


2023-2024

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Νηπιαγωγείο  
Αγίου Δημητρίου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>1/θέσιο Νηπιαγωγείο Αγίου Δημητρίου</b>	<b>Διεύθυνση Α΄/θμιας Ζακύνθου</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9140096</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Άγιος Δημήτριος-Ζάκυνθος	
Τηλέφωνο	2695062555		
e-mail:	mail@nip-ag-dimitr.zak.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/nipadim/">https://blogs.sch.gr/nipadim/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Γεωργία Λιβιτσάνη Νηπιαγωγός ΠΕ60	
Εκπρόσωπος γονέων/κηδεμόνων		Λαμπρινή Ολυμπία Γκούσκου Σταθάτου	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	
- Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	
- Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας (π.χ. σχολική περιφέρεια, γεωγραφική περιοχή, τμήματα, αριθμός μαθητών, Προϊστάμενος/μένη, εκπαιδευτικό προσωπικό, όραμα, κουλτούρα).....	
- Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	
<b>1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό</b> .....	
1.1. Πρωινή προσέλευση - μεταφορά μαθητών/τριών.....	
1.2. Διδακτικό ωράριο .....	
1.3. Φοίτηση .....	
1.4. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου .....	
1.5. Προγράμματα Σπουδών.....	
1.6. Καινοτόμες πρακτικές.....	
1.7. Δανειστική βιβλιοθήκη .....	
1.8. Αξιολόγηση μαθητή/τριας.....	
1.9. Δεκατιανό & σίτιση προαιρετικού ολοήμερου.....	
1.10. Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση.....	
1.11. Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι .....	
1.12. Κεράσματα σε γιορτές/γενέθλια.....	
1.13. Διάλειμμα .....	
1.14. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου.....	
1.15. Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	
<b>2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος</b> .....	
2.1.1. Ο ρόλος του/της Προϊσταμένης-Εκπαιδευτικού.....	
2.1.2. Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων.....	
2.1.3. Η στάση των μαθητών/τριών.....	
2.2. Σχολικοί χώροι.....	
<b>3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού</b> .....	
3.1. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος.....	
3.2. Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	
3.3. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια.....	
3.4. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	
<b>4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες</b> .....	
4.1. Εορταστικές εκδηλώσεις .....	
4.2. Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής.....	

- 4.3. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις.....
- 4.4. Υλοποίηση εκδηλώσεων με τήρηση υγειονομικών πρωτοκόλλων λόγω πανδημίας.....
- 4.5. Προστασία προσωπικών δεδομένων μαθητών/τριών.....

**5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....**

- 5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας.....
- 5.2. Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών.....
- 5.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....
- 5.4. Σχολικό Συμβούλιο (σημείωση: βλ. ν.4823/2021, άρθρο 107).....
- 5.5. Υποστηρικτικές δομές.....
- 5.6.1. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών.....
- 5.6.2. Επανάληψη φοίτησης νηπίου.....

**6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

- 6.1. Διαμόρφωση αιθουσών - συντήρηση και καθαριότητα-αύλειος χώρος .....

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

### **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 & ΦΕΚ491/9-02-2021) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου των Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ισχύει για ένα σχολικό έτος.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Στόχος όλων όσων συμμετέχουν στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η ανάπτυξη κριτικής και δημιουργικής σκέψης. Όραμά μας είναι ένα σχολείο το οποίο ενσωματώνει τις αρχές και τις αξίες της αειφορίας σε όλες τις λειτουργίες του. Ένα σχολείο ασφαλές, χαρούμενο, δημοκρατικό, συμπεριληπτικό που δίνει τη δυνατότητα στους μαθητές/τριες να αναπτύξουν την κριτική σκέψη, τις ικανότητες και τα ταλέντα τους, που δίνει χρόνο για αναστοχασμό και δείχνει αγάπη σε όλα τα παιδιά.

### **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και

άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι *πλήρως εναρμονισμένος* με το ΦΕΚ491/2021, όπως ορίζεται από το Αριθμ.13423/ΓΔ4 και οικοδομείται στους ακόλουθους **κεντρικούς άξονες** οι οποίοι προσδιορίζουν το περιεχόμενό του:

## **1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό**

### **1.1. Πρωινή προσέλευση - μεταφορά μαθητών/τριών**

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο **8.15 π.μ. έως 8.30 π.μ.** Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι γονείς και κηδεμόνες συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, και παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα του νηπιαγωγείου και οι συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά την ώρα αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13.00μ.μ. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης-αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

### **1.2. Διδακτικό ωράριο**

Στο Νηπιαγωγείο λειτουργεί ένα κλασικό πρωινό τμήμα με ωράριο: Προσέλευση **8.15 π.μ. έως 8.30 π.μ.** και αποχώρηση **13' . 00.**

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

### 1.3. Φοίτηση

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική, διετής και εγγράφονται σε αυτό νήπια που συμπληρώνουν την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον όσο και για απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του **myschool**. Γι αυτό σε περίπτωση απουσίας πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Αν ήταν άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει οι γονείς και κηδεμόνες να προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

### 1.4. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου καθορίζεται από την Υπουργική απόφαση με Φ.Ε.Κ. 2524, τεύχος Β' /16-8-2016, συντάσσεται από την Προϊσταμένη και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών θεμάτων. Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Επίσης στο πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας εισάγεται δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα.

#### Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου Αγίου Δημητρίου

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ		ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ
08:15 - 8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών	Λιβιτσάνη Γεωργία
08:30 - 09:15	1η διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Λιβιτσάνη Γεωργία
09:15 - 10:00	2η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΠΣ Νηπιαγωγείου(2022) ή εργαστήρια δεξιοτήτων, πρόγευμα	Λιβιτσάνη Γεωργία
10:00 - 10:45		Διάλειμμα	Λιβιτσάνη Γεωργία
10:45 - 11:30	3η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΠΣ Νηπιαγωγείου(2022) ή εργαστήρια δεξιοτήτων.	Λιβιτσάνη Γεωργία
11:30 - 12:10	4η διδακτική ώρα - 40'	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	Λιβιτσάνη Γεωργία
12:10-12:45	5η διδακτική ώρα -35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΠΣ Νηπιαγωγείου(2022) ή εργαστήρια δεξιοτήτων. <b>Αναποχασμός</b> – Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και του επόμενου εργαστηρίου.	Λιβιτσάνη Γεωργία
12:45-13:00		Προετοιμασία για Αποχώρηση	Λιβιτσάνη Γεωργία
13:00		Αποχώρηση	Λιβιτσάνη Γεωργία

### 1.5. Προγράμματα Σπουδών

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία τα νήπια Α' και Β' ηλικίας φοιτούν στο ίδιο τμήμα. Οι δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο νηπιαγωγείο ποικίλουν, είναι διαθεματικές, έχουν σαφείς στόχους και μεθοδολογία και καλύπτουν όλους τους στόχους του Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση(2022). Η μάθηση στο νηπιαγωγείο είναι βιωματική και παιγνιώδης. Ο Ετήσιος Προγραμματισμός Θεματικών ενότητων εφαρμόζεται, αλλά παραμένει ευέλικτος και αναπροσαρμόζεται σε έκτακτες περιπτώσεις, ανάλογα με τα

ενδιαφέροντα των παιδιών.

Τα θεματικά πεδία που καλύπτονται είναι:

- Α΄ Θεματικό πεδίο: Παιδί και επικοινωνία
- Β΄ Θεματικό πεδίο: Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία
- Γ΄ Θεματικό πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες
- Δ΄ Θεματικό πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση

Για τη λειτουργία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η Προϊσταμένη συνεργάζεται με τους γονείς για τη δημιουργία λογαριασμών πρόσβασης στο ΠΣΔ για μαθητές Νηπιαγωγείου.

### **1.6. Καινοτόμες πρακτικές**

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθεί το Νηπιαγωγείο έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση(2022) του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. Όλες οι δράσεις και τα Προγράμματα που εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασίζονται πάντα στις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών, και ενισχύουν το άνοιγμα του Νηπιαγωγείου στην ευρύτερη κοινωνία. Το Νηπιαγωγείο υλοποιεί προγράμματα σε συνεργασία με την υπεύθυνη Σχολικών Δραστηριοτήτων του Νομού. Συμμετέχει επίσης με υλοποίηση προγραμμάτων σε Εθνικά και Διεθνή Δίκτυα αλλά και σε Εκπαιδευτικούς διαγωνισμούς. Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών καταγράφονται σε πρακτικό.

### **1.7. Δανειστική βιβλιοθήκη**

Στο σχολείο μας το σχολικό έτος 2023-24 θα λειτουργήσει δανειστική βιβλιοθήκη.

#### **Αξιολόγηση μαθητή/τριας**

Το σχολείο διατηρεί προσωπικούς φακέλους των μαθητών/τριών, χωρισμένους σύμφωνα με τις γνωστικές περιοχές, στους οποίους ταξινομούνται οι εργασίες τους. Οι νηπιαγωγοί παρακολουθούν την εξέλιξη και την πρόοδο των παιδιών κάνοντας χρήση του portfolio και λοιπών ποικίλων μεθόδων και εργαλείων. Μέσα από τη συνεχή παρατήρηση, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το ελεύθερο παιχνίδι, τους προσωπικούς φακέλους, παρακολουθούν συστηματικά την πορεία, τις ενδεχόμενες αδυναμίες και δυσκολίες, προσαρμόζοντας το πρόγραμμά τους στις ανάγκες της ομάδας, αλλά και κάθε νηπίου ξεχωριστά. Η Νηπιαγωγός ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για την πρόοδο του παιδιού τους με στόχο την συνεργασία προς όφελος του παιδιού. Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο συστήνεται στους γονείς/κηδεμόνες η παραπομπή στους αρμόδιους φορείς για την αξιολόγηση ενδεχόμενων δυσκολιών ώστε να επιτευχθεί έγκαιρα εξειδικευμένη παρέμβαση.

### **1.8. Δεκατιανό & σίτιση**

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του και το παγουρίνο-μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Οι μαθητές/τριες φέρνουν μαζί τους υγιεινές τροφές και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν



τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχουν μαζί τους ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

### **1.9. Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση**

Οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν τους γονείς σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης των παιδιών, προτρέποντάς τους να προτιμούν για τα παιδιά άνετα ρούχα και παπούτσια που θα τα διευκολύνουν. Είναι σημαντικό να μπορεί το κάθε παιδί να αυτοεξυπηρετείται σε απλά πρακτικά πράγματα στην καθημερινότητα του σχολείου, να πηγαίνει μόνο του στην τουαλέτα, να διαχειρίζεται τα προσωπικά του αντικείμενα, να φροντίζει την ατομική του υγιεινή, καθώς η ικανότητα αυτοεξυπηρέτησης ενισχύει σημαντικά την αυτοεκτίμηση του παιδιού.

### **1.10. Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι**

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να μάθουν να μοιράζονται, να χειρίζονται σωστά και να προσέχουν τα παιχνίδια του σχολείου, τα οποία ανήκουν σε όλα τα παιδιά. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν παιχνίδια από το σπίτι(ΦΕΚ 4899/6-11-2020) αλλά να παίζουν με τα παιχνίδια που διαθέτει το Νηπιαγωγείο.

### **1.11. Κεράσματα σε γιορτές/γενέθλια**

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, επιτρέπονται τα κεράσματα σε ατομική κλειστή συσκευασία.

### **1.12. Διάλειμμα**

Το διάλειμμα πραγματοποιείται την ώρα που αναγράφεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

### **1.13. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου**

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από το προσωπικό του σχολείου, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού.

### **1.14. Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους**

Η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, έχει επικαιροποιηθεί το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στο Νηπιαγωγείο, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και το σχέδιο αντιμετώπισης των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου (διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών). Επίσης, η Προϊσταμένη ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **2.1.1. Ο ρόλος του/της Προϊσταμένης- Εκπαιδευτικού του Νηπιαγωγείου**

Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Αγίου Δημητρίου το σχολικό έτος 2023-24 είναι η εκπαιδευτικός Γεωργία Λιβιτσάνη.

Η Προϊσταμένη του σχολείου συνεργάζεται με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τα Στελέχη της Διοίκησης, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων. Ειδικότερα:

1. Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους.
  2. Παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
  3. Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης.
  4. Ενημερώνει τους γονείς για την εκπαιδευτική πολιτική, τους στόχους και το έργο του σχολείου αντιμετωπίζοντάς τους ως συνεργάτες- αρωγούς στο έργο για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών.
  5. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
  6. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου. (Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002)
7. Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
  8. Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
  9. Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
  10. Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
  11. Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
  12. Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
  13. Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### **2.1.2. Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων**

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς το προσωπικό του σχολείου με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Οι γονείς οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων, στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία. Σε

περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από την Προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας-κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του. Αν ένα νήπιο υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν για το θέμα αυτό τη Νηπιαγωγό. Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την Νηπιαγωγό.

### **2.1.3. Η στάση των μαθητών/τριών**

Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στην Νηπιαγωγό.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **2.2. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

### **3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

#### **3.1. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

#### **3.2. Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Το σχολείο δίνει έμφαση στην κατανόηση από τους μαθητές των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, ιδίως δε στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, εφόσον δεν προσβάλλει δικαιώματα άλλων, στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης κλπ).

Με το ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς η Νηπιαγωγός εστιάζει με τους μαθητές/τριες στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων (συμβόλαιο τάξης) που έχουν ως επιμέρους στόχο την πρόληψη σε θέματα σχολικού εκφοβισμού. Το σχολείο συμμετέχει επίσης και σε δράσεις ευαισθητοποίησης, όπως η Πανελλήνια ημέρα κατά της βίας στο σχολείο (6 Μαρτίου).

#### **3.3. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην Προϊσταμένη-Νηπιαγωγό.

#### **3.4. Η σημασία της συνέργειας όλων.**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

#### **4.1. Εορταστικές εκδηλώσεις**

Οι εορταστικές εκδηλώσεις στα Νηπιαγωγεία και στα Δημοτικά πραγματοποιούνται:

- α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,

δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί δύναται να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές / ενημερωτικές συναντήσεις με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί. Διδασκαλία μαθημάτων δεν γίνεται επίσης την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.

Το Νηπιαγωγείο κατά το σχολικό έτος 2023-24 θα πραγματοποιήσει Σχολικές εκδηλώσεις, Εθνικές, Θρησκευτικές, Περιβαλλοντικές.

#### **4.2. Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής**

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά ξεχωριστών δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά δοκιμάζουν και εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα και διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Για το λόγο αυτό το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις που οργανώνει το σχολείο.

#### **4.3. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις**

Από την προηγούμενη σχολική χρονιά έχουν εισαχθεί στο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου τα "Εργαστήρια Δεξιοτήτων". Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές. Κατά την πραγμάτωση των Σχολικών Δραστηριοτήτων λαμβάνεται σοβαρά υπόψη η προστασία των προσωπικών δεδομένων γονέων/κηδεμόνων, μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών.

#### **4.4. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Μαθητών/τριών**

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστολόγιο <https://blogs.sch.gr/nipadim/> Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω ιστολογίου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου, που μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τη Νηπιαγωγό σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

## **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

### **5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας**

Η επικοινωνία και η συνεργασία σχολείου-οικογένειας πραγματοποιείται μέσα σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης. Οι γονείς οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων, στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές. Σε περίπτωση

διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από την Προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας-κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του. Αν ένα νήπιο υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν για το θέμα αυτό τη Νηπιαγωγό. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από το προσωπικό του σχολείου, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού. Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την Νηπιαγωγό.

### **5.2. Παιδαγωγικές συναντήσεις-ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών.**

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη Νηπιαγωγό. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και Νηπιαγωγού θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός εργασιακού ωραρίου εκπαιδευτικού. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς πραγματοποιείται συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων, σε ώρα που να επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή τους, στην οποία οι γονείς ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου και άλλα επιμέρους θέματα που αφορούν τη σχολική ζωή. Παιδαγωγικές-ενημερωτικές συναντήσεις πραγματοποιούνται με τη λήξη κάθε τριμήνου εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός εργασιακού ωραρίου. Ορίζεται ως μέρα συνεργασίας των γονέων με τη νηπιαγωγό κάθε **πρώτη Δευτέρα** του εκάστοτε μήνα. Η Νηπιαγωγός δέχεται και έκτακτα γονείς που αντιμετωπίζουν κάποια προβλήματα μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου.

### **5.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Στο Νηπιαγωγείο δεν υφίσταται επίσημος σύλλογος γονέων.

### **5.4. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από: 1.Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου 2. Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο 3. Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους 4. Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **5.5. Υποστηρικτικές δομές**

Οι παρακάτω υποστηρικτικές δομές είναι στη διάθεση των εκπαιδευτικών και των γονέων για περαιτέρω βοήθεια και στήριξη στο πολύπλευρο και δύσκολο έργο τους. (Διεύθυνση

Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ζακύνθου, Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών (ΠΕ60) Δ.Π.Ε. Ηλείας, Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής, ΚΕΔΑΣΥ Ζακύνθου, Σχολική Επιτροπή).

#### **5.5.1. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών**

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα.

#### **5.5.2. Επανάληψη φοίτησης νηπίου**

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων / κηδεμόνων, όταν διαπιστώνεται με γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που βεβαιώνει ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ Τάξη του δημοτικού σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών (Π.Δ 79/2017).

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

### **6.1. Διαμόρφωση αιθουσών - συντήρηση και καθαριότητα-αύλειος χώρος.**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Υπάρχει μέριμνα από την πλευρά του προσωπικού, ώστε να υπάρχει καλαισθησία και τάξη στη σχολική αίθουσα.

Για την καθαριότητα και τους κανόνες υγιεινής έχουν ληφθεί όλα τα κατάλληλα μέτρα για την ασφάλεια μαθητών και εκπαιδευτικών. Καθαρισμός και απολύμανση της αίθουσας και των κοινόχρηστων χώρων θα πραγματοποιείται και στα διαλείμματα. Φυσικός αερισμός της αίθουσας διδασκαλίας και τήρηση οδηγιών καλής υγιεινής των χεριών (υπάρχουν αντισηπτικά). Ο αύλειος χώρος του σχολείου είναι αρκετά μεγάλος και η Προϊσταμένη συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου για τη βελτίωσή του.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Γεωργίας Λιβιτσάνη Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Αγίου Δημητρίου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, την εκπρόσωπο των Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας Αγίου Δημητρίου βάσει του **Πρακτικού 1/26-9-2023** ειδικής συνεδρίασης.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες

παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Άγιος Δημήτριος , 26 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Γεωργία Λιβιτσάνη

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών	Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: .....	..... Ημερομηνία: .....



