



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ξάνθη, 24 Οκτωβρίου 2022
Αρ. Πρωτ.:6546/23

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

Προς : Νηπιαγωγείο Αυξεντίου

Ταχ. Δ/ση : Διοικητήριο (5^{ος} όροφος) ΤΘ
145
Τ.Κ. – Πόλη : 671 00 - Ξάνθη
mail : greth@dipe.xan.sch.gr
Πληροφορίες : Τζουβελέκης Νικόλαος
Τηλέφωνο : 2541350392
Ιστοσελίδα : <http://dipe.xan.sch.gr>

ΘΕΜΑ : «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας»

Βεβαιώνουμε ότι ο εσωτερικός κανονισμός του Σχολείου σας έχει εγκριθεί αρμοδίως και θα παραμείνει στο αρχείο της υπηρεσίας μας.

Θα μπορείτε στο επόμενο διάστημα να τον κοινοποιήσετε στη σχολική κοινότητα και να τον εφαρμόσετε αναλόγως.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Π.Ε. ΞΑΝΘΗΣ
ΕΥΜΟΡΦΙΑ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΟΥ

2022-2023

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

1/Θ Νηπιαγωγείο Αυξεντίου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
1/Θ Νηπιαγωγείο Αυξεντίου	Δ/νση Α/Θμιας Εκπ/σης Ξάνθης
Κωδικός σχολείου(Υ.ΠΑΙ.Θ)	9370018

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Αυξέντιο Ξάνθης	
Τηλέφωνο	2541091166	Fax	-
e-mail:	mail@nip-afxent.xan.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipafxent/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Χατζοπούλου Αναστασία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		-	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	1-2
1.Λειτουργία του Σχολείου.....	3
I.Τμήματα-Εκπαιδευτικοί.....	3
II.Έναρξη-λήξη μαθημάτων.....	3
III.Ωράριο λειτουργίας/Προσέλευση-Αποχώρηση.....	4
IV.Μεταφορά νηπίων με λεωφορείο.....	4
V.Σίτιση νηπίων-δεκατιανό.....	5
VI.Φοίτηση-Απουσίες.....	6
VII.Διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων αναγκών.....	6
VIII. Ορισμός υπεύθυνου διαχειριστή υπόπτων κρουσμάτων covid.....	7
IX. Οδηγίες ΕΟΔΔΥ.....	7
2.Συμπεριφορά νηπίων-Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
3.Πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού.....	8
4.Σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες	9
I.Γενέθλια –ονομαστικές εορτές.....	10
5.Συνεργασία σχολείου-οικογένειας-γονέων και κηδεμόνων.....	10-11
I.Χρήση εικόνων σχολικών δραστηριοτήτων.....	12
6.Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	12
7. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους.....	12
8.Αποδοχή εσωτερικού κανονισμού.....	13

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Οι Νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών. Οι δραστηριότητες που αφορούν στις μαθησιακές περιοχές των Δ.Ε.Π.Π.Σ.- Α.Π.Σ. αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή/και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων. Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Το διαθεματικό ενιαίο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών προσδιορίζει τις κατευθύνσεις προγραμμάτων που πρέπει να ακολουθήσουμε στον σχεδιασμό των προγραμμάτων που εφαρμόζουμε στην καθημερινή εκπαιδευτική πράξη. Οι κατευθύνσεις είναι αυτή της Γλώσσας, των Μαθηματικών, της Μελέτης Περιβάλλοντος, της Δημιουργίας και Έκφρασης και της Πληροφορικής. Τα προγράμματα οργανώνονται γύρω από «θέματα» που είναι παιδαγωγικά κατάλληλα και ενδιαφέροντα προς τα παιδιά. Μπορούμε να φανταστούμε ένα θέμα στο κέντρο ενός σχήματος και γύρω του να εξακτινώνονται οι κατευθύνσεις της Γλώσσας, των Μαθηματικών, της Μελέτης Περιβάλλοντος, της Δημιουργίας και Έκφρασης και της Πληροφορικής. Τα θέματα τα αντλούμε από την καθημερινή μας ζωή, από επετείους και παγκόσμιες ημέρες, από ζητήματα που θα προκύψουν μέσα στην εκπαιδευτική πράξη και από απορίες των ίδιων των παιδιών.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 θα υπάρξει εφαρμογή δράσης των εργαστηρίων δεξιοτήτων(αρ.Φ31/94185/Δ1). Στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος τα εργαστήρια δεξιοτήτων συντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία σε τρεις διδακτικές ώρες δύο με τρεις φορές την εβδομάδα. Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.

Οι θεματικοί κύκλοι και οι επιμέρους θεματικές διαμορφώνονται ως εξής:

1. Ζω καλύτερα -Ευ Ζην- Μαθήματα ζωής και αγωγής της υγείας – Αυτομέριμνα και πρόληψη- Διατροφή-Σεξουαλική διαπαιδαγώγηση
2. Φροντίζω το περιβάλλον- Κλιματική αλλαγή, οικολογική συνείδηση, αειφόρος ανάπτυξη, φυσικές καταστροφές.

3. Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ-συναίσθηση και ευθύνη - Συνεργασία και προσφορά-Εθελοντισμός- Ανθρώπινα δικαιώματα-Αλληλοσεβασμός και Διαφορετικότητα- Συμπερίληψη.

4. Δημιουργώ και Καινοτομώ- Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία- Ρομποτική-Νέες Τεχνολογίες.

Επίσης σύμφωνα με την υπουργική απόφαση(Αριθμ.Φ80378/γδ4/2021) για το σχολικό έτος 2022-2023 εντάσσεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας η Αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα.

Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/ την νηπιαγωγό του τμήματος. Ο/Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τους/τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60).

Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο τα νήπια , που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο **«σχολικός κανονισμός»** εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. **Υ.ΠΑΙ.Θ,ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ**
Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν.4692/12-6-2020, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

1.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΤΜΗΜΑΤΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Με απόφαση και σχετική πράξη (Αρ.πράξης 1η/9-9-2022)του Συλλόγου Διδασκόντων και μετά την ολοκλήρωση των μετεγγραφών και των εκπρόθεσμων εγγραφών έγινε ανάθεση των τμημάτων στου εκπαιδευτικούς. Οι εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν το τμήμα που τους ανατίθεται για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Υπηρετούντες εκπαιδευτικοί για το σχολικό έτος 2022-2023:

- Χατζοπούλου Αναστασία -Νηπιαγωγός 1ου τμήματος-Προϊσταμένη
- Δεμερτζή Κυριακή.Νηπιαγωγός 2ου τμήματος
- Κούτρα Αικατερίνη-Νηπιαγωγός τμήματος ένταξης ΠΕ(61)
- Βραγιώργου Ελένη-κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής
- Παντελίδου Λαμπρινή,κλάδου ΕΒΠ

Το 1/Θ Νηπιαγωγείο Αυξεντίου αποτελείται από δύο πρωινά υποχρεωτικά τμήματα και ένα τμήμα ένταξης. Υπηρετούν σ' αυτό τέσσερις εκπαιδευτικοί, ένα άτομο κλάδου ΕΒΠ κι ένα άτομο σαν βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια. Η κατανομή των νηπίων σε τμήματα έγινε με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων(Αρ.πράξης 41η/21-6-2022), αφού λήφθηκαν υπόψη κριτήρια όπως η ηλικία (νήπια – προνήπια), το φύλο και οι ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες των νηπίων, με στόχο να υπάρξει μια ισόρροπη κατανομή των νηπίων στα τμήματα.

Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Η κάθε νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για τα παιδιά του τμήματος της.

ΕΝΑΡΞΗ/ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ/ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις **8.15π.μ.** έως τις **8.30π.μ.** Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της Προϊσταμένης, εφόσον αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους.

Οι εκπαιδευτικοί των νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν τους μαθητές στις εισόδους των τάξεων τους και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

Στη φάση της προσαρμογής των παιδιών στο Νηπιαγωγείο είναι δυνατόν να επιτραπεί σε έναν γονέα/κηδεμόνα να παραμείνει για λίγη ώρα με το παιδί στον χώρο του Νηπιαγωγείου .

Οι εξώπορτες του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων-προνηπίων δηλαδή στις 13.00 μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων .

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις **13.00** για τους μαθητές των πρωινών τμημάτων. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους **ενήλικες** σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα ο οποίος θα υπογράψει υπεύθυνη δήλωση.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ, εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και έχει εγκριθεί από την Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ξάνθης.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΝΗΠΙΩΝ ΜΕ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ

Στη σχολική μας μονάδα μεταφέρονται μαθητές από τους οικισμούς Π.Κατράμιο ,Αλκυόνη και Φελώνη με μισθωμένο λεωφορείο .Το λεωφορείο παίρνει τα νήπια από καθορισμένη στάση, στην οποία πρέπει να βρίσκονται λίγα λεπτά νωρίτερα από την προγραμματισμένη ώρα.

Στη διακίνηση των νηπίων-προνηπίων το λεωφορείο διαθέτει απαραίτητα και συνοδό. Αν δεν υπάρχει κάποιος να περιμένει το νήπιο στη στάση του λεωφορείου την ώρα που επιστρέφει από το Νηπιαγωγείο, η συνοδός έχει οδηγία να το επιστρέφει στο σχολείο, από όπου θα πρέπει έγκαιρα να το παραλάβουν οι γονείς του. Σε περίπτωση που κάποια μέρα αποφασίσει κάποιος να μη χρησιμοποιήσει το λεωφορείο, θα πρέπει απαραίτητως να ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου. Μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου το λεωφορείο αναχωρεί από το σχολείο στις 13:00. Σε περίπτωση αλλαγής της καθορισμένης ώρας παραλαβής ή επιστροφής των νηπίων, οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα από τις νηπιαγωγούς.

Την πρώτη μέρα της σχολικής χρονιάς τα μεταφερόμενα νήπια-προνήπια παραλαμβάνουν το ατομικό καρτελάκι με τα στοιχεία τους, το οποίο πρέπει να υπάρχει καθημερινά στην τσάντα τους με σκοπό την επικοινωνία της συνοδού με τους γονείς σε περίπτωση που χρειαστεί.

Για λόγους ασφαλείας και τήρησης των κανονισμών μεταφοράς, τα νήπια οφείλουν:

- 1) Να κάθονται στις θέσεις τους και να φορούν τη ζώνη ασφαλείας σε όλη τη διάρκεια του δρομολογίου.
- 2) Να μην καταναλώνουν φαγητό ή ποτό.
- 3) Να διαμορφώνουν κλίμα ηρεμίας, ώστε ο οδηγός να εκτελεί απερίσπαστα το δρομολογίο του.
- 4) Να ενημερώνουν τη συνοδό για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει κατά τη διάρκεια του δρομολογίου.

ΣΙΤΙΣΗ –ΔΕΚΑΤΙΑΝΟ

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το φαγητό του και το παγουρίνο / μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Έγινε σύσταση να μη δίνονται στα παιδιά τρόφιμα τα οποία δεν τους αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύονται να φάνε, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις τους προς το νηπιαγωγείο. Επίσης δόθηκε έμφαση στη σημασία της υγιεινής διατροφής και την απαγόρευση κάποιων τροφών(γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α) Δεν πρέπει να έχουν μαζί τους ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

ΦΟΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής συμπληρώσει τις 100 απουσίες, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο σύμφωνα με το άρθρο 204 παρ. 5 του Ν. 4610/07-05-2019.

Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool, και γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να υπάρχει ενημέρωση ώστε να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της αυθημερόν. Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, θα πρέπει να ενημερωθεί η νηπιαγωγός. Δόθηκαν συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο των παιδιών, τα οποία αφού συμπληρωθούν θα επιστραφούν στο σχολείο. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Για τη μη προσμέτρηση των απουσιών των μαθητών/τριών που είναι επιβεβαιωμένα περιστατικά COVID-19 και τίθενται σε κατ' οίκον απομόνωση για πέντε (5) ημέρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Γ του παρόντος, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ή ίδιοι αν είναι ενήλικοι/ες επισκέπτονται την ηλεκτρονική πλατφόρμα (gov.gr – ΕΨΠ), και αφού αυθεντικοποιηθούν με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (taxisnet), σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4727/2020 (Α' 184), εκδίδουν τη βεβαίωση θετικού διαγνωστικού ελέγχου. Ακολούθως, υποβάλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 επιδεικνύοντας ταυτόχρονα στον/στη Διευθυντή/ντρια/Προϊστάμενό/ή τους την αντίστοιχη βεβαίωση θετικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid test) ή μοριακού ελέγχου (PCR). Στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια νοσηλευτεί αποδεδειγμένα σε νοσοκομείο λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19 οι απουσίες του καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται για όλο το χρονικό διάστημα νοσηλείας του/της, με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και την επίδειξη ταυτόχρονα στον/στη Διευθυντή/ντρια/Προϊστάμενό/ή τους των σχετικών εγγράφων του νοσοκομείου.

Διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων αναγκών-Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

1. Τα μαθήματα στα νηπιαγωγεία μπορεί να διακοπούν μέχρι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων, όπως ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές, με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Αντιπεριφερειάρχη αν πρόκειται για σχολικές μονάδες που ανήκουν στην ίδια περιφερειακή ενότητα.
2. Διακοπή μαθημάτων πέραν των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών είναι δυνατή μόνο με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και για τις αιτίες της προηγούμενης παραγράφου.

3. Αν τα σχολεία δεν λειτουργήσουν για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, το διδακτικό έτος μπορεί να παραταθεί για αντίστοιχο ή μικρότερο χρονικό διάστημα με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

4. Τα μαθήματα στα νηπιαγωγεία μπορεί να διακοπούν μέχρι τρεις (3) συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες με απόφαση του οικείου Δημάρχου, εφόσον πρόκειται για σχολικές μονάδες που ανήκουν στον ίδιο δήμο και συντρέχουν συνθήκες που καθιστούν δυσχερή την πρόσβαση και την παραμονή των μαθητών στο σχολείο.

Όταν γίνεται διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων αναγκών πραγματοποιείται εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΥΠΟΠΤΩΝ ΚΡΟΥΣΜΑΤΩΝ COVID

Στη σχολική μας μονάδα ορίστηκε υπεύθυνος για τη διαχείριση υπόπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19 η εκπ/κός Δεμερτζή Κυριακή με αναπληρωτή την εκπ/κό Κούτρα Αικατερίνη(αρ.πράξης 6η/14-9-2022).

Εάν ο/η μαθητής/τρια εμφανίσει συμπτώματα λοίμωξης covid και βρίσκεται στη σχολική μονάδα, λαμβάνουν χώρα εκ μέρους του Υπευθύνου COVID-19 της σχολικής μονάδας τα παρακάτω:

- Επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του/ της μαθητή/τριας.
- Απομόνωση του/της μαθητή/τριας σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή απλής χειρουργικής μάσκας.
- Εφαρμογή υγιεινής χειρών και αναπνευστικής υγιεινής από τον/την μαθητή/τρια και το/τα άτομο/α που το φροντίζουν.
- Χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας από το προσωπικό (μάσκα, γάντια, και σε περίπτωση κινδύνου εκτίναξης βιολογικών υγρών ή αναπνευστικών εκκρίσεων- ποδιά αδιάβροχη και οφθαλμική προστασία με γυαλιά ή ασπίδα προσώπου).
- Επιμελής καθαρισμός του χώρου και εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες μετά την αναχώρηση του/της μαθητή/τριας με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΟΔΔΥ

- Η χρήση προστατευτικής ιατρικής μάσκας είναι προαιρετική για τους μαθητές σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.

- Η συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών (πλύσιμο με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών
- Ο καλός αερισμός των αιθουσών, η καθαριότητα χώρων και η τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.
- Η αποχή από το σχολείο όσων εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19 για την προστασία μαθητών και εκπαιδευτικών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες.

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και ο Σύλλογος Διδασκόντων, είναι υπεύθυνοι για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των μέτρων και για την λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών, εκπαιδευτικών και λοιπού προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας.

2.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΝΗΠΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων:α)όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος,β)με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου(άρθρο14,ΠΔ79/2017).

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

3.ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της

διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

4.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

α. Τα Σάββατα και τις Κυριακές

β. Την 4^η Οκτωβρίου (τοπική εθνική εορτή)

γ. Την 26 Οκτωβρίου (ημέρα της εορτής του πολιούχου της έδρας του νηπιαγωγείου)

δ. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)

ε. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

στ. Την Καθαρή Δευτέρα

ζ. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)

η. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),

θ. Την 1η Μαΐου

ι. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

ια. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων της 25^{ης} Μαρτίου και της τελετής αποφοίτησης γίνονται με την παρουσία των γονέων ενώ, ο εορτασμός και της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών όλων των τμημάτων.

- Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.
- Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Σχολικής Συμβούλου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι θα διεξαχθούν μετά από απόφαση του συλλόγου διδασκόντων στα πλαίσια υλοποίησης σχολικών προγραμμάτων.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ-ΓΕΝΕΘΛΙΑ

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να κεράσουν ατομικά συσκευασμένα γλυκά στα παιδιά.

5.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες

- οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οι συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης μετά από τηλεφωνική επικοινωνία και συνεννόηση μαζί της. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές , εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του

παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλεύει πάνω σ' αυτές.

- Να προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.
- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.
- Θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Οι εκπαιδευτικοί

- τηρούν αυστηρά το ωράριο λειτουργίας του νηπιαγωγείου.
- Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Η χρήση-λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται. Η Δήλωση Συναινεσης είναι προαιρετική και οι γονείς δικαιούνται να αρνηθούν ή να κάνουν ανάκληση αν αλλάξουν γνώμη.

6.ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στα νήπια σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν το νήπιο στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Νήπιο που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα-κηδεμόνα του.

7.ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Για την προστασία της σχολικής μονάδας από πιθανούς κινδύνους έχει συνταχθεί «Σχέδιο Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών», σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ και του ΟΑΣΠ με αρ.πράξης 5^η/12-9-2022.» Ο Κανονισμός αυτός επικαιροποιείται κάθε χρόνο και συμπεριλαμβάνει νέες οδηγίες/πρωτόκολλα/ σχέδια διαχείρισης κρίσεων. Η Προϊσταμένη, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και υλοποιούν ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

8.ΑΠΟΔΟΧΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Κανονισμός που συντάχθηκε στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και αξίες και ισχύει για το σχολικό έτος 2022-2023. Η τήρηση του

αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία.

Το Νηπιαγωγείο μας, διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει τις διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, θα αναρτηθεί στον ιστότοπό μας.

Αυξέντιο 21-9-2022

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου

Χατζοπούλου Αναστασία

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Η Διευθύντρια Π.Ε Ξάνθης
Τσιγγίδου Σουλτάνα	Στυλιανίδου Ευμορφία