

## Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

**Σχολική Μονάδα:** 5ο ΕΙΔΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΥΚΑΡΠΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - 9521024

**Σχολικό Έτος:** 2023 - 2024

Ημερομηνία Εξαγωγής: 05/04/2024

**Σχολική Μονάδα:** 5ο ΕΙΔΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΥΚΑΡΠΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ -  
9521024

### Στόχος Βελτίωσης:

Η ορθή και βέλτιστη αξιοποίηση του σχολικού ιστολογίου, ώστε να επιτευχθούν αφενός μεν η ικανοποιητική προβολή του έργου του σχολείου, αφετέρου δε η δημιουργία ενός αμφίδρομου διαύλου επικοινωνίας μεταξύ του σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων αλλά και της ευρύτερης κοινωνίας.

**Σχέδιο Δράσης:** Αναδιαμόρφωση και ανάπτυξη του σχολικού ιστολογίου

**Άξονας:** Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

**Συντονιστής Δράσης:** ΤΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΦΙΑ

## A. Σχεδιασμός της Δράσης

### Αναγκαιότητα - Στόχοι

Οι λόγοι που επιβάλλουν τη δημιουργία και την οργάνωση ενός σχεδίου δράσης που θα εστιάζει στην αναδιαμόρφωση του ιστολογίου της σχολικής μονάδας, αφορούν καταρχήν στη βελτιστοποίηση της διοικητικής λειτουργίας του σχολείου, όπως αυτή αποτυπώνεται εκτός των άλλων και από την τακτική ενημέρωση της ιστοσελίδας του. Το σχολείο διαθέτει URL ιστολογίου στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο, αλλά η ενημέρωσή του ήταν σπάνια και καθόλου συστηματική. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα να μην έχουν μέχρι σήμερα αξιοποιηθεί οι δυνατότητες που το ψηφιακό αυτό μέσο παρέχει.

Βασικός στόχος του σχεδίου δράσης θα είναι η σωστή και όσο το δυνατόν καλύτερη αξιοποίησή του, ώστε αφενός να επιτευχθεί η ικανοποιητική προβολή του έργου του σχολείου, αφετέρου να δημιουργηθεί ένας αμφίδρομος διάυλος επικοινωνίας μεταξύ του σχολείου και των γονέων / κηδεμόνων αλλά και της ευρύτερης κοινωνίας.

Οι επιδιωκόμενοι στόχοι είναι οι εξής:

1. Αναδιαμόρφωση του σχολικού ιστολογίου με σκοπό να γίνει γνωστή η οργάνωση και η λειτουργία του Ειδικού Νηπιαγωγείου σε ένα ευρύτερο πλαίσιο και ταυτόχρονα να ανοίξει ο διάυλος ενημέρωσης και επικοινωνίας. Να οργανωθεί η ιστοσελίδα με τρόπο που θα δίνει παιδαγωγικές κατευθύνσεις και χρήσιμο παιδαγωγικό υλικό, θα προβάλλει αντιπροσωπευτικές δράσεις από τις δραστηριότητες μας εντός και εκτός τάξης και ενδεικτικά φωτογραφικά στιγμιότυπα από τις εργασίες των παιδιών.
2. Την προβολή των παιδαγωγικών δράσεων και του έργου του Ειδικού Νηπιαγωγείου προς την κοινωνία.
3. Την οργάνωση και υποστήριξη της συνεργασίας και επικοινωνίας με άλλα νηπιαγωγεία, προωθώντας ταυτόχρονα τη δικτύωση της σχολικής μονάδας με όμορες και μη σχολικές μονάδες.

### Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Αρχικά θα πρέπει να καθοριστούν οι επιμέρους ρόλοι στη διαχείριση του ιστολογίου: διαχειριστής, συντάκτης και αρθρογράφος. Βασικός στόχος θα είναι να ενημερώνεται η ιστοσελίδα του σχολείου με ανακοινώσεις

σχετικά με σημαντικές στιγμές της σχολικής ζωής. Πολύ σημαντικός άξονας των ενεργειών θα είναι η προσπάθεια ενδυνάμωσης της επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες της σχολικής μονάδας με αναρτήσεις σχετικά με τις υπό διαπραγμάτευση θεματικές ενότητες (με συνοδευτικές ενδεικτικές δραστηριότητες από τις δημιουργίες των μαθητών και μαθητριών). Επίσης, ένα μέρος των αναρτήσεων θα επιδιώξουμε να αφορά άρθρα γενικού παιδαγωγικού ενδιαφέροντος, ενδεχομένως έγγραφα διοικητικής φύσης, απαραίτητα για τους γονείς του σχολείου.

Έπειτα, θα καθοριστεί το πλαίσιο της γενικότερης λειτουργίας του ιστολογίου (βασικοί στόχοι αναρτήσεων, συχνότητα αναρτήσεων και περιεχόμενο αυτών, κατανόηση του εύρους χρήσης και πρόσβασης στις διάφορες επιμέρους λειτουργίες του ιστολογίου).

Πολύ σημαντικό μέρος των ενεργειών θα κατέχει η μελέτη του σχετικού εγχειριδίου (διαθέσιμου online στην ιστοσελίδα του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου). Το εγχειρίδιο, χωρισμένο σε υποενότητες και με δυνατότητα αναζήτησης επιμέρους θεμάτων θα βοηθήσει σημαντικά στην κατανόηση τόσο της τεχνικής λειτουργίας του ιστολογίου όσο κυρίως των ψηφιακών εργαλείων και των πόρων που αυτό παρέχει στους χρήστες και συντάκτες.

Στη συνέχεια, θα οριστούν τα απαραίτητα βήματα αναφορικά με την επιτυχημένη και εύχρηστη αναδιαμόρφωση του ιστολογίου ως εξής:

Α. σχεδιασμός της ιστοσελίδας, εστιάζοντας στη δομή και στο περιεχόμενό της.

Β. συγκέντρωση του υλικού και των ψηφιακών κειμένων που θα αναρτηθούν στο σχολικό ιστολόγιο (ως κεντρικός τίτλος, αρχική σελίδα, επιλογή μορφής (template ιστολογίου), βασικές ετικέτες (σελίδες, κατηγορίες), ανάρτηση φιλοσοφίας και οράματος σχολείου, ανάρτηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, περιεχόμενο και συχνότητα αναρτήσεων).

Γ. αναδιαμόρφωση και δημοσίευση του ιστολογίου.

Δ. διαχείριση και αναβάθμιση-εμπλουτισμός του σχολικού ιστολογίου με ανακοινώσεις, παιδαγωγικές δράσεις και πιθανές άλλες κατάλληλες προσθήκες.

Βασική προτεραιότητα θα είναι να οριστεί υπεύθυνος εφαρμογής της Δράσης. Συντονίστρια του Σχεδίου Δράσης και υπεύθυνη για την παρακολούθηση της εφαρμογής του ορίζεται η Τακοπούλου Σοφία, Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Ωστόσο, υπεύθυνη για το περιεχόμενο της ιστοσελίδας και τη δόμησή της ορίζεται η εκπαιδευτικός Κυριακίδου Ευθυμία. Υπεύθυνες για την οργάνωση του φωτογραφικού υλικού και τη θεματολογία των αναρτήσεων ορίζονται τόσο η Προϊσταμένη όσο και οι εκπαιδευτικοί των τριών υποχρεωτικών πρωινών τμημάτων. Τέλος, ο καθορισμός των επιμέρους αρμοδιοτήτων γίνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Είναι σημαντικό να αναφερθεί πως το παρόν Σχέδιο Δράσης δύναται να υλοποιηθεί χωρίς ουδεμία παρακώλυση του παιδαγωγικού προγράμματος, αφού οποιαδήποτε παρέμβαση θα πραγματοποιηθεί από τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων κατά τη διάρκεια του εργασιακού ωραρίου. Τέλος, οι αναθέσεις που αφορούν τόσο την ψηφιακή καταχώρηση του υλικού όσο και την τακτική ενημέρωση του ιστολογίου θα πραγματοποιηθούν από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

### **Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία**

Ο πιο σημαντικός πόρος του συγκεκριμένου Σχεδίου Δράσης είναι το Ανθρώπινο Δυναμικό. Σε αυτό συγκαταλέγονται οι 3 από τις 6 εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, εάν κριθεί αναγκαίο οι γονείς των μαθητών/τριών του σχολείου αλλά και ειδικοί εξωτερικοί συνεργάτες (τεχνικοί ψηφιακής υποστήριξης των ΚΕΠΛΗΝΕΤ και του ΠΣΔ), των οποίων ο ρόλος κρίνεται ιδιαίτερος σημαντικός σε περιπτώσεις δυσλειτουργίας της πλατφόρμας του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου.

Ο δεύτερος πιο σημαντικός πόρος είναι ο χρόνος, η υλικοτεχνική υποδομή και ασφαλώς οι οικονομικοί πόροι της σχολικής μονάδας. Αρχικά λοιπόν απαιτείται συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα δράσεων, το οποίο περιγράφεται αναλυτικά σε άλλο πεδίο του παρόντος Σχεδίου Δράσης. Το χρονοδιάγραμμα επιτρέπει όχι μόνο την καλύτερη οργάνωση του Σχεδίου Δράσης, αλλά πρωτίστως εξασφαλίζει ότι όλα τα σημαντικά πεδία του σχεδιασμού θα συμπεριληφθούν επαρκώς σε αυτό. Απαραίτητη κρίνεται βεβαίως η τεχνολογική υποδομή του Σχολείου (υπολογιστές, προβολείς (προτζέκτορες), εκτυπωτής, σαρωτής, φωτοτυπικό μηχάνημα, σύνδεση στο Διαδίκτυο, αναλώσιμα υλικά).

Στους πόρους που θα αξιοποιηθούν στο Σχέδιο Δράσης συγκαταλέγονται ψηφιακά εργαλεία (Web 2.0).

Σοβαρά υπόψη θα ληφθούν ζητήματα παραβίασης πνευματικών δικαιωμάτων κατά τον διαμοιρασμό του υλικού, προκειμένου να διασφαλιστούν τα πνευματικά δικαιώματα του εκάστοτε δημιουργού.

### **Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης**

Στα κριτήρια επιτυχίας του Σχεδίου Δράσης συγκαταλέγεται ο επιμερισμός του έργου αναφορικά με τους στόχους προκειμένου το σύνολο του Σχεδίου Δράσης να καταστεί αποτελεσματικότερο και αποδοτικότερο προς όφελος της σχολικής μονάδας και της ανάδειξης της εύρυθμης διοικητικής της λειτουργίας. Πολύ σημαντικός παράγοντας επιτυχίας είναι αναμφίβολα η συνεργασία των εκπαιδευτικών της Σχολικής Μονάδας που είναι υπεύθυνες για το συγκεκριμένο Σχέδιο Δράσης.

Στα κριτήρια επιτυχίας της δράσης συγκαταλέγονται η επίτευξη των επιμέρους στόχων:

A. η ανάπτυξη της υπάρχουσας τεχνικής υποδομής και η επιτυχής αναδιαμόρφωση και λειτουργία του ιστολογίου,  
B. η τακτική ενημέρωση και ανατροφοδότηση της ιστοσελίδας με κείμενα, ανακοινώσεις, εποπτικό και φωτογραφικό υλικό.

Γ. η δημιουργία ενός λειτουργικού και ενημερωμένου ιστολογίου.

Δ. η ανάδειξη παιδαγωγικών δράσεων που λαμβάνουν χώρα στο Νηπιαγωγείο (στις δράσεις αυτές συγκαταλέγονται και οι δράσεις συμμετοχής της σχολικής μονάδας σε διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα).

Ε. η προβολή πιθανών συνεργατικών δράσεων με άλλα όμορα και μη νηπιαγωγεία και ανάρτησή τους στο σχολικό ιστολόγιο.

ΣΤ. η στοχευμένη συζήτηση με τον Σύλλογο Διδασκόντων και η καταγραφή παρατηρήσεων στο ημερολόγιο καταγραφής της Ομάδας Δράσης θα αποτελέσουν χρήσιμες πρακτικές τόσο για τον αναστοχασμό στη διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης όσο και στην τελική αποτίμηση.

### **Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης**

Η πρόοδος της δράσης και η πορεία των ενεργειών της ομάδας εργασίας παρακολουθείται από τη συντονιστική ομάδα με επικεφαλής τη Συντονίστρια της Δράσης. Για την ενδιάμεση αποτίμηση της πορείας των εργασιών ορίζονται εκ των προτέρων τακτικές συνεδριάσεις της συντονιστικής ομάδας. Την παρακολούθηση της υλοποίησης των δράσεων σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό και το χρονοδιάγραμμα παρακολουθεί η Συντονίστρια, η οποία επισημαίνει τις παρεκκλίσεις και τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την πορεία της υλοποίησης στην ομάδα εργασίας.

Εάν χρειαστεί, αναδιαμορφώνεται ο αρχικός σχεδιασμός, εγκαταλείπονται ορισμένες δράσεις ή αντιθέτως εμπλουτίζονται και προστίθενται άλλες. Καταγράφονται τυχόν δυσκολίες και τρόποι αντιμετώπισής τους. Η συντονίστρια παρακολουθεί την τήρηση και των χρονοδιαγραμμάτων και εξετάζει τις περιπτώσεις που απαιτείται τροποποίηση του αρχικού σχεδιασμού.

Στα βασικά εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης του Σχεδίου Δράσης συγκαταλέγονται:

A. Το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής της σχολικής μονάδας.

B. Το Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων

Γ. Το Ιστολόγιο της Σχολικής Μονάδας

Δ. Ηλεκτρονική αλληλογραφία

Στις βασικές πηγές/τεκμήρια αναφορικά με την έγκριτη υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης συγκαταλέγονται:

A. Το Ημερολόγιο κίνησης του ιστολογίου

B. Το Νομοθετικό Πλαίσιο Λειτουργίας των Σχολικών Ιστοσελίδων

Γ. Έρευνες σχετικά με τη δομή και το περιεχόμενο σχολικών δικτυακών τόπων

Δ. Καλές πρακτικές από βραβευμένους εκπαιδευτικούς δικτυακούς ιστότοπους

Ε. Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο ψηφιακό εγχειρίδιο Γενικής Χρήσης των ιστολογίων του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου.

### **Ανατροφοδότηση - Προτάσεις Σ.Ε.**

**Η αναγκαιότητα** υλοποίησης του σχεδίου Δράσης τεκμηριώνεται επαρκώς και ανταποκρίνεται στις ανάγκες της σχολικής μονάδας. **Οι επιμέρους στόχοι** είναι ρεαλιστικοί για τις δυνατότητες της σχολικής μονάδας.

**Οι προγραμματισμένες ενέργειες** αποτυπώνονται με σαφήνεια και είναι υλοποιήσιμες ως προς τον αριθμό.

Το **χρονοδιάγραμμα** της δράσης θα μπορούσε να είναι πιο συγκεκριμένο με ακριβείς ημερομηνίες υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών. Η περιγραφή των **πόρων-μέσων** και **ερευνητικών εργαλείων** είναι σαφής. **Τα καθορισμένα κριτήρια** επιτυχίας της δράσης, με βάση τα οποία θα αποτιμηθούν τα τελικά αποτελέσματα, επικεντρώνονται στην επίτευξη των στόχων που τέθηκαν. **Οι διαδικασίες και τα εργαλεία παρακολούθησης** της προόδου της δράσης έχουν προσδιοριστεί.

## **B. Υλοποίηση της Δράσης**

**Περιγραφή**

## **Γ. Αποτίμηση της Δράσης**

**Αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό (εφόσον υπήρξαν)**

**Αποτελέσματα της Δράσης**

**Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί**

**Παράμετροι που διευκόλυναν την επίτευξη των στόχων**

**Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν**

**Υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε**

**Επιμορφώσεις που τυχόν υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης**

**Προτάσεις για αξιοποίηση των πρακτικών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης**

**Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις στο πλαίσιο της δράσης**

**Προτάσεις για συνέχιση της Δράσης/ για νέες Δράσεις το επόμενο έτος**