

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΠΟΤΑΜΟΥ




ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ

ΠΟΤΑΜΟΣ - ΚΕΡΚΥΡΑ

2023



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

4/θέσιο Νηπιαγωγείο Ποταμού		Π.Ε. Κέρκυρας	
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9240087	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		Ποταμός Κέρκυρα	
Τηλέφωνο	2661046588	Fax	2661046588
e-mail:	mail@nip-potam.ker.sch.gr	Ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/nip-potam/	
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Σοφία Ψαρρά	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Καπάρου Χριστίνα	



Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	6
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου	7
I. Διδακτικό ωράριο και Ωρολόγιο Πρόγραμμα	7
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	11
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	12
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	13
I. Φοίτηση.....	13
II. Σχολικοί χώροι.....	14
III. Διάλειμμα.....	14
IV. Σχολικό πρόγραμμα.....	15
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	15
VI. Προβλήματα συμπεριφοράς και παιδαγωγική αντιμετώπιση	19
VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο	20
VIII Άλλα θέματα.....	20
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	20
Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου	20
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	22
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	22
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	22



III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	24
IV. Σχολικό Συμβούλιο	24
V. Η σημασία της συνέργειας όλων	24
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	25
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	25
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	27



Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες, για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου **Σοφίας Ψαρρά**, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και των εκπροσώπων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων κα **Χρυσούλα Τόμπρου και κ. Ιωάννη Γραμμένου**. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 60 Κέρκυρας κα Σωτηρία Γεωργιά, καθώς και από τη Διευθύντρια Π. Ε. Κέρκυρας κα Δέσποινα Χ. Σαββίδου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην Ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις



αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Η Διεύθυνση του Σχολείου αναλαμβάνοντας θεσμοθετημένες εκπαιδευτικές καινοτομίες καταβάλλει μια διαχρονική προσπάθεια με στόχο την παροχή ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου στους μαθητές/τριες, προκειμένου να καταστούν ενεργοί και ευαισθητοποιημένοι αυριανοί παγκόσμιοι πολίτες. Σκοπός του Σχολείου είναι η προώθηση της ιδέας της βιωσιμότητας στην κοινωνία, καθώς και η αφύπνιση και η ευαισθητοποίηση όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία σχετικά με τα σημαντικά ζητήματα που σχετίζονται με τη βιώσιμη ανάπτυξη του πλανήτη, καθώς και την παράλληλη προώθηση στρατηγικών-καλών εκπαιδευτικών πρακτικών βιώσιμης ανάπτυξης. Ένας από τους πλέον σημαντικούς σκοπούς της Σχολικής μας Μονάδας, για να βοηθήσει τους μαθητές/τριες, είναι να σφυρηλατήσει συνδέσεις – σχέσεις με τα αλληλεξαρτώμενα υποσυστήματα του (την μικρή ομάδα των μαθητών μέσα στην τάξη, την εκπαιδευτική ομάδα, την σχολική κοινότητα, την ευρύτερη και την παγκόσμια κοινότητα), τα οποία βρίσκονται σε συναλλαγή, ούτως, ώστε αυτοί με γνώμονα τις πανανθρώπινες αξίες να αναπτύξουν ισχυρές ταυτότητες, ως μέλη όλων αυτών των διαφορετικών ρόλων, που καλούνται να αναλάβουν.

Η γονεϊκή εμπλοκή αποτελεί κουλτούρα του Σχολείου και εκλαμβάνεται ως ισχυρός παράγοντας στην πρόθεσή μας να παρέχουμε ποιοτική εκπαίδευση. Το σχολείο ως κοινωνικός θεσμός, αξιοποιώντας την συνεργασία με άλλους φορείς, επιδιώκει να ασχοληθεί, τόσο με τις ανάγκες των εκπαιδευτικών, όσο και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών μας με στόχο την διεπιστημονική επιμόρφωση τους.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.



Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο και Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Η διδασκαλία των μαθημάτων για το σχολικό έτος 2022 – 2023 αρχίζει στις **11 Σεπτεμβρίου 2023** και λήγει στις **14 Ιουνίου 2024**.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:



- **Τμήμα με πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων (αίθουσα τμήματος 3/ ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)**

Προσέλευση των μαθητών/τριών: **7:45-8:00** (Η Πρόωρη Υποδοχή μαθητών/τριών **,7:45-8:30**, αποτελεί διδακτική ώρα για την εκπαιδευτικό. Η υποδοχή των μαθητών/τριών είναι διάρκειας 15' λεπτών και γίνεται από **7:45** έως **8:00** για το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής)

- **Τμήμα 1^ο, 2^ο, 3^ο, 4^ο :Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, (απευθύνεται σε όλους/όλες τους/τις μαθητές/τριες (προνήπια/νήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις **8:30** μέχρι τις **13:00**)**

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8.15- 8:30.**

Η προετοιμασία για την αποχώρηση των μαθητών/τριών α) από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45 έως τις 13.00 με ώρα αποχώρησης στις **13:00.**

- **Ολόημερο πρόγραμμα: Ολόημερο τμήμα 1, Ολόημερο τμήμα 2, Ολόημερο τμήμα 3,**

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολόημερου προγράμματος: **13:00.**

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολόημερου προγράμματος: **16:00.**

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολόημερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας **και μόνο για προνήπια /νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά .**

Από τη σχολική χρονιά 2021-22 εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο **«Εργαστήρια Δεξιοτήτων»**. Επίσης, εισήχθη στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την **αγγλική γλώσσα** μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με μια εκπαιδευτικό Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της Νηπιαγωγού, για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα,



σύμφωνα με το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μας για το τρέχον σχολικό έτος.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
7:45 – 8:30	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις. Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687). πρόγευμα
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις . Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687).



11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις. Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687). - Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΜΗΜΑ 1^ο, 2^ο, 3^ο	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις. Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687).
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση



15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Σημείωση: Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες του Νηπιαγωγείου, (περιορισμένος αύλειος χώρος και μεγάλος αριθμός μαθητών/τριών νηπιαγωγείου και δημοτικού σχολείου) αποφασίστηκε το διάλειμμα να μην είναι κοινό για όλα τα πρωινά υποχρεωτικά τμήματα.

Για την καλύτερη δυνατή επιτήρηση και ασφάλεια των μαθητών/τριών το διάλειμμα για τα υποχρεωτικά πρωινά τμήματα 3 και 4 γίνεται κανονικά στις **10:00 – 10:45** ενώ για τα υποχρεωτικά πρωινά τμήματα 1 και 2 έγινε μετατόπιση του διαλείμματος στις **11:30 – 12:10**, χωρίς να αλλάζει ο χρόνος των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το υπ. αριθμ **1 /08-09-2023** πρακτικό του συλλόγου διδασκόντων.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι **08:15 έως 08:30**. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι **07:45 έως 08:00**.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού



προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής **βεβαίωσης από δημόσιο φορέα**, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. **Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.**

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες **στην είσοδο των τμημάτων του Νηπιαγωγείου**, τα όποια στεγάζονται πίσω από το κεντρικό κτίριο του Δημοτικού Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους των τμημάτων, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Η Σχολική μας Μονάδα εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. όπως εξειδικεύτηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας της Σχολικής μας Μονάδας κα Σοφία Ψαρρά και εγκρίθηκε από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κέρκυρας κα Ελένη Ψιλού. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα έχει αναρτηθεί στους Πίνακες Ανακοινώσεων των Τμημάτων καθώς και στην ιστοσελίδα του Σχολείου.



Σε περίπτωση προσωρινής αναστολής λειτουργίας των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών λειτουργιών παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Τόσο οι εκπαιδευτικοί, όσο και οι μαθητές/τριες συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Στην περίπτωση αυτή τηρείται το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης που έχει συνταχθεί λαμβάνοντας υπόψη τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα - ιδιαίτερες ανάγκες της κάθε εκπ/κού από τη Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας κα Σοφία Ψαρρά, σύμφωνα με σχετικό πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων. Το ΕΩΠΔ ΕΞΑΕ αναμορφώνεται κατά περίπτωση και αποστέλλεται στους γονείς, μέσω της πλατφόρμας webmail Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (myschool) με ευθύνη της Διευθύντριας της Σχολικής μας Μονάδας.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Διευθύντρια που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση απουσίας ενός/μιας μαθητή/τριας, αν δε υπάρχει σχετική ενημέρωση γονέων, η υπεύθυνη εκπαιδευτικός έρχεται σε τηλεφωνική επικοινωνία μαζί τους, προκειμένου να ενημερωθεί σχετικά. Αν διαπιστωθεί ελλιπής φοίτηση σε κάποιον μαθητή/τρια τότε η Διεύθυνση του Σχολείου θα πρέπει να επικοινωνήσει έγκαιρα τηλεφωνικά ή μέσω email με τους Γονείς/Κηδεμόνες, προκειμένου να διαπιστωθούν οι ακριβείς λόγοι απουσίας και να τονιστεί η υποχρεωτικότητα φοίτησης. Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου ενημερώνει τους γονείς των μαθητών/τριών, που απουσιάζουν για μεγάλο χρονικό διάστημα, επισημαίνοντας την υποχρεωτικότητα φοίτησης.

Η υποχρεωτικότητα της φοίτησης ισχύει και κατά τη διάρκεια της τηλεεκπαίδευσης με καταγραφή απουσιών.



II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Επιπλέον η υπεύθυνη νηπιαγωγός κάθε τμήματος **έχει την ευθύνη για την ποιοτική βελτίωση** και την αξιοποίηση των σχολικών εγκαταστάσεων των χώρων τους οποίους χρησιμοποιεί, ιεραρχώντας και προτείνοντας στις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες, μέσω της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας, την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου απαξιώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία και μεταδίδουν λανθασμένα μηνύματα στους μαθητές/τριες, όσον αφορά το σεβασμό της δημόσιας περιουσίας. Θεωρείται σκόπιμο, προκειμένου οι μαθητές/τριες να καλλιεργήσουν το αίσθημα ευθύνης απέναντι στην ποιότητα του χώρου και τη δημόσια περιουσία του Σχολείου, σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς να επιλύεται το ζήτημα σε επίπεδο τμήματος και στη συνέχεια, εφόσον η εκπ/κός κρίνει αναγκαίο, σε επίπεδο Σχολείου να ενημερώνεται η Διεύθυνση του Σχολείου. Η Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας σε συνεργασία με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος εφόσον κριθεί απαραίτητο, ενημερώνει σχετικά τον γονέα/κηδεμόνα προκειμένου να συνδράμει στην επίλυση του ζητήματος.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται στο σκέπαστρο που υπάρχει μπροστά από τις προκατασκευασμένες αίθουσες του σχολείου μας.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Η επιτήρηση των μαθητών/τριών είναι αποκλειστική ευθύνη των εκπαιδευτικών, σύμφωνα με την **υπ. αριθμ. 1/08/09/2023 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων με**



Θέμα: «Κατανομή τμημάτων και ορισμός νηπιαγωγών που διδάσκουν στα τμήματα, Κατανομή εφημεριών, Σύνταξη Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος».

Κατά την ώρα του διαλείμματος δεν επιτρέπει την οποιαδήποτε αλληλεπίδραση των μαθητών/τριών με ανήλικους ή ενήλικους εξωσχολικούς.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου μας ορίζεται από τα ισχύοντα προγράμματα σπουδών. Το Νηπιαγωγείο μας συμμετέχει και σε προγράμματα και δράσεις εθνικού χαρακτήρα, εγκεκριμένα από το Υπουργείο Παιδείας, για την υιοθέτηση θετικών στάσεων και αντιλήψεων ως προς τους στόχους της βιώσιμης ανάπτυξης σε συνδυασμό με τις δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και την διατήρηση θετικού κλίματος στις σχέσεις όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Φροντίζει για την ενημέρωση του Συλλόγου Διδασκόντων για την κείμενη νομοθεσία και τις εγκυκλίους(Πράξη 2^η/12-09-2023 «Σχεδιασμός και οργάνωση επιμέρους θεμάτων της σχολικής μονάδας για το σχ. έτος 2023-24» και 3^η/14-09-2023 «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του διδακτικού προσωπικού»).
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα ούτως ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.



- Υποστηρίζει τις εκπαιδευτικούς στο έργο τους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα. Φροντίζει για την συνεχή επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά. Με την Έναρξη του Σχολικού Έτους στους νεοτοποθετηθέντες εκπαιδευτικούς γίνεται εκτενής αναφορά στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολικής μας Μονάδας, ο οποίος επικαιροποιείται και αναπροσαρμόζεται κάθε χρόνο.
- Διατηρεί και ενισχύει την συνοχή ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Φροντίζει για την εξασφάλιση εποπτικών μέσων και παιδαγωγικών εργαλείων που διευκολύνουν και εμπλουτίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Ενισχύει την προσπάθεια των εκπαιδευτικών για επαγγελματική αναβάθμιση.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης.

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Είναι υπεύθυνοι για την παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης στους μαθητές/τριες και τη δημιουργία ενός θετικού κλίματος για μάθηση στο σχολείο.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο, ώστε να γίνουν οι αυριανοί υπεύθυνοι ενεργοί πολίτες.
- Θέτουν στόχο την καλλιέργεια ενσυναίσθησης, καθώς και του πνεύματος αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή/τριας.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται από το Φύλλο Γνωριμίας που συμπληρώνουν οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών για τυχόν προβλήματα υγείας ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.



- Είναι υπεύθυνοι για την πιστή τήρηση των κανόνων που θεσπίζονται στην τάξη με την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών, ώστε να αισθάνονται μεγαλύτερη υπευθυνότητα στην τήρησή τους, άλλωστε η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες. Οι κανόνες αυτοί είναι αναρτημένοι σε εμφανές σημείο της τάξης (ολομέλεια) οι οποίοι ανά πάσα στιγμή μπορούν να επαναπροσδιοριστούν και να αναπροσαρμοστούν.
- Συμβάλλουν στην διατήρηση θετικού κλίματος στις σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών, μεταξύ εκπαιδευτικών –μαθητών/τριών, μεταξύ μαθητών/τριών, μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών.
- Οι εκπαιδευτικοί για την καλύτερη δυνατή διαχείριση προβλημάτων συμπεριφοράς, αλληλεπιδρούν και ανταλλάσσουν εμπειρίες. Σε ειδικές περιπτώσεις η Διευθύντρια του Σχολείου σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς ενημερώνει τους αρμόδιους φορείς.
- Επιδιώκουν την εξασφάλιση αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και ενημερώνουν για τη συμπεριφορά και την πρόοδο των παιδιών τους.
- Οι εκπαιδευτικοί στα πλαίσια του εργασιακού τους ωραρίου, διεκπεραιώνουν τις αρμοδιότητες που έχουν αναλάβει, σύμφωνα με τον καταμερισμό ευθυνών (π.χ. Αρχαιοθήκη Εγγράφων) και εφόσον έχουν έγκαιρα ενημερωθεί από την Διευθύντρια του Σχολείου εντός εργασιακού ωραρίου δύναται να εκτελέσουν διοικητικό έργο. Έχουν τέλος την ευθύνη να ενημερώνονται για τις εγκυκλίους και τις κείμενες διατάξεις που λαμβάνουν με ηλεκτρονική αλληλογραφία.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.



- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις που οργανώνει το Σχολείο στα πλαίσια των καινοτόμων προγραμμάτων τηρώντας πιστά τους κανόνες που έχουν συμφωνηθεί και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί άμεσα στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος του Σχολείου τους λόγους της απουσίας.
- Για θέματα λειτουργίας του Σχολείου οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να ενημερώνονται διαβάζοντας αναλυτικά τις ανακοινώσεις(έντυπο υλικό), να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου(my school) και μέσω της ιστοσελίδας της σχολικής μας μονάδας στον σύνδεσμο <https://blogs.sch.gr/nip-potam/>.



- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας θα πρέπει να επιδιώκουν την συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς και σε περίπτωση που αντιλαμβάνονται κάποια αλλαγή στη συμπεριφορά των παιδιών τους (άρνηση για το σχολείο) ή αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα που τους απασχολεί να το συζητούν με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος και με την Διευθύντρια του Σχολείου για την από κοινού εύρεση λύσεων.

VI. Προβλήματα συμπεριφοράς και παιδαγωγική αντιμετώπιση

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης καταρχάς και εφόσον κριθεί αναγκαίο με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν τις συνέπειες των πράξεων τους, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Οι γονείς ενημερώνονται σε συνάντηση κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, για την πολιτική που ακολουθείται από τη Σχολική μας Μονάδα και τις πρακτικές παρέμβασης για τη διαχείριση προβληματικών συμπεριφορών σε ατομικό επίπεδο, σε επίπεδο τμήματος και σε επίπεδο σχολείου.



VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Επιδίωξη μας αποτελεί ο μαθητής/τρια να συμμετέχει ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να κατακτά τη γνώση με σύγχρονες μεθόδους και μορφές διδασκαλίας. Αρχή μας είναι να τεθούν τα θεμέλια για την ανάπτυξη των ικανοτήτων που θεωρούνται βασικές για την επιτυχημένη και δυναμική συμμετοχή του παιδιού στη σύγχρονη κοινωνική ζωή ως ενεργού πολίτη, στο πλαίσιο της αναπτυξιακής του ωριμότητας.

Μέσω της συμμετοχής μας σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα επί σειρά ετών, στοχεύουμε στην καλλιέργεια της συνείδησης του ευρωπαίου πολίτη με την ταυτόχρονη διατήρηση της εθνικής μας ταυτότητας και της πολιτισμικής μας αυτογνωσίας.

Με την ενεργό συμμετοχή μας και υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων δημιουργούμε το καινοτομικό εκπαιδευτικό περιβάλλον στο οποίο ο μαθητής γίνεται «νέος ερευνητής» και «νέος επιστήμονας» στην πράξη, μέσα από ανταλλαγή επιτυχημένων πρακτικών.

Για το Σχολικό Έτος 2023-2024 η Σχολική μας Μονάδα θα συμμετάσχει σε Εθνικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, λαμβάνοντας υπόψη τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών, μέσα από τη συνεργασία και την ανταλλαγή επιτυχημένων πρακτικών, ενισχύοντας την ευρωπαϊκή διάσταση στην εκπαίδευση.

VIII Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο **χώρο του σχολείου**, ώστε να τη χορηγήσουν. **Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω** μόνο στις περιπτώσεις εκείνες κατά τις οποίες η ώρα λήψης της φαρμακευτικής αγωγής δεν δύναται να γίνεται σε ώρες εκτός διδακτικού ωραρίου.



Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Με σκοπό την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής από τους μαθητές μας και την ευαισθητοποίησή τους στα κοινά, πραγματοποιούμε όλες τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία σχολικές εορτές (εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου). Οι Σχολικές Δραστηριότητες που οργανώνονται στα πλαίσια των Καινοτόμων Προγραμμάτων που αναλαμβάνουμε είναι συνυφασμένες και ενταγμένες στην εκπαιδευτική διαδικασία της Σχολικής μας Μονάδας καθώς συνδέουν τη σχολική με την κοινωνική ζωή. Οι Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες παρέχουν στους μαθητές/τριες μας τη δυνατότητα να εμπλουτίσουν τις προϋπάρχουσες γνώσεις τους, να έρθουν σε επαφή με μέρη που έχουν ιδιαίτερη μορφωτική αξία, να γνωρίσουν τα επιτεύγματα του ανθρώπου μέσα στη μακροχρόνια πορεία του πολιτισμού και να καλλιεργήσουν την κοινωνικότητά τους.

Κατά τον Προγραμματισμό οποιασδήποτε εορταστικής εκδήλωσης ή διδακτικής επίσκεψης λαμβάνονται υπόψη οι πρωτοβουλίες και οι ιδέες των μαθητών/τριών, δίνεται η δυνατότητα να αξιοποιηθούν οι ιδιαίτερες κλίσεις, οι δεξιότητες, οι ικανότητες τους με αποτέλεσμα όλη αυτή η διαδικασία να τους καθιστά υπεύθυνους στις δράσεις που οργανώνει και υλοποιεί το Σχολείο. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα, και εκ των προτέρων πραγματοποιείται επίσημη ενημέρωση (σε έντυπη μορφή ή ψηφιακά μέσω email) και ζητείται από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών μας ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση συμμετοχής με τις οποίες επιτρέπουν στα παιδιά τους να συμμετάσχουν στη συγκεκριμένη εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Στις σχολικές εκδηλώσεις που οργανώνονται, το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της σχολικής γιορτής όσον αφορά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών (π.χ. στις Εθνικές γιορτές οι



εορταστικές εκδηλώσεις γίνονται κατά το πρωινό ωράριο, το Ολοήμερο Προαιρετικό Τμήμα δε λειτουργεί ενώ συμμετέχει και παρακολουθεί τις εκδηλώσεις των Πρωινών Υποχρεωτικών Τμημάτων).

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με το Σύλλογο Γονέων και κηδεμόνων. **Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό.**

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης στις ώρες που έχουν οριστεί. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

Κουλτούρα του Σχολείου αποτελεί η «γονεϊκή εμπλοκή» ως ισχυρός παράγοντας στην πρόθεση μας για παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης στους μαθητές/τριες μας.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Με ευθύνη της Διευθύντριας της Σχολικής Μονάδας και με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, **με την έναρξη της σχολικής χρονιάς** οργανώνεται μία συνάντηση γονέων/κηδεμόνων, με σκοπό να γίνει ενημέρωση για βασικούς κανόνες εύρυθμης λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας. Στους γονείς/ κηδεμόνες στην πρώτη αυτή συνάντηση δίνεται σε έντυπη μορφή ενημερωτικό φυλλάδιο με τους βασικούς κανόνες που συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, καθώς και το "Ατομικό Φύλλο Γνωριμίας", ώστε να συλλεχθούν πληροφορίες που αφορούν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των παιδιών που θα φοιτήσουν, καθώς και το έντυπο



γονικής συναίνεσης για την ανάρτηση φωτογραφιών -βίντεο στο διαδίκτυο στο πλαίσιο συμμετοχής σε εκπαιδευτικά προγράμματα και καινοτόμες δράσεις.

- Την τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου γίνεται μία δεύτερη συνάντηση στην οποία οι γονείς / κηδεμόνες ενημερώνονται για τον κανονισμό λειτουργίας τη σχολικής μονάδας, το σκοπό του Νηπιαγωγείου, καινοτόμες πρακτικές που υιοθετεί το νηπιαγωγείο μας αλλά και για το γενικότερο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών.
- Κάθε Τετάρτη από 13:00 ως τις 14:00 ορίζεται ημέρα επικοινωνίας με γονείς για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Επιπλέον έκτακτες συναντήσεις πραγματοποιούνται σε περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο είτε από την πλευρά του εκπαιδευτικού είτε του γονέα/κηδεμόνα, σε ώρες εκτός διδακτικού ωραρίου, κατόπιν σχετικής συνεννόησης.
- Με τη λήξη κάθε τριμήνου, πραγματοποιούνται παιδαγωγικές συναντήσεις των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους, σε προγραμματισμένες ημέρες και ώρες.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.



III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Είναι γενικά αποδεκτό ότι ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός και πρέπει να αποτελεί αναπόσπαστο μέρος στη Σχολική Κοινότητα με τη συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Επί σειρά ετών στη σχολική μας μονάδα ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων ήταν κοινός με το Δημοτικό σχολείο. Λαμβάνοντας όμως υπόψη τις ανάγκες του Νηπιαγωγείου μας, λόγω της αύξησης του μαθητικού δυναμικού, κατά τη σχολική χρονιά 2020-21 ο Σύλλογος Διδασκόντων προέτρεψε τους γονείς/κηδεμόνες για σύσταση αυτόνομου Συλλόγου Γονέων για το Νηπιαγωγείο. **Από το σχ. έτος 2021-22 συγκροτήθηκε το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων της σχολικής μας μονάδας** και υπάρχει άριστη συνεργασία τόσο με την Διευθύντρια όσο και με το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου μας.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Στην σχολική μας μονάδα συγκροτήθηκε το Σχολικό Συμβούλιο, όπως ορίζεται στο άρθρο 107 του Ν.4823/2021, σύμφωνα με την υπ. Αριθμ. 3 /3-12-2021 πράξη της διευθύντριας του Νηπιαγωγείου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Επιδίωξη μας είναι το άνοιγμα του σχολείου στην ευρύτερη κοινωνία και η ενεργός συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία μαθητών/μαθητριών, Συλλόγου Διδασκόντων, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Στελεχών Εκπαίδευσης, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης με απώτερο σκοπό την παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης στους μαθητές μας.



Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, στην αρχή του διδακτικού έτους η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την επικαιροποίηση του Μνημονίου Ενεργειών για την διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και γίνεται προγραμματισμός δράσεων για τη Διαχείρισή τους σε επίπεδο τμημάτων (διοργάνωση ασκήσεων ετοιμότητας για σεισμό ή άλλο έκτακτο περιστατικό). Επιπρόσθετα ενημερώνεται για την επικαιροποίηση των Μνημονίων η Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σχετικό φωτοαντίγραφο του Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών θα επιδοθεί στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

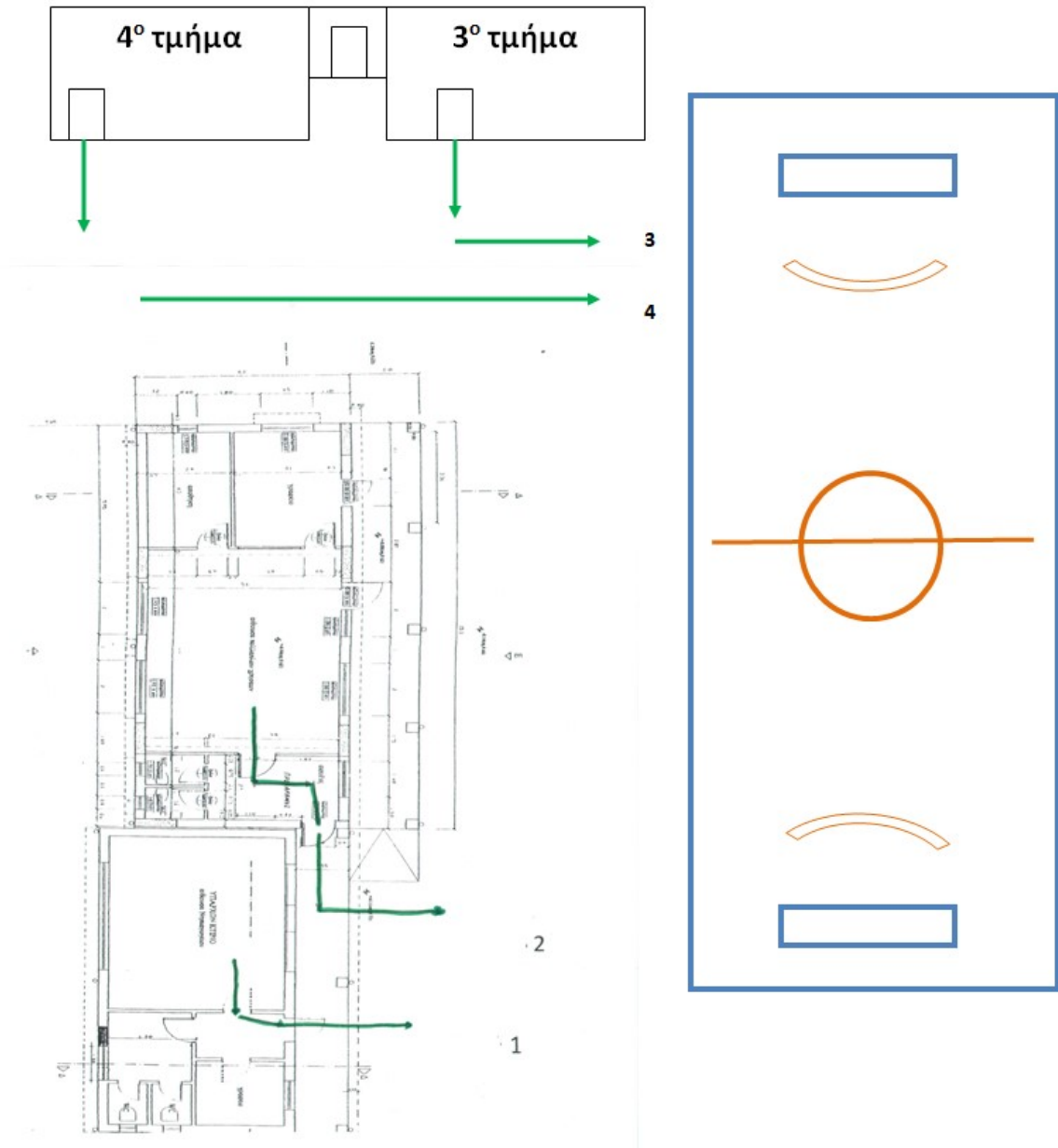
Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί στο σχολείο μας μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής τη Διευθύντρια. Για την προστασία από σεισμούς και ακραία φυσικά φαινόμενα προγραμματίζονται και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, για το σύνολο των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου μας, σύμφωνα με το επικαιροποιημένο σχέδιο, όπως διαφαίνεται στην ιστοσελίδα του σχολείου <https://blogs.sch.gr/nip-potam/>.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί το κάτωθι σχέδιο διαφυγής, σύμφωνα με το οποίο όλα τα τμήματα αποχωρώντας από



διαφορετικές εξόδους, καταλήγουν στο παρακείμενο γήπεδο του Δημοτικού Σχολείου.



Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.



Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλοι οι εμπλεκόμενοι, οφείλουμε να συμμορφωνόμαστε και να ακολουθούμε ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους εμπλεκόμενους στην εκπαιδευτική διαδικασία (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται μέσω email από το πανελλήνιο σχολικό δίκτυο αλλά και μέσω της Ιστοσελίδας του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/nip-potam/> σχετικά με τον κανονισμό της Σχολικής μας Μονάδας.

Νηπιαγωγείο Ποταμού 22 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Σοφία Ψαρρά

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Π.Ε. 60

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Σωτηρία Γεωργιά

Δέσποινα Χ. Σαββίδου