


<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>			
 <b>2/θέσιο Νηπιαγωγείο Γερανίου</b>		<b>Διεύθυνση Α'/θμιας Ρεθύμνου</b>	
		Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	<b>9410232</b>
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ</b>			
Έδρα του Σχολείου:		Γεράνι Ρεθύμνου	
Τηλέφωνο	2831032007	Fax	
e-mail:	mail@nip-geran.reth.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/nip-geraniou/">https://blogs.sch.gr/nip-geraniou/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Κωφού Άννα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Νικολακάκη Αργυρώ (Πρόκειται να ξαναγίνουν εκλογές του Συλλόγου Γονέων τον Οκτώβρη και αναμένεται αντικατάσταση της κ. Νικολακάκη)	

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2/θ Νηπιαγωγείου Γερανίου

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Αρχές και φιλοσοφία του Νηπιαγωγείου μας .....	3
2. Αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού.....	3
3. Έναρξη /λήξη σχολικού έτους.....	4
❖ Διδακτικό ωράριο.....	4
❖ Ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.....	6
4. Σχολική ζωή.....	7
❖ Φοίτηση.....	7
❖ Προστασία σχολικού χώρου.....	7
❖ Γεύματα νηπίων.....	8
❖ Διάλειμμα.....	8
❖ Δικαιώματα/ υποχρεώσεις μελών της σχολικής κοινότητας....	8
❖ Καινοτόμες πρακτικές του Νηπιαγωγείου.....	9
❖ Προσωπικά δεδομένα.....	10
❖ Εμβολιασμός μαθητών.....	10
❖ Γεύμα ολοήμερου.....	10
5. Συνεργασία σχολείου οικογένειας.....	11
❖ Ενημέρωση Γονέων Κηδεμόνων.....	11
❖ Σύλλογος Γονέων Κηδεμόνων.....	11
❖ Σχολικό Συμβούλιο.....	12
6. Σχέδια προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	12
❖ Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης .....	12
❖ Ειδικό σχέδιο αποχώρησης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης...	12

## ❖ Προσαρμογή Εσωτ. Κανονισμού λόγω ιδιαίτερων συνθηκών....13

## 7. Πηγές Βιβλιογραφία.....15

### ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΑΣ

#### “ ΜΑΘΑΙΝΟΥΜΕ ΜΕ ΧΑΡΑ”

*Το Νηπιαγωγείο είναι ένα μαθησιακό περιβάλλον ανοικτό και ευέλικτο, που υποστηρίζει την αλληλεπίδραση και την αυτονομία όλων των παιδιών. Τη φοίτηση του παιδιού στο Νηπιαγωγείο μας, την οργανώνουμε με γνώμονα τις παιδαγωγικές αντιλήψεις που αφορούν στο σεβασμό της προσωπικότητας του κάθε παιδιού και στην ανάγκη να αναπτυχθεί ολόπλευρα και να οικοδομήσει δεξιότητες και γνώσεις, που θα το συνοδεύουν σε όλη την υπόλοιπη ζωή του.*

### ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Κάθε περιβάλλον αλληλεπίδρασης πρέπει να περιλαμβάνει όρους και κανόνες για να διασφαλίζεται, κατά προτεραιότητα, η σωματική ακεραιότητα των παιδιών και να καλλιεργείται η δημιουργικότητα και η αυτονομία τους. Ειδικότερα στο χώρο του Νηπιαγωγείου, όπου η γνώση είναι συνυφασμένη με το παιχνίδι οι όροι και οι κανόνες τίθενται σε εφαρμογή από την πρώτη κιόλας μέρα της σχολικής ζωής. Οι κανόνες περιλαμβάνουν, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, καθώς και την κατανομή αρμοδιοτήτων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, δίνοντας έμφαση στην αλληλεπίδραση των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία και στη συνεργατική μάθηση. Οι κανόνες, το πλαίσιο δράσης μας και ο προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου είναι η βάση πάνω στην οποία στηρίζεται όλη η παιδαγωγική διαδικασία.

#### Ειδικότερα

Με την εφαρμογή ενός πλαισίου δράσης-κανόνες, που θεσπίζεται με τη σύμφωνη γνώμη όλων των μελών του σχολείου(εκπαιδευτικούς, μαθητές), στην αρχή της σχολικής χρονιάς, διασφαλίζεται η ισότητα όλων των μελών μέσα σε περιβάλλον Δημοκρατίας, ενώ ταυτόχρονα αναπτύσσονται δεξιότητες ζωής όπως η ενσυναίσθηση, η συνεργασία, η αλληλεγγύη, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες. Μέσω της εφαρμογής των κανόνων του Νηπιαγωγείου μας επιδιώκεται:

- ❖ Να διασφαλιστεί το πλαίσιο στο οποίο θα πραγματοποιείται η παιδαγωγική αλληλεπίδραση και η συνεργατική μάθηση.
- ❖ Να καλλιεργείται σε κλίμα ισότητας και να δομείται η προσωπικότητα και η αυτονομία του κάθε νηπίου.

- ❖ Να διασφαλίζεται η ψυχική και σωματική ακεραιότητα όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- ❖ Να υποστηρίζεται και να ανατροφοδοτείται η ουσιαστική γνώση, αυτή που θα συνοδεύει το παιδί σε όλη την πορεία της ζωής του.

## Διοίκηση Σχολείου

Όργανα διοίκησης κάθε σχολείου πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης αποτελούν η Προϊσταμένη και ο σύλλογος διδασκόντων.

Η ομαλή λειτουργία του σχολείου, ο συντονισμός της σχολικής ζωής, η τήρηση των νόμων, των εγκυκλίων και των υπηρεσιακών εντολών καθώς και των αποφάσεων του συλλόγου διδασκόντων είναι στην ευθύνη της εκάστοτε Προϊσταμένης.

Ο σύλλογος διδασκόντων αποτελεί το συλλογικό όργανο για τη χάραξη κατευθύνσεων για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, την ασφάλεια των μαθητών, την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής.

## Έναρξη-λήξη σχολικού έτους

Το σχολικό έτος για τους εκπαιδευτικούς ξεκινά την 1η του Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου. Για τους μαθητές το σχολικό έτος ξεκινά στις 11 Σεπτεμβρίου και ολοκληρώνεται στις 15 Ιουνίου. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας σύμφωνα με την παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης

## Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2024-25 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

**Συστάθηκε τμήμα Πρωινής υποδοχής: 7.45-8.00**

**Υποχρεωτικό πρόγραμμα: Τμήματα 2**

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: στις 13:00

## Ολοήμερο Πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.  
**Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.**

Το διδακτικό ωράριο του σχολείου θα ανακοινωθεί στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

### **Προσέλευση και αποχώρηση νηπίων**

Η ώρα προσέλευσης των Νηπίων για το σχολικό έτος 2024-25 είναι 07.45 έως 08.30. Δημιουργήθηκε τμήμα πρωινής υποδοχής.

Υπεύθυνοι για την ασφαλή και έγκαιρη προσέλευση των Νηπίων στο σχολείο είναι οι Κηδεμόνες. Στο Νηπιαγωγείο μας, υπάρχουν και πολλά νήπια που μεταφέρονται με σχολικό λεωφορείο. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μεταφερόμενων παιδιών από το σχολείο, διαμορφώνονται βάσει των δρομολογίων του σχολικού λεωφορείου. Για λόγους ασφαλείας των νηπίων αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κανένας επισκέπτης δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων.

Για την αποχώρηση των Νηπίων προέχει, οι Κηδεμόνες να προσέρχονται έγκαιρα και να παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των Νηπίων που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, όπως ασθένεια, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει μια υπεύθυνη δήλωση. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

## Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου

<b>ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-25</b>		
<b>Π Ρ Ω Ι Ν Ο</b>	7.45-8.00	Πρόωρη υποδοχή νηπίων
	8.15-8.30	Υποδοχή των νηπίων
	8.30-9.15	Ελεύθερο παιχνίδι –Ενασχόληση στα κέντρα μάθησης
	9.15-10.00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια δεξιοτήτων ή Αγγλικά
	10.00-10.45	Διάλειμμα
	10.45-11.30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια δεξιοτήτων ή Αγγλικά
	11.30-12.10	Ελεύθερο παιχνίδι/ενασχόληση στα κέντρα μάθησης/ανατροφοδότηση
	12.10-12.45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια δεξιοτήτων ή Αγγλικά
	12.45-13.00	Προετοιμασία για αποχώρηση
	13.00	Αποχώρηση
<b>Ο Λ Ο Η Μ Ε Ρ Ο</b>	13.00-14.20	Προετοιμασία γεύματος/ χαλάρωση/ ύπνος/ ελεύθερο παιχνίδι/ ενασχόληση στα κέντρα μάθησης
	14.20-15.00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
	15.00-15.20	Διάλειμμα
	15.20-16.00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι με ανατροφοδότηση
	15.45-16.00	Προετοιμασία για αποχώρηση
	16.00	Αποχώρηση

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.



## **ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ**

### **Φοίτηση**

Η φοίτηση των Νηπίων είναι υποχρεωτική, εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό του κάθε τμήματος, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η Προϊσταμένη τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας. Η συμμετοχή τους στο μάθημα πρέπει να είναι ενεργή, συστηματική και τακτική. Η ελλιπής φοίτηση αποσυντονίζει το Νήπιο και δυσχεραίνει τόσο τη σχολική διαδικασία όσο και την εν δυνάμει εξέλιξη του παιδιού. Όσον αφορά την ελλιπή φοίτηση, για λόγους υγείας, ο Σύλλογος Διδασκόντων αξιολογεί κατά περίπτωση, θέτοντας ως πρωταρχικό στόχο τη σωματική και ψυχική υγεία των μαθητών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

### **Προστασία του Σχολικού χώρου**

Θεωρούμε πρωταρχική ανάγκη να γίνει αποδεκτό από όλους μας ότι οι σχολικοί χώροι δεν είναι ιδιοκτησία κανενός. Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός της δημόσιας περιουσίας. Σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Οποιαδήποτε φθορά προκαλείται θα αντικαθίσταται από την οικογένεια του Νηπίου.

### **Αντιμετώπιση Φθορών στα Σχολεία.**

Οι κτηριακές υποδομές και ο εξοπλισμός των σχολείων έχουν μεταβιβαστεί κατά πλήρη κυριότητα στους Δήμους. Ο Δήμος Ρεθύμνης μέσω του Τμήματος Παιδείας που έχει ιδρύσει διαχειρίζεται όλα τα παραπάνω.

Η Σχολική Κοινότητα κάθε Σχολείου οφείλει να διατηρεί σε άριστη κατάσταση όλες τις υποδομές του Σχολείου. Στην περίπτωση που γίνονται φθορές (μη φυσιολογικές λόγω χρήσης) από μαθητές/τριες ακολουθείται η εξής διαδικασία.

I. Την δαπάνη αναλαμβάνει ο γονέας-κηδεμόνας της μαθήτριας/τή σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό που είναι υπεύθυνος για τις υποδομές.

II. Αν δεν γίνει η αποκατάσταση μέσω του γονέα, τότε αναλαμβάνει την αποκατάσταση ο Διευθυντής του σχολείου από τα χρήματα που έχει στον λογαριασμό του από την Σχολική Επιτροπή. Σε αυτή την περίπτωση ο Διευθυντής χρησιμοποιεί συνεργεία τα οποία οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα νόμιμα παραστασιακά (τιμολόγια, αποδείξεις ).»

### **Γεύματα Νηπίων**

Τα γεύματα των παιδιών πρέπει να είναι προσαρμοσμένα στους κανόνες του Νηπιαγωγείου. Υπεύθυνοι φροντίδας των γευμάτων των Νηπίων είναι

οι Γονείς/ Κηδεμόνες οι οποίοι πρέπει να τηρούν βασικούς κανόνες υγιεινής στην προετοιμασία και στη μεταφορά των γευμάτων από τα παιδιά.

### **Διάλειμμα**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα νήπια αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά. Υπεύθυνη διαλείμματος είναι η Νηπιαγωγός του τμήματος. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στον αύλειο χώρο του Νηπιαγωγείου. Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**

### **Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των μελών της σχολικής κοινότητας**

#### **Η Προϊσταμένη**

Η εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου στηρίζεται και ενισχύεται μέσα σε ένα δημοκρατικό πλαίσιο, που διασφαλίζεται από την Προϊσταμένη και στο οποίο δημιουργούνται οι προϋποθέσεις για την αρμονική συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών του σχολείου.

Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι συνυπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των νηπίων.

#### **Οι Εκπαιδευτικοί**

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, αντιλαμβανόμενοι, τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων. Η εκπαιδευτική διαδικασία δομείται μέσα σε κλίμα δημοκρατίας με σεβασμό στην προσωπικότητα όλων των εμπλεκόμενων και με προτεραιότητα στην ενίσχυση πνεύματος συνεργασίας και αλληλοϋποστήριξης. Μέσα από τη δημιουργία αρμονικού παιδαγωγικού κλίματος, οι εκπαιδευτικοί συμβάλλουν στην καλλιέργεια δεξιοτήτων των νηπίων με στόχο την πρόοδο και την εξέλιξή τους και ενημερώνουν τους γονείς/ κηδεμόνες σε τακτά χρονικά διαστήματα

Ενθαρρύνουν τα νήπια να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να



υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

Ο Σύλλογος διδασκόντων συνεργάζεται, με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα όλων των νηπίων.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της

ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### **Τα Νηπιάκια μας**

Εκπαιδεύονται μέσα σε κλίμα δημοκρατίας και κατανόησης ώστε να σέβονται κανόνες, να συνεργάζονται αρμονικά με τις εκπαιδευτικούς και με τους συμμαθητές τους και να στοχεύουν σε υψηλής αξίας ιδανικά. Ακόμη πρωταρχικό μας μέλημα είναι να εκπαιδεύονται να αποφεύγουν και να αντιδρούν σε οποιασδήποτε μορφή βίας(σωματική, λεκτική, ψυχολογική).

### **Γονείς και Κηδεμόνες**

-Μεριμνούν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα νήπια. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **Καινοτόμες πρακτικές του Νηπιαγωγείου**

Κάθε χρόνο στο νηπιαγωγείο εφαρμόζονται προγράμματα με στόχο την υιοθέτηση ορθής στάσης και συμπεριφοράς των νηπίων απέναντι σε φαινόμενα βίας και εκφοβισμού καθώς και αντιμετώπισης έκτακτων φυσικών φαινομένων . Η επιλογή των προγραμμάτων μας, γίνεται με γνώμονα τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των παιδιών της κάθε χρονιάς.

**Θέσπιση του «Κανονισμού Λειτουργίας Κατά του Σχολικού Εκφοβισμού»**

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς, με πρακτικό του Συλλόγου

Διδασκόντων ορίζεται υπεύθυνος εκπαιδευτικός διαχείρισης των προγραμμάτων και των θεμάτων που προκύπτουν και είναι άμεσα συνδεδεμένα με το σχολικό εκφοβισμό.

Σε επίπεδο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας είναι σημαντική η **έγκαιρη διαπίστωσή τους**, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου.

Αν οι εκπαιδευτικοί διαπιστώσουν ότι σοβαρά προβλήματα στην οικογένεια εμποδίζουν τη λήψη κατάλληλων μέτρων για την φροντίδα του μαθητή, μπορούν να ενημερώσουν την εισαγγελία ανηλίκων, για την περαιτέρω διερεύνηση της πιθανότητας ο γονεϊκός ρόλος να ασκείται πλημμελώς και για την λήψη των αναγκαίων πρόσφορων μέτρων (Α.Κ. 1532).

Όταν μαθητής αναφέρει σε εκπαιδευτικό κατ' ιδίαν, ενέργειες βίας ή απειλές σε βάρος του ή μεταξύ άλλων μαθητών, ο περαιτέρω χειρισμός θα πρέπει να είναι προσεκτικός και με τρόπο που δεν θα εκθέτει τον αναφερόμενο ανήλικο.

### **Προσωπικά δεδομένα**

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους από εκπαιδευτικές δραστηριότητες και σχολικές εκδηλώσεις

### **Εμβολιασμός μαθητών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Γεύμα ολόημερου**

Το γεύμα των νηπίων παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η Νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

### **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων και με

τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### **Ενημέρωση Γονέων Κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ❖ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ❖ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των νηπίων.
- ❖ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Κατά την ενημέρωση προόδου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων και κατόπιν συνεννόησης με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### **Σύλλογος Γονέων Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση

συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

### **ΣΧΕΔΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

- ❖ Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά, σεισμός).
- ❖ Επίπεδο αντιμετώπισης.
- ❖ Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
- ❖ Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- ❖ Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στο νηπιαγωγείο μας κάθε χρόνο δημιουργείται μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και διαμορφώνεται ένα

γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και ακραία φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τα νήπια για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης τα νήπια παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων τα μέλη της σχολικής κοινότητας ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης**

Αρχικά στη νότια πλευρά του αύλειου χώρου του σχολικού συγκροτήματος και εν συνεχεία έξοδος από νοτική πόρτα και κατεύθυνση στο γήπεδο, το οποίο βρίσκεται στη νοτιοδυτική πλευρά του σχολικού συγκροτήματος.

### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής το οποίο φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου και σε τακτά χρονικά διαστήματα πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## **ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΟΓΩ ΙΔΙΑΙΤΕΡΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ/ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ**

Ο εσωτερικός κανονισμός του Σχολείου μας αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με ότι επιτάσσουν οι κοινωνικές και υγειονομικές συνθήκες της κάθε σχολικής χρονιάς. Οδηγίες για τη διαχείριση ύποπτου κρούσματος στην εκπαιδευτική μονάδα, σύμφωνα με την επικαιροποίηση των οδηγιών

**Η ασφαλής λειτουργία των σχολείων έχει θεμελιώδη σημασία και βασίζεται στη συστηματική εφαρμογή πολλαπλών μέτρων προφύλαξης που λειτουργούν ως σύνολο:**

- ❖ συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών (πλύσιμο με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών)



- ❖ καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες
- ❖ αποφυγή μεγάλων συναθροίσεων μαθητών και επίσκεψης στο σχολείο άλλων ατόμων όταν αυτό δεν είναι απαραίτητο
- ❖ αποχή από το σχολείο όσων νηπίων εκδηλώνουν πυρετό ή άλλα συμπτώματα συμβατά με προστασία μαθητών και εκπαιδευτικών που ανήκουν σε ευπαθής ομάδες

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (νήπια, εκπαιδευτικούς, γονείς /κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία,

Στόχος μας το πνεύμα συνεργασίας να είναι διάχυτο σε όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας, θεμελιώνοντας τη χαρά για την αναζήτηση της γνώσης.

01/10/2024

Η Προϊσταμένη



Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60 (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... ... Ημερομηνία: .....	..... ... Ημερομηνία: .....

## Πηγές

### Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών

Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf).

- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

## Βιβλιογραφία

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση τω
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος

του Παιδιού. -Κατσαί. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης.  
Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.

-Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

-Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) *What will we do? Preparing a school community to cope with crises*. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.