

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### 1<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΑΡΙΔΑΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	
4/θέσιο Νηπιαγωγείο Αριδαίας	Διεύθυνση Π.Ε. Πέλλας
Κωδικός Νηπιαγωγείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9380001

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ			
Έδρα Νηπιαγωγείου (διεύθυνση)		Περιφερειακή οδός -Ανατολική	
Τηλ.	2384023240		
E-mail	mail@1nip-aridaias.pel.sch.gr	Ιστοσελίδα	Blogs.sch.gr/nip1arid/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΜΠΕΓΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		ΒΟΤΣΗ ΕΡΜΙΟΝΗ	

## Περιεχόμενα

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....	5
Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
Λειτουργία του Σχολείου.....	7
1.Σχολικό έτος - Έναρξη / λήξη μαθημάτων.....	7
2. Διδακτικό ωράριο.....	7
3.Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	8
4.Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	9
5.Συμμετοχή σε προγράμματα.....	10
6.Δανειστική βιβλιοθήκη Νηπιαγωγείου.....	10
7.Διαφήμιση/πώληση υπηρεσιών στο σχολείο.....	10
8.Παρακολούθηση μαθημάτων.....	10
9.Πρόγευμα- γεύμα.....	11
10.Ρουχισμός.....	11
11.Αυτοεξυπηρέτηση/ Τουαλέτα.....	11
12.Παιχνίδια/ αντικείμενα αξίας μαθητών/τριών στο νηπιαγωγείο.....	11
13.Γενέθλια/ Ονομαστική εορτή νηπίου.....	11
14.Ζητήματα συμπεριφοράς/ Κανονιστικό πλαίσιο τάξης.....	12
15.Εγγραφές νηπίων.....	12
16.Φαρμακευτική αγωγή μαθητών.....	12
Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	13
1. Φοίτηση.....	13
2. Σχολικοί χώροι.....	14
3. Διάλειμμα.....	14
4. Σχολικό πρόγραμμα.....	15

5. Αξιοποίηση ιστολογίου (blog) στο ΠΣΔ και σελίδας σε μέσο κοινωνικής δικτύωσης (FB)	15
.....	15
Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	15
Η Διευθύντρια.....	15
Οι εκπαιδευτικοί.....	16
Οι μαθητές/τριες.....	17
Γονείς και κηδεμόνες.....	17
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	17
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	18
Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες.....	18
Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές.....	19
Δικαιώματα μαθητών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι.	19
Ενημέρωση εκπαιδευτικών.....	19
Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων.....	19
Προστασία προσωπικών δεδομένων - φωτογραφήσεις / βιντεοσκοπήσεις / κάμερες ασφαλείας.....	20
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	20
Σχολικό Συμβούλιο.....	20
Σχολικές γιορτές - αργίες.....	22
Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	23
Επικοινωνία γονέων-κηδεμόνων με το Σχολείο.....	24
Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	26
Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....	26

## Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 1ο Νηπιαγωγείο Αριδαίας ανήκει στο Σύγχρονο Εκπαιδευτικό Θεσμό των πολυδύναμων/πολυθέσιων Νηπιαγωγείων που προέκυψε κατόπιν συγχωνεύσεως των 1ου και 4ου Νηπιαγωγείων Αριδαίας και λειτουργεί ως 4/θέσιο, με ένα (ένα) τμήμα πρόωρης υποδοχής, τέσσερα (4) τμήματα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος και δυο (2) τμήματα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος. Βρίσκεται σε ημιαστική περιοχή του Δήμου Αλμωπίας στο Νομό της Πέλλας. Το σχολικό κτήριο στο οποίο στεγάζεται αποτελείται από έναν όροφο ισόγειο με τέσσερις αίθουσες διδασκαλίας, γραφείο Διευθύντριας, γραφείο Εκπαιδευτικών και αίθουσα βιβλιοθήκης όπου θα λειτουργήσει ως βοηθητική αίθουσα για τους μαθητές του τμήματος ένταξης. Διαθέτει δύο τουαλέτες για τα νήπια, δύο για το εκπαιδευτικό προσωπικό, μία για ΑΜΕΑ και μια αίθουσα κουζίνας - τραπεζαρίας. Ο αύλειος χώρος είναι μεγάλος και δεντροφυτεμένος. Διαθέτει δύο αυλόπορτες καθώς τα προηγούμενα χρόνια λειτουργούσαν στο ίδιο κτίριο δύο αυτόνομα σχολεία και τα παιδιά προαυλίζονται ανά δύο τμήματα σε διαφορετική περιοχή της αυλής.

**Σκοπός** του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα, επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του ιδιαιτερότητες. Οι συντελεστές που μετέχουν της εκπαιδευτικής διαδικασίας που επιτελείται στο 1<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αριδαίας, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς και κηδεμόνες αλλά και μαθητές εργάζονται με στόχο τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος πλούσιου σε ερεθίσματα, εμπειρίες και εικόνες ώστε να αναβαθμιστούν οι κοινωνικές και γνωστικές δεξιότητες των μαθητών στο έπακρο και να αμβλυνθούν οι ανισότητες που δημιουργεί η απόσταση από τα αστικά κέντρα. Η αξιοποίηση των ΤΠΕ και η συμμετοχή των μαθητών μας σε ποικίλους διαγωνισμούς και εκπαιδευτικά προγράμματα συνηγορούν προς την κατεύθυνση αυτή ενώ η διάθεση, η διαρκής επιμόρφωση και η θετική στάση των εκπαιδευτικών σφραγίζουν τις διαδικασίες αυτές με τον πιο εποικοδομητικό τρόπο.

**Αριθμός νηπίων:** 73

**Διευθύντρια Νηπιαγωγείου:** Μπεγλοπούλου Μαρία, ΠΕ60

**Νηπιαγωγοί τμημάτων:**

Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής: Μπεγλοπούλου Μαρία, ΠΕ60

Τμήμα Α΄Β.Υ.Π.: Τελιανίδου Μαρία, ΠΕ60,

Τμήμα Β΄Β.Υ.Π.: Μπέντση Δήμητρα, ΠΕ60,

Τμήμα Γ' Β.Υ.Π.: Τσουνή Ζεμπουλιώ, ΠΕ60,

Τμήμα Δ' Β.Υ.Π.: Κούνδη Αντωνία, ΠΕ60

Τμήμα Α' Π.Ο.Π.: Μαντούδη Βασιλική, ΠΕ60

Τμήμα Β' Π.Ο.Π.: Ίβκοβιτς Αλεξάνδρα, ΠΕ60

Αναπλήρωση Ωρών Εκπαιδευτικών στα τμήματα Α', Β' και Δ': Μπεγλοπούλου Μαρία, ΠΕ60

Αγγλικά τμήμα Α', Β', Γ' και Δ':

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά ηλικίας 5 ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια ηλικίας 4 ετών.

Η φοίτηση είναι υποχρεωτική και για τα δύο χρόνια.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και όχι διάστημα μεγαλύτερο των δύο(2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια - προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους, σύμφωνα με την παρ.7, του άρθρου2, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109)

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα παιδιά, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, που αφορούν την προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους. Δυσκολίες όμως υπάρχουν και αφορούν και το διδακτικό προσωπικό στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου. Επομένως κρίνεται απαραίτητη η σύνταξη ενός «κοινωνικού συμβολαίου» ενός Κανονισμού Λειτουργίας ύστερα από γόνιμο και εποικοδομητικό διάλογο όλων των εμπλεκόμενων μερών ο οποίος θα είναι αποδεκτός και σύννομος με τη λειτουργία του σχολείου.

### **Εισαγωγή**

Κάθε σχολική μονάδα είναι απαραίτητο να έχει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας με τον οποίο προσδιορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον,

ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται καλύτερα οι στόχοι που θέτει η σχολική κοινότητα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (με το άρθρο 23,ν. 4559/2018(Α'142) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (νόμος 4823, άρθρο 107) συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, με τη συμμετοχή τριών (3) εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. (Υπ. Απ. Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό

μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. (Υ. Α. αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

## **Λειτουργία του Σχολείου**

### **1.Σχολικό έτος - Έναρξη / λήξη μαθημάτων**

Το σχολικό έτος των Νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου. Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2023-2024 και σύμφωνα με την εγκύκλιο υπ. Αρ. Πρωτ. Φ.7/95956/Δ1/01-09-2023 του ΥΠΑΙΘΑ «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024», ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων η Δευτέρα, 11 Σεπτεμβρίου 2023. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο2).

### **2. Διδακτικό ωράριο**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670Β) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (Α'142) και τα άρθρα 52, 53 και τις παρ. 3,4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021(Α'96).

Ανακοινώνεται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και προφορικά και παράλληλα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καταρτίζεται σύμφωνα με: α) κεφ. Β' του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και διαμορφώνεται ως εξής:

α) Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα (Β.Υ.Π.), που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα.

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:15- 8:30.

- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

β) Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα (Π.Ο.Π.)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Π.Ο.Π.: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Π.Ο.Π.: 16:00
- Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Στο πλαίσιο του Π.Ο.Π. λειτουργεί τμήμα Πρόωρης Υποδοχής από 7:45 μέχρι 8:30, με ώρα προσέλευσης σε αυτό 7:45-8:00.

Αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου (Φ.7/ΦΜ/98404/Δ1/10-8-2022 ΥΑ (Β' 4215)) για τη σχολική χρονιά 2023-2024 δεν προβλέπεται στο σχολείο μας.

Το ωράριο λειτουργίας (ώρες προσέλευσης και αποχώρησης) ισχύει και τηρείται απαρέγκλιτα από όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες που φοιτούν στα Νηπιαγωγεία της χώρας, σύμφωνα με ΠΔ79/2017 (ΦΕΚ 109 Α).

### **3.Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων-προνηπίων στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30 για όλους τους μαθητές πλην των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο τμήμα πρόωρης υποδοχής, οι οποίοι προσέρχονται 07:45-08:00. Οι εκπαιδευτικοί των νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν τους μαθητές από την είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρονται τα πρόσωπα που συνοδεύουν τους μαθητές (Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 18, παρ.1).

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του Νηπιαγωγείου.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 08:30 και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13.00, ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 16.00 ώρα αποχώρησης των ολοήμερων τμημάτων.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων,



ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους(ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α),άρθρο18,παρ.2).

Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων).

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο12, παρ.10). Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών από το νηπιαγωγείο και παραμένουν έξω από τις εισόδους του κτιρίου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των γονείς/κηδεμόνες - συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

#### **4.Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ (Υ.Α.αρ.πρωτ.130272/Δ1/05-08-2016(Β'2670) όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β. του άρθρ. 11 του Π.Δ. 79/2017(Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142) τα άρθρα 52, 53 και τις παρ. 3, 4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021(Α' 96) και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» με αρ. πρωτ.94236/ΓΔ4/2021 (Β'3567), Φ.31/94185/Δ1/2021(Β'3791)Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021(Β'3540) Υ.Α.

Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α96) εισήχθη στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά την διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με μία εκπαιδευτικό ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία και σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό του τμήματος.

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Η εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία πραγματοποιείται όταν το επιβάλλουν οι συνθήκες.

### **5. Συμμετοχή σε προγράμματα**

Το Νηπιαγωγείο μπορεί ανά τακτά χρονικά διαστήματα, εντός του παρόντος σχολικού έτους, να συμμετάσχει σε προγράμματα, που αφορούν την αγωγή υγείας, θέματα περιβαλλοντικά και πολιτιστικά καθώς και ζητήματα ασφάλειας στο διαδίκτυο. Στα πλαίσια της γνωστικής και κοινωνικο-συναισθηματικής ανάπτυξης των παιδιών θα υλοποιηθούν για τις μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολικές δράσεις ποικίλων θεματικών, καλύπτοντας έτσι τα ενδιαφέροντα των μαθητών προσχολικής ηλικίας.

### **6. Δανειστική βιβλιοθήκη Νηπιαγωγείου**

Στην σχολική μας μονάδα για το έτος 2023-2024 η δανειστική βιβλιοθήκη θα λειτουργήσει από το Νοέμβριο του 2023 προκειμένου τα νήπια να εγκλιματιστούν στην εκπαιδευτική διαδικασία. Υπογράφεται το συμβόλαιο δανεισμού που καθιστά υπεύθυνους γονείς και μαθητές και κάθε Παρασκευή δανείζονται βιβλία, διαβάζονται στο σπίτι το Σαββατοκύριακο και επιστρέφονται την Δευτέρα. Κάθε εκπαιδευτικός ορίζει τον τρόπο επεξεργασίας - παρουσίασης του βιβλίου στην τάξη.

### **7. Διαφήμιση/πώληση υπηρεσιών στο σχολείο**

Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η διαφήμιση ή πώληση προϊόντων/υπηρεσιών εντός του σχολικού χώρου. Δράσεις φορέων που υλοποιούνται στο πλαίσιο άσκησης κοινωνικής πολιτικής και δεν εντάσσονται στις εκπαιδευτικές δράσεις, υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος.

### **8. Παρακολούθηση μαθημάτων**

Οι σχολικές τάξεις συνιστούν τους κεντρικούς χώρους της εκπαιδευτικής διαδικασίας όπου προωθείται η αρμονική συνύπαρξη και η ενεργός παρουσία

των συμμετεχόντων/ουσών. Η εφαρμογή βασικών κανόνων λειτουργίας αποσκοπεί στην ομαλή ανάπτυξη της ομάδας και τη δημιουργία ενός ευχάριστου και λειτουργικού περιβάλλοντος μάθησης.

### **9.Πρόγευμα- γεύμα**

Κάθε παιδί είναι απαραίτητο να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα Νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία καθημερινά θα φέρνει στο Νηπιαγωγείο το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του. Επίσης μέσα στην τσάντα του θα έχει: μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το ταπεράκι με το φαγητό του, ένα κουτάλι & νερό. Ώρα προγεύματος: 10:00 και ώρα γεύματος: 13:00 για το Α ΠΟΠ και 13:40 για το Β ΠΟΠ. Ιδιαίτερη προσοχή κι έμφαση δίνεται στην ποιότητα των τροφών από τους γονείς.

### **10.Ρουχισμός**

Όσον αφορά το ρουχισμό, προτείνεται οι μαθητές να φορούν άνετα καθημερινά ρούχα και παπούτσια, τα οποία μπορούν να χειριστούν με άνεση. Συστήνεται να αποφεύγεται η χρήση πιο επίσημων ρούχων στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής, καθώς αυτά δυσκολεύουν την κίνησή τους. Επίσης, συστήνεται η αποφυγή ρούχων με κουμπιά και φερμουάρ, εφόσον δυσχεραίνουν την αυτοεξυπηρέτηση των νηπίων στην τουαλέτα.

### **11.Αυτοεξυπηρέτηση/ Τουαλέτα**

Όσον αφορά την αυτοεξυπηρέτηση στην τουαλέτα, είναι σημαντικό κατά τον ερχομό ενός νηπίου στο σχολείο οι γονείς να το έχουν ήδη εκπαιδεύσει, σε ένα πρωταρχικό στάδιο, να χρησιμοποιεί το χαρτί και να μπορεί να ντύνεται/ξεντύνεται μόνο του. Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να παρεμβαίνουν στη διαδικασία ντυσίματος και χειρισμού του ρουχισμού των παιδιών (αγγίγματα) κυρίως για λόγους προστασίας της ιδιωτικότητας των νηπίων.

### **12.Παιχνίδια/ αντικείμενα αξίας μαθητών/τριών στο νηπιαγωγείο**

Τα υλικά και αντικείμενα που πρέπει τα νήπια να φέρνουν καθημερινά στο σχολείο ορίζονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα. Οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο, εφόσον προβλέπεται από τις ανάγκες του εκάστοτε γνωστικού αντικειμένου, που έρχεται στο σχολείο είναι υπό την ευθύνη του μαθητή ή της μαθήτριας που το φέρνει. Καλό είναι να αποφεύγεται να φτάνουν στο σχολείο αντικείμενα ή παιχνίδια μεγάλης συναισθηματικής ή οικονομικής αξίας. Επιπλέον, στο σχολείο δεν επιτρέπονται οι ηλεκτρονικές συσκευές και τα κινητά τηλέφωνα. Εξαιρούνται οι συσκευές που έχουν ζητηθεί από εκπαιδευτικούς για συγκεκριμένο σκοπό (π.χ. φωτογραφικές μηχανές για μια σχολική εκδρομή). Επίσης, απαγορεύεται να μεταφέρονται στο σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα (αιχμηρά, εύφλεκτα κλπ.).

### **13.Γενέθλια/ Ονομαστική εορτή νηπίου**

Το σχολικό έτος 2023- 2024 δεν προβλέπεται ο εορτασμός των γενεθλίων ή της

ονομαστικής εορτής των νηπίων στο χώρο του 1<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Αριδαίας. Τα ανάλογα κέρασματα θα μοιράζονται στα παιδιά κατά την αποχώρησή τους από το νηπιαγωγείο.

#### **14.Ζητήματα συμπεριφοράς/ Κανονιστικό πλαίσιο τάξης**

Οι κανόνες της ομάδας οφείλουν να είναι σαφείς και οι συνέπειες μη τήρησής τους λογικές και ανάλογες των πράξεων των μαθητών/τριών. Η διαμόρφωση των κανόνων από κοινού και η ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας στην τήρησή τους, αποτελεί βασικό στόχο της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου και γίνεται καθ' όλη την διάρκεια της χρονιάς.

#### **15.Εγγραφές νηπίων**

Από την 1η έως τις 20 Μαρτίου για το σχολικό έτος 2023-2024, παρ. 4 του άρθρου 6, του ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α' 25) οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν σχετικές αιτήσεις-υπεύθυνες δηλώσεις εγγραφής των νηπίων στο νηπιαγωγείο που ανήκουν σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας(ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α),άρθρο6,παρ.4α).

Η εγγραφή των νηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας Πρώτη εγγραφή στο: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>. Το πιστοποιητικό γέννησης των νηπίων εκδίδεται από τη Διευθύντρια μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Παιδείας myschool.

Για την εγγραφή απαιτούνται τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά (παρ.1αρθ. 44 Ν.4777/2021Α25):

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ). Το ΑΔΥΜ δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες από το σχολείο και επιστρέφεται συμπληρωμένο το αργότερο μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου.
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

#### **16.Φαρμακευτική αγωγή μαθητών**

Σύμφωνα με την με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340Β) Υπουργική Απόφαση, αρ. 36 «Καθήκοντα και αρμοδιότητες εκπαιδευτικών-διδασκόντων» έργο των εκπαιδευτικών είναι όλα εκείνα που άπτονται των

εκπαιδευτικών διαδικασιών, δηλαδή η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών, με στόχο την ποιότητα της εκπαίδευσης, την κοινωνική πρόοδο και τη διάδοση του πολιτισμού.

Ως εκ τούτου, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η Διευθύντρια οφείλει μόνο να καλέσει το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του.

## Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### 1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό κάθε τμήματος αντίστοιχα, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ myschool. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 13, παρ. 1) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α).

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4). Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Διευθύντρια ή τον/την Προϊστάμενο/νη του Σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του/της μαθητή/τριας μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του/της μαθητή/τριας στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει. Ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναζητεί τον/την μαθητή/τρια σε όλα τα Σχολεία της οικείας Διεύθυνσης. Όταν και

αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ο οποίος αναζητεί τον/την μαθητή/τρια σε όλα τα σχολεία της οικείας περιφέρειας. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα Σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.

Οι γονείς - κηδεμόνες ενημερώνουν τη Διευθύντρια, τον/την Προϊστάμενο/νη ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης για την απουσία του παιδιού τους στις παρακάτω περιπτώσεις:

1) Απουσία που οφείλεται σε μεταδοτική ασθένεια.

2) Απουσία που διαρκεί περισσότερο από δύο ή τρεις ημέρες.

Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας ένα παιδί επιστρέφει στο σχολείο, όταν πια η ασθένεια επιβεβαιωμένα δεν μεταδίδεται, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της παιδίατρου που το παρακολουθεί. Σε αυτή την περίπτωση υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας από την οποία νόσησε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά.

Οι γονείς - κηδεμόνες ειδοποιούν αμέσως το σχολείο σε περίπτωση που το παιδί τους νοσήσει με μεταδοτική ασθένεια προκειμένου να ειδοποιηθούν άμεσα οι γονείς - κηδεμόνες όλων των παιδιών. Σύμφωνα με την υπ.αρ.Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/07-09-2022 & η υπό στοιχεία 1614/Υ1/08- 01-2020 Απόφαση της Υπουργού και των Υφυπουργών του Υπουργείου Παιδείας (Β'8).

## **2. Σχολικοί χώροι**

Η ποιότητα και αναβάθμιση του σχολικού χώρου αποτελεί ευθύνη όλων των εμπλεκόμενων φορέων στο σχολικό γίγνεσθαι: Δήμος, Σχολική Επιτροπή, Σύλλογος γονέων και Κηδεμόνων, Εκπαιδευτικοί και Μαθητές. Η διαμόρφωση καθώς και η συντήρηση του περιβάλλοντα χώρου στα πλαίσια της ασφάλειας, της λειτουργικότητας και της αισθητικής αποτελεί επιδίωξη του σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό οι μαθητές μαθαίνουν να εκτιμούν και να σέβονται κάθε στοιχείο της σχολικής περιουσίας. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

## **3. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες πραγματοποιούν το διάλειμμα μέσα στην τάξη. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή

ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

#### **4. Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### **5. Αξιοποίηση ιστολογίου (blog) στο ΠΣΔ και σελίδας σε μέσο κοινωνικής δικτύωσης (FB)**

Το ιστολόγιο (blog) του σχολείου αποτελεί ένα επιπλέον μέσο επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων των μαθητών. Για το λόγο αυτό, οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να επισκέπτονται το ιστολόγιο, προκειμένου να μπορούν να ενημερώνονται για τις εξελίξεις που αφορούν τη σχολική ζωή. Για να μεταβείτε σε αυτό, το url είναι: <https://blogs.sch.gr/nip1arid/> . Με σκοπό επίσης την αναβάθμιση της εικόνας του σχολείου στην τοπική κοινότητα και την επικοινωνία με αυτή, λειτουργεί σελίδα με την επωνυμία: 1<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Αριδαίας στο FB, την οποία διαχειρίζονται η Διευθύντρια και δύο εκπαιδευτικοί του σχολείου μας.

## **Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις - Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **Η Διευθύντρια**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

#### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.



### **Οι μαθητές/τριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια, του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της Εκπαιδευτικού-Διευθύντριας του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και τα οικεία ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των νηπίων (γνωστική, κινητική,

κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, η εκπαιδευτικός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς. Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος με την ισότιμη συμμετοχή των μαθητών, το σεβασμό και τη δημοκρατική συμπεριφορά μέσα από οργανωμένες θεματικές αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο. Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τους γονείς και κηδεμόνες για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση πιθανών φαινομένων αποκλίνουσας συμπεριφοράς.

### **Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες**

Το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου οργανώνεται με δραστηριότητες οι οποίες βοηθούν τους μαθητές να:

- αναγνωρίζουν τον εαυτό τους ως ένα άτομο ξεχωριστό με ιδιαίτερες ικανότητες και αξία
- λειτουργούν με σχετική αυτονομία
- αποδέχονται τα συναισθήματα τους και να ελέγχουν τον τρόπο έκφρασης τους
- αντιμετωπίζουν δυσκολίες και να επιλύουν συγκρούσεις
- σέβονται τους άλλους και τους κανόνες της ομάδας
- αντιλαμβάνονται και να κατανοούν τα συναισθήματα και τις απόψεις των άλλων
- επικοινωνούν και να συνεργάζονται με τους άλλους.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Εκτός από τα προγράμματα που πραγματοποιούνται κάθε τρίμηνο και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν σε δράσεις σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο όπως:

Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα Etwinning, πανευρωπαϊκή δράση για την ημέρα ευρωπαϊκών γλωσσών ΕΗΓ, ημέρα αθλητισμού, ευρωπαϊκή εβδομάδα κώδικα EuroCodeWeek2023, το αστέρι της Ευχής, ημέρα ασφαλούς διαδικτύου, ημέρα κατά του σχολικού εκφοβισμού, συμμετοχή σε διαγωνισμούς με

εκπαιδευτικό περιεχόμενο, δράση συλλογής κατακλιών για τη στήριξη του έργου των Παραπληγικών Πέλλας κ.α.

## **Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές**

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό, καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας με τους μαθητές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

## **Δικαιώματα μαθητών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι**

Για τα δικαιώματα παιδιών - μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλεια τους ισχύουν: η με αριθ.Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ και τα άρθρα 11, 12 του ν. 4800/21-05-2021(Α'81) για εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών ο οποίος αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

## **Ενημέρωση εκπαιδευτικών**

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου οφείλει να ενημερώνει τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς - περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο που τους αφορά, αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

## **Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων**

Για κάθε θέμα που παρουσιάζεται στα σχολεία και δεν επιλύεται σύμφωνα με τα όσα προαναφέρθηκαν, ενημερώνεται άμεσα ο/η Περιφερειακός Διευθυντής Π.Ε. & Δ.Ε. Κεντρ. Μακ., από την αρμόδια Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι και δίνουν σχετικές οδηγίες για την αντιμετώπισή του.

### **Προστασία προσωπικών δεδομένων - φωτογραφήσεις / βιντεοσκοπήσεις / κάμερες ασφαλείας**

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους της σχολικής μας μονάδας, χωρίς την έγγραφη συναίνεση των γονέων και την πρόνοια για προστασία των προσωπικών δεδομένων των παιδιών (θόλωμα προσώπου, καμία αναφορά σε προσωπικά δεδομένα). Η χρήση - λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς, συγκροτούν σύλλογο με εκλογική διαδικασία. Οι γονείς/κηδεμόνες και εκπρόσωποι αυτών, βρίσκονται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Η προσφορά κάθε είδους βοήθειας (ιδέες, προτάσεις, εργασία) στις δράσεις του σχολείου από όλους τους γονείς/κηδεμόνες είναι καλοδεχούμενη και επιθυμητή. Προϋπόθεση να αντιλαμβάνεται ο γονέας/κηδεμόνας το διακριτό ρόλο, καθώς ότι τον τελικό λόγο για παιδαγωγικά θέματα έχουν οι ίδιοι οι εκπαιδευτικοί και ο Σύλλογος Διδασκόντων.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης του Δήμου Αλμωπίας και ο/η πρόεδρος του Συλλόγου Γ/Κ. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Επίσης βρίσκεται σε άμεση συνεργασία και επικοινωνία με τα μέλη της σχολικής κοινότητας και με τους τοπικούς φορείς

### **Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής**

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν το Πρόγραμμα Σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, κ.λπ.). Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/ διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου

του Προγράμματος Σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό που κάνει το σχολείο, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Στη συνέχεια υποβάλλονται για ενημέρωση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων, η οποία μπορεί να διατυπώνει τις δικές της τυχόν παρατηρήσεις και προτάσεις. Η επιλογή και ο προγραμματισμός των δράσεων αυτών πρέπει να λαμβάνει υπόψη συγκεκριμένα κριτήρια τα οποία ορίζονται από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π). Πέραν των κριτηρίων αυτών ο προγραμματισμός πρέπει να περιλαμβάνει ακριβή στοιχεία σχετικά με τον χρόνο και τον τόπο υλοποίησης των δράσεων, τους όρους που διασφαλίζουν την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών, τις τάξεις/τμήματα που συμμετέχουν, τους υπεύθυνους-συνοδούς εκπαιδευτικούς κ.λπ.. Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο είναι απαραίτητες αλλαγές στον αρχικό προγραμματισμό, επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία. Το Σχολείο ενημερώνει εγκαίρως τους γονείς/κηδεμόνες για τις σχολικές δράσεις που έχει προγραμματίσει είτε κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών δύναται επίσης να προγραμματίζονται σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των Γονέων και Κηδεμόνων τους.

Οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται σε χώρους ιστορικής και πολιτιστικής αναφοράς ή σε χώρους τεχνολογικού ή επιστημονικού ενδιαφέροντος, όπως είναι τα μουσεία, οι αρχαιολογικοί χώροι, τα αρχιτεκτονικά μνημεία, οι εκκλησίες, τα εργαστήρια καλλιτεχνών, τα θέατρα, οι χώροι παραστάσεων, τα πλανητάρια, τα ενυδρεία κ.λπ. και έχουν σκοπό να διευρύνουν τον πολιτιστικό ορίζοντα των μαθητών και να τους ενθαρρύνουν να κατανοήσουν και να εξοικειωθούν με τον φυσικό και κατασκευασμένο κόσμο. Προκειμένου οι διδακτικές επισκέψεις να ανταποκρίνονται σε παιδαγωγικούς και διδακτικούς στόχους απαιτείται ο κατάλληλος σχεδιασμός τους, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει: α) τους επιδιωκόμενους σκοπούς και στόχους, β) τις δραστηριότητες προετοιμασίας μελέτης του θέματος μέσα στην τάξη, γ) τις δραστηριότητες στον χώρο της επίσκεψης και δ) την αποτίμηση της όλης διαδικασίας και την εξαγωγή των αναγκαίων εκτιμήσεων και ανατροφοδοτήσεων. Κάθε διδακτική επίσκεψη

πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ότι θα συμμετέχουν σε αυτή τουλάχιστον τα τρία τέταρτα (3/4) των μαθητών/τριών κάθε τμήματος/τάξης.

Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική. Μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων δύναται να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για την οποία ενημερώνονται και δίνουν έγκριση η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους. Παράλληλα, οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν οφείλουν να είναι προσεκτικοί/ές κατά τη μετακίνησή τους, είτε στον δρόμο είτε στο σχολικό λεωφορείο που τους/τις μεταφέρει, να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών που συνοδεύουν και επιτηρούν την επίσκεψη/εκδρομή και να τηρούν τους κανόνες σωστής συμπεριφοράς, όπως αυτοί έχουν οριστεί και συμφωνηθεί εκ των προτέρων στο σχολείο.

Στο σχολικό έτος 2023-2024 μπορούν να πραγματοποιηθούν εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, μαθητικά συνέδρια, σχολικά πρωταθλήματα και προγράμματα ανταλλαγής μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών.

### **Σχολικές γιορτές - αργίες**

Τα Νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια εκ μέρους της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό είναι απαραίτητο οι μαθητές να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 3, παρ. 1, 2).

#### **Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, η Διευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες συλλογικά και κατά τάξη για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου,

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 14, παρ. 4,α,β) και καταγράφεται στο βιβλίο της σχολικής ζωής.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το

Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.

Δίνεται μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία ανάμεσα στους γονείς των μαθητών και στις νηπιαγωγούς. Συνιστάται η ανταπόκριση των γονέων στις προσκλήσεις του Νηπιαγωγείου και η συμμετοχή τους στις συναντήσεις γονέων και νηπιαγωγών.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος είναι απαραίτητο να συνεργαστεί με το Νηπιαγωγείο.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς της τάξης, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων, ενίοτε με το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Πέλλας και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους που επηρεάζει αρνητικά τη σχολική κοινότητα και κάθε μέλος της, δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Κανένας άλλος ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς. Η προσωπική ενδυνάμωση και η διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας αποτελεί έναν από τους βασικούς στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης.

Στόχος της προσωπικής ενδυνάμωσης του παιδιού στην προσχολική ηλικία είναι:

- να λειτουργήσει με αυξανόμενη αυτονομία και αυτοπεποίθηση - να διαμορφώσει μια θετική εικόνα για τον εαυτό του
- να αναγνωρίζει και να διαχειρίζεται τα συναισθήματα του
- να νοιάζεται για τους άλλους και να προσαρμόζεται θετικά στις δυσκολίες.

### **Επικοινωνία γονέων-κηδεμόνων με το Σχολείο**

Η επικοινωνία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών χαρακτηρίζεται από σεβασμό και ευγένεια. Η θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς ενισχύει την εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο



Σχολείο. Τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες είναι το τηλέφωνο, το ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω της πλατφόρμας myschool, το ιστολόγιο του Σχολείου, ένα έντυπο μήνυμα στην τσάντα μαθητών/τριών, καθώς και ο πίνακας ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου. Οι γονείς-κηδεμόνες κάθε φορά που λαμβάνουν γνώση, μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το Σχολείο και συνήθως ανταποκρίνονται έγκαιρα στις χρονικές προθεσμίες. Η άμεση και έγκαιρη επικοινωνία με το Σχολείο για οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με τη σχολική ζωή συχνά προλαβαίνει μικρά ή μεγάλα προβλήματα, δυσλειτουργίες ή παρερμηνείες.

Ειδικά για τις περιπτώσεις νηπίων των οποίων οι γονείς τους είναι διαζευγμένοι ή βρίσκονται σε διάσταση για την επικοινωνία των γονέων με τη σχολική μονάδα είναι απαραίτητο να εφαρμόζονται αυστηρά όσα ορίζει η δικαστική απόφαση η οποία θα φυλάσσεται στο αρχείο του Σχολείου και θα έχουν λάβει γνώση οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων στα οποία φοιτούν οι μαθητές/τριες χωρίς καμία παρέκκλιση.

Στις περιπτώσεις εκείνες κατά τις οποίες οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ερωτήματα, προβληματισμούς ή ανησυχίες για θέματα που σχετίζονται με τη σχολική ζωή του παιδιού τους ή τις λειτουργίες του Σχολείου, επικοινωνούν άμεσα με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης ή/και με τον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και θέτουν προς συζήτηση τα θέματα που τους/τις απασχολούν.

Υπεύθυνοι για:

- Θέματα συμπεριφοράς ή προόδου των παιδιών: Νηπιαγωγός Τάξης/ Διευθύντρια Νηπιαγωγείου
- Θέματα βασικής παιδαγωγικής γραμμής σχολείου και εκπαιδευτικής πολιτικής: Διευθύντρια Νηπιαγωγείου
- Θέματα τρέχουσας καθημερινότητας (π.χ. άφιξη/αποχώρηση, λήψη φαρμάκου προ της άφιξης στο σχολείο καθώς δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής από τις εκπαιδευτικούς κ.α.): Νηπιαγωγός Τάξης/Διευθύντρια Νηπιαγωγείου
- Θέματα εγγραφών/μετεγγραφών: Διευθύντρια Νηπιαγωγείου
- Θέματα υποδομών και συνολικών λειτουργιών του εκπαιδευτικού οργανισμού: Διευθύντρια Νηπιαγωγείου και έπειτα αρμόδιος είναι ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
- Θέματα διαχείρισης προσωπικών δεδομένων (π.χ. λήψη φωτογραφικού υλικού μαθητών): Νηπιαγωγός Τάξης/Διευθύντρια Νηπιαγωγείου.

### **Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο (Υ. Α.Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

### **Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Η Διευθύντρια

Μπεγλοπούλου Μαρία

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε

Έδεσσα

Ο Διευθυντής Π.Ε. Πέλλας

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών  
Πέλλας

Σάββας Ταϊλαχίδης

Βαμβάκη Άννα