

2023– 2024

**Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας  
Νηπιαγωγείου  
Γρα Λυγιάς**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
 <b>ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΡΑ ΛΥΓΙΑΣ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α΄ / ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ (ΥΠΑΙΘΑ):</b>	<b>9321001</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
<b>ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:</b>		<b>ΓΡΑ ΛΥΓΙΑ</b>	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ:</b>	2842026776 2842305067	<b>FAX:</b>	2842026776
<b>EMAIL:</b>	mail@nip-gra-lygias.las.sch.gr	<b>ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ:</b>	<a href="https://blogs.sch.gr/nip-gra-lygias/contact/">https://blogs.sch.gr/nip-gra-lygias/contact/</a>
<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ:</b>		<b>ΚΑΡΟΦΥΛΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ</b>	

## 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η υποδοχή των μαθητών του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος γίνεται από **8:15 π.μ. έως 8:30 π.μ.** Ειδικά και ΜΟΝΟ οι μαθητές του ολόημερου τμήματος μπορούν, αν το επιλέξουν, να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα της Πρώρης Υποδοχής και να προσέρχονται στο σχολείο από 7:45 π.μ. έως 8:00 π.μ., διαφορετικά έρχονται στο ωράριο του Υποχρεωτικού Προγράμματος, δηλαδή από 8:15 π.μ. έως 8:30 π.μ..

Οι μαθητές συνοδεύονται από ενήλικες (γονέας, κηδεμόνας), οι οποίοι παραδίδουν τα παιδιά στην Νηπιαγωγό του τμήματος. Με τον ίδιο τρόπο κατά την ώρα της αποχώρησης, κάθε παιδί μπορεί να αποχωρήσει μόνο με τη συνοδεία ενήλικα (γονέας, κηδεμόνας).

Με σκοπό την ασφάλεια των μαθητών και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι πόρτες εισόδου – εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειδωμένες κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Η αποχώρηση των μαθητών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται στις **13:00 μ.μ.** και για το Προαιρετικό Ολόημερο Πρόγραμμα στις **16:00 μ.μ.**

Αποχώρηση μαθητών από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν συνεννόησης μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών.

### Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Επίσης, οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60 .

### Εμβολιασμός μαθητών

Για την εγγραφή μαθητών στο Νηπιαγωγείο, εκτός των άλλων, απαιτείται και «επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια και η οδοντολογική εξέταση».

Σύμφωνα με το με αρ. πρωτ. Υ1/Γ.Π. 161682/22 – 12 – 2008 έγγραφο της Δ/νσης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους». Οι γονείς που για οποιουσδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από: α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς Φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28 – 11 – 2005(τ. Α΄ ΦΕΚ 287).

### Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις, κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών/Προϊσταμένων της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά στο χώρο του σχολείου ώστε να τη χορηγήσουν.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η προσωπική ενδυνάμωση και η διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας αποτελεί έναν από τους βασικούς στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης.

Στόχος της προσωπικής ενδυνάμωσης του παιδιού στην προσχολική ηλικία είναι:

- να λειτουργήσει με αυξανόμενη αυτονομία και αυτοπεποίθηση,
- να διαμορφώσει μια θετική εικόνα για τον εαυτό του,
- να αναγνωρίζει και να διαχειρίζεται τα συναισθήματά του,
- να νοιάζεται για τους άλλους και να προσαρμόζεται θετικά στις δυσκολίες.

Το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου οργανώνεται με δραστηριότητες, οι οποίες βοηθούν τους μαθητές να:

- αναγνωρίζουν τον εαυτό τους ως ένα άτομο ξεχωριστό με ιδιαίτερες ικανότητες και αξία,
- λειτουργούν με σχετική αυτονομία,
- αποδέχονται τα συναισθήματα τους και να ελέγχουν τον τρόπο έκφρασης τους,
- αντιμετωπίζουν δυσκολίες και να επιλύουν συγκρούσεις,
- σέβονται τους άλλους και τους κανόνες της ομάδας,
- αντιλαμβάνονται και να κατανοούν τα συναισθήματα και τις απόψεις των άλλων,
- επικοινωνούν και να συνεργάζονται με τους άλλους.

## **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Ένας από τους βασικούς στόχους της προσχολικής αγωγής είναι η λειτουργία των παιδιών στα πλαίσια της ομάδας. Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά μαθαίνουν να λειτουργούν με σχετική αυτονομία αλλά και σε συνάρτηση με το συγκεκριμένο πλαίσιο. Ασκούνται σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης, ενθαρρύνονται να παίρνουν αποφάσεις και, παράλληλα, μαθαίνουν να συνυπάρχουν με τους άλλους.

Η απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων όπως η συμμόρφωση σε κανόνες που ορίζονται από την ομάδα, η ενσυναίσθηση, η διαχείριση συγκρούσεων, διευκολύνει γενικότερα την κοινωνική τους ένταξη και τη διαμόρφωση ενός πολίτη που συμβάλει θετικά στην κοινωνία.

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου οργανώνεται με δραστηριότητες, οι οποίες ενθαρρύνουν τόσο την αλληλεπίδραση και τη συνεργασία των μαθητών όσο και την αποδοχή της διαφορετικότητας, του αλληλοσεβασμού και της ισότιμης συμμετοχής όλων των παιδιών.

Ο σύλλογος διδασκόντων δύναται να συζητάει σε συνεδριάσεις για περιπτώσεις κατά τις οποίες η συμπεριφορά από μαθητή προβληματίζει έντονα την εκπαιδευτικό και να ζητήσει περαιτέρω υποστήριξη από την ΕΔΕΑΥ (αν υπάρχει), από τον σχολικό Ψυχολόγο, από το ΚΕΔΑΣΥ, από τους ΣΕΕ, ΕΑΕ και ΣΕΕ, ενώ, συγχρόνως, ενημερώνονται οι γονείς του μαθητή.

#### **4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει δραστηριότητες σε εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου κοινωνικού περιεχομένου γιορτές, στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν όλα τα παιδιά ανεξάρτητα από τον τόπο καταγωγής ή το θρήσκευμά τους.

Στο σχολείο λειτουργεί **δανειστική βιβλιοθήκη** με σκοπό να προσεγγίσουν οι μαθητές μαζί με την οικογένειά τους τον κόσμο των βιβλίων, αλλά και να αποκτήσουν σεβασμό και υπευθυνότητα απέναντι στον δανεισμό των βιβλίων. Ημέρα δανεισμού ορίζεται η Πέμπτη. Τα παιδιά θα δανείζονται βιβλία μόνο την Πέμπτη και θα μπορούν να τα κρατούν μέχρι τη Δευτέρα οπότε θα πρέπει το βιβλίο να επιστραφεί στο σχολείο. Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης θα ανακοινωθεί από τις νηπιαγωγούς.

#### **5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Η συνεργασία σχολείου – οικογένειας είναι ένας ιδιαίτερα σημαντικός παράγοντας για την υγιή, γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Η εκπαιδευτική διαδικασία χρειάζεται τη συνεισφορά εκπαιδευτικών, γονέων και παιδιών.

**Οι γονείς:** φροντίζουν για τη συστηματική φοίτηση των παιδιών τους στο σχολείο χωρίς αδικαιολόγητες απουσίες. Ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους σε ατομικές ή ομαδικές συναντήσεις. Συνεισφέρουν στο εκπαιδευτικό έργο του σχολείου όποτε τους ζητείται. Συμμετέχουν στις συνελεύσεις του συλλόγου γονέων. Είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή και έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους το πρωί. Φροντίζουν να έρχονται τα παιδιά τους κάθε πρωί

ξεκούραστα και ήρεμα, να φοράνε άνετα και ελαφριά ρούχα και παπούτσια ώστε να μπορούν να κινηθούν ελεύθερα και να χρησιμοποιούν την τουαλέτα άνετα. Με τον ίδιο τρόπο έρχονται έγκαιρα να πάρουν τα παιδιά τους την ώρα της αποχώρησης. Ενημερώνουν την νηπιαγωγό για τυχόν αλλεργίες ή άλλα προβλήματα υγείας του παιδιού. Αν γνωρίζουν ότι το παιδί τους είναι αδιάθετο, οφείλουν να το κρατήσουν στο σπίτι να αναρρώσει πλήρως και να επιστρέψει στο σχολείο μόνο αφού έχει περάσει μία (1) ημέρα χωρίς πυρετό.

**Οι εκπαιδευτικοί:** προσπαθούν να γνωρίσουν το παιδί και το οικογενειακό του περιβάλλον με τον καλύτερο δυνατό τρόπο (ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, συζήτηση). Ενημερώνουν τους γονείς τακτικά και με σαφήνεια για τους στόχους και το περιεχόμενο του προγράμματος της τάξης (στον πίνακα ανακοινώσεων, με ενημερωτικά σημειώματα, σε ατομικές και ομαδικές συναντήσεις). Συνεργάζονται με την οικογένεια και ψάχνουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης των τυχόν δυσκολιών που παρουσιάζει κάθε παιδί στη συναισθηματική και τη γνωστική του ανάπτυξη.

Τέλος, **οι μαθητές**, αισθανόμενοι ότι το σχολείο και η οικογένεια αποτελούν ένα ενιαίο πλαίσιο ζωής, αναπτύσσουν συναισθηματικές, κοινωνικές και γνωστικές δεξιότητες, οι οποίες συμβάλλουν στη διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας. Βιώνουν τη σχολική ζωή μέσα σε κλίμα εμπιστοσύνης, μέσα στο οποίο γονείς και εκπαιδευτικοί συνεργάζονται αρμονικά.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Η ποιότητα και αναβάθμιση του σχολικού χώρου αποτελεί ευθύνη όλων των εμπλεκόμενων φορέων στο σχολικό γίγνεσθαι: Δήμος, Σχολική Επιτροπή, Σύλλογος Γονέων, Εκπαιδευτικοί και Μαθητές. Η διαμόρφωση, καθώς και η συντήρηση του περιβάλλοντα χώρου στα πλαίσια της ασφάλειας, της λειτουργικότητας και της αισθητικής αποτελεί επιδίωξη κάθε σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό οι μαθητές μαθαίνουν να εκτιμούν και να σέβονται κάθε στοιχείο της σχολικής περιουσίας.

Τρίτη 10 Οκτωβρίου 2023

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ



ΚΑΡΟΦΥΛΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ



Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 κ. Ατσαλή Άννα	Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κ. Μαμάκης Γεώργιος
..... ..... Ημερομηνία:.....	..... ..... Ημερομηνία:.....