

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΠΟΤΑΜΟΥ

2024-2025




ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ

ΠΟΤΑΜΟΣ- ΚΕΡΚΥΡΑ

2024



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ

Νηπιαγωγείο Ποταμού		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Κέρκυρας	
	Κωδικός (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	Σχολείου	9240087

Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση):	Ποταμός Κέρκυρα
Τηλέφωνο:	2661046588
e-mail:	mail@nip-potam.ker.sch.gr
Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/nip-potam/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:	Σοφία Ψαρρά
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	Χριστίνα Καπάρου



Περιεχόμενα

I. Εισαγωγή	4
II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
Άρθρο 1. Λειτουργία του Σχολείου.....	6
I. Διδακτικό ωράριο	6
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
Άρθρο 2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	12
II. Σχολικοί χώροι- Ποιότητα του σχολικού χώρου	12
III. Διάλειμμα	13
IV. Σχολικό πρόγραμμα	14
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	14
VI. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	18
VII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	19
VIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο.....	20
IX. Άλλα θέματα	21
Άρθρο 3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	23
I. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	23
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	24
III. Σύλλογος Γονέων / Κηδεμόνων.....	25
IV. Σχολικό Συμβούλιο	25
V. Η σημασία της συνέργειας όλων	26
Άρθρο 4: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	26
Άρθρο 5: Ψηφιακά Εργαλεία και Εφαρμογές.....	29
I. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης	29
II. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού	29
III. Ψηφιακή Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων/Ασκούντων την επιμέλεια.....	29
6. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης	29



I. Εισαγωγή

Κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει μέχρι την **29η Οκτωβρίου** εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται **το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου**. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται σύμφωνα με Υπ. Απόφαση **109697/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ Β 5387/26.09.2024 - Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου Ποταμού **Σοφίας Ψαρρά** και σύμφωνα με την υπ. αρ. **11/09-10-2024 πράξη** με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και των εκπροσώπων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, σύμφωνα με το άρθρο 107/Ν.4823/2021.



Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, **εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 60 Κέρκυρας κα Σωτηρία Γεωργοτά, καθώς και από τη Διευθύντρια Π. Ε. Κέρκυρας κα Δέσποινα Χ. Σαββίδου.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους **γονείς/κηδεμόνες ασκούντες την επιμέλεια και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου**, αμέσως μετά την έγκριση αυτού.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών /τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Όραμα του σχολείου μας

Η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου αναλαμβάνοντας θεσμοθετημένες εκπαιδευτικές καινοτομίες καταβάλλει μια διαχρονική προσπάθεια με στόχο την παροχή ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου στους μαθητές/τριες, προκειμένου να καταστούν ενεργοί και ευαίσθητοποιημένοι αυριανοί παγκόσμιοι πολίτες.

Όραμα του Νηπιαγωγείου είναι η καλλιέργεια μιας ολιστικής προσέγγισης στην ανάπτυξη των παιδιών, που να ενισχύει τη σωματική, συναισθηματική, νοητική και κοινωνική τους εξέλιξη. Η εκπαιδευτική μας προσέγγιση στοχεύει στη δημιουργία ενός ασφαλούς, χαρούμενου και δημιουργικού περιβάλλοντος, όπου το παιδί θα νιώθει αποδεκτό και ελεύθερο να εκφραστεί. Μέσα από το παιχνίδι, τη δημιουργικότητα και την καλλιέργεια δεξιοτήτων, οι μαθητές και οι μαθήτριές μας θα έχουν την ευκαιρία να βιώσουν τη χαρά της μάθησης και να αναπτύξουν τις προσωπικές τους ικανότητες σε όλους τους τομείς.

Κύριος στόχος μας είναι να προσφέρουμε ποιοτική εκπαίδευση, προσαρμοσμένη στις ατομικές ανάγκες και τον ρυθμό ανάπτυξης κάθε παιδιού, ενισχύοντας τη μοναδικότητά του. Οι εκπαιδευτικοί μας υποστηρίζονται σε κάθε βήμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ώστε να νιώθουν ευχαρίστηση και ικανοποίηση από το έργο τους.

Ένας από τους πλέον σημαντικούς στόχους της Σχολικής μας Μονάδας, για να βοηθήσει τους μαθητές/τριες, είναι να σφυρηλατήσει συνδέσεις – σχέσεις με τα αλληλεξαρτώμενα υποσυστήματα του (την μικρή ομάδα των μαθητών/τριών μέσα στην τάξη, την εκπαιδευτική ομάδα, την σχολική κοινότητα, την ευρύτερη και την παγκόσμια κοινότητα), τα οποία βρίσκονται σε συναλλαγή, ούτως ώστε αυτοί, με γνώμονα τις πανανθρώπινες αξίες, να αναπτύξουν ισχυρές ταυτότητες, ως μέλη όλων αυτών των διαφορετικών ρόλων, που καλούνται να αναλάβουν.

Η γονεϊκή εμπλοκή αποτελεί κουλτούρα του Νηπιαγωγείου μας και εκλαμβάνεται ως ισχυρός παράγοντας



στην πρόθεσή μας να παρέχουμε ποιοτική εκπαίδευση. Επιδιώκεται η στενή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, βλέποντάς τους ως πολύτιμους συνεργάτες στην εκπαίδευση και ανάπτυξη των παιδιών. Μέσα από τη συνεχή και ανοιχτή επικοινωνία, ενδυναμώνουμε τη σχέση μας με τις οικογένειες, προσφέροντας έτσι στα παιδιά ένα σταθερό και υποστηρικτικό δίκτυο που θα τα βοηθήσει να αναπτύξουν πλήρως τις δυνατότητές τους.

Το Νηπιαγωγείο μας ως κοινωνικός θεσμός, αξιοποιώντας την συνεργασία με άλλους φορείς, επιδιώκει να ασχοληθεί, τόσο με τις ανάγκες των εκπαιδευτικών, όσο και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών μας με στόχο την διεπιστημονική επιμόρφωσή τους.

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι δίχρονη και υποχρεωτική, με στόχο να προετοιμάσουμε τα παιδιά με τον καλύτερο δυνατό τρόπο για τα επόμενα στάδια της εκπαιδευτικής τους πορείας, εφοδιάζοντάς τα με τις βάσεις για μια ισορροπημένη και επιτυχημένη ζωή.

II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Άρθρο 1. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η διδασκαλία των μαθημάτων για το σχολικό έτος 2024 – 2025 αρχίζει στις **11 Σεπτεμβρίου 2024**.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- **Τμήμα με πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων** (αίθουσα τμήματος 3 και 4, ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

Προσέλευση των μαθητών/τριών: **7:45-8:00**(Η Πρόωρη Υποδοχή μαθητών/τριών, **7:45-8:30**, αποτελεί διδακτική ώρα για την εκπαιδευτικό. Η υποδοχή των μαθητών/τριών είναι διάρκειας 15' λεπτών και γίνεται από **7:45** έως **8:00** για το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής)



- **Τμήμα 1^ο , 2^ο , 3^ο , 4^ο :Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, (απευθύνεται σε όλους/όλες τους/τις μαθητές/τριες (προνήπια/νήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:30 μέχρι τις 13:00)**

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο:**8.15-8:30.**

Η προετοιμασία για την αποχώρηση των μαθητών/τριών α) από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45 έως τις 13.00 με ώρα **αποχώρησης στις 13:00.**

- **Ολοήμερο πρόγραμμα: Ολοήμερο τμήμα 1, Ολοήμερο τμήμα 2, Ολοήμερο τμήμα 3,**

ΈναρξηλειτουργίαςτωνδραστηριοτήτωνΟλοήμερουπρογράμματος:**13:00.**

ΛήξητωνδραστηριοτήτωνΟλοήμερουπρογράμματος:**16:00.**

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας **και μόνο για προνήπια /νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά .**

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες, έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι **08:15 έως 08:30.** Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι **07:45 έως 08:00.**

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30** ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.



Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση **δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη** του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση)

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής **βεβαίωσης από δημόσιο φορέα**, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. **Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.**

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες **στην είσοδο των τμημάτων του Νηπιαγωγείου**, τα όποια στεγάζονται πίσω από το κεντρικό κτίριο του Δημοτικού Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια ,αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους των τμημάτων, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. όπως εξειδικεύτηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας της Σχολικής Μονάδας **Σοφίας Ψαρρά** και υποβάλλεται **προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κέρκυρας κα Ελένη Ψιλού.**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα αναρτάται στους Πίνακες Ανακοινώσεων των Τμημάτων καθώς και στην ιστοσελίδα του Σχολείου.



ΩΡΟΛΟΓΙΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
7:45–8:30	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης(γωνιές)
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις. Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687). πρόγευμα
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις . Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687).

11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	<p>Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις. Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687).</p> <p>- Αναστοχασμός -Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας</p>
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΜΗΜΑ 1^ο2^ο,3^ο	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	<p>Δραστηριότητες και διερευνήσεις. Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687).</p>
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ



Σημείωση: Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες του Νηπιαγωγείου, (περιορισμένος αύλειος χώρος και μεγάλος αριθμός μαθητών/τριών νηπιαγωγείου και δημοτικού σχολείου)αποφασίστηκε το διάλειμμα να μην είναι κοινό για όλα τα πρωινά υποχρεωτικά τμήματα.

Για την καλύτερη δυνατή επιτήρηση και ασφάλεια των μαθητών/τριών το διάλειμμα για τα **υποχρεωτικά πρωινά τμήματα 3 και 4 γίνεται κανονικά στις 10:00 – 10:45** ενώ για τα **υποχρεωτικά πρωινά τμήματα 1 και 2**έγινε μετατόπιση του διαλειμματος στις **11:30 – 12:10, χωρίς να αλλάζει ο χρόνος των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το υπ. αριθμ 1 /08- 09- 2023 πρακτικό του συλλόγου διδασκόντων.**

Σε περίπτωση προσωρινής αναστολής λειτουργίας των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών λειτουργιών παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Τόσο οι εκπαιδευτικοί, όσο και οι μαθητές/τριες συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Στην περίπτωση αυτή τηρείται το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης που έχει συνταχθεί λαμβάνοντας υπόψη τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα - ιδιαίτερες ανάγκες της κάθε εκπ/κού από τη Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας κα Σοφία Ψαρρά, σύμφωνα με σχετικό πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων. **Το ΕΩΠΔ ΕΞΑΕ αναμορφώνεται κατά περίπτωση και αποστέλλεται στους γονείς, μέσω της πλατφόρμας webmail** Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (my school) με ευθύνη της Διευθύντριας της Σχολικής μας Μονάδας.

Σύμφωνα με την Υ.Α. Αρ. Φ. 80378/ΓΔ4/2021-ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021, εντάσσονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου **η εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας** που θα πραγματοποιείται σε δύο (2) διδακτικές ώρες κατανεμημένες δύο (2) φορές την εβδομάδα, από Εκπαιδευτικό ΠΕ06 παρουσία της Νηπιαγωγού του τμήματος.

Επίσης, σύμφωνα με την Υ.Α. Αρ. Φ.31/94185/Δ1/2021-ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021, εισάγονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, η διδασκαλία των οποίων θα πραγματοποιείται σε τρεις (3) διδακτικές ώρες την εβδομάδα.



Άρθρο 2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Διευθύντρια που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους/ ασκούντες την επιμέλειά τους.

Σε περίπτωση απουσίας ενός/μιας μαθητή/τριας, αν δεν υπάρχει σχετική ενημέρωση γονέων, η υπεύθυνη εκπαιδευτικός έρχεται σε τηλεφωνική επικοινωνία μαζί τους, προκειμένου να ενημερωθεί σχετικά. Αν διαπιστωθεί ελλιπής φοίτηση σε κάποιον μαθητή/τρια τότε η Διεύθυνση του Σχολείου θα πρέπει να επικοινωνήσει έγκαιρα τηλεφωνικά ή μέσω email με τους Γονείς/Κηδεμόνες, προκειμένου να

διαπιστωθούν οι ακριβείς λόγοι απουσίας και να τονιστεί η υποχρεωτικότητα φοίτησης. Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου ενημερώνει τους γονείς των μαθητών/τριών, που απουσιάζουν για μεγάλο χρονικό διάστημα, επισημαίνοντας την υποχρεωτικότητα φοίτησης.

Η υποχρεωτικότητα της φοίτησης ισχύει και κατά τη διάρκεια της τηλεεκπαίδευσης με καταγραφή απουσιών.

Αν οι απουσίες του μαθητή/της μαθήτριας του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων/διδασκουσών, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής/η μαθήτρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

II. Σχολικοί χώροι- Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Επιπλέον η υπεύθυνη νηπιαγωγός κάθε τμήματος **έχει την ευθύνη για την ποιοτική βελτίωση** και την αξιοποίηση των σχολικών εγκαταστάσεων των χώρων τους οποίους χρησιμοποιεί, ιεραρχώντας και προτείνοντας στις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες, μέσω της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν.



Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια.

Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της. Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται στο σκέπαστρο που υπάρχει μπροστά από τις προκατασκευασμένες αίθουσες του σχολείου μας.



Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Η επιτήρηση των μαθητών/τριών είναι αποκλειστική ευθύνη των εκπαιδευτικών, σύμφωνα με την **υπ. αριθμ. 1/06/09/2024 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων με θέμα: «Κατανομή τμημάτων και ορισμός νηπιαγωγών που διδάσκουν στα τμήματα, Κατανομή εφημεριών, Σύνταξη Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος».**

Κατά την ώρα του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε αλληλεπίδραση των μαθητών/τριών με ανήλικους ή ενήλικους εξωσχολικούς.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου μας ορίζεται από το ισχύον πρόγραμμα σπουδών . Το Νηπιαγωγείο μας συμμετέχει και σε προγράμματα και δράσεις εθνικού χαρακτήρα, εγκεκριμένα από το Υπουργείο Παιδείας, για την υιοθέτηση θετικών στάσεων και αντιλήψεων ως προς τους στόχους της βιώσιμης ανάπτυξης σε συνδυασμό με τις δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και τη διατήρηση θετικού κλίματος στις σχέσεις όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Φροντίζει για την ενημέρωση του Συλλόγου Διδασκόντων για την κείμενη νομοθεσία και τις εγκυκλίους(Πράξη 2^η/10-09-2023 «Σχεδιασμός και οργάνωση επιμέρους θεμάτων της σχολικής μονάδας για το σχ. έτος 2024- 25» και 3^η/13-09-2023 «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του διδακτικού προσωπικού»).



- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ούτως ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Υποστηρίζει τις εκπαιδευτικούς στο έργο τους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- Φροντίζει για την συνεχή επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά. Με την Έναρξη του Σχολικού Έτους στους νεοστοποθετηθέντες εκπαιδευτικούς γίνεται εκτενής αναφορά στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, ο οποίος επικαιροποιείται και αναπροσαρμόζεται κάθε χρόνο.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Διατηρεί και ενισχύει την συνοχή ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Φροντίζει για την εξασφάλιση εποπτικών μέσων και παιδαγωγικών εργαλείων που διευκολύνουν και εμπλουτίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Ενισχύει την προσπάθεια των εκπαιδευτικών για επαγγελματική αναβάθμιση.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης.

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Είναι υπεύθυνοι για την **παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης** στους μαθητές/τριες και τη δημιουργία ενός θετικού κλίματος για μάθηση στο σχολείο.
- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- **Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία** αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο, ώστε να γίνουν οι αυριανοί υπεύθυνοι ενεργοί πολίτες.
- Θέτουν στόχο την καλλιέργεια ενσυναίσθησης, καθώς και του πνεύματος αλληλεγγύης και



- συλλογικότητας.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή/τριας.
- Φροντίζουν **να ενημερώνονται από το Φύλλο Γνωριμίας** που συμπληρώνουν οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών για τυχόν προβλήματα υγείας ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- **Είναι υπεύθυνοι για την πιστή τήρηση των κανόνων που θεσπίζονται στην τάξη** με την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών, ώστε να αισθάνονται μεγαλύτερη υπευθυνότητα στην τήρησή τους, άλλωστε η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες. Οι κανόνες αυτοί είναι αναρτημένοι σε εμφανές σημείο της τάξης (ολομέλεια) οι οποίοι ανά πάσα στιγμή μπορούν να επαναπροσδιοριστούν και να αναπροσαρμοστούν.
- **Συμβάλλουν στην διατήρηση θετικού κλίματος** στις σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών, μεταξύ εκπαιδευτικών –μαθητών/τριών, μεταξύ μαθητών/τριών , μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών.
- Οι εκπαιδευτικοί για την καλύτερη δυνατή διαχείριση προβλημάτων συμπεριφοράς, **αλληλεπιδρούν και ανταλλάσσουν εμπειρίες**. Σε ειδικές περιπτώσεις η Διευθύντρια του Σχολείου σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς ενημερώνει τους αρμόδιους φορείς.
- Επιδιώκουν την **εξασφάλιση αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες** των μαθητών/μαθητριών και ενημερώνουν για τη συμπεριφορά και την πρόοδο των παιδιών τους.
- **Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους** στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και **καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας**.
- **Συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής** προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές/μαθήτριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- **Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια**, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς,



σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- **Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.**
- Οι εκπαιδευτικοί στα πλαίσια του εργασιακού τους ωραρίου, **διεκπεραιώνουν τις αρμοδιότητες που έχουν αναλάβει**, σύμφωνα με τον καταμερισμό ευθυνών (π.χ. Αρχαιοθήκη Εγγράφων) και εφόσον έχουν έγκαιρα ενημερωθεί από την Διευθύντρια του Σχολείου εντός εργασιακού ωραρίου δύναται να εκτελέσουν διοικητικό έργο. Έχουν τέλος την ευθύνηνη ενημερώνονται για τις εγκυκλίους και τις κείμενες διατάξεις που λαμβάνουν με ηλεκτρονική αλληλογραφία.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.



- Συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις που οργανώνει το Σχολείο στα πλαίσια των καινοτόμων προγραμμάτων τηρώντας πιστά τους κανόνες που έχουν συμφωνηθεί και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς / κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους/ ασκούντες την επιμέλεια. Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται **έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.**
- Για θέματα λειτουργίας του Σχολείου οι γονείς/κηδεμόνες **θα πρέπει να ενημερώνονται** διαβάζοντας αναλυτικά τις ανακοινώσεις(έντυπο υλικό), να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου(my school) και μέσω της ιστοσελίδας της σχολικής μας μονάδας στον σύνδεσμο <https://blogs.sch.gr/nip-potam/>.
- **Συνεργάζονται αρμονικά** σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- **Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους** - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης -τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών **θα πρέπει να επιδιώκουν την συνεργασία** με τις εκπαιδευτικούς και σε περίπτωση που αντιλαμβάνονται κάποια αλλαγή στη συμπεριφορά των παιδιών τους(άρνηση για το σχολείο) ή αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα που τους απασχολεί να το συζητούν με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος και με την Διευθύντρια του Σχολείου για την από κοινού εύρεση λύσεων.

VI. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.



Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων/ ασκούντων την επιμέλεια με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης καταρχάς και εφόσον κριθεί αναγκαίο με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης , προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν τις συνέπειες των πράξεων τους, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια , είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια ενημερώνονται σε συνάντηση κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, για την πολιτική που ακολουθείται από τη Σχολική μας Μονάδα και τις πρακτικές παρέμβασης για τη διαχείριση προβληματικών συμπεριφορών σε ατομικό επίπεδο, σε επίπεδο τμήματος και σε επίπεδο σχολείου.

VII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και



της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή

συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Επιδίωξη μας αποτελεί ο μαθητής/τρια να συμμετέχει ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να κατακτά τη γνώση με σύγχρονες μεθόδους και μορφές διδασκαλίας. Αρχή μας είναι να τεθούν τα θεμέλια για την ανάπτυξη των ικανοτήτων που θεωρούνται βασικές για την επιτυχημένη και δυναμική συμμετοχή του παιδιού στη σύγχρονη κοινωνική ζωή ως ενεργού πολίτη, στο πλαίσιο της αναπτυξιακής του ωριμότητας.

Μέσω της συμμετοχής μας σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα επί σειρά ετών, στοχεύουμε στην καλλιέργεια της συνείδησης του ευρωπαίου πολίτη με την ταυτόχρονη διατήρηση της εθνικής μας ταυτότητας και της πολιτισμικής μας αυτογνωσίας.

Με την ενεργό συμμετοχή μας και υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων δημιουργούμε το καινοτομικό εκπαιδευτικό περιβάλλον στο οποίο ο μαθητής γίνεται «νέος ερευνητής» και «νέος επιστήμονας» στην πράξη, μέσα από ανταλλαγή επιτυχημένων πρακτικών.

Για το Σχολικό Έτος 2024-2025 το Νηπιαγωγείο θα συμμετάσχει σε Εθνικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, λαμβάνοντας υπόψη τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών, μέσα από τη συνεργασία και την ανταλλαγή επιτυχημένων πρακτικών, ενισχύοντας για ακόμα μία χρονιά την ευρωπαϊκή διάσταση στην εκπαίδευση. Θα λάβει μέρος σε διαγωνισμούς, όπως της παιδικής HELMEPA και σε εθελοντικές δράσεις που θα συνδέονται τόσο με τα εργαστήρια δεξιοτήτων, όσο και με καινοτόμα προγράμματα. Επίσης σε προγράμματα φιλαναγνωσίας και προγράμματα που συμβάλουν στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν

Επίσης προγραμματίζεται η συνέχιση της συνεργασίας με δίκτυα σχολείων και φορέων, όπως στο δίκτυο «**Ταξιδεύοντας στην Ελλάδα και την Κύπρο, στο χτες, στο σήμερα, στο αύριο**» (Δίκτυο Συνεργατικών Σχολείων) στο Εθνικό Θεματικό Δίκτυο «**Βιώσιμη πόλη, η πόλη ως πεδίο εκπαίδευσης για την αειφορία**» και στο Εθνικό Θεματικό Δίκτυο Αειφόρου Εκπαίδευσης με τίτλο: «**Διατροφή,**



Περιβάλλον & Υγεία του Κ.Π.Ε./Κ.Ε.Π.Ε.Α. Ιεράπετρας – Νεάπολης.

Τέλος μέσα από τη συμμετοχή μας σε ομάδες Νηπιαγωγείων του νομού στοχεύουμε να ενισχυθεί η ανταλλαγή ιδεών, η διάχυση των δράσεων, η αλληλοϋποστήριξη και το ομαδικό πνεύμα.

ΙΧ. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά ,στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. **Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω** μόνο στις περιπτώσεις εκείνες κατά τις οποίες η ώρα λήψης της φαρμακευτικής αγωγής δεν δύναται να γίνεται σε ώρες εκτός διδακτικού ωραρίου.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων /ασκούντων την επιμέλειά τους. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια φροντίζουν προκειμένου να διευκολύνουν τη διαδικασία, να αναγράφουν στο φαγητοδοχείο του μαθητή ή της μαθήτριας το ονοματεπώνυμο του και να παρέχουν κουτάλι/πιρούνι.

Επίσης φροντίζουν να μην παρέχουν τροφές που μπορεί να προκαλέσουν πνιγμό. Για παράδειγμα ξηρούς καρπούς, φρούτα όπως σταφύλια, τροφές με κόκκαλα όπως ψάρια και λοιπά.

Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές εκδηλώσεις Άρθρο 3 ΠΔ/79

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- α)τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β)την 28^η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),

γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),



δ) την Καθαρά Δευτέρα,
ε) την 25^η Μαρτίου (εθνική εορτή),
στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
η) την 1η Μαΐου,
θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία πραγματοποιούνται:

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,

δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30ή Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή. Ειδικά, την ημέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.

Ο τρόπος εορτασμού σε ένα σχολικό περιβάλλον αποφασίζεται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων/διδασκουσών. Ο σύλλογος διδασκόντων/διδασκουσών, αποτελούμενος από τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, συνεδριάζει για να συζητήσει και να αποφασίσει για τον τρόπο με τον οποίο θα οργανωθεί και θα πραγματοποιηθεί ο εορτασμός συγκεκριμένων εκδηλώσεων, όπως εθνικές επετείους, γιορτές, ή άλλες σημαντικές ημέρες. Η απόφαση αυτή λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του σχολείου, καθώς και τους εκπαιδευτικούς στόχους που επιδιώκονται μέσω των εκδηλώσεων. Αυτή η διαδικασία διασφαλίζει ότι οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με τρόπο που ανταποκρίνεται στις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και προάγει το εκπαιδευτικό τους όφελος.

Υποχρεωτικές ημέρες εορτασμού είναι αυτές οι οποίες ορίζονται στο Άρθρο 3 ΠΔ/79.



Σχολικές Εκδηλώσεις– Δραστηριότητες

Με σκοπό την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής από τους μαθητές μας και την ευαισθητοποίησή τους στα κοινά, πραγματοποιούμε όλες τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία σχολικές εορτές (εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου).

Οι Σχολικές Δραστηριότητες που οργανώνονται στα πλαίσια των Καινοτόμων Προγραμμάτων που αναλαμβάνουμε είναι συνυφασμένες και ενταγμένες στην εκπαιδευτική διαδικασία της Σχολικής μας Μονάδας καθώς συνδέουν τη σχολική με την κοινωνική ζωή. Οι Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες παρέχουν στους μαθητές/τριες μας τη δυνατότητα να εμπλουτίσουν τις προϋπάρχουσες γνώσεις τους, να έρθουν σε επαφή με μέρη που έχουν ιδιαίτερη μορφωτική αξία, να γνωρίσουν τα επιτεύγματα του ανθρώπου μέσα στη μακροχρόνια πορεία του πολιτισμού και να καλλιεργήσουν την κοινωνικότητά τους.

Κατά τον Προγραμματισμό οποιασδήποτε εορταστικής εκδήλωσης ή διδακτικής επίσκεψης λαμβάνονται υπόψη οι πρωτοβουλίες και οι ιδέες των μαθητών/τριών, δίνεται η δυνατότητα να αξιοποιηθούν οι ιδιαίτερες κλίσεις, οι δεξιότητες, οι ικανότητες τους με αποτέλεσμα όλη αυτή η διαδικασία να τους καθιστά υπεύθυνους στις δράσεις που οργανώνει και υλοποιεί το Σχολείο.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα, και εκ των προτέρων πραγματοποιείται επίσημη ενημέρωση (σε έντυπη μορφή ή ψηφιακά μέσω e mail) και ζητείται από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση συμμετοχής με τις οποίες επιτρέπουν στα παιδιά τους να συμμετάσχουν στη συγκεκριμένη εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Στις σχολικές εκδηλώσεις που οργανώνονται, το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της σχολικής γιορτής όσον αφορά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών (π.χ. στις Εθνικές γιορτές οι εορταστικές εκδηλώσεις γίνονται κατά το πρωινό ωράριο, το Ολοήμερο Προαιρετικό Τμήμα δε λειτουργεί ενώ συμμετέχει και παρακολουθεί τις εκδηλώσεις των Πρωινών Υποχρεωτικών Τμημάτων).

Άρθρο 3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με το Σύλλογο Γονέων και κηδεμόνων. **Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό.**



II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια και φορείς, **των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός**. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης στις ώρες που έχουν οριστεί. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

Κουλτούρα του Σχολείου αποτελεί η «γονεϊκή εμπλοκή» ως ισχυρός παράγοντας στην πρόθεση μας για παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης στους μαθητές/τριες μας.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Με ευθύνη της Διευθύντριας της Σχολικής Μονάδας και με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, **με την έναρξη της σχολικής χρονιάς οργανώνεται μία συνάντηση γονέων/κηδεμόνων**, με σκοπό να γίνει ενημέρωση για βασικούς κανόνες εύρυθμης λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας. Στους γονείς/ κηδεμόνες στην πρώτη αυτή συνάντηση δίνεται σε έντυπη μορφή ενημερωτικό φυλλάδιο με τους βασικούς κανόνες που συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, καθώς και το "Ατομικό Φύλλο Γνωριμίας", ώστε να συλλεχθούν πληροφορίες που αφορούν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των παιδιών που θα φοιτήσουν, καθώς και το έντυπο γονικής συναίνεσης για την ανάρτηση φωτογραφιών -βίντεο στο διαδίκτυο στο πλαίσιο συμμετοχής σε εκπαιδευτικά προγράμματα και καινοτόμες δράσεις.
- Την **τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου γίνεται μία δεύτερη συνάντηση** στην οποία οι γονείς / κηδεμόνες ενημερώνονται για τα σκοπό του Νηπιαγωγείου, καινοτόμες πρακτικές που υιοθετεί το νηπιαγωγείο μας αλλά και για το γενικότερο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών.
- Κάθε **Τετάρτη από 13:00 ως τις 14:00 ορίζεται ημέρα επικοινωνίας με γονείς** για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Επιπλέον **έκτακτες συναντήσεις** πραγματοποιούνται σε περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο είτε από την πλευρά του εκπαιδευτικού είτε του γονέα/ κηδεμόνα, σε ώρες εκτός διδακτικού ωραρίου, κατόπιν σχετικής συνεννόησης.



- **Με τη λήξη κάθε τριμήνου**, πραγματοποιούνται παιδαγωγικές συναντήσεις των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους, σε προγραμματισμένες ημέρες και ώρες.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων/ ασκούντων την επιμέλεια στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες-ασκούντες την επιμέλεια οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, γονείς-κηδεμόνες-ασκούντες την επιμέλεια θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς-κηδεμόνες-ασκούντες την επιμέλεια σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων / Κηδεμόνων

Είναι γενικά αποδεκτό ότι ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός και πρέπει να αποτελεί αναπόσπαστο μέρος στη Σχολική Κοινότητα με τη συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Επί σειρά ετών στη σχολική μας μονάδα ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων ήταν κοινός με το Δημοτικό σχολείο. Λαμβάνοντας όμως υπόψη τις ανάγκες του Νηπιαγωγείου μας, λόγω της αύξησης του μαθητικού δυναμικού, κατά τη σχολική χρονιά 2020-21 ο Σύλλογος Διδασκόντων προέτρεψε τους γονείς/κηδεμόνες για σύσταση αυτόνομου Συλλόγου Γονέων για το Νηπιαγωγείο. **Από το σχ.έτος 2021-22 συγκροτήθηκε το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων της σχολικής μας μονάδας** και υπάρχει άριστη συνεργασία τόσο με την Διευθύντρια όσο και με το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου μας.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.



Στη σχολική μας μονάδα συγκροτήθηκε το Σχολικό Συμβούλιο, όπως ορίζεται στο άρθρο 107 του Ν.4823/2021, σύμφωνα με την υπ. Αριθμ. 3 /3-12-2021 πράξη της διευθύντριας του Νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Επιδίωξη μας είναι το άνοιγμα του σχολείου στην ευρύτερη κοινωνία και η ενεργός συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία μαθητών/μαθητριών, Συλλόγου Διδασκόντων, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Στελεχών Εκπαίδευσης, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης με απώτερο σκοπό την παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης στους μαθητές μας, ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο

Άρθρο 4: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης



Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών με επικεφαλής την Διευθύντρια, και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, στην αρχή του διδακτικού έτους η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την επικαιροποίηση του Μνημονίου Ενεργειών για την διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και γίνεται προγραμματισμός δράσεων για τη Διαχείρισή τους σε επίπεδο τμημάτων (διοργάνωση ασκήσεων ετοιμότητας για σεισμό ή άλλο έκτακτο περιστατικό). Επιπρόσθετα ενημερώνεται για την επικαιροποίηση των Μνημονίων η Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σχετικό φωτοαντίγραφο του Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών θα επιδοθεί στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί στο σχολείο μας μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής τη Διευθύντρια. Για την προστασία από σεισμούς και ακραία φυσικά φαινόμενα προγραμματίζονται και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, για το σύνολο των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου μας, σύμφωνα με το επικαιροποιημένο σχέδιο, όπως διαφαίνεται στην ιστοσελίδα του σχολείου <https://blogs.sch.gr/nip-potam/>.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

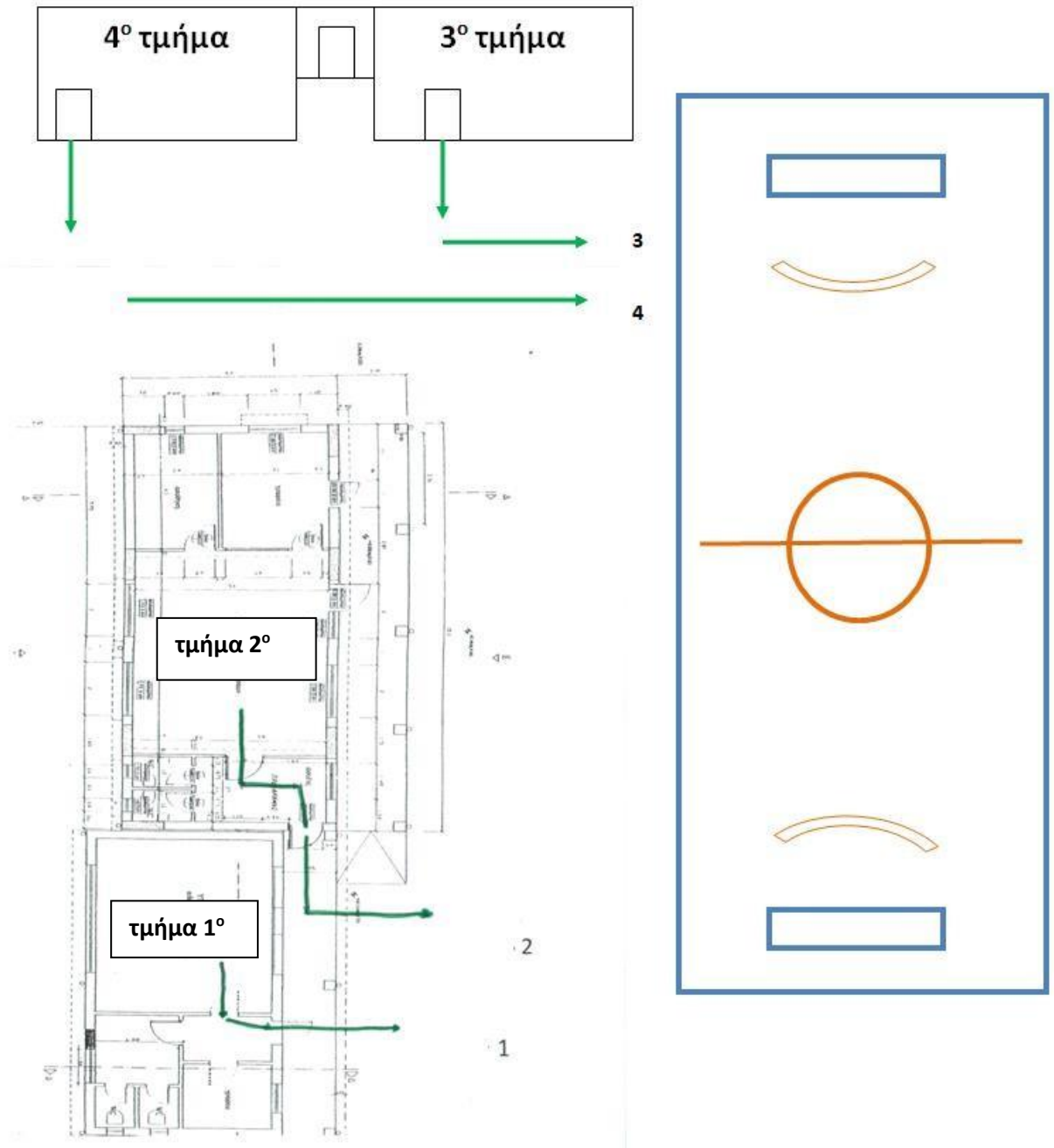
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Το κάτωθι σχέδιο διαφυγής, σύμφωνα με το οποίο όλα τα τμήματα αποχωρώντας από διαφορετικές εξόδους, καταλήγουν στο παρακείμενο γήπεδο του Δημοτικού Σχολείου.



Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης





Άρθρο 5: Ψηφιακά Εργαλεία και Εφαρμογές

I. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/τριών μπορούν να εκδίδουν ψηφιακά τη Βεβαίωση Φοίτησης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr>). Το σχολείο διασφαλίζει ότι οι γονείς ενημερώνονται σχετικά με τη διαδικασία και υποστηρίζονται σε περίπτωση που χρειαστεί.

II. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού

Σύμφωνα με το ν. 5029/2023, το σχολείο παρέχει πρόσβαση στην πλατφόρμα αναφορών (<https://stop-bullying.gov.gr>) για την αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού. Η Διευθύντρια, **Σοφία Ψαρρά και η εκπαιδευτικός Βασιλική Κομμάτα** είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και διαχείριση των αναφορών.

III. Ψηφιακή Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων/Ασκούντων την επιμέλεια

Μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr>), οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται για τις απουσίες των μαθητών/τριών. Το σχολείο διασφαλίζει την τακτική ενημέρωση της πλατφόρμας με τα σχετικά δεδομένα.

6. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους εμπλεκόμενους στην εκπαιδευτική διαδικασία (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων,



καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται μέσω email από το πανελλήνιο σχολικό δίκτυο αλλά και μέσω της Ιστοσελίδας του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/nip-potam/> σχετικά με τον κανονισμό της Σχολικής μας Μονάδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Νηπιαγωγείο Ποταμού , 10 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Σοφία Ψαρρά

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ Κέρκυρας

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης ΠΕ Κέρκυρας

Σωτηρία Γεωργοτά

Δέσποινα Χ. Σαββίδου