διαζύγιο) και σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, να προσκομίζουν έγγραφο που να αποδεικνύει ποιος γονέας έχει την επιμέλεια.
- Οφείλουν να συζητούν με τις εκπαιδευτικούς οτιδήποτε τους δυσαρεστεί ή τους προβληματίζει σε σχέση με την φοίτηση του παιδιού τους.
- Σε περίπτωση αιφνίδιας αδιαθεσίας του παιδιού στο νηπιαγωγείο, καλούνται από την προϊσταμένη και πρέπει να ανταποκρίνονται άμεσα. Γι' αυτό οφείλουν να δίνουν ακριβή στοιχεία επικοινωνίας.
- Πρέπει να διαβάζουν όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στο σχολείο, τα email και τα ενημερωτικά σημειώματα που μεταφέρουν τα παιδιά τους.
- Τέλος, θεωρείται αυτόνομο, κανένας ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου.

Παιδαγωγικές συναντήσεις – Επικοινωνία

Η αμοιβαία και ουσιαστική επικοινωνία βασίζεται στον αλληλοσεβασμό, την εμπιστοσύνη, την κατανόηση και την ειλικρίνεια.

Το νηπιαγωγείο, με γνώμονα αυτά τα χαρακτηριστικά, θεωρεί την εποικοδομητική επικοινωνία μεταξύ σχολείου και οικογένειας ως τον ακρογωνιαίο λίθο για την υλοποίηση των στόχων του και την εύρυθμη λειτουργία του. Αναγνωρίζοντας τη σημασία της αμφίδρομης επικοινωνίας, προσφέρει τη δυνατότητα τακτικής επικοινωνίας, προγραμματίζοντας συναντήσεις σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να ενημερώνονται οι γονείς για την λειτουργία του νηπιαγωγείου, τις διδακτικές πράξεις, παιδαγωγικά ζητήματα και θέματα αγωγής.

Οι συναντήσεις πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού αλλά εντός εργασιακού ωραρίου, τουλάχιστον ανά τρίμηνο ή όποτε κρίνεται αναγκαίο.

Φυσικά υπάρχει πάντοτε και η δυνατότητα τηλεφωνικής επικοινωνίας.

Προϊσταμένη – Διδακτικό προσωπικό

Η προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος και αποτελούν παράδειγμα για τα νήπια.

Τόσο οι μεταξύ τους σχέσεις όσο και οι σχέσεις τους με τους γονείς / κηδεμόνες επηρεάζουν την ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου. Γι' αυτό φροντίζουν να είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συνεργασίας και ουσιαστικής επικοινωνίας.

Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία των μαθητών, την προσωπική και οικογενειακή ζωή τους ή θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.

Επικοινωνούν με τους γονείς και συνεργάζονται μαζί τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών, σέβονται τις απόψεις και τους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις.

Σε περίπτωση που διαπιστώσουν κάποιο πρόβλημα στη συμπεριφορά ενός παιδιού (γνωστική, κινητική, συναισθηματική, κοινωνική κλπ.), κατευθύνουν / συμβουλεύουν τους γονείς, με διακριτικότητα και ευγένεια, ώστε να απευθυνθούν στους ειδικούς επιστήμονες για να βρουν την καταλληλότερη υποστήριξη.

Σχετικά με τις υποχρεώσεις τους προς το νηπιαγωγείο:

- Προσέρχονται έγκαιρα στην εργασία τους, τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα, εφαρμόζουν το Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, συμμετέχουν στις επισκέψεις και τις εκδηλώσεις.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών.
- Ενδιαφέρονται και προστατεύουν τον σχολικό χώρο και την σχολική περιουσία.

Ποιότητα σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του νηπιαγωγείου είναι να αναπτύξουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι, εσωτερικά και εξωτερικά, διαμορφώνουν ένα ποιοτικό περιβάλλον μέσα στο οποίο θα καλλιεργηθεί η ψυχή και το πνεύμα των παιδιών.

Κακή χρήση, ζημιές και φθορές εθίζουν τους μαθητές στην αντίληψη της απαξίωσης και περιφρόνησης της δημόσιας περιουσίας.

Επομένως, η εξασφάλιση ποιοτικού σχολικού χώρου είναι ευθύνη όλης της σχολικής κοινότητας και παρέχει συνθήκες ασφάλειας και υγιεινής ενώ παράλληλα καλλιεργεί και την αισθητική των μαθητών.

Λειτουργία νηπιαγωγείου σε έκτακτες συνθήκες

Για το τρέχον σχολικό έτος 2023 – 2024

1)Είναι σε ισχύ ο επικαιροποιημένος εσωτερικός κανονισμός σχολικής μονάδας(Δ.Α.Ι.) και το μνημόνιο ενεργειών για την διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ Περιστατικών (ΠΡΑΞΗ 3^η /13-09-2023).

2)Είναι σε ισχύ το επικαιροποιημένο μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου σε σχολική μονάδα(ΠΡΑΞΗ 4^η /15-09-2023).

3)Είναι σε ισχύ ο κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας από πλευράς πολιτικής άμυνας του Δ.Α.Ι.

4)Αν και εφόσον ανασταλεί η δια ζώσης λειτουργία του νηπιαγωγείου, θα αντικατασταθεί από την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, η οποία είναι υποχρεωτική για εκπαιδευτικούς και μαθητές.

Διευκρινίζεται επίσης ότι, σε κάθε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, οι μαθητές παραδίνονται μόνο στους γονείς / κηδεμόνες ή στα πρόσωπα που οι ίδιοι έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των παιδιών τους από την σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων – επικίνδυνων φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς / κηδεμόνες και η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά και απαρέγκλιτα τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/ υπηρεσίες(ΥΠΑΙΘΑ, ΕΟΔΥ, Υπουργείο πολιτικής προστασίας, Περιφέρεια, Δήμος κλπ.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2^{ου} Νηπιαγωγείου Αγίου Αθανασίου, κατόπιν συζήτησης και επεξεργασίας του από όλα τα μέλη του σχολικού συμβουλίου, εγκρίνεται με την υπ' αριθμό ΠΡΑΞΗ 5^η / 22-09-2023 και θα αναρτηθεί σε εμφανές σημείο του νηπιαγωγείου και στον ιστότοπο, προς ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων.

Άγιος Αθανάσιος, 29 Σεπτεμβρίου 2023
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Γετερίδου Άννα

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Σύμβουλος εκπαίδευσης ΠΕ 60	Διευθυντής Α'/βαθμιας Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: