

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1/θ Νηπιαγωγείο Αχλάδας

Σχολικό Έτος 2021-2022

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Φλώρινας
Κωδικός Σχολείου: 9470042
Διεύθυνση: Αχλάδα
Τ.Κ.: 53071
Τηλέφωνο: 2385037246
E-mail: mail@nip-achlad.flo.sch.gr
Ιστοσελίδα: blogs.sch.gr/nipachl
Προϊσταμένη: Σκένδου Κωνσταντίνα
Εκπαιδευτικός: Ψαλλίδα Παρασκευή
Πρόεδρος του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων: Θεοδώρα Κοντού

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου περιλαμβάνει τους κανόνες που αποτελούν προϋπόθεση για να πραγματοποιείται ανενόχλητα και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, συμβάλλει στην ομαλή λειτουργία της σχολικής ζωής.

Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου των γονέων και κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίθηκε από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από το Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας βασίστηκε στην υπουργική απόφαση Αρίθμ. 13423/ΓΔ4/2021, ΦΕΚ491/β/9-2- 2021 και περιλαμβάνει στο περιεχόμενό του τους 6 άξονες που ζητούνται. Η τήρησή του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς

και τους γονείς, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

1. Προσέλευση-παραμονή-αποχώρηση-αργίες

Στο 1/θ Νηπιαγωγείο Αχλάδας κατά το Σχολικό Έτος 2021- 2022 λειτουργεί ένα υποχρεωτικό πρωινό τμήμα και ένα προαιρετικό ολοήμερο, με 8 παιδιά (3 νήπια και 5 προνήπια). Τη λειτουργία του πρωινού τμήματος έχει αναλάβει η προϊσταμένη Σκένδου Κωνσταντίνα και τη λειτουργία του προαιρετικού ολοήμερου έχει αναλάβει η νηπιαγωγός Ψαλλίδα Παρασκευή.

Προσέλευση-Αποχώρηση

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι 08:15-08:30. Η ώρα αποχώρησης των μαθητών είναι 13:00.

Προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων

Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί. Εάν κάποιος γονέας χρειαστεί να παραλάβει εκτάκτως το παιδί, πριν την προβλεπόμενη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει τηλεφωνικά την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

Μόλις ολοκληρωθεί η προσέλευση των μαθητών, η είσοδος του σχολείου κλείνει και παραμένει κλειστή κατά τη διάρκεια της ημέρας.

Έναρξη-Λήξη μαθημάτων

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Σχολικές αργίες

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28^η Οκτωβρίου (εθνική γιορτή)
3. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
4. Την Καθαρά Δευτέρα
5. Την 25^η Μαρτίου (εθνική γιορτή)
6. Από τη Μ.Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
7. Την 1^η Μαΐου
8. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
9. Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου (Αγίου Σπυρίδωνα 12 Δεκεμβρίου)

2. Συμπεριφορά μαθητών-παιδαγωγικός έλεγχος-πρόοδος

Αποκλίσεις των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης.

Πρόοδος μαθητών

Η παρακολούθηση της εξέλιξης και της προόδου κάθε παιδιού ενσωματώνεται στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Οι εργασίες των παιδιών διατηρούνται σε ατομικούς φακέλους και παραδίδονται στο τέλος της χρονιάς σε κάθε παιδί. Η αξιολόγηση των μαθητών γίνεται βάσει των ατομικών portfolios, τα οποία οργανώνονται από τις νηπιαγωγούς καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς και παραδίδονται στους γονείς την τελευταία μέρα λήξης των μαθημάτων.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Επισημαίνεται ρητά ότι η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (λεκτικής ή σωματικής) δεν επιτρέπεται. Παράλληλα πραγματοποιούνται ανάλογες δράσεις με τα παιδιά καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς για να αποφευχθούν ανάλογα φαινόμενα.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα που σέβονται τους κανόνες και την περιουσία του σχολείου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου για οποιαδήποτε συμπεριφορά – κατάσταση ενημερώνεται το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις που έχουν στόχο τη σύνδεση της σχολικής και της κοινωνικής ζωής. Οι σχολικές γιορτές και οι εκδηλώσεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην υλοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό και είναι πολύ σημαντική η συμμετοχή τόσο των παιδιών όσο και των γονέων σε αυτές.

Οι εκδηλώσεις που οργανώνονται κάθε χρόνο στο 1/θ Νηπιαγωγείο Αχλάδας είναι οι εξής:

Εορτασμός της Αναλήψεως του Κυρίου (τοπική γιορτή):
Εκκλησιασμός νηπιαγωγών και παιδιών. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα τηρείται κανονικά.

Εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου: Εκδήλωση στον χώρο του νηπιαγωγείου την παραμονή της Εορτής. Εκκλησιασμός, κατάθεση στεφάνων και παρέλαση ανήμερα της Εορτής μαζί με το Δημοτικό Σχολείο Αχλάδας. Σε όλες τις εκδηλώσεις συμμετέχουν και οι γονείς.

Εορτασμός της Επετείου του Πολυτεχνείου: Εκδήλωση στον χώρο του σχολείου με τη συμμετοχή των νηπιαγωγών και των παιδιών.

Εορτασμός Χριστουγέννων (την τελευταία μέρα λήξης των μαθημάτων πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων): Στην εκδήλωση συμμετέχουν και οι γονείς.

Εορτασμός της 25^{ης} Μαρτίου: Εκδήλωση στον χώρο του νηπιαγωγείου την παραμονή της Εορτής. Εκκλησιασμός, κατάθεση στεφάνων και παρέλαση ανήμερα της Εορτής μαζί με το Δημοτικό Σχολείο Αχλάδας. Σε όλες τις εκδηλώσεις συμμετέχουν και οι γονείς.

Εορτασμός Αγίου Σπυρίδωνα (Πολιούχος του χωριού): Το σχολείο παραμένει κλειστό και οι νηπιαγωγοί μαζί με τους γονείς και τα παιδιά συμμετέχουν στον εκκλησιασμό.

Καλοκαιρινή γιορτή-Τελετή αποφοίτησης-Παρουσίαση όλων όσων υλοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του Σχολικού Έτους: Στις εκδηλώσεις συμμετέχουν και οι γονείς.

***Για το τρέχον σχολικό έτος η συμμετοχή ή όχι των γονέων στις εκδηλώσεις του σχολείου θα εξαρτάται από τις εκάστοτε εγκυκλίους λόγω των μέτρων που λαμβάνονται για την αποφυγή διασποράς της νόσου Covid-19.**

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών και κάθε φορά που προκύπτει κάποιο θέμα, ενημερώνεται άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς απευθύνονται στις νηπιαγωγούς της τάξης και φυσικά τους γνωστοποιούν εμπιστευτικά οποιαδήποτε πληροφορία θεωρούν ότι πρέπει να γνωρίζουν, έτσι ώστε να βοηθήσουν όσο το δυνατόν καλύτερα το νήπιο στην ομαλή προσαρμογή του στο νηπιαγωγείο. Ενημερώνουν

έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Ενημερώσεις γονέων/κηδεμόνων

Πραγματοποιούνται:

- Την ημέρα του αγιασμού.
- Τις πρώτες μέρες έναρξης των μαθημάτων.
- Ανά τρίμηνο.
- Κάθε φορά που οι νηπιαγωγοί κρίνουν απαραίτητο.

- Ατομική ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων βάσει των ατομικών portfolios των παιδιών, συνήθως την τελευταία βδομάδα του Ιανουαρίου, κατόπιν συνεννόησης με τους γονείς/κηδεμόνες.

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα:

Α' τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου

Β' τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου

Γ' τρίμηνο: από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Οι ιώσεις είναι μια αναπόφευκτη δυσάρεστη πραγματικότητα για την πλειοψηφία των παιδιών, ιδιαιτέρως αν είναι η πρώτη τους χρονιά στο σχολείο. Αν το παιδί εμφανίσει συμπτώματα αδιαθεσίας, έστω και ελαφριάς μορφής, θα πρέπει να μένει στο σπίτι, αφού στο σχολικό περιβάλλον η ασθένειά του θα επιδεινωθεί αλλά και θα μεταφέρει μικρόβια στα υπόλοιπα παιδιά της ομάδας.

Η φοίτηση των μαθητών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τις νηπιαγωγούς, οι οποίες καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Η ελλιπής φοίτηση μπορεί να οδηγήσει το παιδί στην επανάληψη φοίτησης.

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΟΥΜΕ ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Προτεινόμενα είδη κολατσιού: τoστ, σάντουιτς, σπιτικές πίτες, σπιτικά κέικ, κουλούρια, φρούτα, γιαούρτι, φυσικοί χυμοί, δημητριακά.

Είδη κολατσιού που πρέπει να αποφεύγονται: κρουασάν, σοκολατοειδή, γαριδάκια, πατατάκια, καραμέλες, τσίχλες, έτοιμα γλυκά, τυποποιημένες τροφές, αναψυκτικά.

Καλό θα είναι στα προσωπικά αντικείμενα του παιδιού να υπάρχει το όνομά του.

Δεν επιτρέπονται τα παιχνίδια και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο από το σπίτι. Εξαίρεση σε αυτό τον κανόνα αποτελούν τα βιβλία.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές. Οι καθαροί και συντηρημένοι χώροι αποτελούν προτεραιότητα. Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά του και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του. Επιδιώκουμε τη βοήθεια από του γονείς.

Ειδικά για το σχολικό έτος 2021-2022 εφαρμόζονται σχολαστικά τα προβλεπόμενα μέτρα που αφορούν στην αποφυγή διασποράς της νόσου Covid-19. Μαθητές και εκπαιδευτικοί φορούν μάσκα σε εσωτερικούς κι εξωτερικούς χώρους καθ' όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος.

Οι νηπιαγωγοί υπενθυμίζουν στα παιδιά την τήρηση αποστάσεων και την ορθή χρήση του αντισηπτικού. Αερίζουν ανά τακτά χρονικά διαστήματα την αίθουσα. Επίσης, φροντίζουν να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.

Σε κάθε σχολική μονάδα ορίζεται από το σύλλογο Διδασκόντων Υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19, τα καθήκοντα του οποίου έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας. Στο 1/θ Νηπιαγωγείο Αχλάδας υπεύθυνη COVID-19 έχει οριστεί η προϊσταμένη Σκένδου Κωνσταντίνα.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε από την προϊσταμένη κ. Σκένδου Κωνσταντίνα, τη νηπιαγωγό κ. Ψαλλίδα Παρασκευή, παρουσία της Προέδρου του Συλλόγου Γονέων και

Κηδεμόνων κ. Θεοδώρα Κοντού και τον Πρόεδρο της τοπικής κοινότητας Αχλάδας κ. Αντωνιάδη Πέτρο.

Εγκρίθηκε όπως υπογράφεται παρακάτω:

Αχλάδα,

12/11/2021

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Σκένδου Κωνσταντίνα

Εγκρίνεται

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΕΚΠ/ΣΗΣ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ ΒΑΪΡΙΝΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΥΓΟΥΡΑΣ