

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΧΙΝΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΧΙΝΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ

ΕΚΠ/ΣΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ(ΥΠΑΙΘ)

9460291

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Διεύθυνση: Αχινός -Στυλίδας, 35300

Τηλέφωνο: 22380 42203

Fax: 22380 42203

E-mail: mail@nip-achinou.fth.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/nipachinoufth/>

Προϊσταμένη: Γεωργία Γιαννούτσου

Πρόεδρος Συλλόγου και Κηδεμόνων: Ελένη Γερονίκου

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Τι είναι σχολικός κανονισμός.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
5 Ταυτότητα και όραμα του σχολείου.....	5
1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	6
1.1 Προσέλευση στο νηπιαγωγείο.....	6
1.2. Παραμονή στο νηπιαγωγείο	7
1.3 Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο.....	7
1.4. Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου.....	8
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος	8
2.1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	8
2.2. Παιδαγωγικός έλεγχος	9
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	11
4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	14
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	16
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	17
7. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	18
ΠΗΓΕΣ.....	19
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	20

Εισαγωγή

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής»

Τι είναι Σχολικός κανονισμός

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της

σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή ενός εκπροσώπου από τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωπων από τον Δήμο, ο ένας από τη Σχολική Επιτροπή και ο άλλος να είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας (Αρ. Πράξης: 12-10-2021). Ο εσωτερικός κανονισμός εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Το όραμά του σχολείου μας

Το σχολείο πρέπει να σέβεται την προσωπικότητα, τις φυσικές και ψυχικές ανάγκες και τις ατομικές του διαφορές του κάθε παιδιού. Ειδικότερα στόχος μας την φετινή χρονιά είναι η αποδοχή της διαφορετικότητας του άλλου και τα παιδιά να αποκτήσουν στάσεις και συμπεριφορές οι οποίες στην ενήλικη ζωή τους θα τα βοηθήσουν να γίνουν πολίτες του κόσμου μακριά από κάθε προκατάληψη και μισαλλοδοξία.

1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1.1 Προσέλευση στο νηπιαγωγείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στις 8.15 π.μ.-8.30π.μ. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι συνοδοί συνοδεύουν τους μαθητές μέχρι το κάτω μέρος της σκάλας της αυλής. Στη συνέχεια οι μαθητές εισέρχονται μέσα στο χώρο του νηπιαγωγείου με τη επίβλεψη των ενηλίκων. Η εκπαιδευτικός έχει οπτική επαφή κι εποπτεία των μαθητών/τριων κατά την διάρκεια της προσέλευσης. Οι μαθητές/τριες που μεταφέρονται από την Παλαιοκερασιά συνοδεύονται από την υπεύθυνη συνοδό που έχει ορίσει το ΚΤΕΛ Φθιώτιδας. Οι γονείς των μαθητών/τριων αυτών έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Η αυλόπορτα κλειδώνεται στις 8:30 π.μ και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγει μόνο κατά την ώρα αποχώρησης. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Σε περίπτωση που ο γονέας εξακολουθεί να φέρνει το παιδί καθυστερημένα στο νηπιαγωγείο γίνεται σύσταση στο γονέα και αναφέρονται οι παιδαγωγικοί λόγοι της ενασχόλησης του παιδιού με τα κέντρα ενασχόλησης την πρώτη ώρα του ωρολογίου προγράμματος.

Ένας/μία μαθητής/μαθήτρια μπορεί να προσέλθει καθυστερημένα αν προκύψει κάποιος σοβαρός λόγος, π.χ. μπορεί να πάει για μικροβιολογικές εξετάσεις αίματος ή να επισκεφτεί τη ημέρα της ονομαστικής του γιορτής τη εκκλησία. Ο συνοδός επικοινωνεί τηλεφωνικά με την εκπαιδευτικό, προκειμένου να ανοίξει την πόρτα της αυλής. Για την καθυστερημένη προσέλευση η εκπαιδευτικός θα πρέπει να έχει ενημερωθεί γι' αυτό από την προηγούμενη ημέρα.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς (τις δύο πρώτες εβδομάδες) οι γονείς-συνοδοί φέρνουν τα προνήπια μέχρι την είσοδο της τάξης. Η εκπαιδευτικός υποδέχεται τα παιδιά και οι γονείς αποχωρούν.

1.2. Παραμονή στο νηπιαγωγείο

Στο νηπιαγωγείο μας δεν λειτουργεί ολόημερο τμήμα.

Τα παιδιά του νηπιαγωγείου δεν προαυλίζονται τις ίδιες ώρες με τα παιδιά του δημοτικού σχολείου. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που εντάσσονται στο πρόγραμμα ομαλής μετάβασης στο δημοτικό σχολείο. Τα παιδιά του νηπιαγωγείου κάνουν το διάλειμμά τους στην ανατολική πλευρά της αυλής. Μπορούν όμως να χρησιμοποιήσουν και τους άλλους χώρους, όταν δεν χρησιμοποιούνται από τα παιδιά του δημοτικού. Μπορούν επίσης να χρησιμοποιήσουν και εσωτερικούς χώρους, μετά από επικοινωνία με τη διευθύντρια του Δημοτικού Σχολείου. Τέτοιοι χώροι είναι η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, η αίθουσα προβολών, το εργαστήριο κ.α..

Σε περίπτωση ατυχήματος ενούρησης τα παιδιά έχουν μια δεύτερη αλλαξιά στο σχολείο και αυτοεξυπηρετούνται.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool, για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Αν το παιδί δεν ήταν άρρωστο, οι γονείς θα πρέπει να αναφέρουν τον λόγο απουσία του. Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οι γονείς ενημερώνουν για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

1.3. Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο

Η είσοδος που περιμένουν οι γονείς είναι η ανατολική. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Ο γονέας θα πρέπει να ενημερώνει τη νηπιαγωγό για την παραλαβή από συνοδό που δεν αναφέρεται στην δήλωση τουλάχιστον μία ώρα πριν την αποχώρηση. Σε περίπτωση που κάποιος συνοδός δεν προσέλθει έγκαιρα, η

νηπιαγωγός με το παιδί επιστρέφουν στην τάξη και τηλεφωνεί στους γονείς-συνοδούς του παιδιού, αφού φυσικά έχουν αποχωρήσει τα υπόλοιπα παιδιά. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Η αποχώρηση γίνεται στις 13.00.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα.

1.4. Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο τόσο για την Δια Ζώσης Διδασκαλία όσο και την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση εφαρμόζει τα αντίστοιχα Εβδομαδιαία Ωρολόγια Προγράμματα, όπως αυτά ορίζονται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ, υποβλήθηκαν και εγκρίθηκαν από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων και τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Η επιθυμητή συμπεριφορά, που οφείλουν να υιοθετούν οι μαθητές/τριες σε σχέση με:

- τη δημοκρατική συμπεριφορά π.χ. να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- τους κανόνες του νηπιαγωγείου. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα (χρυσές αλυσίδες ή κοσμήματα, αιχμηρά αντικείμενα κ.λ.π)
- τους όρους ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή. Θα πρέπει να συμπεριφέρονται ευγενικά και κόσμια στους/στις συμμαθητές/τριες τους, να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους και όλες, να βοηθούν και να συνεργάζονται με τους/τις συμμαθητές/τριες τους
- τον οφειλόμενο σεβασμό στις νηπιαγωγούς. Θα πρέπει να συμπεριφέρονται ευγενικά και κόσμια προς τις νηπιαγωγούς

- τον οφειλόμενο σεβασμό στη σχολική περιουσία. Οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα, τις εγκαταστάσεις του σχολείου και το παιδαγωγικό υλικό.
- τον οφειλόμενο σεβασμό στους/ις συμμαθητές/τριες τους. Δεν πρέπει να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριες τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).

Η παρέμβαση του Νηπιαγωγείου μέσα από προγράμματα κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης και μέσα από βιωματικές προσεγγίσεις (όπως προβλέπονται και από το ΑΠ) βοηθούν και υποστηρίζουν τους/τις μαθητές/τριες στην εσωτερίκευση κανόνων, στάσεων και αντιλήψεων.

2.2. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς κρίνεται επιτακτική η ανάγκη για άμεση τοποθέτηση ορίων και κανόνων καθώς αρκετά παιδιά έχουν την πρώτη τους επαφή με το σχολείο. Όλοι οι κανόνες προκύπτουν μέσα από βιωματικές καταστάσεις προβληματισμού, ιδιαίτερα τις πρώτες εβδομάδες του σχολικού έτους. Καθημερινά συμβάντα του νηπιαγωγείου οδηγούν σε συζητήσεις με τα παιδιά οι οποίες καταλήγουν είτε σε προτάσεις-τρόπους επίλυσης που εκείνα προτείνουν σε

συνδυασμό με την καθοδήγηση των νηπιαγωγών. Τέλος, αφόρμηση μπορεί να αποτελέσουν θεματικές προσεγγίσεις που επιλέγει η νηπιαγωγός με θέμα «Γνωριμία με την τάξη μου», «Το νηπιαγωγείο μας...». Επομένως, οι κανόνες μπορεί να προκύψουν είτε με την μορφή συζήτησης, είτε μέσα από καταστάσεις προβληματισμού είτε ως ανεύρεση λύσης σε καταστάσεις που δυσκόλεψαν τις νηπιαγωγούς, με αφορμή κάποιο ατύχημα παιδιού μέσα ή έξω από την τάξη όπως και μέσα από δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν τις πρώτες εβδομάδες λειτουργίας και αφορούσαν τη γνωριμία των παιδιών με το χώρο της τάξης, τη λειτουργία των γωνιών. Γι' αυτό άλλωστε οι κανόνες μπορεί να διαφοροποιούνται ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του χώρου και τις συμπεριφορές των παιδιών. Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης. Η βιογραφία κάθε παιδιού, τα γνωστικά του αποθέματα και το πολιτισμικό του κεφάλαιο, οι ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και οι ανάγκες του αποτελούν το σημείο εκκίνησης για τα βήματα και τις επιλογές των νηπιαγωγών, ώστε το κάθε παιδί ξεχωριστά να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του, να νιώσει χαρά, ικανοποίηση, αυτοπεποίθηση και πληρότητα. Στο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου 2021, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η διαμόρφωση στάσεων που βασίζονται σε πανανθρώπινες αξίες παράλληλα με την ενίσχυση των προσωπικών ικανοτήτων που αφορούν την ενδυνάμωση των παιδιών, τη συναισθηματική τους επίγνωση και τη διαχείριση των διαπροσωπικών τους σχέσεων και των κοινωνικών αλληλεπιδράσεων, συντελούν στη διαμόρφωση **ενταξιακής κουλτούρας**

Οι αποκλίνουσες συμπεριφορές αντιμετωπίζονται στο χώρο της προσχολικής εκπαίδευσης ως παιδαγωγικές προκλήσεις ως εξής:

1. Παρατήρηση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς από την εκπαιδευτικό του τμήματος και παιδαγωγική παρέμβαση / βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα.

Η κάθε εκπαιδευτικός ως ερευνήτρια του έργου της οφείλει:

- ✓ Να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των/τριών μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων και σχολικών κανόνων συμπεριφοράς. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του τμήματος.
- ✓ Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για την εκπαιδευτικό και την βοηθά στο έργο της γιατί της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- ✓ Η ενημέρωσή πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην εκπαιδευτικό ως συναισθηματικά ευφυής να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της και θα την προφυλάξει από πιθανά αποπήματα στις σχέσεις με τους μαθητές/τριες.

❖ **Συνεργασία με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων** ,ανάπτυξη δικτύου συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών-με στόχο την διάχυση του βραχυπρόθεσμου προγράμματος στο σύνολο των εκπαιδευτικών και μαθητών της σχολικής μονάδας στα πλαίσια της διαδικασίας της συμπερίληψης .

❖ **Συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών.** Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή.

❖ **Συνεργασία με ΣΕΕΠΕ60**

Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο/η μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε προβαίνουμε στις απαιτούμενες ενέργειες, για πρόταση παραπομπής στο ΚΕΔΑΣΥ ως ενέργειες που αφορούν την πρώιμη ανίχνευση και πρώιμη παρέμβαση. Ενημερωτικά δε :

2. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/ τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229του ν. 4823/2021 (Α'136)

Τα βήματα που ακολουθούνται σε περίπτωση αποκλίνουσας συμπεριφοράς είναι:

- Παρατήρηση του μαθητή/τριας-αναζήτηση πληροφοριών από/για το οικογενειακό περιβάλλον- κοινωνικός περίγυρος
- Συζήτηση για τη συνέπεια της πράξης, «συμβόλαιο της τάξης»
- Ενημέρωση γονέων
- Συνεργασία με την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.
- Συνεργασία με το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι: ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας. Το νηπιαγωγείο μας συμμετέχει σχετικές δράσεις που οργανώνονται κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Η άμεση ανταπόδοση βίαιης σωματικής πράξης (χτύπημα, σπρώξιμο, κλωτσιά...) από συμμαθητή/τρια, δεν ενδείκνυται ούτε προτείνεται από κανέναν διεθνώς στην παιδαγωγική πρακτική, γιατί όχι μόνο δεν επιλύει με αποτελεσματικό τρόπο δυσλειτουργίες στις διαπροσωπικές σχέσεις, αλλά παρατείνει τις συγκρούσεις και γεννά επιπρόσθετο κίνδυνο σοβαρού τραυματισμού (σωματικού & ψυχικού), για όλα τα παιδιά. Η ανταπόδοση διαιωνίζει και πολλαπλασιάζει την παρουσία της εξωσχολικής βίας σε κάθε της μορφή, επιδεινώνει το κλίμα της σχολικής ζωής, γίνεται αρνητικό παράδειγμα για το σύνολο των μαθητών. Παράλληλα, είναι αναφαίρετο το δικαίωμα προάσπισης και προστασίας του Εαυτού. Συνεπώς, συμβουλεύουμε τα παιδιά να αποφεύγουν με κάθε τρόπο τόσο να προκαλούν καυγάδες όσο και κάθε φυσική κίνηση που στρέφεται εναντίον τους χωρίς τη χρησιμοποίηση επιθετικής συμπεριφοράς.

Επίσης εξαιτίας της συνεχούς «απρόσεκτης» παιδικής κινητικότητας συμβαίνουν πολλά ακούσια αγγίγματα, ωθήσεις ή χτυπήματα που προκαλούν μέχρι και συρράξεις πολλών παιδιών. Πρέπει να δοθεί στο σπίτι και στο σχολείο μεγάλη βαρύτητα στην άμεση έκφραση «θερμής» συγγνώμης στις πιθανές ακούσιες σωματικές επαφές.

Η άμεση ενασχόληση των εκπαιδευτικών με τα επεισόδια σύγκρουσης είναι αυτονόητη. Σ' αυτή τη διαχείριση των συγκρούσεων προτεραιότητα έχει το αίσθημα δικαίου του παιδιού που υπέστη βία και η απαλοιφή της ψυχικής έντασης γενικότερα μεταξύ των εμπλεκόμενων.

Αυτό που σίγουρα φέρνει κοντύτερα τα παιδιά και απομακρύνει την επιθετική διάθεση, είναι οι δραστηριότητες βελτίωσης των διαπροσωπικών σχέσεων, ανάπτυξης της ενσυναίσθησης και αποδοχής της διαφορετικότητας, όπως επίσης και τα παιχνίδια χωρίς νικητές.

Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Το κοινωνικό περιβάλλον του νηπιαγωγείου προσδιορίζεται ως ένας **συνεργατικός χώρος**, όπου όλοι όσοι εμπλέκονται στη μαθησιακή διαδικασία, μαθητές/-τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς κτλ., συνεργάζονται αρμονικά παρέχοντας υποστήριξη και

ενίσχυση ο ένας στον άλλο. Οι νηπιαγωγοί διαμορφώνουν τις κατάλληλες συνθήκες για την προαγωγή ενός ασφαλούς, θετικού και ευεργετικού σχολικού κλίματος, για όλους τους εμπλεκόμενους στη μαθησιακή διαδικασία,

Η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος των Διδασκόντων για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού μέσα από τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων στα εργαστήρια δεξιοτήτων, και του Συλλογικού προγραμματισμού όπου υπάρχει η δυνατότητα ανάπτυξης σχεδίων δράσης ως προς τους άξονες, σχέσεις μεταξύ μαθητών, σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών μαθητών, σχέσεις σχολείου οικογένειας ,σχολική διαρροή και φοίτηση κλπ):

Ολιστικές σχολικές παρεμβάσεις από τη Διεύθυνση του σχολείου

- ✓ αύξηση της γνώσης & συνειδητοποίησης του προβλήματος,
- ✓ δημιουργία κανονισμού για την πρόληψη & αντιμετώπιση του εκφοβισμού,
- ✓ αντιμετώπιση επεισοδίων εκφοβισμού όταν αυτά συμβαίνουν,
- ✓ εμπλοκή μαθητών, εκπαιδευτικών & γονέων,
- ✓ πρωτοβουλίες για ένα μακροχρόνιο σχεδιασμό.

Παρεμβάσεις από εκπαιδευτικούς

- ✓ Μη-αγνόηση/υποτίμηση του προβλήματος (όταν απομακρύνονται χωρίς να παρέμβουν ευνοούν τον θύτη).
- ✓ Άμεση αντιμετώπιση του προβλήματος.
- ✓ Συνειδητοποίηση ότι αποτελούν πρότυπα μίμησης συμπεριφορών.
- ✓ Το κλίμα επικοινωνίας και διαλόγου θα πρέπει να υποστηρίζεται έμπρακτα από τους εκπαιδευτικούς μέσα στις τάξεις.
- ✓ Ανάθεση ρόλων στους μαθητές που είναι επιθετικοί, ώστε να ξεχωρίζουν για άλλα πράγματα.

Ειδικότερα:

- Οργανώνουν παιδαγωγικά πρόγραμμα την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους.
- Σχεδιάζουν προγράμματα που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων
- Υποστηρίζουν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.
- Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
- Επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν

απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης. (αντιμετώπιση φαινομένων παιδικής παραμέλησης-κακοποίησης-θύματα ενδοοικογενειακής βίας).

4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο συμμετέχει σε εκδηλώσεις- δραστηριότητες, διαγωνισμούς και εκπαιδευτικά προγράμματα, που είναι καθορισμένα και προβλεπόμενα με όσα περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α' 96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ.Α

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδακτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Ο/Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενοτήτων, με εστίαση στις δεξιότητες, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού και του Γυμνασίου, αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης.

Βασική αρχή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλάσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.

Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές.

Σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) από το σχολικό έτος 2021-2022 εισάγεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας η Αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/ την νηπιαγωγό του τμήματος. Ο/Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τους/τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60)

Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων

Το πρόγραμμα εκδηλώσεων- δραστηριοτήτων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις, στις οποίες η συμμετοχή των μαθητών- τριών είναι προαιρετική και με αντίστοιχες εκδηλώσεις- δραστηριότητες στον χώρο του σχολείου. Κατά την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων- δραστηριοτήτων τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο. Σε περίπτωση εκδηλώσεων- δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο υπάρχει πάντα έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις εξόδους από το σχολείο, παραμένουν στην οικία τους μετά από έγκαιρη ενημέρωση των γονέων τους.

Οι εκδηλώσεις- δραστηριότητες και η συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα οργανώνονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εποχής μας, με στόχο την παροχή ποιοτικής και άρτιας εκπαίδευσης. Οι εκδηλώσεις- δραστηριότητες και η συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα έχουν διεπιστημονικό/ διαθεματικό και βιωματικό χαρακτήρα, ενθαρρύνουν τη διερεύνηση και απορρέουν από τις

κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Αποσκοπούν στη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη γνωστικών δεξιοτήτων, στην απόκτηση δεξιοτήτων πρακτικής ζωής, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε κοινωνικά θέματα.

Όσον αφορά την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, το Νηπιαγωγείο έχει δημιουργήσει ηλεκτρονική τάξη στην πλατφόρμα e-class.

Οι μαθητές/τριες μπορούν να γιορτάσουν τα γενέθλιά τους ή την ονομαστική τους γιορτή προσφέροντας συσκευασμένα γλυκίσματα στους/στις συμμαθητές/τριες τους.

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με την οικογένεια των μαθητών, διότι η προσπάθεια του σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας.

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και τη σοβαρότητα που θα πρέπει να επιδεικνύεται εκατέρωθεν απέναντι στο χώρο του σχολείου και το λειτούργημα που επιτελείται σε αυτόν.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση της Προϊσταμένης :

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα, κάθε πρώτη Παρασκευή του μήνα, μετά την αποχώρηση των παιδιών, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Λόγω των ειδικών συνθηκών η ενημέρωση των γονιών θα γίνεται είτε σε εξωτερικό χώρο του σχολείου είτε τηλεφωνικά ή διαδικτυακά.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, αλλά και με Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Το Νηπιαγωγείο Αχινού συστεγάζεται με το 2ο Δημοτικό Σχολείο Εχιναίων. Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στη σχολική αίθουσα, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και ο εκπαιδευτικός πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται όλοι οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Ο χώρος της αίθουσας είναι αρκετά μεγάλος, με χαμηλά παράθυρα και τη δυνατότητα οπτικής πρόσβασης προς τα έξω. Το μειονέκτημα είναι ότι υπάρχει έλλειψη παιδαγωγικού υλικού και εξοπλισμού που θα μπορούσε να συμβάλλει στην καλύτερη οργάνωση των κέντρων απασχόλησης. Μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν, όπως έχει προαναφερθεί, και άλλοι εσωτερικοί χώροι, μετά από επικοινωνία με τη διευθύντρια του δημοτικού σχολείου. Τέτοιοι χώροι είναι η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, η αίθουσα προβολών, το εργαστήριο κ.α.

Οι μαθητές προαυλίζονται στην ανατολική πλευρά της αυλής. Μπορούν όμως να χρησιμοποιήσουν και τους άλλους χώρους, όταν δεν χρησιμοποιούνται από τα παιδιά του δημοτικού, π.χ. γήπεδο μπάσκετ. Στα διαλείμματα τα παιδιά παίζουν ομαδικά παιχνίδια όπως ποδόσφαιρο, κρυφτό, κυνηγητό, σχοινάκι κ.α. Χρησιμοποιούν όργανα γυμναστικής όπως στεφάνια, κώνους, μεγάλα πλαστικά τούβλα, κοντάρια πλαστικά. Δεν λείπουν και τα συμβολικά παιχνίδια. Στον εξωτερικό χώρο μπορεί να υλοποιηθούν ψυχοκινητικές δραστηριότητες, δραστηριότητες μελέτης περιβάλλοντος και μαθηματικών, η διήγηση ενός παραμυθιού.

Η νηπιαγωγός λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Σε περίπτωση φθοράς ή κακής χρήσης των υλικών ή της περιουσίας του νηπιαγωγείου η σχολική επιτροπή αναλαμβάνει την δαπάνη της αντικατάστασης τους.

7. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως

λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Πραγματοποιούνται τρεις ασκήσεις ετοιμότητας σεισμού κατά την διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Οι ενέργειες που πραγματοποιούνται κατά την διάρκεια σεισμικής δόνησης την ώρα του μαθήματος είναι:

- Η νηπιαγωγός φωνάζει «παιδιά, σεισμός». Τα παιδιά μπαίνουν κάτω από τα τραπεζάκια και η νηπιαγωγός κάτω από την έδρα. Το κάθε παιδί έχει συγκεκριμένη θέση που θα μπει, η οποία έχει αποφασιστεί εκ των προτέρων.
- Τα νήπια περιμένουν ψύχραιμα τις οδηγίες της νηπιαγωγού.
- Δεν εγκαταλείπουν το κτίριο χωρίς εντολή.

Όταν η σεισμική δόνηση τελειώσει αποχωρούμε από την τάξη μας με ηρεμία, ο ένας πίσω από τον άλλο. Καλύπτουμε με τα χέρια μας το κεφάλι και συγκεντρωνόμαστε στην ανατολική πλευρά του μεγάλου προαυλίου, απ' όπου θα γίνει και η αποχώρηση των μαθητών/τριων.

ΠΗΓΕΣ

- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΙΔΕΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΤΑΞΗΣ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΝΤΑΣ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝΤΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΜΑΘΗΣΗΣ. Επιμέλεια Σημειώσεων: Ελένη Μοσχοβάκη, Ιωάννα

Μπαρούτα.47Η & 67Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ
ΧΙΟΥ-ΣΑΜΟΥ 2010-11

- Ενδεικτικός κανονισμός λειτουργίας νηπιαγωγείου

https://www.esos.gr/sites/default/files/articles-legacy/endeiktikos_esoterikos_kanonismos_leitoyrgias_nipiagogeioy_ae1.pdf

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- **ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4** - “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109)** - “Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων”
- **Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019)** - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018** - “Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες”
- **ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β** - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”
- **ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102)** - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”
- **Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 - ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998** - “Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38)** - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”
- **Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133)** - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”

- **ΦΕΚ 449/03-04-2007, τεύχος Γ** - “Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι)”
- **ΦΕΚ 2038/ 5-06-2018, τεύχος Β** - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”
- **ΦΕΚ 3032/ 4-09-2017, τεύχος Β** - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”
- **Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010**, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”
- **ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α**
- **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
- **Άρθρο 204** - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”
- **Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012** «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών»
- **Νόμος 24 (Ι)/2017**, «Ο περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος)»