

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα:

1° Νηπιαγωγείο Ξηροποτάμου

Περιεχόμενα

Ταυτότητα του Σχολείου

- Στοιχεία σχολείου

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

Εισαγωγή

- Βασικές Αρχές και Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας
- Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού
- Περιγραφή - Ιδιαιτερότητες της Σχολικής Μονάδας

Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού- Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

1^{ος} άξονας: Προσέλευση- παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

- Προσέλευση μαθητών
- Αποχώρηση μαθητών
- Αποχώρηση μαθητών από το Ολοήμερο Πρόγραμμα
- Φοίτηση μαθητών στο Νηπιαγωγείο
- Απουσία μαθητή
- Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης
- Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

2^{ος} άξονας: Συμπεριφορά μαθητών/τριων – Παιδαγωγικός έλεγχος

3^{ος} άξονας: Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

- Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

4^{ος} άξονας: Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

5^{ος} άξονας: Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- Ενημέρωση και επικοινωνία Σχολείου – Γονέων και κηδεμόνων
- Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων
- Σχολικό Συμβούλιο
- Σχέδιο Έκτακτων Αναγκών

6^{ος} άξονας: Ποιότητα του σχολικού χώρου

7^{ος} άξονας: Ανατροφοδότηση- προτάσεις βελτίωσης



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1^ο 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Ξηροποτάμου

Διεύθυνση Α'/θμιας
Ν. Δράμας

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)

9090121

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ξηροπόταμος	
Τηλέφωνο	25210-92296	Fax	
e-mail:	mail@nip-xirop.dra.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nip1xiropdra
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Παπαδοπούλου Μαρία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Πασακαλήρη Δέσποινα	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός της σχολικής μονάδας αναφέρεται σε θέματα σχετικά με τη λειτουργία της. Αποτελεί ένα σύνολο από όρους και κανόνες οι οποίοι:

- αποτελούν προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο της σχολικής μονάδας,
- βασίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και
- απευθύνονται σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας τους/τις εκπαιδευτικούς, τους γονείς/κηδεμόνες και τους/τις μαθητές/τριες

Βασικές Αρχές και Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 5387/26-9-2024, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και των μελών του Σχολικού Συμβουλίου (Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων: Πράξη 3^η/10-9-2024 και Βιβλίο Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου: Πράξη 1^η/23-9-2024)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποστέλλεται προς έγκριση στη Σχολική Σύμβουλο Νηπιαγωγών, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και στον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Δράμας.

Ο εγκεκριμένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο του καθενός ώστε με τη γενική αποδοχή και εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού να επιτυγχάνεται η αρμονική συνεργασία όλων προς όφελος της εκπαιδευτικής και παιδαγωγικής διαδικασίας.

Περιγραφή - Ιδιαιτερότητες της Σχολικής Μονάδας

Το 1^ο Νηπιαγωγείο Ξηροποτάμου συστεγάζεται με το Δημοτικό Σχολείο Ξηροποτάμου. Το σχολικό συγκρότημα συμπεριλαμβάνει δύο κτίρια: το παλαιό κτίριο (που χρησιμοποιείται αποκλειστικά από το Δημοτικό σχολείο) και το νέο κτίριο όπου στο ισόγειο στεγάζεται το Νηπιαγωγείο και μία τάξη του Δημοτικού σχολείου. Ο δεύτερος όροφος του νέου κτιρίου χρησιμοποιείται από το Δημοτικό.

Το ισόγειο στο νέο κτίριο, όπου στεγάζεται το Νηπιαγωγείο, είναι υπερυψωμένο και έχει δύο εισόδους κτιρίου: την μπροστινή είσοδο (με σκαλοπάτια) και την πλαϊνή είσοδο ΑμεΑ (με ράμπα).

Για το σχολικό έτος 2024-2025 στο 1^ο Νηπιαγωγείο Ξηροποτάμου λειτουργούν τα παρακάτω τμήματα:

- **Τμήμα 1 Πρωινής Υποχρεωτικής Λειτουργίας**
- **Τμήμα 2 Πρωινής Υποχρεωτικής Λειτουργίας**
- **Προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα**

Στο ισόγειο και προς χρήση από το Νηπιαγωγείο διατίθενται οι εξής χώροι: δύο αίθουσες, ένα γραφείο (μέσα στο οποίο βρίσκεται και το ψυγείο, η ηλεκτρική κουζίνα και οι φούρνοι μικροκυμάτων για το Ολοήμερο τμήμα), χώρος υποδοχής/ή πολλαπλών χρήσεων (από τον οποίο γίνεται και η διέλευση των παιδιών της μίας τάξης του Δημοτικού σχολείου που χρησιμοποιεί την τρίτη αίθουσα του ισόγειου) και οι τουαλέτες του Νηπιαγωγείου (2 νιπτήρες και 2 wc)

Από τις πόρτες που υπάρχουν περιμετρικά, για την είσοδο στην αυλή του σχολικού συγκροτήματος, οι γονείς και οι μαθητές του Νηπιαγωγείου χρησιμοποιούν την βόρεια είσοδο. Να σημειωθεί ότι η είσοδος αυτή χρησιμοποιείται κατά την προσέλευση και αποχώρηση και από τους μαθητές του Δημοτικού σχολείου.

Η αυλή του σχολικού συγκροτήματος είναι μεγάλη σε έκταση, χρησιμοποιείται από κοινού από το Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό σχολείο. Το διάλειμμα του Νηπιαγωγείου δε συμπίπτει με τα διαλείμματα του Δημοτικού Σχολείου. Στην περίπτωση που οι μαθητές Νηπιαγωγείου/Δημοτικού Σχολείου συνυπάρχουν στην αυλή οριοθετείται ο χώρος που καταλαμβάνει το Νηπιαγωγείο.

Στο Νηπιαγωγείο λειτουργεί επίσης θεσμοθετημένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού – Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

Η σύνταξη του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού για το σχ έτος 2024-2025 βασίζεται:

- στο ΦΕΚ Β'5387/26-9-2024 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- στην ισχύουσα νομοθεσία
- στην εγκύκλιο με Αρ.Πρ. Φ7/99728/Δ1/04-09-2024 με θέμα: Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025

1^{ος} άξονας: Προσέλευση- παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς 2024-2025 και με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δράμας. Το εγκεκριμένο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων.

Προσέλευση μαθητών Τμημάτων 1 και 2 Πρωινής Υποχρεωτικής Λειτουργίας

Η προσέλευση των μαθητών των τμημάτων Πρωινής Υποχρεωτικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου γίνεται σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και αφού έχει λήξει η προσέλευση των μαθητών του Δημοτικού σχολείου

Ώρα προσέλευσης: 8:15πμ – 8:30πμ

Με στόχο την ομαλή προσέλευση και την αποφυγή ενόχλησης του Δημοτικού Σχολείου, -που την ίδια ώρα οι μαθητές του βρίσκονται στον χώρο της αυλής για την πρωινή προσευχή και τις ανακοινώσεις της ημέρας,- η είσοδος στην αυλή γίνεται από τις 8:15πμ, οι μαθητές/τριες παραδίδονται στις εκπαιδευτικούς και οι γονείς αποχωρούν άμεσα.

Οι γονείς και οι μαθητές του Νηπιαγωγείου καταφθάνουν σταδιακά, χρησιμοποιούν για την είσοδό τους στην αυλή την βόρεια είσοδο και κατευθύνονται με τα νήπια έως τις εισόδους του κτιρίου από τις οποίες οι εκπαιδευτικοί παραλαμβάνουν τα νήπια ως εξής:

Τμήμα 1: μπροστινή είσοδος του κτιρίου

Τμήμα 2: πλαϊνή είσοδος του κτιρίου –ΑμεΑ

Η έγκαιρη προσέλευση των νηπίων στο σχολείο συμβάλει στην ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας, στην άμεση έναρξη του προγράμματος και στην ασφάλεια των μαθητών καθώς **με την ολοκλήρωση της προσέλευσης και των μαθητών του Νηπιαγωγείου κλειδώνουν οι πόρτες της αυλής. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.**

Αποχώρηση μαθητών

Η αποχώρηση των μαθητών του Νηπιαγωγείου γίνεται σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και πριν την αποχώρηση των μαθητών του Δημοτικού σχολείου προς αποφυγή συνωστισμού και με στόχο την ομαλή αποχώρηση όλων.

Ώρα αποχώρησης: 13:00μμ

Οι γονείς του Νηπιαγωγείου εισέρχονται στην αυλή από την Βόρεια είσοδο και κατευθύνονται στις εισόδους του κτιρίου από τις οποίες παραλαμβάνουν τα νήπια από τις εκπαιδευτικούς ως εξής:

Οι γονείς από το Τμήμα 1: μπροστινή είσοδος του κτιρίου

Οι γονείς από το Τμήμα 2: πλαϊνή είσοδος του κτιρίου –ΑμεΑ

Τα νήπια παραλαμβάνουν μόνο οι γονείς και τα άτομα που οι γονείς έχουν υποδείξει ευνοήματα στην Υπεύθυνη Δήλωση παράδοσης/παραλαβής από την έναρξη του σχολικού έτους.

Αποχώρηση μαθητή πριν από τη λήξη του διδακτικού ωραρίου μπορεί να γίνει ΜΟΝΟ αν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αποχώρησης του μαθητή (πχ ασθένεια). Ο γονέας ενημερώνεται τηλεφωνικά και παραλαμβάνει το παιδί του αφού πρώτα υπογράψει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Στην περίπτωση που έχει προκύψει κάποια έκτακτη ανάγκη στον γονέα, ενημερώνει την Προϊσταμένη και την εκπαιδευτικό του τμήματος και παραλαμβάνει το παιδί έχοντας συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση όπου αναφέρει το λόγο πρόωρης αποχώρησης.

Αποχώρηση μαθητών από το Ολοήμερο Πρόγραμμα

Η αποχώρηση των μαθητών του Ολοήμερου γίνεται σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα στις **4:00μμ** και αμέσως μετά την αποχώρηση των μαθητών του Ολοήμερου Δημοτικού σχολείου.

Οι γονείς του Νηπιαγωγείου εισέρχονται στην αυλή από την βόρεια είσοδο και κατευθύνονται στην πλαϊνή είσοδο του κτιρίου (είσοδο ΑμεΑ) από την οποία παραλαμβάνουν τα νήπια από την εκπαιδευτικό.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται. Κατά τα λοιπά ισχύει ότι αναγράφεται παραπάνω.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Φοίτηση μαθητών στο Νηπιαγωγείο

Η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελεί βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Η δίχρονη φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Επίσης σε διαφορετικό πεδίο του myschool καταγράφονται οι απουσίες των μαθητών Πρωινής/Πρόωρης Υποδοχής καθώς και των μαθητών του Προαιρετικού Ολοήμερου.

Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει την πρόοδο των ίδιων των μαθητών/μαθητριών και τους στερεί την αλληλεπίδραση με τους συνομηλίκους τους όπως αυτή πραγματώνεται με την ενεργή συμμετοχή τους καθημερινά στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Απουσία μαθητή

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας καλούνται οι γονείς να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους της απουσίας. Ιδιαίτερα αν η απουσία οφείλεται σε λόγους υγείας, οι γονείς ενημερώνουν και για την ιατρική αξιολόγηση του θεράποντος ιατρού.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, γονείς και εκπαιδευτικοί με αμοιβαίο σεβασμό προς όλους, ενημερώνουν την Προϊσταμένη για νόσηση από covid-19 αλλά και για άλλες ιογενείς λοιμώξεις. Ακολουθώντας με στόχο την διασφάλιση της υγείας και την αποφυγή διασποράς διαφόρων ιώσεων, οι γονείς καλούνται να ακολουθούν τις οδηγίες του θεράποντος ιατρού.

Οδηγίες που πιθανό να προκύψουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους από φορείς υπεύθυνους για τη Δημόσια Υγεία θα προωθηθούν προς ενημέρωση στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

2^{ος} άξονας: Συμπεριφορά μαθητών/τριων – Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι κανόνες συμπεριφοράς του σχολείου και της σχολικής τάξης διαμορφώνονται από τους ίδιους τους μαθητές μέσα από την εκπαιδευτική και παιδαγωγική διαδικασία, από την έναρξη της σχολικής χρονιάς, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς τους και με όρους ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου. Πρωταρχική αξία είναι ο οφειλόμενος σεβασμός στον/στην συμμαθητή/τρια, στην εκπαιδευτικό και στη σχολική περιουσία.

Κατά συνέπεια οι μαθητές/μαθήτριες:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για τη υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική)
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο με την αρωγή της υπεύθυνης εκπαιδευτικού του τμήματος
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού του τμήματος με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι και έχουν την πλήρη εποπτεία στο σχολείο. Κανένας γονέας ή ενήλικας δεν επιτρέπεται να παρεμβαίνει, να νουθετεί ή να επιπλήττει μαθητές /τριες εντός του Νηπιαγωγείου, ή να κάνει υποδείξεις σε άλλους γονείς ή ενήλικες.

Οι γονείς έχουν το δικαίωμα για όποιο θέμα τους προβληματίζει να απευθυνθούν στη Νηπιαγωγό του τμήματος.

Εφόσον κριθεί αναγκαίο από την εκπαιδευτικό ή από τους γονείς ή και από τους δύο απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στο Σύλλογο Διδασκόντων και στη Σχολική Σύμβουλο Νηπιαγωγών. Σε κάθε περίπτωση βασική αρχή των ενεργειών όλων είναι ο σεβασμός της προσωπικότητας του παιδιού, ενώ η συνεργασία του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες είναι αναγκαία και καταβάλλεται κάθε προσπάθεια να σταθεί δυνατή.

3^{ος} άξονας: Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας.

Οι εκπαιδευτικοί από την έναρξη αλλά και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς οργανώνουν στην εκπαιδευτική διαδικασία κατάλληλες δράσεις και αξιοποιούν γεγονότα της σχολικής ζωής, που προάγουν τη συνεργασία και την αλληλεπίδραση μεταξύ μαθητών/τριών, τον αμοιβαίο σεβασμό, την ενσυναίσθηση, τις σχέσεις φιλίας και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Το Νηπιαγωγείο συμμετέχει στην Πανελλήνια Ημέρα κατά της βίας στο σχολείο με δράσεις ευαισθητοποίησης των μαθητών.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές.

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και μία (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από την Προϊσταμένη για τον σκοπό αυτό.

4^{ος} άξονας: Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Σχολικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται όπως προβλέπεται και καθορίζεται κάθε φορά από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και τις αντίστοιχες εγκυκλίους. Ο Σύλλογος Διδασκόντων λαμβάνει υπόψη στις αποφάσεις του την κείμενη νομοθεσία, τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και τους στόχους του εκπαιδευτικού προγράμματος και αποφασίζει για το περιεχόμενο, τη διάρκεια των εκδηλώσεων και την παρουσία ή όχι των γονέων.

Οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται εγκαίρως για τις αλλαγές στην ώρα προσέλευσης ή αποχώρησης των μαθητών.

Συγκεκριμένα για το σχολικό έτος 2024-2025, σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ, οι εορταστικές εκδηλώσεις της **28ης Οκτωβρίου** θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης την **Παρασκευή 25 Οκτωβρίου 2024**, της **17ης Νοεμβρίου** την **Παρασκευή 15 Νοεμβρίου 2024**, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της **25ης Μαρτίου** θα λάβουν χώρα την **Δευτέρα 24 Μαρτίου 2025**. Μετά το πέρας των συγκεκριμένων εκδηλώσεων αποχωρούν όλοι οι μαθητές και του Ολοημέρου.

Για λοιπές σχολικές εκδηλώσεις (πχ Χριστουγέννων, λήξη σχολικού έτους κλπ) οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται εγκαίρως για τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σχολικές δραστηριότητες που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν το πρόγραμμα σπουδών όπως συνεργασίες με φορείς, με ειδικούς επιστήμονες, με καλλιτέχνες κλπ. δύναται να πραγματοποιηθούν εντός του σχολείου:

- με φυσική παρουσία τρίτων προσώπων
- διαδικτυακά μέσω της πλατφόρμας cisco webex του ΥΠΑΙΘΑ

Επίσης υπάρχει δυνατότητα **συμμετοχής σε διαγωνισμούς** με αποστολές εργασιών μέσω αλληλογραφίας ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, διασφαλίζοντας την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές με μετακίνηση των μαθητών με ή χωρίς μεταφορικό μέσο δύναται να πραγματοποιηθούν για τη σχολική χρονιά 2024-2025.

Οι σχολικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές επισκέψεις/εκδρομές και οι συμμετοχές σε διαγωνισμούς επιλέγονται από το Σύλλογο Διδασκόντων βάση του εκπαιδευτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου και τους στόχους που οι δράσεις αυτές υπηρετούν. Με ευθύνη της Προϊσταμένης υποβάλλονται για ενημέρωση στη Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων Ν. Δράμας και κοινοποιούνται στη Σχολική Σύμβουλο Νηπιαγωγών.

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται για τις σχολικές δραστηριότητες, τις εκπαιδευτικές επισκέψεις/εκδρομές, τις συμμετοχές σε διαγωνισμούς και με Υπεύθυνη Δήλωση, ευυπόγραφα, επιτρέπουν –εφόσον το επιθυμούν- τη συμμετοχή του παιδιού τους.

5^{ος} άξονας: Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Ενημέρωση και επικοινωνία Σχολείου - γονέων/κηδεμόνων

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί σημαντική παράμετρο της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Στον Ετήσιο Προγραμματισμό εκπ/κού έργου για το σχ έτος 2024-2025, ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει να πραγματοποιηθούν συναντήσεις με σκοπό την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου οι γονείς ενημερώνονται για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- Συγκεντρώσεις όπου συμμετέχει το σύνολο των γονέων και κηδεμόνων, με ενημερώσεις προς τους γονείς για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών
- κατ' ιδίαν- ατομικά, μια φορά το μήνα, κατά την ημέρα συνεργασίας της κάθε εκπαιδευτικού
- εκτάκτως όποτε κρίνεται αναγκαίο από την εκπαιδευτικό ή τον γονέα

Η ημέρα συνεργασίας κάθε εκπαιδευτικού έχει ανακοινωθεί στους γονείς και έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη Νηπιαγωγό της τάξης. Οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά και εντός εργασιακού ωραρίου της εκπαιδευτικού. Ενημερώσεις γίνονται και τηλεφωνικά -εφόσον κρίνεται αναγκαίο- στις περιπτώσεις των εργαζόμενων γονέων. Αξιοποιείται κάθε πρόσφορο μέσο με στόχο την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία, με την προσκόμιση των σχετικών αποδεικτικών στοιχείων.

Οι γονείς οφείλουν να έχουν στη διάθεση του Νηπιαγωγείου τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που χρησιμοποιούν ώστε να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου από τα ηλεκτρονικά σημειώματα που τους αποστέλλονται. Οι γονείς οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις και τα σημειώματα που λαμβάνουν σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, ώστε να είναι ενημερωμένοι για τη λειτουργία αλλά και για τις δράσεις και τα προγράμματα του σχολείου. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο με στόχο την ενημέρωσή τους.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, ώστε να συνδράμει σε προτάσεις που θα τεθούν κατά το θεσμικό του ρόλο.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο/η Πρόεδρος από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Σχέδιο έκτακτων αναγκών

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι διαφόρων εκτάκτων αναγκών.

Στο Νηπιαγωγείο κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2024-2025 και σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο Δημοτικό Σχολείο επικαιροποιείται το «Μνημόνιο ενεργειών για διαχείριση του σεισμικού κινδύνου», ο «Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας ΔΑΙ» και «Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών, ΧΒΡΠ περιστατικών» (Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων Πράξη 4^η /11-9-2024). Ακολούθως ενημερώνονται οι γονείς των μαθητών και η Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Δράμας.

Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων.

Στην κατεύθυνση αυτή:

- το νηπιαγωγείο μας έχει αναρτημένο σε κάθε αίθουσα το σχέδιο διαφυγής
- οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών
- ο κάθε εκπαιδευτικός αναλαμβάνει καθήκοντα βάσει σχεδιασμού
- πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενες ασκήσεις ετοιμότητας με συμμετοχή όλων των μελών του σχολικού συγκροτήματος –Νηπιαγωγείο και Δημοτικό Σχολείο- εκπαιδευτικών, μαθητών/τριων

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται από τις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει ενυπόγραφα για την παραλαβή των μαθητών/τριών.

6^{ος} άξονας: Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η φροντίδα για την επιμελή καθαριότητα των χώρων του Νηπιαγωγείου αποτελεί προτεραιότητα της Προϊσταμένης, των εκπαιδευτικών, της υπεύθυνης καθαριότητας του σχολείου με στόχο την υγιεινή και ασφάλεια των μαθητών/τριων. Με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου επιτυγχάνεται καλύτερη καθαριότητα. Φροντίδα των εκπαιδευτικών είναι να ενισχύσουν ή να εισάγουν στους μαθητές καλές πρακτικές στη διατήρηση του σχολικού χώρου καθαρού με ευθύνη και συνεργασία όλων.

Το Νηπιαγωγείο έχει υποδομές και εξοπλισμό (παιδαγωγικό- διδακτικό- ηλεκτρονικό κλπ) που είναι στη διάθεση εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών ώστε να προάγει και να συμβάλλει την εκπαιδευτική και παιδαγωγική διαδικασία. Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια στους μαθητές/τριες του σεβασμού του σχολικού χώρου και της αίσθηση ευθύνης με τη σωστή χρήση όλων όσων έχουν στη διάθεσή τους. Καλλιεργείται με αυτό τον τρόπο η έννοια της ευθύνης απέναντι στη δημόσια περιουσία.

Φθορές ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες που αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων ή και παραρτημάτων αυτών καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά του αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης επιβαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της όπως προβλέπεται επί της διαδικασίας από το ΦΕΚ Β'5387/26-9-2024, παρ.6.

Οι όποιες επιδιορθώσεις κτιριακών και λοιπών υποδομών για τη βελτίωση των συνθηκών υγιεινής στο χώρο των σχολείων υλοποιούνται μετά το πέρας του Ολοήμερου προγράμματος και γενικότερα όταν απουσιάζουν οι μαθητές.

7^{ος} άξονας: Ανατροφοδότηση- προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της αρμονικής συνεργασίας των μελών της σχολικής κοινότητας και της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, το Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σχολική Σύμβουλο Νηπιαγωγών σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ξηροπόταμος, 21 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊσταμένη

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ

Εγκρίνεται	
Σχολική Σύμβουλος (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία:

