

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟΥ ΤΑΝΑΓΡΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2020-2021

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟΥ ΤΑΝΑΓΡΑΣ

1.Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. >> ΥΠΠΘ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

2.Γενικές αρχές / στοιχεία

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Στο Νηπιαγωγείο Αεροδρομίου Τανάγρας λειτουργεί ένα τμήμα υποχρεωτικής εκπαίδευσης κι ένα ολόημερο τμήμα με πρόωρη υποδοχή. Υπηρετούν σ' αυτό για το τρέχον σχ. Έτος 2020-21 δύο εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας, ένας εκπαιδευτικός ειδικής αγωγής κι ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια.

3. Λειτουργία του σχολείου

- **Έναρξη / λήξη μαθημάτων**

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

- **Διδακτικό Ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα, είναι προαιρετικό και απαιτούνται τουλάχιστον 5 αιτήσεις γονέων για να λειτουργήσει το τμήμα)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα (απαιτούνται τουλάχιστον 5 αιτήσεις γονέων για να λειτουργήσει το τμήμα)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται. **Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει περισσότερες από 15 απουσίες στο Ολοήμερο Πρόγραμμα σε έναν μήνα, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτηση του στο Ολοήμερο Πρόγραμμα διακόπτεται.**

- **Προσέλευση , αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η έγκαιρη προσέλευση (ούτε πρόωρη , ούτε καθυστερημένη) και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00.

Για λόγους ασφαλείας λοιπόν των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου-πόρτα κλειδώνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (πχ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο/εξώπορτα του Σχολικού κτιρίου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη

δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Αν παραστεί ανάγκη να παραλάβει το παιδί ενήλικος που δεν είναι εις γνώση του σχολείου θα πρέπει ο γονέας/κηδεμόνας να ενημερώσει τον εκπαιδευτικό της τάξης το πρωί κατά την προσέλευση. Οι συνοδοί παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Να σημειώσουμε ότι το σχολικό έτος 2020-2021 ,λόγω της πανδημίας COVID-19, είναι απαραίτητη η χρήση μάσκας απ' όλους, γονείς, εκπαιδευτικούς, μαθητές, βοηθητικό προσωπικό.

- **Παραμονή των παιδιών στο νηπιαγωγείο**

Αφού τακτοποιήσουν τα προσωπικά τους είδη (τσάντα- μπουφάν- φαγητό) στο βοηθητικό χώρο -χωλ τα παιδιά περνούν στην αίθουσα όπου απασχολούνται με οργανωμένες και ελεύθερες δραστηριότητες σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Αν χρειαστεί μπορεί να μεταφερθούν και στο διπλανό βοηθητικό χώρο για την παρακολούθηση κάποιου βίντεο που εξυπηρετεί το πρόγραμμα. Ο βοηθητικός αυτός χώρος λειτουργεί ως τραπεζαρία για το ολοήμερο πρόγραμμα.

Τα παιδιά προαυλίζονται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος σε καθημερινή βάση, εκτός από τις ημέρες που δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες ή απρόοπτα γεγονότα. Στην αυλή προσέρχονται από την κεντρική είσοδο του σχολικού κτιρίου.

Επειδή παιδάκια είναι και μπορεί να λερωθούνε καλό είναι να υπάρχει στον πάτο της τσάντας μια σακουλίτσα με μια αλλαξιά ρούχα. Τα νήπια καθοδηγούνται λεκτικά ώστε να αλλάξουν τα ρούχα τους. Γι αυτό καλό είναι να ακολουθείται η ίδια τακτική στο σπίτι.

- **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της

οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Όταν πάρει την έγκριση αναρτάται σε εμφανές σημείο στην είσοδο του σχολείου.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.)για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων μπορεί να προεκτείνεται και να συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Υπευθύνης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

▪ **Σχολικές γιορτές-εκδηλώσεις /αργίες -Δραστηριότητες**

Το άρθρο 3 του ΠΔ 79/20017 ορίζει τις αργίες, διακοπές και εορταστικές εκδηλώσεις.

Τα Νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

- α) Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- β) Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- γ) Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- δ) Την Καθαρή Δευτέρα
- ε) Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- στ) Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα).
- η) Την 1η Μαΐου
- θ) Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- ι) Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- ια) Την 8^η Νοεμβρίου ημέρα της εορτής των Ταξιαρχών, των Πολιούχων της έδρας του σχολείου (Σχηματαρίου)

Εορταστικές εκδηλώσεις

- Την 27^η Οκτωβρίου (Για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28^{ης} Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η Ελληνική Σημαία). Σε περίπτωση που η 28^η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Την 17^η Νοεμβρίου (Για την επέτειο του Πολυτεχνείου). Όταν η 17^η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Την 30^η Ιανουαρίου (εορτή των Τριών Ιεραρχών). Σε περίπτωση που η 30^η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. Ειδικά, την ημέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.
- Την 24^η Μαρτίου (Για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25^{ης} Μαρτίου). Σε περίπτωση που η 25^η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το τέλος των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί μπορούν να παραμένουν στο σχολείο για να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ενημερωτικές συναντήσεις με τους συντονιστές εκπαιδευτικού έργου ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Δημάρχου, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Το νηπιαγωγείο μπορεί να παίρνει μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της δημοτικής αρχής. Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου γίνεται με την παρουσία των γονέων ενώ της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών

και των μαθητών. Στις Εθνικές γιορτές αλλά και στις θρησκευτικές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.

Για τη φετινή σχολική χρονιά , λόγω της πανδημίας COVID-1 απαγορεύεται ο συγχρωτισμός ατόμων γι' αυτό οι όποιες εκδηλώσεις πραγματοποιούνται κεκλεισμένων των θυρών με τη συμμετοχή μόνο μαθητών και εκπαιδευτικών.

▪ **Εκπαιδευτικές επισκέψεις/περίπατοι**

Στα πλαίσια του εκπαιδευτικού προγράμματος το νηπιαγωγείο μπορεί να οργανώσει εκπαιδευτικές επισκέψεις . Θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Απαραίτητη είναι η συνοδεία του παιδιού από ενήλικο.

Το ίδιο ισχύει και για τους περιπάτους.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο.

▪ **Ονομαστική εορτή και γενέθλια**

Κάθε παιδί μπορεί – αν θέλει- να γιορτάσει τα γενέθλιά του ή την ονομαστική εορτή του στην τάξη, μαζί με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές του. Μπορεί να φέρει στο νηπιαγωγείο ατομικά γλυκά (κατόπιν συνεννοήσεως με τη νηπιαγωγό) ή μικρά δωράκια για τους/τις συμμαθητές/τριες. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που προωθούμε , προτείνουμε εδέσματα –γλυκά ή αλμυρά- τα οποία έχουν χαμηλές θερμίδες .

Την ημέρα που το παιδί γιορτάζει τα γενέθλιά του ή την ονομαστική του εορτή, μπορεί το νηπιαγωγείο να έχει προγραμματίσει εκδήλωση ή εκπαιδευτική επίσκεψη- η οποία δεν είναι δυνατόν να αναβληθεί. Για τον λόγο αυτό, πρέπει να προηγείται τηλεφωνική επικοινωνία με τη νηπιαγωγό μερικές μέρες νωρίτερα, για να ορίζεται η ημέρα εορτασμού του παιδιού στο νηπιαγωγείο.

▪ **Βιβλιοθήκη**

Λόγω των φετινών υγειονομικών συνθηκών και πρωτοκόλλων η δανειστική βιβλιοθήκη δεν λειτουργεί.

▪ Φοίτηση-Απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα (myschool) του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης ή (σε δεύτερη φάση) η Προϊσταμένη επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες κι τους ενημερώνει για τις απουσίες του (άρθρο 13 ΠΔ79/2017).

Αν οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100), ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο. Σε κάθε περίπτωση δε δύναται να επαναφοιτήσει στο Νηπιαγωγείο μαθητής που την 31^η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών. Ν.4619/20

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

▪ Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να υιοθετούν :

- τη δημοκρατική συμπεριφορά [να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους.] Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα (χρυσές αλυσίδες ή κοσμήματα, αιχμηρά αντικείμενα κ.λ.π).
- δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια από το σπίτι για την αποφυγή διένεξης μεταξύ τους

- ευγενική και κόσμια συμπεριφορά στους/στις συμμαθητές/τριες τους, να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους και όλες, να βοηθούν τους/τις συμμαθητές/τριες τους.
- τον οφειλόμενο σεβασμό στις/ους νηπιαγωγούς π.χ. θα πρέπει να συμπεριφέρονται ευγενικά και κόσμια προς τις/τους νηπιαγωγούς.
- τον οφειλόμενο σεβασμό στη σχολική περιουσία π.χ. οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα, και τις εγκαταστάσεις του σχολείου.
- τον οφειλόμενο σεβασμό στους/ις συμμαθητές/τριες τους π.χ. δεν πρέπει να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριες τους για λόγους σωματικών (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών)

2.2. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η επιθυμητή συμπεριφορά επιτυγχάνεται μέσα από την οριοθέτηση που επιχειρείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης κατά την έναρξη του σχολικού έτους. Εκπαιδευτικός και παιδιά συναποφασίζουν, με καθοδήγηση της εκπαιδευτικού, τους κανόνες που πρέπει να ακολουθούνται για την ομαλή λειτουργία της τάξης.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής παρουσιάζει αποκλίνουσα συμπεριφορά ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή/τριας και επιχειρείται ένα πρόγραμμα που συναποφασίζεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, τη προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και το σύλλογο διδασκόντων.

Αν η ενέργεια αυτή δεν έχει αποτέλεσμα ακολουθεί συνεργασία με τη συντονιστή εκπαιδευτικού έργου.

Όλες οι παραπάνω ενέργειες γίνονται με σεβασμό και διακριτικότητα ώστε να μην στιγματιστεί ο μαθητής/τρια.

▪ Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι: ο αμοιβαίος

σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου-οικογένειας, κ.ά. ΦΕΚ 491/9-2-2021

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Ακόμη ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία και επομένως οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά, όπως στην ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος.

Η ακρόαση των παιδιών από τον εκπαιδευτικό-μεσολαβητή είναι πολύ σημαντική, καθώς δείχνει πως ο ίδιος αναγνωρίζει το δικαίωμά τους να ακούγεται η φωνή τους. Οι απόψεις και οι εμπειρίες τους λαμβάνονται σοβαρά υπόψη, καθώς ο εκπαιδευτικός ανάλογα με αυτές μπορεί να επιλέξει τον κατάλληλο τρόπο διδασκαλίας για να ενισχύσει την αυτοπεποίθηση ή την συναισθηματική τους ανάπτυξη(Μαυροσκούφης,2008). Η σχέση εκπαιδευτικού και μαθητή έχει ορισμένα από τα χαρακτηριστικά που περιγράφουν μία «θεραπευτική σχέση». Καταρχήν, προϋποθέτει ένα κλίμα εμπιστοσύνης ανάμεσα στις δύο πλευρές. Είναι σημαντικό ο μαθητής να αισθάνεται ότι ο εκπαιδευτικός θα τηρήσει εχεμύθεια για όλες τις πληροφορίες που ο μαθητής θα του εμπιστευτεί .

Η επιθυμητή συμπεριφορά, που οφείλει να υιοθετεί η Προϊσταμένη για την ανάπτυξη θετικού υγιούς κλίματος στο νηπιαγωγείο οφείλει να στηρίζεται στην ενσυναίσθηση. Η συνομιλία του εκπαιδευτικού και του μαθητή στηρίζεται στην «ενσυναίσθηση», δηλαδή την ικανότητα του εκπαιδευτικού να κατανοεί τα συναισθήματα και κίνητρα του μαθητή και να χρησιμοποιεί λεκτικούς τρόπους που επιβεβαιώνουν αυτή την κατανόηση. Αξίζει να τονιστεί η διάκριση ανάμεσα στην κατανόηση των συναισθημάτων και την ταύτιση με τη ψυχική κατάσταση του μαθητή. Η αληθινή «ενσυναίσθηση» δεν σημαίνει ότι η δασκάλα συμφωνεί και μπαίνει στη θέση του μαθητή, αλλά τον ακούει προσεκτικά και ενεργητικά(Αρτινοπούλου,2010)

▪ **Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών είναι τακτικές και εκτός διδακτικού ωραρίου , ώστε όλοι οι γονείς να

μπορούν να παρευρίσκονται σ' αυτές. Οι συναντήσεις μπορούν να είναι και ατομικές έπειτα από τηλεφωνικό ραντεβού.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Επίσης ενημερώσεις γίνονται και μέσω e-mail και αποστολής μηνυμάτων στον Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων, τα οποία προωθούνται στην ομάδα viber των γονέων του νηπιαγωγείου της σχολικής μονάδας.

Το σχολείο συνεργάζεται και με το Σύλλογο γονέων Και Κηδεμόνων σε μηνιαία βάση για θέματα που αφορούν την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Το νηπιαγωγείο συνεργάζεται με τον Εκπρόσωπο-Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων για θέματα που αφορούν το κτίριο αλλά και την βοήθεια που μπορούν να προσφέρουν για την επίτευξη δραστηριοτήτων του προγράμματος και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Εκπαιδευτικοί και γονείς οφείλουν να σέβονται ο ένας τον άλλον και να μην ξεχνούν ότι και οι δύο πλευρές είναι συνοδοιπόροι στη ζωή του παιδιού.

Για τη φετινή σχολική χρονιά, λόγω της πανδημίας COVID-1 απαγορεύεται ο συγχρωτισμός ατόμων γι' αυτό η ενημέρωση των γονέων γίνεται ατομικά ύστερα από τηλεφωνική επικοινωνία.

▪ **Ποιότητα του σχολικού χώρου /υλικοτεχνική υποδομή**

Είναι αντιληπτή η αλληλεξάρτηση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου με την ποιότητα των σχολικών υποδομών.

Ο χώρος της αίθουσας/των αιθουσών, ευνοούν την εκπαιδευτική διαδικασία με την κατάλληλη διαμόρφωση.

Ο προαύλιος χώρος είναι επαρκής, παρόλα αυτά πρέπει να διαμορφωθεί κατάλληλα ώστε να ευνοηθεί στο μέγιστο η εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης χρειάζεται και τον απαραίτητο εξοπλισμό. Έχει δρομολογηθεί, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης Δήμου Τανάγρας η ορθή αποκατάσταση του χώρου ώστε να ευνοεί την εκπαιδευτική διαδικασία. Η ποιότητα της εκπαίδευσης εξαρτάται και από την υλικοτεχνική υποδομή και τον εξοπλισμό (επίπλωση, υλικά, όργανα, εποπτικά μέσα, μηχανήματα κ.λπ.) τα οποία επαρκούν και ανταποκρίνονται στις σύγχρονες διδακτικές και μαθησιακές διαδικασίες. Το παιδαγωγικό και οικοδομικό υλικό επαρκούν και για τις δυο αίθουσες και είναι κατάλληλα επιλεγμένα για την εκπαίδευση και την ηλικία των μαθητών μας. Το αναλώσιμο υλικό (χαρτιά – μαρκαδόροι-χαρτόνια κλπ) διατίθεται από το νηπιαγωγείο. Όλα τα υλικά παρέχονται στους μαθητές μας είτε μέσω δωρεών, είτε μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ,είτε μέσω της Σχολικής Επιτροπής.

Η Προϊσταμένη μεριμνά για την καθαριότητα (εποπτεία του έργου του προσωπικού καθαριότητας) και την καλή κατάσταση των εγκαταστάσεων του σχολικού περιβάλλοντος (Θέρμανση ,υδραυλική-ηλεκτρολογική συντήρηση, γενικότερο έλεγχο στις ξύλινες και μεταλλικές κατασκευές) παρέχοντας σε μαθητές και εκπαιδευτικούς ένα ασφαλές περιβάλλον (πυρασφάλεια κτιρίου –εξάλειψη εστιών πρόκλησης ατυχημάτων, εφαρμογή υγειονομικών πρωτοκόλλων) κατάλληλο για την μαθησιακή διαδικασία.

Είναι αρμόδια προκειμένου να εξασφαλίζεται η έγκριση των αρμόδιων αρχών και υπηρεσιών για κάθε εργασία κτιριακής φύσεως και έχει λόγο στην οποιαδήποτε διαμόρφωση του φυσικού χώρου του σχολείου ή για οποιοδήποτε έργο εκτελείται στο πλαίσιο αυτό. Συνάμα, είναι υπεύθυνη για την παραγγελία των διδακτικών και εξοπλιστικών μέσων και την καταλληλότητά τους. Αξιολογεί και ελέγχει την διαμόρφωση του αύλειου χώρου , έτσι ώστε να έχει παιδαγωγική καταλληλότητα.

- **Προϊσταμένη-Διδακτικό προσωπικό**

Η Προϊσταμένη του Σχολείου:

- Ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού.
- Καταβάλλει προσπάθειες για να αναπτύξει διαύλους ουσιαστικής επικοινωνίας και σχέσεις εμπιστοσύνης με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. Δημιουργεί κλίμα ομάδας, αμοιβαίου σεβασμού, συνεργασίας, συναδελφικότητας κι επικοινωνίας. Ενθαρρύνει τους εκπαιδευτικούς να μιλούν ανοικτά για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί.
- Προσκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη του συλλόγου, (εκπαιδευτικούς, ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό) και διευκολύνει τη μεταξύ τους συνεργασία.
- Συνεργάζεται με το οικείο Κ.Ε.Σ.Υ., καθώς και με άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες (Κοινοτικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες οικείων ΟΤΑ, κ.ά.) για τη σχολική, κοινωνική και επαγγελματική ένταξη των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και παρέχει σε αυτούς κάθε διευκόλυνση στη συνεργασία με το προσωπικό του σχολείου. Προγραμματίζει και οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις των γονέων με τις εκπαιδευτικούς, το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό ή άλλους εμπλεκόμενους φορείς, σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος.
- Είναι συνολικά υπεύθυνη για την υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής, σε ό, τι αφορά τους μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και την επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς και τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Φροντίζει για τη συνεχή επιμόρφωση και ενημέρωση του προσωπικού σε νέες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και διδακτικές μεθόδους.
- Υποβάλλει: α) το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας του σχολείου, σε τρία (3) αντίγραφα για έγκριση, στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και β) τις εκθέσεις προγραμματισμού και αποτίμησης του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με την αριθμ. 1816/ΓΔ4/07-01-2019 (ΦΕΚ 16/τ.Β'/11-01-2019), στο οικείο ΠΕΚΕΣ υπόψη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές

συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

- Συνεργάζονται, τόσο στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
- Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Καλλιεργούν την αίσθηση ευθύνης και σεβασμού στους μαθητές σε ό,τι αφορά την κινητή-ακίνητη περιουσία του νηπιαγωγείου, την καθαριότητα των χώρων και αποτελούν παράδειγμα μίμησης με την συμπεριφορά τους.

Ο Εκπαιδευτικός Παράλληλης Στήριξης:

- Ενημερώνεται από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου σχετικά με τις ανάγκες του μαθητή, για τον οποίο έχει εγκριθεί παράλληλη στήριξη, λαμβάνοντας υπόψη την αξιολογική έκθεση - γνωμάτευση του Κ.Ε.Σ.Υ., σχετικές παιδαγωγικές εκθέσεις καθώς και άλλες αξιολογήσεις-γνωματεύσεις που πιθανόν υπάρχουν από άλλους φορείς αξιολόγησης».
- Αξιολογεί τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του μαθητή και συντάσσει εξατομικευμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης (ΕΠΕ) λαμβάνοντας υπόψη τους βασικούς άξονες και τις υποδείξεις του Κ.Ε.Σ.Υ.
- Υλοποιεί το εξατομικευμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέσα και έξω από την τάξη και είναι συνολικά υπεύθυνος για όλες τις δραστηριότητες της σχολικής ζωής (διαλείμματα, επισκέψεις, εκδηλώσεις κ.λπ.) στις οποίες συμμετέχει ο μαθητής.
- Συνεργάζεται με τα αρμόδια Κ.Ε.Σ.Υ. στις περιπτώσεις μαθητών/τριών που παρουσιάζουν ιδιαίτερη δυσκολία και προβλήματα προσαρμογής.
- Συντάσσει, σε συνεργασία με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος, το εβδομαδιαίο πρόγραμμα υποστηρικτικών δραστηριοτήτων του μαθητή το οποίο υποβάλλεται στην Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και φυλάσσεται στον ατομικό φάκελο του μαθητή.
- Προσφέρει τις υπηρεσίες του σε μαθητές/τριες συστεγαζόμενου ή όμορου σχολείου που χρειάζονται παράλληλη στήριξη ύστερα από απόφαση της Διευθύντριας Εκπαίδευσης Βοιωτίας.

- **Υγειονομικά Πρωτόκολλα λόγω covid-19**

Για το σχολικό έτος 2020-2021 έχει ληφθεί μέριμνα για αποφυγή του συγχρωτισμού και περιορισμός των επαφών μεταξύ μαθητών/τριών-γονέων-προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο. Εφαρμόζονται πρακτικά μέτρα για τήρηση αποστάσεων.

1.Υποχρεωτική χρήση μάσκας από τους μαθητές και το διδακτικό προσωπικό.

2. Συχνό πλύσιμο χεριών με σαπούνι και χρήση αντισηπτικού σε ενδιάμεσες δραστηριότητες ή εάν παραστεί ανάγκη.

3. Τακτικός αερισμός του χώρου.

Σε περίπτωση αδιαθεσίας μαθητή ενημερώνεται έγκαιρα ο γονέας για την παραλαβή του παιδιού.

- **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου(μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

- **Επικοινωνία**

Τηλέφωνο: 2262045924

E-mail: mail@nip-aer-tanagr.voi.sch.gr

Επίσης το σχολείο διαθέτει ιστότοπο: <https://blogs.sch.gr/nipaerta/>

Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, που μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Η Προϊσταμένη

Οι Νηπιαγωγοί

Δερέκα Αργυρή

Βεσκούκη Σταυρούλα

Παπαστεφάνου Κωνσταντίνος

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Σολάκη Κυριακή Ημερομηνία:.....	Διευθύντρια Εκπαίδευσης Παπανικολάου Ελένη Ημερομηνία:.....

