

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟΥ ΤΑΝΑΓΡΑΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**2021 -
2022**

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου Αεροδρομίου Τανάγρας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για την πραγματοποίηση του έργου του σχολείου και να επιτυγχάνεται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες της λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

«Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας» ΥΠΠΘ.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου

Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και δύο εκπροσώπων του Δήμου Τανάγρας. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης Βοιωτίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις

ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο μας ιδρύθηκε το 1981 και από τότε λειτουργεί μέσα στην μονάδα της 114 Πτέρυγα Μάχης, της Πολεμικής Αεροπορίας. Ανήκει στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση Βοιωτίας. Σε αυτό φοιτούν νήπια – προνήπια προσχολικής ηλικίας, των οποίων, ένας τουλάχιστον από τους δύο γονείς είναι στρατιωτικός της Πολεμικής Αεροπορίας και εργάζεται μέσα στην 114 Π.Μ ή η οικογένεια του διαμένει στα οικήματα ΟΣΣΕΑΥ της μονάδας. Το σχολείο μας είναι μονοθέσιο και λειτουργεί ως Ενιαίου Τύπου Ολοήμερο Νηπιαγωγείο, στο οποίο υπηρετούν δυο εκπαιδευτικοί γενικής αγωγής. Αποτελείται από μία κύρια αίθουσα διδασκαλίας, μια δεύτερη μικρότερη αίθουσα- γραφείο διδασκόντων και μια αίθουσα (κουζίνα τραπεζαρία).

Οραματιζόμαστε:

- Ένα σύγχρονο, δημοκρατικό, ανθρώπινο, χαρούμενο κι αειφόρο σχολείο.
- Ένα σχολείο, όπου εκπαιδευτικοί και μαθητές/μαθήτριες θα εργάζονται μέσα σ' ένα κλίμα, το οποίο να χαρακτηρίζει η συλλογικότητα, η ομαδικότητα, η αλληλεπίδραση και η πολυφωνία.
- Ένα σχολείο, το οποίο θα στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, παρέχοντάς του/της τα εφόδια να χαρεί το παρόν και να προετοιμαστεί κατάλληλα για το μέλλον.
- Ένα σχολείο που θα στοχεύει στη δημιουργία εγγράμματων πολιτών με δεξιότητες, υπευθυνότητα, δημοκρατικό ήθος και ιστορική ταυτότητα, αλλά και σεβασμό στη διαφορετικότητα. Πολιτών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα, ικανών να συμβάλουν δημιουργικά στην ανάπτυξη της κοινωνίας και στην αντιμετώπιση των προκλήσεων του μέλλοντος.

Αποστολή και Στόχοι μας είναι:

- Η παροχή μιας ποιοτικής, αποτελεσματικής και πολύπλευρης εκπαίδευσης και η προσφορά ίσων ευκαιριών μόρφωσης σε όλους τους μαθητές και όλες τις μαθήτριες.
- Η προαγωγή και ανάπτυξη υγιών, πνευματικών και ηθικών προσωπικοτήτων.
- Η δημιουργία ικανών, δημοκρατικών και νομοταγών πολιτών.

- Η εμπέδωση της εθνικής ταυτότητας, των πολιτιστικών αξιών, των παγκόσμιων ιδανικών της ελευθερίας, δικαιοσύνης και ειρήνης, καθώς και η καλλιέργεια αγάπης και σεβασμού μεταξύ των ανθρώπων, με σκοπό την προώθηση της αλληλοκατανόησης και της συνεργασίας ανθρώπων και λαών.
- Η συνεχής βελτίωση των μαθησιακών επιπέδων, των γνωστικών και των κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών/τριών.
- Η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης και των δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων.
- Η παροχή ευκαιριών για συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη και βελτίωση των εκπαιδευτικών.
- Η αξιοποίηση των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη.
- Η αρμονική συνεργασία όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία (εκπαιδευτικών – μαθητών/τριών - γονέων - κοινότητας).

Για το τρέχον σχ. Έτος 2021-22 λειτουργεί ένα τμήμα υποχρεωτικής εκπαίδευσης κι ένα ολοήμερο τμήμα με πρόωρη υποδοχή. Υπηρετούν σ' αυτό δύο εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας κι ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια.

1. Λειτουργία του σχολείου

- **Έναρξη / λήξη μαθημάτων**

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια (εκτός αν οριστεί διαφορετικά με σχετική επίσημη εγκύκλιο, λόγω έκτακτων συνθηκών). Όταν η 11η Σεπτεμβρίου ή η 15η Ιουνίου είναι αργία, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη μέρα αντίστοιχα.

Για το σχολικό έτος 2021-2021, η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων ήταν η Δευτέρα 13 Σεπτεμβρίου 2021.

- **Συγκεκριμένα για το σχολικό έτος 2021-22:**

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2021-2022, έγιναν όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου, καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου. Ειδικά για το σχολικό έτος 2021-2022 σύμφωνα με την υπ' αριθ.Φ.7/116517/Δ1/9-9-2021 του ΥΠΑΙΘ και θέμα: «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό

έτος 2021-2022» και τις επόμενες που ακολούθησαν, δόθηκε ιδιαίτερη βαρύτητα στην επαναλειτουργία των σχολείων στα μέτρα πρόληψης κατά της διασποράς του COVID-19.

Κατά την πρώτη ημέρα του διδακτικού έτους και ειδικά για φέτος - λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19 ο καθιερωμένος αγιασμός πραγματοποιήθηκε στον αύλειο χώρο του σχολείου. Επίσης δόθηκαν οδηγίες για θέματα που αφορούν στα μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού, στην ορθή χρήση της μάσκας, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, στην εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος και στη γενικότερη λειτουργία του σχολείου.

- **Διδακτικό Ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και τον σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ142Α).

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα, είναι προαιρετικό και απαιτούνται τουλάχιστον 5 αιτήσεις γονέων για να λειτουργήσει το τμήμα)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα (απαιτούνται τουλάχιστον 5 αιτήσεις γονέων για να λειτουργήσει το τμήμα)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Τα παιδιά κατά την προσέλευσή τους θα παραλαμβάνονται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος από την κεντρική είσοδο-έξοδο του Νηπιαγωγείου και θα οδηγούνται στην κύρια αίθουσα.

Κατά την αποχώρησή τους στις 13:00 ή στις 16:00 τα παιδιά θα παραδίδονται στους γονείς τους από την κεντρική είσοδο –έξοδο του Νηπιαγωγείου από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του ολοήμερου τμήματος αποφεύγοντας τον συγχρωτισμό.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται. Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει περισσότερες από 15 απουσίες στο Ολοήμερο Πρόγραμμα σε έναν μήνα, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτηση του στο Ολοήμερο Πρόγραμμα διακόπτεται.

- **Προσέλευση, αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η έγκαιρη προσέλευση (ούτε πρόωρη, ούτε καθυστερημένη) και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00.

Για λόγους ασφαλείας λουπόν των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου-πόρτα κλειδώνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (πχ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο/εξώπορτα του Σχολικού κτιρίου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Αν παραστεί ανάγκη να παραλάβει το παιδί ενήλικος που δεν είναι εις γνώση του σχολείου θα πρέπει ο γονέας/κηδεμόνας να ενημερώσει τον εκπαιδευτικό της τάξης το πρωί κατά την προσέλευση.

Οι συνοδοί παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

- **Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2021-2022:**

- Για την αποφυγή του συγχρωτισμού, για περιορισμό των επαφών μεταξύ νηπίων/προνηπίων-γονέων-προσωπικού κατά την προσέλευση οι μαθητές προσέρχονται κανονικά στις 7:45-8:00 ή 8:15 έως 8:30 π.μ στην κεντρική είσοδο έξοδο του σχολείου, τηρουμένων των υγειονομικών πρωτοκόλλων. Οι μαθητές εισέρχονται φορώντας μάσκα.
- Μέσα στο κάθε τμήμα έχουν δημιουργηθεί μικρότερες υποομάδες παιδιών, ώστε να μπορούν να τηρηθούν οι απαραίτητες αποστάσεις και οι κανόνες υγιεινής.
- Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ απαιτείται παραμονή κατ' οίκον και αποχή από το σχολείο όσων μαθητών εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά

με COVID-19. Σε κάθε περίπτωση αν εμφανιστούν συμπτώματα παρακαλούμε να ενημερώνεται αμέσως η διεύθυνση του σχολείου.

- Καλό είναι να αποφεύγεται η ανταλλαγή προσωπικών και ατομικών αντικειμένων και για το λόγο αυτό κάθε μαθητής θα έχει τα ατομικά του αντικείμενα, μαρκαδόρους, μολύβια, γόμα, κ.α.
- Τα παιδιά κρίνεται σκόπιμο να μην φέρνουν παιχνίδια από το σπίτι.
- Ο καθαρισμός των χώρων του Νηπιαγωγείου και των αντικειμένων θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, ενώ θα πραγματοποιείται συχνή απολύμανση των χώρων του Νηπιαγωγείου.
- Θα υπάρχει προσωπικό καθαριότητας και κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

- **Παραμονή των παιδιών στο νηπιαγωγείο**

Αφού τακτοποιήσουν τα προσωπικά τους είδη (τσάντα- μπουφάν- φαγητό) στο βοηθητικό χώρο -χωλ τα παιδιά περνούν στην αίθουσα όπου απασχολούνται με οργανωμένες και ελεύθερες δραστηριότητες σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Αν χρειαστεί μπορεί να μεταφερθούν και στο διπλανό βοηθητικό χώρο για την παρακολούθηση κάποιου βίντεο που εξυπηρετεί το πρόγραμμα. Ο βοηθητικός αυτός χώρος λειτουργεί ως τραπεζαρία για το ολοήμερο πρόγραμμα.

Τα παιδιά προαυλίζονται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος σε καθημερινή βάση, εκτός από τις ημέρες που δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες ή απρόοπτα γεγονότα. Στην αυλή προσέρχονται από την κεντρική είσοδο του σχολικού κτιρίου.

Επειδή παιδάκια είναι και μπορεί να λερωθούνε καλό είναι να υπάρχει στον πάτο της τσάντας μια σακουλίτσα με μια αλλαξιά ρούχα. Τα νήπια καθοδηγούνται λεκτικά ώστε να αλλάξουν τα ρούχα τους. Γι αυτό καλό είναι να ακολουθείται η ίδια τακτική στο σπίτι.

- **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην αρχή της

σχολικής χρονιάς. Όταν πάρει την έγκριση αναρτάται σε εμφανές σημείο στην είσοδο του σχολείου.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

- **Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας**

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εισάγεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας η Αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα.

Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με την νηπιαγωγό του τμήματος. Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60). Η εκπαιδευτικός ΠΕ06 αναλαμβάνει τη διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε κάθε πρωινό τμήμα.

- **Εργαστήρια Δεξιοτήτων**

Από τον Σεπτέμβριο του 2021 εντάσσεται στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα όλων των Νηπιαγωγείων, η διδακτική ενότητα με τίτλο: Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για τη διδασκαλία των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων σχεδιάζουν τα Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων. Ο σχεδιασμός περιλαμβάνει υποχρεωτικά την υλοποίηση τεσσάρων (4) Θεματικών Ενοτήτων και δύναται να περιλαμβάνει από 20 ως 28 Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων, δηλαδή 5 έως 7 εβδομάδες ανά Θεματική Ενότητα.

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενοτήτων, με εστίαση στις δεξιότητες, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης.

Βασική αρχή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.

Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης.

Οι θεματικοί άξονες που θα υλοποιηθούν στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου είναι:

ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ ΥΓΕΙΑ: Διατροφή- Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια

ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Οικολογία - Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ :Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη /Ανθρώπινα δικαιώματα

ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ: Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία /STEM

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων μπορεί να προεκτείνεται και να συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Υπευθύνης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

▪ Φοίτηση-Απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα (myschool) του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης ή (σε δεύτερη φάση) η Προϊσταμένη επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες κι τους ενημερώνει για τις απουσίες του (άρθρο 13 ΠΔ79/2017).

Αν οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100), ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο. Σε κάθε περίπτωση δε δύναται να επαναφοιτήσει στο Νηπιαγωγείο μαθητής που την 31^η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών. Ν.4619/20

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, κ.ά.). Η απουσία δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα). Ένας μαθητής / τρία που απουσιάζει μια μέρα παίρνει μία απουσία. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (τηλεφωνικά). Η υπεύθυνη εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.

Επανάληψη φοίτησης νηπίου στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων / κηδεμόνων όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του Δημοτικού και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ ή Δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με σχετική βεβαίωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ή του Συντονιστή Εκπαιδευτικού έργου Προσχολικής Εκπαίδευσης.

▪ **Πρόοδος μαθητών /τριών στο Νηπιαγωγείο**

Η παρακολούθηση της εξέλιξης και της προόδου του κάθε παιδιού ενσωματώνεται στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Οι εργασίες των νηπίων διατηρούνται σε Ατομικούς Φακέλους και παραδίδονται στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε κάθε παιδί, ενώ στο πλαίσιο της διεξαγωγής εργαστηρίων δεξιοτήτων, διατηρούνται ατομικά portfolio.

▪ **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου,

Καθοριστική θεωρείται και η συμβολή της Δημοτικής Αρχής, ή οποία με τις απαραίτητες παρεμβάσεις της μπορεί να κάνει το χώρο λειτουργικό, ασφαλή και καλαίσθητο για μαθητές και εκπαιδευτικούς.

▪ **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται στην αίθουσα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

▪ **Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και την εκπαιδευτικό της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικού έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη του Σχολείου:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με την εκπαιδευτικό, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη και διατήρηση αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού.
- Καταβάλλει προσπάθειες για να αναπτύξει διαύλους ουσιαστικής επικοινωνίας και σχέσεις εμπιστοσύνης με τις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. Δημιουργεί κλίμα ομάδας, αμοιβαίου σεβασμού, συνεργασίας, συναδελφικότητας κι επικοινωνίας. Ενθαρρύνει τις εκπαιδευτικούς να μιλούν ανοικτά για οποιοδήποτε θέμα τις απασχολεί.
- Προσκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη του συλλόγου, (εκπαιδευτικούς, ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό) και διευκολύνει τη μεταξύ τους συνεργασία.
- Συνεργάζεται με το οικείο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., καθώς και με άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες (Κοινοτικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα,

ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες οικείων ΟΤΑ, κ.ά.) για τη σχολική, κοινωνική και επαγγελματική ένταξη των μαθητών/τριών.

- Συνεργάζεται με τους γονείς και παρέχει σε αυτούς κάθε διευκόλυνση στη συνεργασία με το προσωπικό του σχολείου. Προγραμματίζει και οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις των γονέων με τους εκπαιδευτικούς, το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό ή άλλους εμπλεκόμενους φορείς, σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος.
- Είναι συνολικά υπεύθυνη για την υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής, σε ό, τι αφορά τους μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και την επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς και τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Φροντίζει για τη συνεχή επιμόρφωση και ενημέρωση του προσωπικού σε νέες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και διδακτικές μεθόδους.
- Υποβάλλει: α) το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας του σχολείου, σε τρία (3) αντίγραφα για έγκριση, στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και β) τις εκθέσεις προγραμματισμού και αποτίμησης του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με την αριθμ. 1816/ΓΔ4/07-01-2019 (ΦΕΚ 16/τ.Β'/11-01-2019), στο οικείο ΠΕΚΕΣ.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους αρμοδίους φορείς προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
- Συνεργάζονται, στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
- Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.
- Καλλιεργούν την αίσθηση ευθύνης και σεβασμού στους μαθητές σε ό,τι αφορά την κινητή-ακίνητη περιουσία του νηπιαγωγείου, την καθαριότητα των χώρων και αποτελούν παράδειγμα μίμησης με την συμπεριφορά τους.

Οι μαθητές/τριες:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 - ✓ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - ✓ Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος.
 - ✓ Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Οφείλουν να υιοθετούν δημοκρατική συμπεριφορά (να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα (χρυσές αλυσίδες ή κοσμήματα, αιχμηρά αντικείμενα κ.λ.π).
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια από το σπίτι για την αποφυγή διένεξης μεταξύ τους.
- Οφείλουν να υιοθετούν ευγενική και κόσμια συμπεριφορά στους/στις συμμαθητές/τριες τους, να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους και όλες, να βοηθούν τους/τις συμμαθητές/τριες τους.
- Να υιοθετούν τον οφειλόμενο σεβασμό στις/ους νηπιαγωγούς και στη σχολική περιουσία π.χ. να συμπεριφέρονται ευγενικά και κόσμια προς αυτές και να προσέχουν τα έπιπλα, και τις εγκαταστάσεις του σχολείου.

- Ακόμη να έχουν τον οφειλόμενο σεβασμό στους/ις συμμαθητές/τριες τους π.χ. δεν πρέπει να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριες τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών)

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Η καθαρίστρια

- οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο καθημερινά και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της και ειδικά για τη σχ. χρονιά 2021-2022 ενεργεί βάσει των οδηγιών του ΕΟΔΥ και τα μέτρα κατά της εξάπλωσης της COVID- 19
- φροντίζει την καθαριότητα και υγιεινή όλων των χώρων του Νηπιαγωγείου (αίθουσες – γραφείο -κοινόχρηστοι χώροι – τουαλέτες – αύλειος χώρος)
- οφείλει να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη
- σέβεται και προσέχει την περιουσία του σχολείου και φροντίζει να μην προκαλεί φθορές
- απευθύνεται στους μαθητές και τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της

- απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτήν
- συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικούς για ό,τι σχετίζεται με το έργο της, ενημερώνοντας έγκαιρα την Προϊσταμένη.

▪ **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η επιθυμητή συμπεριφορά επιτυγχάνεται μέσα από την οριοθέτηση που επιχειρείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης κατά την έναρξη του σχολικού έτους. Εκπαιδευτικός και παιδιά συναποφασίζουν, με καθοδήγηση της εκπαιδευτικού, τους κανόνες που πρέπει να ακολουθούνται για την ομαλή λειτουργία της τάξης.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής παρουσιάζει αποκλίνουσα συμπεριφορά ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή/τριας και επιχειρείται ένα πρόγραμμα που συναποφασίζεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και το σύλλογο διδασκόντων. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Αν η ενέργεια αυτή δεν έχει αποτέλεσμα ακολουθεί συνεργασία με τη συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου.

Όλες οι παραπάνω ενέργειες γίνονται με σεβασμό και διακριτικότητα, ώστε να μην στιγματιστεί ο/η μαθητής/τρια. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

4. Άλλα θέματα

▪ **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

▪ **Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε

κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

▪ **Υποστηρικτικές δομές**

Στο σχολείο μας την φετινή σχολική χρονιά δεν υπάρχουν μαθητές, οι οποίοι υποστηρίζονται με εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης. Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για υποστήριξη των παιδιών τους από Ειδικό Βοηθητικό προσωπικό ή Σχολικό Νοσηλεύτη/τρια κατατίθενται στο σχολείο καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

▪ **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

▪ **Βιβλιοθήκη**

Λόγω των φετινών υγειονομικών συνθηκών και πρωτοκόλλων η δανειστική βιβλιοθήκη δεν λειτουργεί.

5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο οι εκπαιδευτικοί:

- Εφαρμόζουν κατάλληλες πρακτικές για την πρόληψη και την αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών μεταξύ των μαθητών.

- Συζητούν με τους/τις μαθητές/τριες για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς, στο σχολείο και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο.
- Παρέχουν στους/στις μαθητές/τριες κατάλληλους τρόπους έκφρασης της επιθετικότητας (όπως τα αθλήματα, οι τέχνες κτλ.) και ανάλογες ευκαιρίες για επιτεύγματα και καταξίωση.
- Ενισχύουν τη φιλία μεταξύ των μαθητών και αναδεικνύουν την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το πλέον κατάλληλο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο.
- Ευαισθητοποιούν τους γονείς για το πρόβλημα, στις ατομικές και στις ομαδικές συνεργασίες.
- Αντιμετωπίζουν τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών.
- Δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα των νεοφερμένων μαθητών ή των μαθητών με ειδικά προβλήματα και ανάγκες.
- Ασκούν ουσιαστική εποπτεία των χώρων του σχολείου στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.
- Καλλιεργούν δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες για ειρηνική διευθέτηση συγκρουσιακών καταστάσεων.

Οι μαθητές:

- Εκφράζουν τις επιθυμίες τους και τα θέλω τους με τρόπο ειρηνικό και μέσα από τον διάλογο. Ακούνε πριν μιλήσουν. Περιμένουν και δε διακόπτουν τον συνομιλητή τους. Σέβονται τις απόψεις των άλλων, ακόμα και αν δεν συμφωνούν με αυτές τις απόψεις.
- Εκφράζουν λεκτικά τα συναισθήματά τους και επιλέγουν σωστές μορφές συμπεριφοράς.
- Στη σχολική τάξη, εργάζονται όλοι σαν μια ομάδα. Τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς, στηρίζουν και φροντίζουν ο ένας τον άλλον. Όλοι έχουν δικαίωμα έκφρασης των απόψεών τους και κανενός οι απόψεις δεν είναι κατώτερες από τις απόψεις κάποιου άλλου συμμαθητή.
- Αν παρατηρήσουν φαινόμενα βίας στους ίδιους ή τους/τις συμμαθητές/τριές τους, μιλάνε στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.

- Οι περιπτώσεις παραβίασης των κανόνων γίνονται αντικείμενο ευρύτερης συζήτησης στην τάξη (ανάλυση του προβλήματος, ανακάλυψη των κινήτρων, εντοπισμός και εξεύρεση εναλλακτικών τρόπων θετικής προσέγγισης του ζητήματος).

Επιπλέον

Η έκταση του φαινομένου του σχολικού εκφοβισμού σε συνδυασμό με την κρισιμότητα των συνεπειών του, καθιστούν επιτακτική ανάγκη άμεσης αντιμετώπισης.

Στη περίπτωση του εκφοβισμού **η παρέμβαση και η πρόληψη** είναι αλληλένδετες. Έτσι η πολιτική για την απαλοιφή του φαινομένου πρέπει να στοχεύει τόσο στη πρόληψη όσο και στη διαχείριση της εκφοβιστικής συμπεριφοράς.

Η υιοθέτηση πολιτικής κατά της εκφοβιστικής συμπεριφοράς είναι μέρος της πολιτικής του Νηπιαγωγείου Αεροδρομίου Τανάγρας. Περιλαμβάνει μια σαφή και σταθερή δήλωση όσον αφορά τη στάση του σχολείου όπως ορισμός της εκφοβιστικής συμπεριφοράς, καθώς και των διαφόρων μορφών που εκδηλώνεται, υιοθέτηση **προληπτικών στρατηγικών**, όπως είναι η διαμόρφωση κανόνων συμπεριφοράς, η επίβλεψη χώρων και η εφαρμογή προληπτικών προγραμμάτων.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο οι εκπαιδευτικοί:

- ✓ συζητούν με τους μαθητές
 - για τα δικαιώματά τους,
 - τους κανόνες συμπεριφοράς και
 - τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο
- ✓ **αντιμετωπίζουν τις αιτίες** απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών,
- ✓ δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την **ένταξη** στη σχολική ομάδα ανεξαιρέτως όλων των μαθητών/τριών
- ✓ **ασκούν ουσιαστική εποπτεία** των χώρων του σχολείου, στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.
- ✓ Επιπλέον, **ευαισθητοποιούν τους γονείς** για οποιοδήποτε πρόβλημα.

Η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου έχουν καθοριστικό ρόλο στη σχολική κοινότητα και διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της

διαφορετικότητας, η συνεργασία με την οικογένεια αποτελούν σημαντικούς παράγοντες της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

6. Σχολικές γιορτές-εκδηλώσεις /αργίες -Δραστηριότητες

Το άρθρο 3 του ΠΔ 79/20017 ορίζει τις αργίες, διακοπές και εορταστικές εκδηλώσεις.

Τα Νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

- α) Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- β) Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- γ) Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- δ) Την Καθαρή Δευτέρα
- ε) Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- στ) Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα).
- η) Την 1η Μαΐου
- θ) Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- ι) Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- ια) Την 8^η Νοεμβρίου ημέρα της εορτής των Ταξιαρχών, των Πολιούχων της έδρας του σχολείου.

Εορταστικές εκδηλώσεις

- Την 27^η Οκτωβρίου (Για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28^{ης} Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η Ελληνική Σημαία). Σε περίπτωση που η 28^η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Την 17^η Νοεμβρίου (Για την επέτειο του Πολυτεχνείου). Όταν η 17^η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Την 30^η Ιανουαρίου (εορτή των Τριών Ιεραρχών). Σε περίπτωση που η 30^η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. Ειδικά, την ημέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.

- Την 24^η Μαρτίου (Για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25^{ης} Μαρτίου). Σε περίπτωση που η 25^η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το τέλος των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί μπορούν να παραμένουν στο σχολείο για να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ενημερωτικές συναντήσεις με τους συντονιστές εκπαιδευτικού έργου ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Δημάρχου, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό καθώς και η τήρηση των υγειονομικών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και των εκάστοτε εγκυκλίων του Υπουργείου Παιδείας.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου γίνεται ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων με την παρουσία των γονέων, εφόσον το επιτρέπουν οι εγκύκλιοι του Υπουργείου Παιδείας και σύμφωνα με τα υγειονομικά πρωτόκολλα που ορίζει ο ΕΟΔΥ, στην αίθουσα εκδηλώσεων που παραχωρείται στο νηπιαγωγείο, από την διοίκηση της 114 Π.Μ., ενώ της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών. Στις Εθνικές γιορτές αλλά και στις θρησκευτικές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.

Για τη φετινή σχολική χρονιά, λόγω της πανδημίας COVID-19, οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα υγειονομικά πρωτόκολλα που ορίζει ο ΕΟΔΥ και τις αποφάσεις -εγκυκλίου του υπουργείου Παιδείας.

- **Εκπαιδευτικές επισκέψεις / περιπάτοι**

Στα πλαίσια του εκπαιδευτικού προγράμματος ο Σύλλογος Διδασκόντων, σε συνεργασία με τον Σύλλογο γονέων και κηδεμόνων οργανώνει εκπαιδευτικές επισκέψεις, σύμφωνα με τα υγειονομικά πρωτόκολλα που ορίζει ο ΕΟΔΥ και τις αποφάσεις -εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας. Ο Σύλλογος διδασκόντων φροντίζει για την έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

Το ίδιο ισχύει και για τους περιπάτους.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο.

- **Ονομαστική εορτή και γενέθλια**

Κάθε παιδί μπορεί – αν θέλει- να γιορτάσει τα γενέθλιά του ή την ονομαστική εορτή του στην τάξη, μαζί με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές του. Μπορεί να φέρει στο νηπιαγωγείο ατομικά συσκευασμένα γλυκά (κατόπιν συνεννόησης με τη νηπιαγωγό) ή μικρά δωράκια για τους/τις συμμαθητές/τριες, σύμφωνα με τα υγειονομικά πρωτόκολλα που ορίζει ο ΕΟΔΥ. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που προωθούνται, προτείνονται εδέσματα –γλυκά ή αλμυρά- τα οποία έχουν χαμηλές θερμίδες,

7. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών είναι τακτικές και εκτός διδακτικού ωραρίου, ώστε όλοι οι γονείς να μπορούν να παρευρίσκονται σ' αυτές. Οι συναντήσεις μπορούν να είναι και ατομικές έπειτα από τηλεφωνικό ραντεβού.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Επίσης ενημερώσεις γίνονται και μέσω e-mail και αποστολής μηνυμάτων στον Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων, τα οποία προωθούνται στην ομάδα viber των γονέων του νηπιαγωγείου της σχολικής μονάδας.

Το σχολείο συνεργάζεται και με το Σύλλογο γονέων Και Κηδεμόνων σε μηνιαία βάση για θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Το νηπιαγωγείο συνεργάζεται με τον Εκπρόσωπο-Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων για θέματα που αφορούν το κτίριο, αλλά και την βοήθεια που μπορούν να προσφέρουν για την επίτευξη δραστηριοτήτων του προγράμματος και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Εκπαιδευτικοί και γονείς οφείλουν να σέβονται ο ένας τον άλλον και να μην ξεχνούν ότι και οι δύο πλευρές είναι συνοδοιπόροι στη ζωή του παιδιού.

Για τη φετινή σχολική χρονιά, λόγω της πανδημίας COVID-1 απαγορεύεται ο συγχρωτισμός ατόμων γι' αυτό η ενημέρωση των γονέων γίνεται ατομικά ύστερα από τηλεφωνική επικοινωνία.

- **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα (κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα) σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση ή το ζητήσει ο γονέας/κηδεμόνας για συγκεκριμένο λόγο.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Συνάντηση γονέων/κηδεμόνων με τη διεύθυνση του σχολείου θα γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό και τηρώντας πάντα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας, λόγω covid-19.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την εκπαιδευτικό για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Τηλέφωνο επικοινωνίας με τη Δ/νση του σχολείου και τους εκπ/κούς: **22620 45924**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: mail@nip-aer-tanagr.voi.sch.gr

ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ: <https://blogs.sch.gr/nipaerta/>

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου. Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ. Το σχολείο σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας της δια ζώσης διδασκαλίας εκτός της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης διατηρεί συχνή επικοινωνία με τους γονείς μέσω των ηλεκτρονικών τάξεων.

- **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του νηπιαγωγείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την προϊστάμενη, το Σύλλογο Διδασκόντων, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

- **Σχολικό Συμβούλιο**

Στο νηπιαγωγείο λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η προϊσταμένη, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

- **Η σημασία της συνέργειας όλων**

Το Νηπιαγωγείο Αεροδρομίου Τανάγρας είναι ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο και μεριμνά συστηματικά για τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικού, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

8. Ποιότητα του σχολικού χώρου / υλικοτεχνική υποδομή

Είναι αντιληπτή η αλληλεξάρτηση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου με την ποιότητα των σχολικών υποδομών. Ο χώρος της αίθουσας/των αιθουσών, ευνοούν την εκπαιδευτική διαδικασία με την κατάλληλη διαμόρφωση.

Κατά το σχολικό έτος 2021-2022, χάρη στην συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τη Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης Δήμου Τανάγρας, υλοποιήθηκε το έργο που περιελάμβανε την ανακατασκευή του αύλειου χώρου στο Νηπιαγωγείο του Αεροδρομίου Τανάγρας. Στόχος της παρέμβασης ήταν να επιτευχθεί: 1ον) η βελτίωση του εξωτερικού χώρου του νηπιαγωγείου με βασική επιδίωξη τη διαμόρφωση ενός χώρου που ενθαρρύνει τη δραστηριοποίηση και τη δημιουργικότητα των παιδιών κατά τις αυθόρμητες δραστηριότητες. 2ον) την εστίαση στη χρήση των υλικών της φύσης σε εξωτερικά περιβάλλοντα (πάρκα, υπαίθριους χώρους, παιδικές χαρές) με έμφαση στην οργάνωση των χώρων με αυτά τα υλικά.

Η ποιότητα της εκπαίδευσης εξαρτάται και από την υλικοτεχνική υποδομή και τον εξοπλισμό (επίπλωση, υλικά, όργανα, εποπτικά μέσα, μηχανήματα κ.λπ.), τα οποία επαρκούν και ανταποκρίνονται στις σύγχρονες διδακτικές και μαθησιακές διαδικασίες.

Το παιδαγωγικό και οικοδομικό υλικό επαρκούν και για τις δυο αίθουσες και είναι κατάλληλα επιλεγμένα για την εκπαίδευση και την ηλικία των μαθητών μας. Το αναλώσιμο υλικό (χαρτιά –μαρκαδόροι-χαρτόνια κλπ) διατίθεται από το νηπιαγωγείο. Όλα τα υλικά παρέχονται στους μαθητές μας είτε μέσω δωρεών, είτε μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, είτε μέσω της Σχολικής Επιτροπής.

Η Προϊσταμένη μεριμνά για την καθαριότητα (εποπτεία του έργου του προσωπικού καθαριότητας) και την καλή κατάσταση των εγκαταστάσεων του σχολικού περιβάλλοντος (Θέρμανση, υδραυλική-ηλεκτρολογική συντήρηση, γενικότερο έλεγχο στις ξύλινες και μεταλλικές κατασκευές) παρέχοντας σε μαθητές και εκπαιδευτικούς ένα ασφαλές περιβάλλον (πυρασφάλεια κτιρίου –εξάλειψη εστιών πρόκλησης ατυχημάτων, εφαρμογή υγειονομικών πρωτοκόλλων) κατάλληλο για την μαθησιακή διαδικασία.

Είναι αρμόδια προκειμένου να εξασφαλίζεται η έγκριση των αρμόδιων αρχών και υπηρεσιών για κάθε εργασία κτιριακής φύσεως και έχει λόγο στην οποιαδήποτε διαμόρφωση του φυσικού χώρου του σχολείου ή για οποιοδήποτε έργο εκτελείται στο πλαίσιο αυτό. Συνάμα, είναι υπεύθυνη για την παραγγελία των διδακτικών και

εξοπλιστικών μέσων και την καταλληλότητά τους. Αξιολογεί και ελέγχει την διαμόρφωση του αύλειου χώρου, έτσι ώστε να έχει παιδαγωγική καταλληλότητα.

9. Υγειονομικά Πρωτόκολλα λόγω covid-19

Για το σχολικό έτος 2021-2022 έχει ληφθεί μέριμνα για αποφυγή του συγχρωτισμού και περιορισμός των επαφών μεταξύ μαθητών/τριών-γονέων-προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο. Εφαρμόζονται πρακτικά μέτρα για τήρηση αποστάσεων.

1. Υποχρεωτική χρήση μάσκας από τους μαθητές και το διδακτικό προσωπικό.
2. Συχνό πλύσιμο χεριών με σαπούνι και χρήση αντισηπτικού σε ενδιάμεσες δραστηριότητες ή εάν παραστεί ανάγκη.
3. Τακτικός αερισμός του χώρου.

Σε περίπτωση αδιαθεσίας μαθητή ενημερώνεται έγκαιρα ο γονέας για την παραλαβή του παιδιού.

Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι υποχρεωτική για τους μαθητές σε όλες όλα τα τμήματα, τις εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.

- Ειδικά για τους μαθητές από το Νηπιαγωγείο δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην εκπαίδευση και εξοικείωση με την ενδεδειγμένη χρήση της μάσκας.
- Οι γονείς υποχρεούνται να διενεργούν στα παιδιά τους κάθε Δευτέρα και Πέμπτη τα self tests που χορηγεί το κράτος, να δηλώνουν το αποτέλεσμα στην ειδική πλατφόρμα edupass.gov.gr και να επιδεικνύουν τη σχολική κάρτα την Τρίτη και την Παρασκευή στις εκπαιδευτικούς των τμημάτων.
- Οι εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να προσκομίσουν στη σχολική μονάδα πιστοποιητικό εμβολιασμού, ή νόσησης από covid-19, διαφορετικά θα ελέγχονται δύο φορές την εβδομάδα (Δευτέρα και Πέμπτη) με rapid test και θα δηλώνουν το αποτέλεσμα στην ειδική πλατφόρμα edupass.gov.gr, το οποίο θα επιδεικνύουν Τρίτη και Παρασκευή στην Προϊσταμένη του σχολείου.
- Κάθε παιδί έχει καθημερινά δύο μάσκες προστατευμένες την κάθε μια στο δικό της σακουλάκι.

- Σε περίπτωση που μαθητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την υποχρεωτική χρήση μάσκας (μη ιατρικής, ή ιατρικής / χειρουργικής), δεν του επιτρέπεται η είσοδος στη σχολική τάξη και λαμβάνει απουσία, και εφόσον είναι ανήλικος, παραμένει σε ειδικό χώρο, με τήρηση όσο το δυνατόν επαρκούς απόστασης και των λοιπών μέτρων προστασίας, μέχρι την παραλαβή του από τους γονείς/ κηδεμόνες του. Ο ειδικός χώρος ορίζεται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, υπό την εποπτεία της προϊσταμένης της σχολικής μονάδας. Κατά την άφιξη των γονέων/ κηδεμόνων, επισημαίνονται η χρησιμότητα και η αναγκαιότητα της χρήσης μάσκας.
- Συστήνεται στους γονείς και κηδεμόνες να θερμομετρούν και να ελέγχουν τα παιδιά τους για εμφάνιση συμπτωμάτων πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.
- Η είσοδος στον χώρο του Νηπιαγωγείου επιτρέπεται μόνο των παιδιών και του προσωπικού του Νηπιαγωγείου.

10. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

• Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.

4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.

5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στο Ν/Γ Αεροδρομίου Τανάγρας με ευθύνη της Προϊσταμένης έχει αναπτυχθεί η Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του ΟΑΣΠ στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης, ενημερώνει και εκπαιδεύει συστηματικά τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικός, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

- **Χώρος συγκέντρωσης**

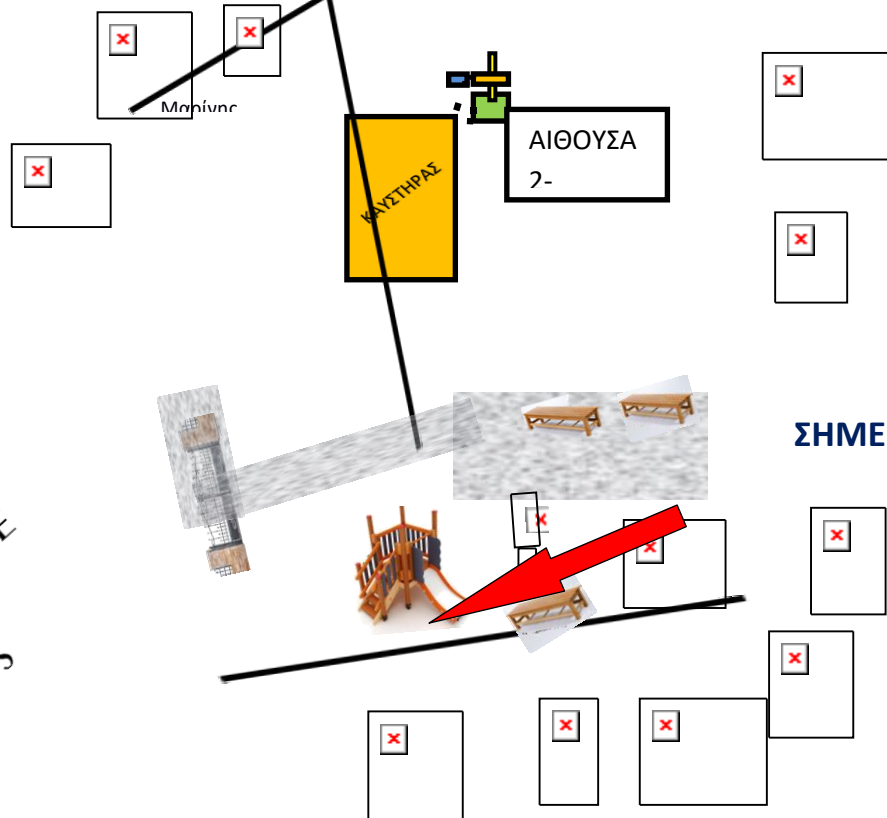
Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ 114 Π.Μ. - Π/Α ΤΑΝΑΓΡΑΣ

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ (ΣΕΙΣΜΟΥ, ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ ΚΛΠ.) ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΤΟ ΠΑΡΑΚΑΤΩ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

Ταύτιος 12 05



ΑΣΦΑΛΗΣ



ΣΗΜΕΙΟ

- **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου(μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.


Τανάγρα, 23 Νοεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Σταυρούλα Βεσκούκη

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου		Η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης	
		Βοιωτίας	
ΚΥΡΙΑΚΗ ΣΟΛΑΚΗ		ΕΛΕΝΗ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ	
Ημερομηνία: 24-11-2021		Ημερομηνία:.....	

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:

- ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4 - "Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης".
- Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109) - Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων".
- Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) - "Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης".
- Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ.Φ.7/111145/Δ1/09-09-2021/ΥΠΑΙΘ - "Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων".
- Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018 - " Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες".
- ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β - "Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους".

- ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”.
- ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102) - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”.
- Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 - ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998 -“Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”.
- Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”.
- Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”.
- ΦΕΚ 449/03-04-2007, τεύχος Γ - “Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι)”.
- ΦΕΚ 3032/ 4-09-2017, τεύχος Β - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”.
- Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”
- ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α.
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- Άρθρο 204 - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”.
- ΦΕΚ 491 /9-02-2021, τεύχος Β- «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- ΝΟΜΟΣ 4823, ΤΕΥΧΟΣ Α’ 136/03 -08- 2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
- ΑΠΟΦΑΣΗ Δ1α/Γ.Π.οικ.55254 ΦΕΚ Β’4187/10-09-2021 «Λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, εργαστηριακών κέντρων και σχολικών εργαστηρίων, Σχολείων Δεύτερης

Ευκαιρίας, Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, Μεταλυκειακού έτους - τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ., Κέντρων Διά Βίου Μάθησης, δομών Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων, φροντιστηρίων, κέντρων ξένων γλωσσών, φορέων παροχής εκπαίδευσης και πιστοποίησης δεξιοτήτων, ξενόγλωσσων ινστιτούτων εκπαίδευσης και πάσης φύσεως συναφών δομών, Δημοσίων και Ιδιωτικών, Δημοσίων Βιβλιοθηκών, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και των Γενικών Αρχείων του Κράτους κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2021-2022 και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους».

- Εγκύκλιος 60/13-09-2021 ΥΠΕΣ «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού (60η ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ) – Υποχρέωση διενέργειας διαγνωστικού ελέγχου - Παρακολούθηση συμμόρφωσης με την υποχρέωση εμβολιασμού».
- ΑΠΟΦΑΣΗ ΦΕΚ Β'3311/26/07/2021 «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου».
- ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ Β'3567 «Οδηγίες για την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων για το σχολικό έτος 2021-2022.
- ΑΠΟΦΑΣΗ ΦΕΚ 4188/10-09-2021 «Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2021-2022».